



แผนพัฒนาองค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีนาคม 2560

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบให้ สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการต่างๆ พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงการทำงาน ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานที่เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

สำนักงานปลัดกระทรวง โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award – PMQA) อันเป็นการยกระดับการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้มีคุณภาพสอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีนาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
แผนพัฒนาองค์การ หมวด 1 : การนำองค์การ	1 - 3
แผนพัฒนาองค์การ หมวด 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	4 - 5
แผนพัฒนาองค์การ หมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6 - 7
แผนพัฒนาองค์การ หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	8
แผนพัฒนาองค์การ หมวด 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร	9 - 13
แผนพัฒนาองค์การ หมวด 6 : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	14

หมวด 1

การนำองค์การ

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หมวด 1 : การนำองค์การ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 1 :

- ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)
- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	สนับสนุน
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์	- สำรวจความต้องการการเชิงยุทธศาสตร์จากบุคลากรในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานเชิงยุทธศาสตร์ จากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ - สื่อสารและเผยแพร่ทิศทางองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร อาทิ จัดทำหนังสือแจ้งเวียน รูปเล่มเอกสาร เว็บไซต์กระทรวงฯ และจัดประชุมฯ	ต.ค. 59 - เม.ย. 60	- ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์	486,680	☒ A (LD 1) ☐ D ☐ R/I	กยผ.	ทุกหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
2	การสื่อสารเพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ ค่านิยม และ แผนปฏิบัติการประจำปี	การประชุมเพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ ค่านิยม และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ของ พม. ให้กับหน่วยงานของ พม. ได้แก่ พมจ. สสว. หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค	7 กพ. 60	หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ปฏิบัติงาน ส่วน ภูมิภาค หน่วยงาน สังกัด พม. มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง วิสัยทัศน์ ค่านิยม และ แผนปฏิบัติการประจำปี และสามารถนำไป ปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพต่อไป	-	☒ A (LD 1) ☐ D ☐ R/I	กยผ.	ทุกหน่วยงาน
3	โครงการ การสร้างองค์กร แห่งความสุขด้วยวัฒนธรรม องค์กรเชิงสร้างสรรค์	1. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2. ผูกอบรมแนะนำประจำกอง/จังหวัด 3. ติดตามประเมินผล 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค. - ส.ค. 60	1. ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ใน สป.พม. มีความรู้ความเข้าใจ การสร้างองค์กรแห่ง ความสุข 2. ได้ทีมงานซึ่งเป็น ผู้นำในการขับเคลื่อนให้ เกิดความสุข	396,550	☐ A ☐ D ☒ R/I	กก.	ส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
4	การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประจำปีและแผนปฏิบัติการ	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำร่างนโยบายฯ 2. จัดทำร่างนโยบายและร่างแผนปฏิบัติการตามนโยบายฯ 3. เสนอ ปพม. และผู้บริหารพิจารณา ร่างนโยบายและให้ความเห็นชอบ 4. ประชุมพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการตามนโยบายฯ 5. เสนอ ปพม. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย/ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ 6. บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย 4. ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปี 2560 - แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปี 2560	368,550	☒ A (LD 4) ☒ D ☒ R/I	กพป.	ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค
5	การจัดทำแผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำร่างแผนการจัดการผลกระทบ 2. เสนอแผนฯ ให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ 3. เสนอ ปพม. และผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 4. ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	ม.ค. – ก.ย. 60	- แผนการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สป.พม. - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	183,400	☒ A (LD 5) ☒ D ☒ R/I	กพป.	ทุกหน่วยงาน

หมวด 2

การวางแผนยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หมวด 2 : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 2 :

- ร้อยละความสำเร็จของร้อยละหน่วยงานในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ
- ร้อยละความสำเร็จของร้อยละหน่วยงานในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	การประชุมเพื่อสื่อสาร แผนปฏิบัติการประจำปี	1. ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านแผนการดำเนินงานของ กรม/ สำนัก/กอง 2. รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 โดยแยกตามยุทธศาสตร์และนโยบายกระทรวง ประจำปี 2560 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 เป็นรูปเล่มเพื่อ เผยแพร่ให้กับหน่วยงานในสังกัด พม. และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ให้กับ หน่วยงานของ พม. เช่น พมจ. สสว. หัวหน้าส่วนราชการใน ภูมิภาค	ต.ค. 59 – ธ.ค. 60	แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560	-	PMQA ฉบับที่ 2 ☐ A ☒ D (SP 3) ☐ R/I	หลัก กยผ. -
2	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1. หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ประเมินความเสี่ยง แผนงาน/ โครงการ ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ 2. ยกร่างแผนบริหารความเสี่ยง 3. เสนอ ปพม. ให้ความเห็นชอบแผนฯ 4. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 5. สรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เสนอ ปพม.	ต.ค. 59 – ธ.ค. 60	แผนการบริหารความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560	22,340	☐ A ☐ D ☐ R/I	กยผ. ทุกหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
3	การจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง/บุคคล	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนตัวชี้วัดและเป้าหมายของ สำนัก/กอง 2. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง และ บุคคล เสนอผู้บริหารลงนามตามลำดับ 3. ใช้ประกอบการประเมินเงินเดือน	มี.ค. - ก.ย. 60	- มีแผนที่ยุทธศาสตร์ ระดับ สป.พม. และ ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ และเทียบเท่า - มีเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด พร้อมค่า เป้าหมายของ สป.พม. สำนัก/กอง/ศูนย์ และ เทียบเท่า - ระบบการสื่อสาร และถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับ องค์กรสู่ระดับสำนัก/ กอง/ศูนย์ และเทียบเท่า - จัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการระหว่าง พม. และ ผอ.สำนัก/ กอง/ศูนย์ และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม.	-	☐ A ☒ D (SP 3) ☐ R/I	กพป. กก.	ทุกหน่วยงาน
4	การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ	1. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี 2560	-	☐ A ☒ D (SP 4) ☐ R/I	กยผ.	ทุกหน่วยงาน

หมวด 3

การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 3 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาความต้องการและการคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. กำหนดกลุ่มผู้รับบริการ 2. ความต้องการและความคาดหวัง 3. กำหนดช่องทางทางการจัดเก็บข้อมูล 4. หอเก็บข้อมูล 5. สรุปประมวลผลเสนอแนะ	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.พม.	-	☒ A (CS 1) ☒ D ☐ R/I	กพป.	ทุกหน่วยงาน
2	การประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหาและแก้ปัญหา	1. จัดทำการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ 2. จัดเก็บข้อมูล 3. ประเมินผล 4. จัดทำรายงานผล	พ.ค. – ก.ย. 60	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	-	☒ A (CS 2) ☒ D ☒ R/I	ทุก หน่วยงาน	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ
						หลัก	สนับสนุน
3	การสื่อสารสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. คัดเลือกผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเสวนา/ประชุมสร้างสัมพันธ์ ให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการจัดเวทีประชุมหรือสัมมนา หรือ Focus Group เพื่อสื่อสารสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลการดำเนินงานให้ กพป. ทราบ	มี.ค. – ก.ย. 60	1. มีเครือข่ายในการทำงาน 2. สัมพันธภาพที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	☒ A (CS 4) ☒ D ☒ R/I	ทุก หน่วยงาน
4	การจัดทำแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ภายหลังการปรับโครงสร้าง	1. ชักชวน/ประชุมกลุ่มย่อย/ชี้แจงให้ความรู้ในการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ม.ค. – มี.ค. 60	มีแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	☒ A (CS 5) ☒ D ☒ R/I	กตร.

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 4 : ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของนำหลักความสำเร็จจากผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
1	โครงการจัดการความรู้ สป.พม.	1. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ปี 2561 2. การจัดงาน KM DAY	มี.ย. 60 พ.ค. 60	1.1 บุคลากร สป.พม. ที่เข้าร่วมโครงการ 1.2 ร่างแผนการจัดการ ความรู้ สป.พม. ปี 2561 2.1 บุคลากร สป.พม. ที่เข้าร่วมโครงการ	-	☒ A (IT 1) ☒ D ☒ R/I	กพป.	ทุกหน่วยงาน
2	จัดทำสารสนเทศตัวชี้วัดสำคัญ ของ สป. และติดตามผล	1. รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญของ สป.พม. ตามนโยบายรัฐบาล และ นโยบาย รมว.พม. แผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ 2. จัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปี 2560 3. กำหนดกรรมการติดตามประเมินผล 4. เผยแพร่ฐานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ กระทรวง พม. และรูปแบบรายงานผล การดำเนินงาน	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ฐานข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญของ สป.พม. ประจำปี 2560	-	☒ A (IT 4) ☐ D ☐ R/I	กยผ.	ทุกหน่วยงาน

หมวด 5

การมุ่งเน้นบุคลากร

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หมวด 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 5 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล กิจกรรมการทบทวนมาตรฐาน ความสำเร็จด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2556 - 2559 และจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560 - 2564 ของ สป.พม.	1. การทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปี 2556 - 2560 2. การจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2560 - 2564 (เป็นการทบทวนเพื่อ ปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สป.พม. ที่เปลี่ยนเป็นยุทธศาสตร์ สป.พม. 2560-2564 ประกอบกับกระทรวงมีการปรับ โครงสร้าง มีการดัดโอนภารกิจด้านปฏิบัติของ พส. มาสังกัด สป.พม.) รายละเอียดการดำเนินการ ช่วงที่ 1 : ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน - ทบทวนแผนงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของการดำเนินการ บริหารทรัพยากรบุคคล	พ.ย. 59- ม.ค. 60	- (ร่าง) แผนด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560 - 2564	273,000	☒ A (HR 1) ☐ D ☐ R/I	กก.	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
		ช่วงที่ 2 : ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน - วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของการดำเนินการด้านการทรัพยากรบุคคล - ศึกษาทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของ สป.พม. ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยง และส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.พม. ในอนาคต - จัดทำ (ร่าง) แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2560 - 2564 1. กำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต ช่วงที่ 3 : ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน - สรุปผลการจัดทำ (ร่าง) แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับสมบูรณ์						
2	โครงการสร้างความผูกพันของบุคลากรต้องค์กร	ระยะที่ 1 : สร้างความผูกพันของบุคลากร 1. รวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่เคยจัดทำ 2. ทบทวนศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันต้องค์กรของบุคลากร 3. พัฒนาแบบสำรวจ และนำเสนอคณะกรรมการเห็นชอบ	ต.ค.59-ก.ย.60	- ได้รับข้อเสนอแนะสำหรับการบริหารและพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเพื่อส่งเสริมความผูกพันต้องค์กร	1,770,000	☒ A (HR 4) ☐ D ☐ R/I	กก.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
		4. ประสานงานกับกลุ่มงานที่ดูแลระบบสารสนเทศของ สป.พม. ในการออกแบบจัดทำระบบฐานข้อมูลการสำรวจและเผยแพร่ข้อมูลผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์ที่มีความน่าสนใจและง่ายต่อการใช้งาน 5. ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากร 6. วิเคราะห์และสรุปผลจากแบบสำรวจ 7. จัดการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) 8. วิเคราะห์สรุปและนำเสนอผลการ 9. คณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารและพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเพื่อเสริมสร้างความผูกพัน 10. นำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สป.พม. เพื่อให้กลุ่มต่างๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาหน่วยงานได้สะดวก 11. จัดเก็บผลที่ได้จากการสำรวจไว้ในฐานข้อมูลงานบริหารทรัพยากรบุคคล						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
		ระยะที่ 2 : การสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติ 1. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ 1.1 ชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผล การสำรวจความผูกพันของบุคลากรชี้ให้เห็น ความสำคัญ ความจำเป็นและที่มาของข้อมูลเพื่อ สร้างแนวร่วมในการดำเนินการ 1.2 เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจใน การนำผลการสำรวจความผูกพันไปกำหนดเป็น แผนงาน/โครงการเพื่อการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ จริงให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ระยะที่ 3 : การถ่ายทอดผลการสำรวจความ ผูกพันสู่การปฏิบัติ 1. ผู้เกี่ยวข้องนำเสนอแผนการนำผลการ สำรวจความผูกพันไปปฏิบัติพร้อมทั้งกำหนด ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล 2. นำแผนทั้งหมดมาพิจารณาถึงความ สอดคล้องและเหมาะสมในการดำเนินการใน ภาพรวมของ สป.พม. พร้อมทั้งจัดทำข้อสรุปและ ส่งกลับไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
		3. ติดตามและประเมินผลในการนำไป ปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ และสรุปผลส่งผู้บริหาร 4. จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการไว้ใน ฐานข้อมูลงานทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาจัดทำแผนในปีถัดไป 5. สื่อสารการติดตามและประเมินผลให้กับ บุคลากรได้รับรู้ข้อมูล						
3	โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมุ่ง ผลลัพธ์	- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมุ่งผลลัพธ์	ธ.ค. 59	- มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการสื่อสาร ที่มุ่งสู่การบรรลุ เป้าหมายองค์กร - สร้างความร่วมมือ และความสามัคคีในการ ทำงานให้เกิดขึ้นในองค์กร	36,225	☐ A ☐ D ☒ R/I	กพป.	-

หมวด 6

การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หมวด 6 : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด 6 : มีคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสำคัญครบทุกกระบวนการ

ที่	โครงการกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)	เชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA ฉบับที่ 2	หน่วยงานรับผิดชอบ	
							หลัก	สนับสนุน
1	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสำคัญ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการสำคัญ 2. เสนอ ปพม. ให้ความเห็นชอบ	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- คู่มือการปฏิบัติงานของ สป.พม.	188,225	☐ A ☒ D (PM 1) ☒ R/I	กพป.	ทุกหน่วยงาน
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ ทำงานโดยใช้แนวคิดลีน (LEAN)	1. การบรรยายให้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิดลีน 2. ฝึกปฏิบัติปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ม.ค. 60 - ก.ย. 60	- ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและ เทคนิคการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	275,000	☒ A (PM 3) ☒ D ☒ R/I	กพป.	ทุกหน่วยงาน
3	ทบทวนแผนบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ สป.พม.	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ สป.พม. 2. คณะกรรมการทบทวนแผนฯ	มิ.ย. - ก.ย. 60	- แผนบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ สป.พม.	-	☒ A (PM 4) ☒ D ☒ R/I	กก.	ทุกหน่วยงาน
4	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมจัดทำผลงานตาม เกณฑ์รางวัลบูรณาการ ภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560	1. การบรรยายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำผลงานฯ 2. ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อร่างผลงานส่งเข้าชิงรางวัล 3. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ม.ค. 60 - ก.ย. 60	- ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการรับ รางวัลฯ - จำนวนหน่วยงานที่ส่งชิง รางวัล	160,035	☒ A (PM 5) ☒ D ☒ R/I	กพป.	ทุกหน่วยงาน