



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองกลาง..... กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล โทร..... ๐.๒๖๕๕ ๖๔๕๑.....

ที่..... พม. ๐๒๐๑/๑๕๙๐..... วันที่..... ๒..... พฤศจิกายน ๒๕๕๙.....

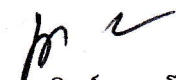
เรื่อง..... ส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงฯ และสำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ.....

เรียน รองปลัดกระทรวงฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวงฯ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด ผู้ช่วยเลขาธิการ ศอ.บต.
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัด สบก.สป.พม.

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่ปรากฏในกฎกระทรวง
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ปรากฏตามสำเนาคำสั่งกระทรวงฯ ที่ ๑๒๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ และสำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ที่ ๒๑๐๓ - ๒๑๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสำเนาคำสั่งดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์กระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <http://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร พม.)


(นางสาวชูจิตต์ กอบโกย)
ผู้อำนวยการกองกลาง