

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม.....
ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานด้านสังคมไม่น้อยกว่า...5.....ปี
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) _____
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ 
 - ๘.๒ นางสุรางค์ วงษ์ทองดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 
 - ๘.๓ _____
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าตอบแทน (1,600,000)
ที่ปรึกษาโครงการ 1 ท่าน
1) 240,000 บาท x 2 เดือน = 480,000
หัวหน้าโครงการ 1 ท่าน
2) 80,000 บาท x 2 เดือน = 160,000
นักวิจัยอาวุโส 2 ท่าน
3) 60,000 บาท x 2 เดือน = 120,000
4) 60,000 บาท x 2 เดือน = 120,000
ผู้ช่วยนักวิจัย
7) ผู้ช่วยนักวิจัยระดับปริญญาโท 5 ท่าน 39,000 บาท x 2 เดือน = 390,000
8) ผู้ช่วยนักวิจัยระดับปริญญาตรี 6 ท่าน 27,500 บาท x 2 เดือน = 330,000
การประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น (Brainstorming)
ประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากร 190,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกรรมการ เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง
เครื่องดื่ม และเบี้ยประชุม 3,000 บาท/คน x 10 คน 3 ครั้ง = 90,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสัมภาษณ์ ค่าเอกสารทางวิชาการ ข้อมูล
การวิจัย ค่าตอบแทนผู้ให้สัมภาษณ์ 100,000
ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์ประกอบการประชุมระดมความคิดเห็น ค่าถ่ายเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้อง
รายงานสรุปการประชุม และอื่นๆ ในโครงการ = 20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม 900,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ รายงาน สิ่งพิมพ์ สื่อและประชาสัมพันธ์
1 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) 1,000 บาท จำนวน 10 เล่ม เป็นเงิน 10,000 บาท
2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) 3,000 บาท จำนวน 10 เล่ม เป็นเงิน 30,000 บาท
3 รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) 4,000 บาท จำนวน 50 เล่ม เป็นเงิน 200,000 บาท
4 สื่อและประชาสัมพันธ์ การออกแบบและกราฟฟิค 100,000 บาท
5 ค่าใช้จ่ายสำหรับเอกสารระหว่างการศึกษา ค่าใช้จ่ายในเอกสาร งานวิจัย วารสารวิชาการ และการประชุมตรวจรับ
จำนวน 320,000 บาท
6 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน และค่าวัสดุสำนักงาน ตลอดโครงการ 40,000 บาท
ค่าบริการวิชาการ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)