



ประกาศสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา

ด้วยสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานสอบราคาจ้างดังกล่าว

๒. มีผลงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ใน ๑ สัญญาจ้างและมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเชื่อถือ

๓. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ฝ่ายพัสดุ กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

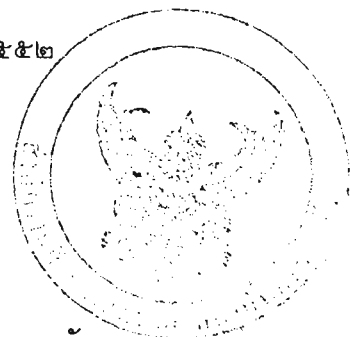
ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางระวีทิพย์ ศิริรัตน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว





เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๕๓

จ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา

ตามประกาศสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒

.....
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวซึ่งต่อไปเรียกว่า “สค.” มีความประสงค์จะสอบราคา
จ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา ณ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใน ๑ สัญญาจ้าง และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มี
ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ สค. เชื่อถือ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ



๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่
หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตาม
แบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์จากผู้ว่าจ้าง
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มี
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน



จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกราคาในบัญชีรายการเสนอราคาให้ครบถ้วนโดยยื่นรวมในซองใบเสนอราคา

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และ จะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดการจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา พร้อมทั้งเอกสารสอบราคาทั้งหมดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา" โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า " ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๓" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ถึง ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ฝ่ายพัสดุ กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองสอบราคา



หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ สค. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นว่ากรขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงฯฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สค. จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สค. เท่านั้น



๕.๓ สค. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ สค.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคาไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ สค. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สค. มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ สค. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สค. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ สค. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สค. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวาง



การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สค. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๗ และ สค. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ สค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่สอบราคาได้ให้ สค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการและจะต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สค. จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการตามสัญญาในแต่ละเดือนถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงาน ในแต่ละงวดเสร็จเรียบร้อยแล้ว



๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ แผนงานสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผลผลิตที่ ๒ เครือข่ายที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ งบประมาณและจะจ่ายเงินโดย สค. เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบและผ่านการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สค. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามที่สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ



๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง สค.ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ สค. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สค.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

๑๒. สค.ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้หากไม่ได้รับอนุมัติ
งบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



รายละเอียดของการจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์

จำนวน 10 อัตรา

.....

1.รายละเอียดงานบริการพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 อัตราต่อวันมาประจำที่สำนักงาน กิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในวันและเวลาราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลา 08.00- 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการ บรรทุกคนโดยสาร ขนส่งพัสดุสิ่งของผู้จ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553 โดยปฏิบัติงานในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

2.ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- 2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมี บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2.3 พื้นพันะทางทหาร
- 2.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังสามารถใช้งานได้ปัจจุบันและมี ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 2.6 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงใด ๆ
- 2.7 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- 2.8 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- 2.9 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์อัตโนมัติได้
- 2.10 อุทิศเวลาให้แก่งานเต็มเวลาได้ และสามารถทำงานล่วงเวลาหรือเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

3.ระเบียบและวินัยของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นดังนี้

3.1 วัน/ เวลา การปฏิบัติงาน

3.1.1 วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น.

3.1.2 วันหยุด หมายถึง วันหยุดงานตามปกติหรือวันหยุดตามประเพณี

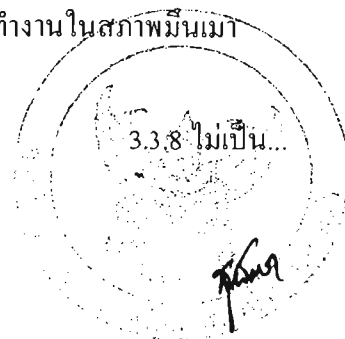
วันหยุดราชการปกติ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ปีละไม่น้อยกว่า 12 วัน และเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด



3.2 วินัยในการปฏิบัติงาน

- 3.2.1 พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน
 - 3.2.2 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
 - 3.2.3 เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าโดยเคร่งครัด
 - 3.2.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
 - 3.2.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อหัวหน้า
 - 3.2.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - 3.2.7 ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
 - 3.2.8 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
 - 3.2.9 ห้ามพนักงานขบถลดเวลาแทนพนักงานขบถลดคนอื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานขบถลดคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
 - 3.2.10 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยไม่สมควร
 - 3.2.11 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - 3.2.12 ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- ### 3.3 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
- 3.3.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่ใช้กิริยาอาการที่ไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
 - 3.3.2 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
 - 3.3.3 ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่นแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
 - 3.3.4 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
 - 3.3.5 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
 - 3.3.6 ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
 - 3.3.7 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา



3.3.8 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน
กิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน
ครอบครัวได้รับความเสียหาย

3.3.9 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทุกกรณี

3.3.10 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการและ
ศีลธรรมอันดี

4. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน/ ผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องให้
ผู้ควบคุมงาน/ ผู้ประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

4.2 ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ในเรื่องสัญญา และการบริหารงานตามที่ สค. กำหนดและจะต้อง
สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

4.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานแรงงานของผู้รับจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก
3 เดือน พร้อมทั้งต้องแจ้งใจต่าง ๆ เพื่อให้แรงงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพและ
ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมใบแจ้งหนี้เดือนสุดท้ายไตรมาส

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้แรงงานลงเวลา เข้า – ออก การมาปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์ม
การบันทึกเวลาที่แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วันปกติ วันหยุด และก่อนส่งเบิกจ่ายจะต้องผ่านการรับรองจาก
ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของหน่วยงาน Outsource

4.5 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่
หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ หนังสือคำประกันการทำงาน ให้สำนักงานกิจการสตรี
และสถาบันครอบครัวในวันที่ยื่นซองสอบราคา

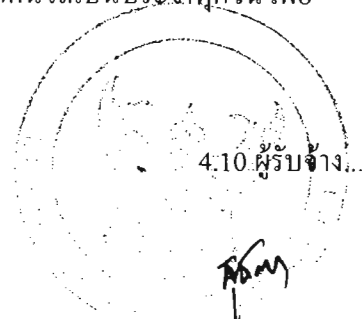
4.6 ปฏิบัติงานขี้นยานพาหนะเกี่ยวกับการบรรทุกทุกคนโดยสาร ขนส่งพัสดุสิ่งของรถโดยสารของ
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ใน
สภาพสะอาดและเหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัย
ในการใช้งานอยู่เสมอ

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก
ยานพาหนะเป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรูปแบบให้กับพนักงานขับรถยนต์ทุกคนใส่เป็นประจำทุกวัน เพื่อ
ความเหมาะสมแก่ส่วนราชการ

4.10 ผู้รับจ้าง...



4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภท 1 สำหรับรับผิดชอบในความเสียหาย
ทุกกรณีโดยกรรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประกันเป็นสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวและต้องจัดทำ
กรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถสำหรับรถยนต์ จำนวน 13 คัน ดังนี้

4.10.1 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ลักษณะ เก๋งสองตอน ยี่ห้อ TOYOTA
แบบ CAMRY รุ่นปี ค.ศ.2004 สีน้ำตาล (เบนซิน) ที่นั่ง 7 คน

หมายเลขทะเบียน ขย-7837 จดทะเบียนวันที่ 10 มีนาคม 2547

4.10.2 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ลักษณะ เก๋งสองตอน ยี่ห้อ TOYOTA
แบบ COROLLA รุ่นปี ค.ศ.2003 สีน้ำตาล (เบนซิน) ที่นั่ง 7 คน

หมายเลขทะเบียน ขม-6268 จดทะเบียนวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547

4.10.3 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ลักษณะ เก๋งสองตอน ยี่ห้อ TOYOTA
แบบ COROLLA รุ่นปี ค.ศ.2003 สีน้ำตาล (เบนซิน) ที่นั่ง 7 คน

หมายเลขทะเบียน ขม-6392 จดทะเบียนวันที่ 4 มีนาคม 2547

4.10.4 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ลักษณะ เก๋งสองตอน

ยี่ห้อ CHEVROLET แบบ OPTRA รุ่นปี ค.ศ.2005 สีเทา (เบนซิน) ที่นั่ง 7 คน

หมายเลขทะเบียน สณ-9834 จดทะเบียนวันที่ 24 มกราคม 2549

4.10.5 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ลักษณะ เก๋งสองตอน

ยี่ห้อ CHEVROLET แบบ OPTRA รุ่นปี ค.ศ.2005 สีเทา (เบนซิน) ที่นั่ง 5 คน

หมายเลขทะเบียน ขย-381 จดทะเบียนวันที่ 20 กันยายน 2550

4.10.6 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน ลักษณะตู้บรรทุกสินค้า ยี่ห้อ TOYOTA

แบบ LH184R-JRMNS รุ่นปี ค.ศ.2003 สีเทา (ดีเซล) ที่นั่ง 11 คน

หมายเลขทะเบียน ออ-1799 จดทะเบียนวันที่ 11 ธันวาคม 2546

4.10.7 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน ลักษณะตู้บรรทุกสินค้า ยี่ห้อ TOYOTA

แบบ LH184R-JRMNS รุ่นปี ค.ศ.2003 สีเทา (ดีเซล) ที่นั่ง 11 คน

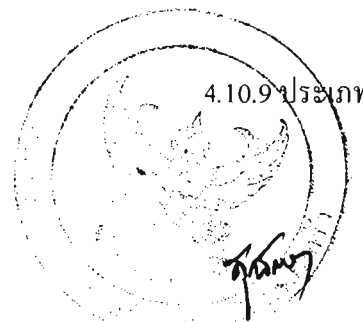
หมายเลขทะเบียน ออ-1800 จดทะเบียนวันที่ 11 ธันวาคม 2546

4.10.8 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน ลักษณะตู้บรรทุกสินค้า ยี่ห้อ NISSAN

แบบ VWS4RTFE25DWAY18AY รุ่นปี ค.ศ.2003 สีเทา (ดีเซล) ที่นั่ง 11 คน

หมายเลขทะเบียน ออ-4482 จดทะเบียนวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547

4.10.9 ประเภท...



4.10.9 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อ NISSAN

แบบ VWS4RTFE25DWAY18AY รุ่นปี ค.ศ.2003 สีเทา (ดีเซล) ที่นั่ง 11 คน

หมายเลขทะเบียน ออ-4473 จดทะเบียนวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2547

4.10.10 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อ NISSAN

แบบ VWS4RTFE25UWAY40AY รุ่นปี ค.ศ.2006 สีเทา (ดีเซล) ที่นั่ง 12 คน

หมายเลขทะเบียน ชง-9355 จดทะเบียนวันที่ 26 กรกฎาคม 2550

4.9.11 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก

ยี่ห้อ CHEVROLET แบบ COLORADO รุ่นปี ค.ศ.2006 สีเทา (ดีเซล) ที่นั่ง 5 คน

หมายเลขทะเบียน ชช-3992 จดทะเบียนวันที่ 5 ตุลาคม 2549

4.9.12 ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ลักษณะ กะบะบรรทุก (มีหลังคา)

ยี่ห้อ CHEVROLET แบบ COLORADO รุ่นปี ค.ศ.2006 สีเทา (ดีเซล)

หมายเลขทะเบียน ตม-1509 จดทะเบียนวันที่ 5 ตุลาคม 2549

4.9.13 ประเภทโดยสารขนาด 16 ที่นั่ง ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฮน 7853

4.10 สวัสดิการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่มอบให้พนักงาน ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

5. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้าง ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานหรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

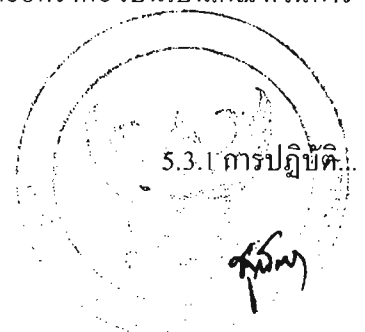
5.1 ในกรณีที่การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน ทำให้มีการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้ถือคำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลดในอัตราค่าจ้างชั่วโมงละ 25 บาท หรือในอัตราร้อยละ 200 บาท ต่อพนักงาน 1 คน

5.2 ในกรณีเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 4 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

5.2.1 การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงาน ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 25 บาท ต่อพนักงาน 1 คน โดยให้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง

5.2.2 การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุด ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 50 บาท ต่อพนักงาน 1 คน โดยให้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

5.3 กรณีเพิ่มขอบเขตของงาน อันเนื่องมาจากทำงานที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนด ให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น โดยอาศัยอัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ



5.3.1 การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยไม่ค้างคืน ให้ค่าตอบแทนวันละ 120 บาท ต่อพนักงาน 1 คน

5.3.2 การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ได้รับค่าตอบแทนค่าที่พัก ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 750 บาทและให้ได้รับค่าตอบแทนข้อ 5.3.1

6. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

6.1 สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยทางผู้รับจ้างจะแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

6.2 สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถรายใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

6.3 ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอกหรือแก่ทรัพย์สินของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

7. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

อัตราเงินเดือนของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่น้อยกว่า 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) (ให้ลงค่าจ้างไว้ในใบเสนอราคาด้วย)

8. การชำระเงิน

7.1 สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 10 อัตรา รวม 12 จุด ๆ ละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเดือนใดมีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่ครบตามรายละเอียดในข้อ 1 สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะหักเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ 25 บาท/คน/ หรือในอัตราวันละ 200 บาท/คน

7.2 กรณีสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเพิ่มงานตามข้อ 5 ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริงเบิกเงินที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

