



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑๓/๒๕๕๕
การจ้างดำเนินการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕
ตามประกาศสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สค.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕



๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๔,๐๐๐ บาท ใน ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่ สค. เชื่อถือ ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันยื่นซองเสนอราคา อย่างน้อย ๒ สัญญา

๓ . หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับที่สอบราคาจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ สค. เชื่อถือ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอผลงานในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ๑๐.๐๐ น.



(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน
ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุ
ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือ
ชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการเสนอราคาให้ครบถ้วน
โดยยื่นรวมในซองใบเสนอราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและ
หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้อง
ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น
ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาในจ้างดำเนินการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี
๒๕๕๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดตาม
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน
ครอบครัว พร้อมทั้งเอกสารสอบราคาทั้งหมดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตาม
เงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธาน
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๕๕”
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.
ถึง ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า
เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่
และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบสอบราคา



หากปรากฏ ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสค. จะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้นในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาค้างนี้ สค.จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สค. เท่านั้น

๕.๓ สค. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้



(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ สค.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ สค. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สค. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา que เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ สค. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สค. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ สค. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สค. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา que กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สค. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และ สค. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้



๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ สค. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้ สค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ และต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔(๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

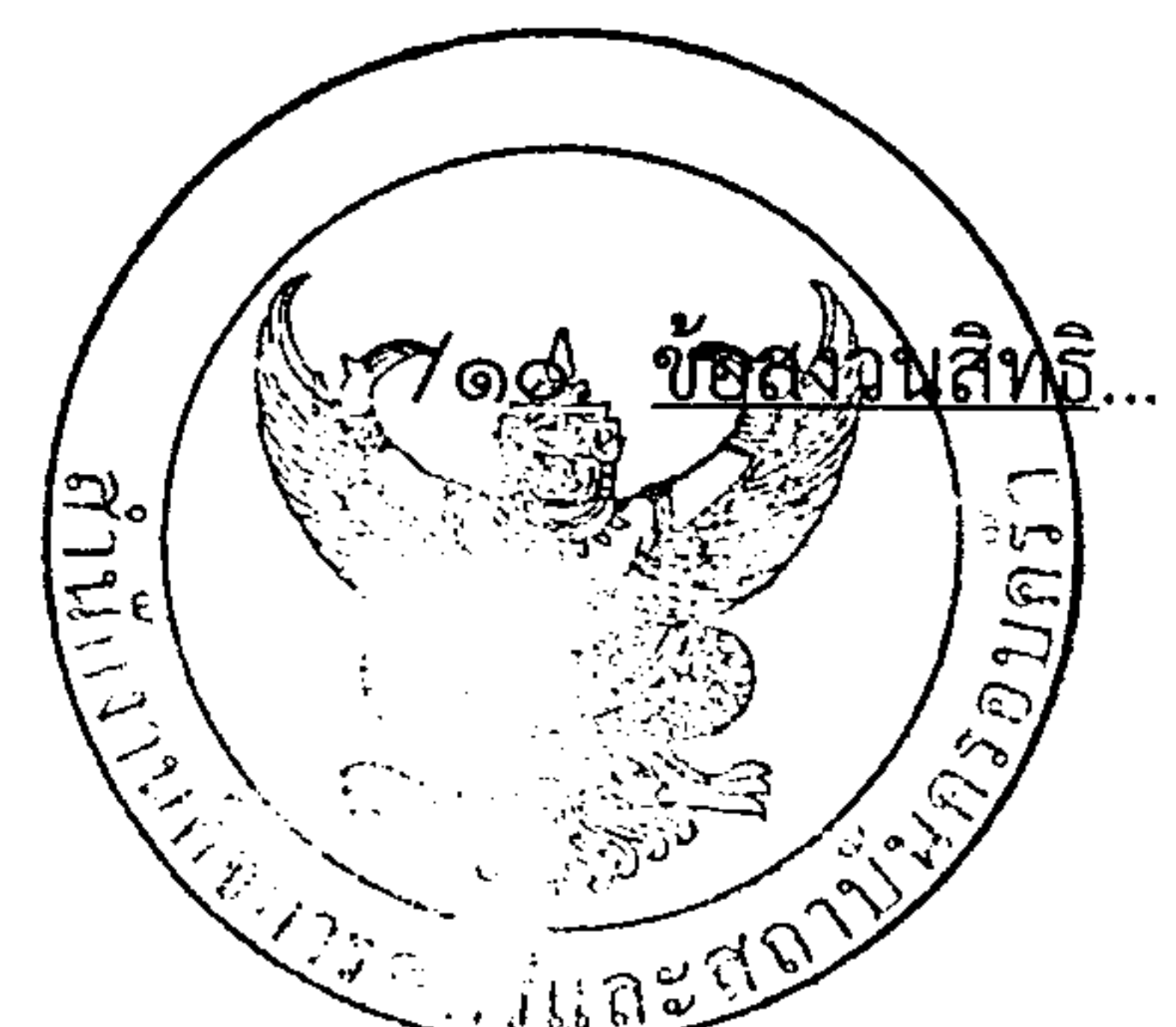
สค. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗ ในขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการจัดงานวันสตรีไทยประจำปี ๒๕๕๕ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พร้อมหนังสือขอรับเงินค่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สค. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมทันที ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แผนงานเสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม ผลผลิตที่ ๑ ประชากรเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมความเสมอภาค โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและความเสมอภาคหญิงชาย กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของสตรี กิจกรรมย่อยที่ ๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีไทย งบดำเนินงาน

ราคาของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อสค.ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามที่สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง สค.ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ สค. อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สค.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

๑๒. สค. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒๗

มิถุนายน ๒๕๕๕



ขอบเขตและรายละเอียด
การจ้างดำเนินการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑. บทนำ

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้วันที่ ๑ สิงหาคม เป็น “วันสตรีไทย” โดยได้พระราชทานแนวพระราชดำริหน้าที่สำคัญเบื้องต้นของสตรีไทย ๔ ประการ และในปี ๒๕๕๕ ในวโรกาสมหามงคลที่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ และในวาระครบรอบ ๑๐ ปี วันสตรีไทย สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักระดับชาติมีภารกิจด้านการพัฒนาศักยภาพสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชายและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว จึงได้กำหนดจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ ภายใต้กรอบแนวคิดการจัดงาน “๑๐ ปีวันสตรีไทย : พึ่งทำหน้าที่ของแม่ให้สมบูรณ์ แม่บ้านให้ดี รักษาเอกลักษณ์ความเป็นสตรีไทย และพึ่งพิงผืนตนเอง”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องวันสตรีไทย
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างเจตคติของสังคมไทยให้ตระหนักถึงศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ของสตรี การส่งเสริมศักยภาพและพิทักษ์คุ้มครองสิทธิของสตรีและส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สตรีมีส่วนร่วมร่วมกับบุรุษในกิจกรรมทุกด้าน ทุกระดับในสังคม
- ๒.๔ เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในสังคมตระหนักถึงความสำคัญของวันสตรีไทย สนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีไทยให้กว้างขวางขึ้น

๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ในการจัดงานวันสตรีไทยประจำปี ๒๕๕๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม มีความน่าสนใจ และเป็นที่น่าสนใจของผู้ร่วมงาน โดยจัดทำแผนการดำเนินงานวันสตรีไทยประจำปี ๒๕๕๕ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในงาน ขั้นตอน รายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑ จัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ ต่อสื่อมวลชน จำนวน ๑ ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ ก่อนวันจัดงานตามข้อ ๓.๓ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นาที หรือตามวันเวลาที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๓.๑.๒ จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามข้อ ๓.๑.๑ ในกรุงเทพมหานคร ณ ศูนย์การค้า หรือโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการแถลงข่าวได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๑.๓ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว ดังนี้

๑) สถานีวิทยุโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสถานี

๒) สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี

๓) หนังสือพิมพ์และนิตยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ

สื่อมวลชนรวมแล้วทุกสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๓.๑.๔ จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และเอกสารประกอบการแถลงข่าว สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทน

๓.๑.๕ จัดทำกำหนดการและสคริปต์พิธีกร และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว

๓.๑.๖ จัดตกแต่งสถานที่การแถลงข่าว รวมถึงตกแต่งเวทีและพื้นที่โดยรวมและจัดนิทรรศการ ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕

๓.๑.๗ จัดทำบอร์ดพื้นลายสัญลักษณ์งานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด เพื่อใช้เป็นฉากหลังประกอบการสัมภาษณ์

๓.๑.๘ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และเทคนิคสมบูรณแบบและได้มาตรฐานเพื่อการจัดงาน

๓.๑.๙ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๓.๑.๑๐ จัดพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่รู้จักของสาธารณชน และมีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๑.๑๑ จัดกิจกรรมบนเวที อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การแถลงข่าวของผู้บริหารกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และภาคร่วมจัดงาน การอภิปรายให้ความรู้หรือการเสวนาหรือ การสัมภาษณ์บุคคลที่มีชื่อเสียงพร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทน

/๓.๑.๑๒ ...

๓.๑.๑๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในวันแถลงข่าว และจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์อย่างน้อย ๑ ช่องสถานี ได้แก่ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ อสมท. และช่องสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย หรือ ช่องทีวี่ไทย ในช่วง ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ก่อนวันจัดงานตามข้อ ๓.๓ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน (ต้องตรวจสอบเวลาออกอากาศและนโยบายของสถานีวิทยุโทรทัศน์แต่ละสถานีก่อนทำสัญญา ทั้งนี้ ช่วงเวลาออกอากาศอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๒ จัดปาฐกถาพิเศษของนายกรัฐมนตรี ณ ทำเนียบรัฐบาล (จำนวน ๑ วัน)

๓.๒.๑ จัดฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๓.๒.๒ การเตรียมระบบแสง สี เสียง และเทคนิค

๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และเทคนิคสมบูรณ์แบบและได้มาตรฐานเพื่อการ จัดกิจกรรม

๒) จัดเตรียมจอบาร์โค้ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร พร้อมเครื่องฉาย จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ชุด เพื่อใช้ในกิจกรรม

๓) จัดให้มีจอพลาสมา ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ

๓.๒.๓ จัดตกแต่งบริเวณห้องการจัดงาน ณ ทำเนียบรัฐบาล โดยจัดทำ Stand board โครงสร้าง เป็นไม้ ดิตสติกเกอร์ ฟิฟบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๓.๒.๔ จัดดอกไม้ประดับบริเวณพื้นที่การจัดงานให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน

๓.๒.๕ จัดทำผังที่นั่งบุคคลสำคัญ แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จัดบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดที่นั่งตามผังที่กำหนดและจัดให้ มีการแสดงผังที่นั่งในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๓.๓ การจัดงานวันสตรีไทย (๑ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๓.๓.๑ การจัดเตรียมด้านสถานที่ พาหนะ สร้างสรรค์บรรยากาศพื้นที่จัดงาน และออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ สถานที่จัดงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการในสถานที่ที่สำนักงาน กิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้กำหนด หรือเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าสถานที่ซึ่งต้องจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓.๓.๑.๑ การติดตั้งโครงสร้าง และการตกแต่ง ดังนี้

๑) เวที สำหรับผู้เข้ารับพระราชทานโล่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ X ๖.๐๐ X ๐.๖๐ เมตร พร้อมบันได ขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และปูพรมให้เรียบร้อยสวยงาม

/๒) ...

- ๒) ฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๒๐ x ๑๒.๐๐ เมตร พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับ บรรยากาศตามแนวคิด และเหมาะสมกับลักษณะพิธีการ จำนวน ๑ ชุด
- ๓) จัดเตรียมไฟเดียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับให้สวยงามเหมาะสมและไมโครโฟน สเตนด สำหรับผู้กล่าวรายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๔) จัดโต๊ะ สำหรับวางโล่ประกาศเกียรติคุณสตรีไทยดีเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับวางโล่ประกาศเกียรติคุณฯ หรือตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด
- ๕) จัดทำซุ้มทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- ๖) จัดทำแผง BACKDROP ฉายพระรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๘.๔๐ เมตร พร้อมบุพรมสวยงาม
- ๗) จัดทำจุดถ่ายภาพผู้รับโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร อย่างน้อยจำนวน ๑ จุด
- ๘) จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน
- ๓.๓.๑.๒ การเตรียมระบบแสง สี เสียง และเทคนิค
- ๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และเทคนิคสมบูรณ์แบบได้มาตรฐานเพื่อการจัดกิจกรรมและพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๒) จัดเตรียมจอบาร์โค้ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร พร้อมเครื่องฉาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้ในกิจกรรม
- ๓.๓.๑.๓ การเตรียมการด้านสถานที่ในส่วนพิธีการ
- ๑) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ผู้บริหารกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อนการเข้าพิธีการอย่างเป็นทางการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ให้มีจำนวนเพียงพอและตามความเหมาะสม
- ๒) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยเจ้าหน้าที่และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ให้มีจำนวนเพียงพอและตามความเหมาะสม
- ๓) จัดเตรียมป้ายแสดงลำดับเลขที่ ที่นั่ง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานและอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้
- ที่นั่งสำหรับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

/- ที่นั่ง ...

- ที่นั่งสำหรับผู้เข้ารับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณสตรีไทยดีเด่น
ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ที่นั่ง

- ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานวันสตรีไทย ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑,๒๐๐ ที่นั่ง

๔) จัดเตรียมโบว์ติดหน้าอก (และโบว์สำรอง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด) ตามลำดับ
เลขที่สำหรับผู้ร่วมงานและให้แยกตามประเภท ดังนี้

- ผู้เข้ารับรางวัลโล่พระราชทาน ๑๘๐ ท่าน
- ผู้สนับสนุน ๖๐ ท่าน
- ผู้ร่วมฉายพระรูป ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๓๐ ท่าน รวมจำนวน ๑๒๐ ท่าน

๓.๓.๑.๔ จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมทั้งอุปกรณ์เวชภัณฑ์ยา ในการบรรเทา
อาการเจ็บป่วยเบื้องต้นภายในบริเวณที่จัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๓.๓.๑.๕ จัดเตรียมสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแขกผู้มีเกียรติผู้รับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คัน

๓.๓.๑.๖ จัดส่วนพื้นที่สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้ารับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณฯ
ผู้เข้าร่วมงานและแขกรับเชิญ ประกอบด้วย

๑) โต๊ะสำหรับการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อมเก้าอี้นั่งให้
มีจำนวนเพียงพอและตามความเหมาะสม

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน แจกเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) จัดทำป้ายชื่อหน่วยงานตามจุดลงทะเบียนให้ครบทุกหน่วยงาน

๓.๓.๒ การจัดเตรียมด้านพิธีการพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณฯ และการรับเสด็จฯ

๓.๓.๒.๑ จัดเตรียมเทียนชัยสำหรับช่วงพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม

๓.๓.๒.๒ จัดเตรียมวงดุริยางค์ในการ รับ - ส่ง เสด็จองค์ประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ วง ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๓.๓.๒.๓ จัดเตรียมพวงมาลัยข้อพระกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ พวง

๓.๓.๒.๔ การตกแต่งดอกไม้บริเวณสถานที่ประทับให้สวยงามและเหมาะสม

๓.๓.๒.๕ จัดเตรียมพื้นที่ต้อนรับที่พักอริยาบถ องค์ประธานในพิธีเปิดก่อนการเข้าพิธีเปิด
อย่างเป็นทางการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

๓.๓.๒.๖ จัดเตรียมพรมลาดพระบาทเส้นทางพระราชดำเนินจากประตูทางเข้าอาคาร
จนถึงซุ้มประตูเข้างาน ด้านหน้าเวทีนิทรรศการต่าง ๆ ตลอดเส้นทางพระราชดำเนินในบริเวณงาน

/๓.๓.๒.๗ ...

๓.๓.๒.๗ ดำเนินการอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่จากสำนักพระราชวังและกรมโยธาธิการในด้านการจัดเตรียมพิธีการรับเสด็จฯ โดยจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อ ๑ ห้อง

๓.๓.๓ ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับสตรีไทยดีเด่น และเข็มสตรีไทยดีเด่น ดังนี้

๓.๓.๓.๑ โล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับสตรีไทยดีเด่น จำนวน ๑๘๐ ชิ้น ผลิตด้วยวัสดุทองเหลือง ขนาด ๖ X ๘.๕ นิ้ว พร้อมกรอบไม้ขนาด ๗ X ๘.๕ นิ้ว หรือตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบและมีกล่องบรรจุที่สวยงาม

๓.๓.๓.๒ ออกแบบและจัดทำเข็มสตรีไทยดีเด่น จำนวน ๑๘๐ ชิ้น ผลิตด้วยวัสดุโลหะชุบทอง ผสมดีบุก แมงกานีส ตะกั่ว และทองแดง รูปเหรียญทรงกลมมีมงกุฎครอบ ขนาด ๓ X ๖ ซม. หรือตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบและมีกล่องบรรจุที่สวยงาม

๓.๓.๔ ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ

๓.๓.๔.๑ ออกแบบและจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ X ๑.๕๐ เมตร โดยเนื้อหา นิทรรศการต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๓.๔.๒ ออกแบบและจัดนิทรรศการมีชีวิตสอดคล้องกับแนวพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เกี่ยวกับหน้าที่สำคัญเบื้องต้นของสตรีไทย ๔ ประการ ในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ วัสดุติด และคำตอบแทนสำหรับการจัดนิทรรศการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๓.๔.๓ จัดนิทรรศการสตรีไทยดีเด่น ในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยเนื้อหา นิทรรศการต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๓.๔.๔ จัดบูธนิทรรศการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๓ เมตร พร้อมตกแต่งสวยงาม โดยผ่านความเห็นชอบของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาเห็นชอบ)

๓.๓.๕ ด้านการจัดเตรียมกิจกรรมบนเวที

๓.๓.๕.๑ จัดพิธีกรที่มี ความรู้ มีชื่อเสียง มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการดำเนินรายการและพิธีการได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

/๓.๓.๕.๒ ...

๓.๓.๕.๒ จัดทำสคริปต์ ลำดับขั้นตอนของพิธีการ ที่ระบุนายละเอียดยการดำเนินรายการ ข้อความที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ข้อความที่จะใช้ชี้แจงแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัวกำหนด

๓.๓.๕.๓ ดำเนินการจัดการปาฐกถาพิเศษ ๑ หัวข้อ โดยสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวรับผิดชอบหัวข้อและเนื้อหาและจัดหาวิทยากรปาฐกถาพิเศษ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าตอบแทน วิทยากรปาฐกถาพิเศษจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๓.๓.๖ การผลิตของที่ระลึก

๓.๓.๖.๑ จัดหาของที่ระลึกสำหรับสมเด็จพระเทพฯ พร้อมทั้งบรรจุหีบห่อสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยรูปแบบของที่ระลึกจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓.๓.๖.๒ จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานวันสตรีไทยปี ๒๕๕๕ พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แผ่นป้าย

๓.๓.๗ การจัดเตรียมการบันทึกภาพด้วยระบบกล้อง OB, ภาพนิ่ง พร้อมทั้งการล้างอัดขยายภาพ

๓.๓.๗.๑ ดำเนินการฉายพระรูปองค์ประธานร่วมกับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์และล้างอัดขยายภาพโดยขนาดของภาพ ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวให้ความเห็นชอบ พร้อมกรอบรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ พร้อมบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๓.๓.๗.๒ ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง ผู้เข้ารับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณฯ รวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ภาพ พร้อมบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๓.๓.๗.๓ จัดเตรียมการบันทึกภาพด้วยระบบกล้อง OB

๓.๓.๗.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพการจัดงาน ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บรรยายากิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน พร้อมบันทึกลงแผ่น CD VCD และ DVD จนกว่าจะเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างจัดงาน

๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทะเบียนประกอบการค้า ซึ่งมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างจัดงาน เป็นที่ยอมรับและเป็นที่เชื่อถือได้

/๕.๒ ...

๕.๒ ต้องมีอุปกรณ์ บุคลากร ในจำนวนที่เพียงพอที่จะดำเนินการให้งานเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖. งบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ และเข้าเล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๗.๒ ส่งมอบของที่ระลึก ตามข้อ ๓.๑.๔ ก่อนการจัดงานแถลงข่าว ๓ วัน

๗.๓ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ ส่งมอบโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ตามข้อ ๓.๓.๓.๑ และเข็มสตรีไทยดีเด่น ตามข้อ ๓.๓.๓.๒

๗.๓.๒ ส่งมอบของที่ระลึก ตามข้อ ๓.๓.๖

๗.๔ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมงานวันสตรีไทยแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมรูปภาพสีประกอบและเข้าเล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๗.๔.๒ ส่งมอบภาพหมู่ องค์ประธานฉายร่วมกับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามข้อ ๓.๓.๗.๑ พร้อมไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๔.๓ ส่งมอบภาพนิ่งผู้เข้ารับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ตามข้อ ๓.๓.๗.๒ พร้อมไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๔.๔ ส่งมอบภาพเคลื่อนไหวประมวลภาพบรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ในรูปแบบ VCD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และรูปแบบ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๔.๕ ส่งมอบภาพนิ่งประมวลภาพบรรยากาศในการจัดกิจกรรมตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

/๗.๔.๖ ...

๗.๔.๖ ส่งมอบหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๓.๔.๔ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรปาฐกถาพิเศษ ตามข้อ ๓.๓.๕.๓ และหลักฐานค่าตอบแทนสำหรับการจัดนิทรรศการ ตามข้อ ๓.๓.๔.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
