คู่มือ การสงเคราะห์ ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12)

โดย
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ดำเนินการภายใต้ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2552 ต่อมาคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปรับปรุงวิธีการจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ใช้บริการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงได้พัฒนารูปแบบการจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุ โดยเพิ่มที่ว่าการอำเภอและสำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยรับคำร้องและจ่ายเงินค่าจัดการศพเพิ่มเติมนอกเหนือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และได้ออกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามประกาศดังกล่าว สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำคู่มือการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กรกฎาคม 2553

สารบัญ

หน้า

คำนำ	**ก**
ความเป็นมาของการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	**1**
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**2**
นิยามศัพท์	**2**
การยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	**3**
หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	**3**
ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ	**3**
ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	**5**
❁ ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	6
❁ ขั้นตอนการยืมเงินและส่งใช้เงินยืมระหว่างสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกับอำเภอ	7
❁ ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของอำเภอ	8
❁ ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของสำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานคร	9
❁ ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต	10
การรายงานผลการดำเนินงาน	**11**

หน้า

ภาคผนวก 13

- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2552 14
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่2) พ.ศ. 2553 16
- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.3/18184 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2553 เรื่อง อนุมัติหลักการให้หน่วยงานยืมเงินอุดหนุน ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีจาก สท. 18
- ตัวอย่างการคิดคำนวณหาจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้อำเภอ/สำนักงานเขต 20
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 01) 22
- แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 02) 23
- แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 03) 24
- แบบสัญญาการยืมเงิน 25

1. ความเป็นมาของการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 มาตรา 11 (12) ได้กำหนดสิทธิของผู้สูงอายุในการได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547 ได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธินี้ ซึ่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ออกประกาศกระทรวงฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี เป็นระเบียบปฏิบัติในการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิต้องมีฐานะยากจนไม่มีญาติ หรือมีญาติแต่ไม่สามารถจัดการศพได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีนโยบายจ่ายค่าจัดการศพให้แก่ผู้สูงอายุทุกคน เพื่อเป็นสวัสดิการและได้ออกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2552 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีไว้ว่า เป็นผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย ผู้สูงอายุทุกคนที่ถึงแก่กรรมจึงได้รับสิทธิตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ วันที่ 7 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป

ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2553 มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ศึกษา ปรับปรุงแนวทางการจ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็ว โดยหารือแนวทางร่วมกับกรมบัญชีกลาง และกระทรวงมหาดไทย จึงทำให้เกิดการพัฒนารูปแบบการจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการของประชาชน โดยการเพิ่มที่ว่าการอำเภอและสำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยรับคำร้องและจ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุ นอกเหนือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเป็นความร่วมมือของ 3 หน่วยงาน คือ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย และกรุงเทพมหานคร ทำให้ประชาชนมีช่องทางในการใช้บริการได้มากขึ้นและรับเงินรวดเร็วขึ้น เนื่องจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ขออนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลัง เรื่องการยืมเงินข้ามหน่วยงานเพื่อให้อำเภอและสำนักงานเขตสามารถยืมเงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการศพผู้สูงอายุจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีเงินจ่ายได้ทันทีเมื่อมีผู้มาขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุและได้ออกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติ

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เรื่องการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

2.2 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547 กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตามข้อ 11 (6)

2.3 ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2553

3. นิยามศัพท์

3.1 ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพตามประเพณีของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

3.2 ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา บุตร ญาติพี่น้อง ของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

3.3 ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน ตามที่ทางราชการประกาศกำหนด พนักงานฝ่ายปกครอง คือ นายอำเภอ และปลัดอำเภอ (ตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 2 อนุ 16 และ 17) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ปกครองของอำเภอ นายทะเบียนราษฎร์ ที่ไม่ใช่ปลัดอำเภอ หากเป็นพนักงานฝ่ายปกครองซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนแล้วก็ย่อมถือได้ว่าเป็นพนักงานฝ่ายปกครองตามกฎหมายข้างต้น

3.4 พม. หมายถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3.5 พส. หมายถึง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

3.6 สท. หมายถึง สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

3.7 พมจ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

3.8 สำนักงานเขต หมายถึง สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

4. การยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

4.1 สถานที่ยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

- ส่วนภูมิภาคยื่นคำขอที่ พมจ. หรือที่ว่าการอำเภอ ที่ใดที่หนึ่ง
- กรุงเทพมหานครยื่นคำขอที่ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขตหรือสำนักงานเขต ที่ใดที่หนึ่ง

4.2 เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอ คือ

- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (สทส. 01)
  (หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี อยู่ในส่วนที่ 2 ของแบบ สทส. 01)
- ใบมรณบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.3 ระยะเวลาในการยื่นเรื่อง คือ ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีต้องยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพรายละ 2,000 บาท ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร เว้นแต่วันที่ครบกำหนด 30 วัน ตรงกับวันหยุดราชการให้ยื่นในวันทำการถัดไป

5. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี สท. จะจัดสรรงบประมาณให้ พมจ. พ.ส. และกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานทั้ง 3 แห่ง จัดสรรให้กับหน่วยงานที่จ่ายเงินค่าจัดการศพฯ ต่อไป โดยพิจารณาจากจำนวนประชากรผู้สูงอายุของแต่ละพื้นที่ และนำมาคิดคำนวณหาจำนวนผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมโดยใช้อัตราการตายของผู้สูงอายุมาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ (ดูตัวอย่างการคิดคำนวณอัตราการตายของผู้สูงอายุในภาคผนวก หน้า 20)

6. ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

6.1 สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.)

6.1.1 จัดตั้งคำของบประมาณและจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณให้แก่ พมจ. พส. และกรุงเทพมหานครหากงบประมาณที่จัดสรรไม่เพียงพอ สท. ขออนุมัติงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพิ่มเติม

6.1.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

6.2 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พมจ.)

6.2.1 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. โดยผ่านการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานปลัด พม. จากหมวดเงินงบอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุรายละ 2,000 บาท

6.2.2 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) กันเงินไว้สำหรับจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุให้กับผู้ยื่นคำร้องที่มายื่นเรื่องที่ พมจ. ตามความเหมาะสม

(2) จัดสรรให้กับอำเภอ โดยคิดตามสัดส่วนของผู้สูงอายุในแต่ละอำเภอเทียบกับอัตราการตายของผู้สูงอายุ

6.3 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.)

6.3.1 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. หมวดเงินงบอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุรายละ 2,000 บาท

6.3.2 จัดสรรงบประมาณให้ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต 1-12

6.4 กรุงเทพมหานคร

6.4.1 เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุรายละ 2,000 บาท

6.4.2 จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขต 50 เขต

7. ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบจัดการศพผู้สูงอายุยื่นแบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตรผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องมีคุณสมบัติอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติ ไทย

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ

- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.01)
- ใบมรณบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

1) **หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ คือ**
   - **พมจ.**
   - ที่ว่าการอำเภอ
   - ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต 1-12
   - สำนักงานเขต

   ***** ทั้งนี้จะต้องยื่นเรื่องในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน**

2) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกเอกสารในแบบสทส. 01 และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ จ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ รายละ 2,000 บาท พร้อมลงชื่อรับเงินในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส.02) (ในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจากเงินหมดให้รับคำขอรับเงินฯ ไว้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินในภายหลัง)

จ่ายเงินค่าจัดการศพให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ กรณีเงินหมดให้ขึ้นทะเบียนรายชื่อเรียงตามลำดับก่อนหลัง

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ เก็บสำเนาแบบสทส.02 ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและรวบรวมแบบ สทส.01 ฉบับจริง พร้อมเอกสารประกอบการยื่นเรื่องจัดส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

1) อำเภอ/สำนักงานเขต เก็บสำเนาแบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.02). เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

2) **จัดส่งเอกสารฉบับจริงให้ พมจ. /พส.. ดังนี้**
   - แบบ สทส. 01 ฉบับจริงและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องส่งให้ พมจ./ พส.
   - แบบ สทส.02 ฉบับจริงส่งให้ พมจ./พส. สำเนาเก็บไว้ที่อำเภอ/สำนักงานเขต กทม.

ขั้นตอนที่ 5 พมจ./พส.รายงานการใช้จ่ายเงินงบอุดหนุนทั่วไปและรายงานข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุให้แก่ สท.

รวบรวมข้อมูลจากหน่วยรับคำขอรับเงินฯ และรายงานข้อมูลให้ สท. ดังนี้

1. รายงานในระบบฐานข้อมูลโครงการกองทุนดูแลผู้สูงอายุที่ขาดที่พึ่ง กิจกรรมการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีผ่านระบบออนไลน์ (ดูข้อมูลจากแบบ สทส.01 แล้วบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล)
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สทส.03 จัดส่งให้ สท. เป็นรายไตรมาส

ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พมจ.)

พมจ.รับคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีจากผู้ยื่นคำขอฯ

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.01) พร้อมเอกสารประกอบ

↓

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอฯ

เอกสารที่ต้องตรวจสอบ

1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุมีการกรอกข้อมูลผู้สูงอายุที่เสียชีวิต ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯและผู้รับรองครบถ้วนสมบูรณ์
2. ใบมรณบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

↓

จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ รายละ 2,000 บาท พร้อมลงชื่อรับเงินในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส.02)

✏ แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (สทส.02)

↓

พมจ.รวบรวมผลการดำเนินงานของ พมจ. รวมกับผลการดำเนินงานของอำเภอ จัดทำเป็นรายงานส่ง สท.

การรายงานผลมี 2 วิธี

1. สำหรับจังหวัดที่มีระบบฐานข้อมูลกลางของ สท. ให้รายงานผ่านระบบทุกเดือน
2. สำหรับจังหวัดที่ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลให้รายงานตามแบบ สทส.03 ทุกไตรมาส

ขั้นตอนการยืมเงินและส่งใช้เงินยืมระหว่าง พมจ. กับ อำเภอ

เสมียนตราอำเภอทำสัญญายืมเงินในหมวดเงินงบอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการศพผู้สูงอายุกับ พมจ.

- แบบสัญญายืมเงิน ใช้แบบที่ทางราชการกำหนด
- การจัดทำสัญญายืมเงินมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 60 วัน

ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการส่งใช้เงินยืมจากอำเภอ

หลักฐานการส่งใช้เงินยืมประกอบด้วย

1. แบบคำขอรับเงิน (สทส.01) ฉบับจริงและเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ
2. แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (สทส.02) ฉบับจริง

พมจ.รวบรวมผลการดำเนินงานของอำเภอรวมกับผลการดำเนินงานของ พมจ. จัดทำเป็นรายงาน ส่งให้ สท.

การรายงานผลมี 2 วิธี

1. สำหรับจังหวัดที่มีระบบฐานข้อมูลกลางของ สท. ให้รายงานผ่านระบบทุกเดือน
2. สำหรับจังหวัดที่ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลให้รายงานตามแบบ สทส.03 ทุกไตรมาส

ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของอำเภอ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสมียนตราอำเภอเป็นผู้ยืมเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

อำเภอแต่งตั้งเสมียนตราอำเภอเป็นผู้ยืมเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีเป็นลายลักษณ์อักษร

↓

เสมียนตราอำเภอทำสัญญายืมเงินในหมวดเงินงบอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการศพผู้สูงอายุกับ พมจ.

แบบสัญญายืมเงินใช้แบบที่ทางราชการกำหนด
การทำสัญญายืมเงินมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 60 วัน

↓

อำเภอรับคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีจากผู้มายื่นคำขอฯ

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.01) พร้อมเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ

↓

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงินฯ

เอกสารที่ต้องตรวจสอบ

1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมมีลายเซ็นของผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง
2. ใบมรณบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินในการจัดการศพตามประเพณีพร้อมสำเนา 1 ฉบับ

↓

จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้ยื่นคำขอรายละ 2,000 บาท พร้อมให้ลงชื่อรับเงินในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส.02) กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจากเงินหมดให้รับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินในภายหลัง

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.02)
กรณีเงินหมดให้ขึ้นทะเบียนรายชื่อเรียงตามลำดับก่อนหลัง

↓

ครบกำหนดการทำสัญญายืมเงิน อำเภอส่งใช้เงินยืมและจำนวนเงินเหลือจ่ายคืน ภายในระยะเวลา 15 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสัญญายืมเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืม และเก็บสำเนาแบบ สทส.02 ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของอำเภอ

หลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืม

1. หนังสือนำส่งใช้เงินยืมพร้อมสรุปจำนวนรายและจำนวนเงินที่ให้การสงเคราะห์
2. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.01) ฉบับจริง พร้อมเอกสารประกอบ
3. แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.02) ฉบับจริง

↓

ทำสัญญายืมเงินในงวดต่อไป

ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของสำนักงานเขตสังกัดกรุงเทพมหานคร

สท. โอนจัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้เบิกแทนกัน

↓

สำนักงานเขตรับคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีจากผู้มายื่นคำขอฯ

← แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.01)

↓

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอฯ

← **เอกสารที่ต้องตรวจสอบ**
1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมมีลายเซ็นของผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง
2. ใบมรณบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินในการจัดการศพตามประเพณีพร้อมสำเนา 1 ฉบับ

↓

จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้ยื่นคำขอฯ รายละ 2,000 บาท พร้อมให้ลงชื่อรับเงินในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส.02) กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจากเงินหมดให้รับเรื่องไว้ เพื่อดำเนินการจ่ายเงินในภายหลัง

← แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.02) กรณีเงินหมดให้ขึ้นทะเบียนรายชื่อเรียงตามลำดับก่อนหลัง

↓

กรุงเทพมหานครรวบรวมข้อมูลผลการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (สทส.03) จากสำนักงานเขตและรายงานข้อมูลให้ สท. เป็นรายไตรมาส

← แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (แบบ สทส.03)

ขั้นตอนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต

สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณให้กับศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต 1-12

↓

ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขตรับคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุจากผู้มายื่นคำขอฯ

← แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.01)

↓

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงิน

← **เอกสารที่ต้องตรวจสอบ**
1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมมีลายเซ็นของผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง
2. ใบมรณบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอรับเงินในการจัดการศพตามประเพณีพร้อมสำเนา 1 ฉบับ

↓

จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้ยื่นคำขอฯ รายละ 2,000 บาท พร้อมให้ลงชื่อรับเงินในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส. 02) กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจากเงินหมดให้รับเรื่องไว้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินในภายหลัง

← แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.02) กรณีเงินหมดให้ขึ้นทะเบียนรายชื่อเรียงตามลำดับก่อนหลัง

↓

ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขตจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สทส. 03 ส่งให้สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สำนักคุ้มครองฯ รวบรวมส่งให้ สท. ต่อไป

← แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (แบบ สทส.03)

8. การรายงานผลการดำเนินงาน

ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการดำเนินงาน

8.1 อำเภอสรุปจำนวนรายและจำนวนเงินที่ให้การสงเคราะห์ในหนังสือนำส่งใช้เงินยืม

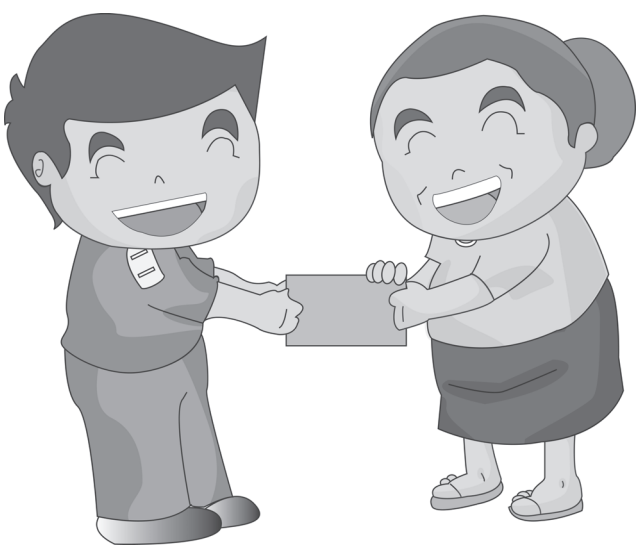
8.2 พมจ. มีภารกิจ ดังนี้

8.2.1 รวบรวมผลการดำเนินงานในส่วนของ พมจ.และอำเภอทุกแห่งในจังหวัด และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางกลุ่มเป้าหมาย เป็นประจำต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน หากดำเนินการตามข้อ 8.2.1 แล้วไม่ต้องดำเนินการข้อ 7.2.2

8.2.2 รวบรวมผลการดำเนินงานในส่วนของ พมจ. และของอำเภอทุกแห่งในจังหวัด ส่งให้ สท. ตามแบบ สทส. 03 เป็นรายไตรมาส

8.3 ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต 1-12 รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนและสำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของ 12 ศูนย์ฯ ให้ สท. ตามแบบ สทส.03

8.4 สำนักงานเขต รายงานผลการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เป็นรายไตรมาสให้กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครรวบรวมข้อมูลส่งให้ สท. ต่อไป



ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑๒) ประกอบมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๑ (๖) แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๗

(๒) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละสองพันบาท

ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ตายต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) มีสัญชาติไทย

ข้อ ๖ การยื่นคำขอเพื่อขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนั้นยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในขณะถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

แบบคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ พร้อมสำเนาจำนวนสองฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาจำนวนสองฉบับ

(๓) หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งรับรองโดยพนักงานฝ่ายปกครอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชนตามที่ทางราชการประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี

แบบหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๘ ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณีซึ่งได้รับคำขอตามข้อ ๖ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๗ เมื่อเห็นว่าคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานดังกล่าวถูกต้อง ก็ให้หน่วยงานที่รับคำขอนั้นพิจารณาทดรองจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้ที่ยื่นคำขอต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อิสสระ สมชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๑ (๖) แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ การยื่นคำขอเพื่อขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายนั้นยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในขณะถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือสำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ

แบบคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ

(๓) หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งรับรองโดยพนักงานฝ่ายปกครอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชนตามที่ทางราชการประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี

แบบหนังสือรับรอง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กำหนด

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่รับคำขอตามข้อ ๖ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๗ เมื่อเห็นว่าคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานดังกล่าวถูกต้องก็ให้หน่วยงานที่รับคำขอนั้นพิจารณาทดรองจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้ที่ยื่นคำขอต่อไป”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อิสสระ สมชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3 / 18184

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

24 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติหลักการให้หน่วยงานอื่นยืมเงินอุดหนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุจาก สท.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ด่วนมาก ที่ พม 0501/44309 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) ในฐานะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านผู้สูงอายุ และได้รับงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีเป็นประจำทุกปี โดยงบประมาณที่ได้รับเป็นงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเนื่องจาก สท. ไม่มีหน่วยงานในระดับพื้นที่เพื่อดำเนินการจ่ายเงินดังกล่าว จึงได้ดำเนินการโดยวิธีการโอนจัดสรรค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีให้หน่วยงานอื่น ได้แก่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม (พส.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)แล้วแต่กรณี เบิกงบประมาณแทนกัน แต่ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ยังไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิรับเงินได้ เนื่องจากบางพื้นที่อยู่ห่างไกลหน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วสอดคล้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ สท. จึงขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่ออนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานอื่นสามารถยืมเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ดังนี้

1. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตในสังกัด กทม. แต่ละเขตสามารถยืมเงินอุดหนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม (พส.) เพื่อนำไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอรับเงินจากสำนักงานเขต

2. ในส่วนภูมิภาค ให้กรมการปกครองโดยอำเภอแต่ละอำเภอสามารถยืมเงินอุดหนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) เพื่อนำไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอรับเงินจากอำเภอ

/3. ...

120 ปี กรมบัญชีกลาง
บริการการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. แบบของสัญญายืมเงินใช้สัญญายืมเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด โดยสัญญายืมมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 60 วัน และให้ผู้ยืมส่งหลักฐานค่าจัดการศพผู้สูงอายุพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญายืมเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งใช้คืนเงินยืม

4. การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุให้หน่วยงานที่ยืมเงินใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีตามที่ สท.กำหนด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปด้วยความคล่องตัว สอดคล้องตามมติคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุฯ ได้รับเงินอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงอนุมัติเป็นหลักการสำหรับวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุฯ ตามที่สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) เสนอ โดยในกรุงเทพมหานคร ให้กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตในสังกัด กทม. และในส่วนภูมิภาค ให้กรมการปกครองโดยอำเภอแต่ละอำเภอ สามารถยืมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป จาก พส. หรือ พมจ. แล้วแต่กรณี เพื่อนำไปใช้สำหรับการจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุฯ โดยในการยืมเงินให้ใช้แบบสัญญาการยืมเงินของทางราชการ มีกำหนดระยะเวลาการยืมเงินคราวละไม่เกิน 60 วัน และให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญายืมเงิน โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีเป็นหลักฐานการจ่ายในการส่งใช้คืนเงินยืม และในกรณีที่หน่วยงานผู้ยืมมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธรัตน์ รัตนโชติ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0-2273-9549

120 ปี กรมบัญชีกลาง
บริหารการเงินของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวอย่างการคิดคำนวณหาจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้อำเภอ/สำนักงานเขต

ตัวอย่าง **จังหวัดภูเก็ต**

ขั้นตอนที่ 1 หาจำนวนผู้สูงอายุที่จะได้รับการจัดสรรของแต่ละอำเภอจำนวนเท่าใดโดยอิงข้อมูลอัตราการตายของผู้สูงอายุ 3.4%

ลำดับ	อำเภอ	ผู้สูงอายุในแต่ละอำเภอ	อัตราการตายของผู้สูงอายุ คิดอัตราส่วน 3.4%	จำนวนที่อำเภอได้รับการจัดสรร	
				ราย	บาท
1.	เมืองภูเก็ต	9,345 คน	$\frac{9,345 \times 3.4}{100} = 317.73$	318	636,000
2.	กระทู้	1,130 คน	$\frac{1,130 \times 3.4}{100} = 38.42$	38	76,000
3.	ถลาง	1,725 คน	$\frac{1,725 \times 3.4}{100} = 58.65$	59	118,000
รวมทั้งสิ้น		12,200 คน		415 ราย	830,000 บาท

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สท. แล้วนำมาหาค่าจำนวนผู้สูงอายุที่จะได้รับการจัดสรรจริงในแต่ละอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ตัวอย่าง จังหวัดภูเก็ตได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. จำนวน 380 ราย เป็นเงิน 760,000 บาท

ลำดับ	อำเภอ	ผู้สูงอายุในแต่ละอำเภอ	จำนวนที่อำเภอได้รับการจัดสรร		จำนวนผู้สูงอายุที่จะได้รับการช่วยเหลือตามสัดส่วน % ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			
					65%		68%	
			ราย	บาท	สัดส่วน (ราย)	บาท	สัดส่วน (ราย)	บาท
1.	เมืองภูเก็ต	9,345	318	636,000	$\frac{318 \times 65}{100} = 206.7$	416,000 บาท	$\frac{318 \times 68}{100} = 216.24$	432,000 บาท
2.	กระทู้	1,130	38	76,000	$\frac{38 \times 65}{100} = 24.7$	50,000 บาท	$\frac{318 \times 68}{100} = 25.84$	52,000 บาท
3.	ถลาง	1,725	59	118,000	$\frac{59 \times 65}{100} = 38.35$	76,000 บาท	$\frac{318 \times 68}{100} = 40.12$	80,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		12,200	415	830,000	270 ราย	542,000 บาท	282 ราย	564,000 บาท

หมายเหตุ *% ที่ใช้ในการคำนวณสามารถเพิ่มลดได้ตามความเหมาะสมของจำนวนงบประมาณที่ได้รับเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนอำเภอและผู้สูงอายุ*

คำอธิบาย จังหวัดภูเก็ตได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สท. จำนวน 380 ราย เป็นเงิน 760,000 บาท จึงกันเงินไว้ที่ พมจ. 25% เป็นเงิน 190,000 บาท แบ่งจัดสรรให้ 3 อำเภอในจังหวัดภูเก็ต เป็นเงิน 570,000 บาท คิดคำนวณหาจำนวนผู้สูงอายุที่จะต้องจัดสรรให้แต่ละอำเภอ เช่น อำเภอเมืองมีผู้สูงอายุทั้งหมดจำนวน 9,345 คน ตามสถิติผู้สูงอายุ 100 จะถึงแก่กรรม 3.4 คน ดังนั้นในอำเภอเมืองภูเก็ตจะมีผู้สูงอายุถึงแก่กรรม 317.73 คน ปัดเศษเป็น 318 คน อำเภอกระทู้มีผู้สูงอายุถึงแก่กรรม 38 คน อำเภอถลาง มีผู้สูงอายุถึงแก่กรรม 59 คน รวม 3 อำเภอ มีผู้สูงอายุถึงแก่กรรม 415 คน แต่ พมจ.มีงบประมาณที่จะจัดสรรให้จังหวัดภูเก็ต จำนวน 570,000 บาท จัดสรรเป็นค่าจัดการศพผู้สูงอายุได้เพียง 285 ราย เท่านั้น พมจ.จึงไม่สามารถจัดสรรให้แต่ละอำเภอได้ครบ 100% จึงต้องทอนจำนวนเงินที่จะให้แต่ละอำเภอลงมา ตามจำนวนงบประมาณที่มีอยู่คือ 570,000 บาท ในที่นี้คำนวณแล้วสามารถจัดสรรงบประมาณให้อำเภอแต่ละอำเภอได้เพียง 68% เป็นเงิน 564,000 บาท ช่วยเหลือค่าจัดการศพได้ 282 ราย ดังนี้

- อำเภอเมืองภูเก็ตจะได้รับเงินเพียง 216 คน เป็นเงิน 432,000 บาท
  (จากจำนวนที่ควรจะได้รับ 318 คน)
- อำเภอกระทู้จะได้รับเงินเพียง 26 คน เป็นเงิน 52,000 บาท
  (จากจำนวนที่ควรจะได้รับ 38 คน)
- อำเภอกลางจะไดรับเงินเพียง 40 คน เป็นเงิน 80,000 บาท
  (จากจำนวนที่ควรจะได้รับ 59 คน)

การจัดสรรเงินให้ 3 อำเภอ จำนวน 282 คน ที่เหลือเศษจากการจัดสรร 3 คน เป็นเงิน 6,000 บาทเก็บไว้ที่ พมจ. นำไปรวมกับเงินที่กันไว้จ่ายให้ผู้มายื่นคำขอรับเงินที่ พมจ.

แบบ สทส. 01

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี วันเดือนปีเกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ออกให้โดย..... วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ..... อาชีพ ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมในฐานะเป็น ..... และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุโดยได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา/บุตร/พี่น้อง/เครือญาติ/ของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุของ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ..... ปี วันเดือนปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน

☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ☐ ไม่มีที่พักอาศัยเป็นหลักแหล่ง ☐ อาศัยอยู่บ้านเดียวกับผู้ยื่นคำขอ ☐ ไม่ได้อาศัยอยู่บ้านเดียวกับผู้ยื่นคำขอ โดยอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตามใบมรณบัตรเลขที่..... ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ขอยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

☐ ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

☐ อื่นๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เคยได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้มาก่อน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ออกให้โดย.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบ สทส. 02

(ตัวอย่าง)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

.....(ชื่อส่วนราชการ/หน่วยจ่ายเงิน).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของ .....(ชื่อผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม).....

เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว

(ลงนาม) .....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงนาม) .....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ลงนาม) .....พยาน

(.....)

(ลงนาม) .....พยาน

(.....)

แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

แบบ สทส. 03

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ	ที่อยู่ผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ	รายชื่อผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม	ข้อมูลผู้ให้การรับรอง	
				ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง

ผู้รายงาน.....

(.....)

วันที่เดือนปีที่รายงาน...../...../.....

สัญญาการยืมเงิน ขึ้นต่อ ..... (1)	เลขที่..... วันครบกำหนด .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... จังหวัด .....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ..... (2)

เป็นค่าใช้จ่ายในการ ..... (3) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

.... (ตัวอักษร) ..... รวมเงิน บาท	.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ .....

( )

เสนอ .....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ..... บาท

.....

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

( )

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... บาท

.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ ..... วันที่ .....

( )

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน ..... บาท .....

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....

( )

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

<u>หมายเหตุ</u>

(1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ