



บทที่ 4

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารจัดการแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่จะมีผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นอกจากนี้ระบบการติดตามประเมินผลยังเป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผลสำเร็จของแผนงานโดยอาศัยตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ในมิติต่าง ๆ ซึ่งในบทนี้จะกล่าวถึงการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลดังกล่าว

4.1 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเป็นปัจจัยที่สำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปฏิบัติ เนื่องจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงฯ มีผลกระทบต่อนักงานปลัดกระทรวงโดยตรง นั่นก็คือ สำนักงานปลัดกระทรวงต้องมีการพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของตนเองให้สอดคล้องและอยู่ในกรอบของแผนแม่บทฯ ของกระทรวงฯ ดังนั้นสิ่งสำคัญประการแรกสุดคือการมีส่วนร่วมและการยอมรับต่อแผนแม่บทฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงตั้งแต่เริ่มต้น ซึ่งสามารถทำได้โดยการเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงทางด้านไอซีทีของสำนักงานปลัดกระทรวงได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นต่อแผนแม่บทฯ ซึ่งการเข้ามามีส่วนร่วม และการยอมรับจะทำให้ได้รับความร่วมมือในการนำแผนแม่บทฯ ไปปฏิบัติต่อในสำนักงานปลัดกระทรวง และจะทำให้การวางแผนแม่บทฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสอดคล้อง และอยู่ในกรอบของแผนแม่บทฯ ของกระทรวงฯ

การยอมรับในแผนแม่บทฯ และการผลักดันของผู้บริหารระดับสูงสุดของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นองค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งต่อความสำเร็จของการนำแผนแม่บทฯ ไปปฏิบัติในสำนักงานปลัดกระทรวง ผู้บริหารระดับสูงต้องให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงในการนำแผนแม่บทฯ ฉบับนี้ไปเป็นกรอบและแนวทางการทำแผนแม่บทฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงต่อไป

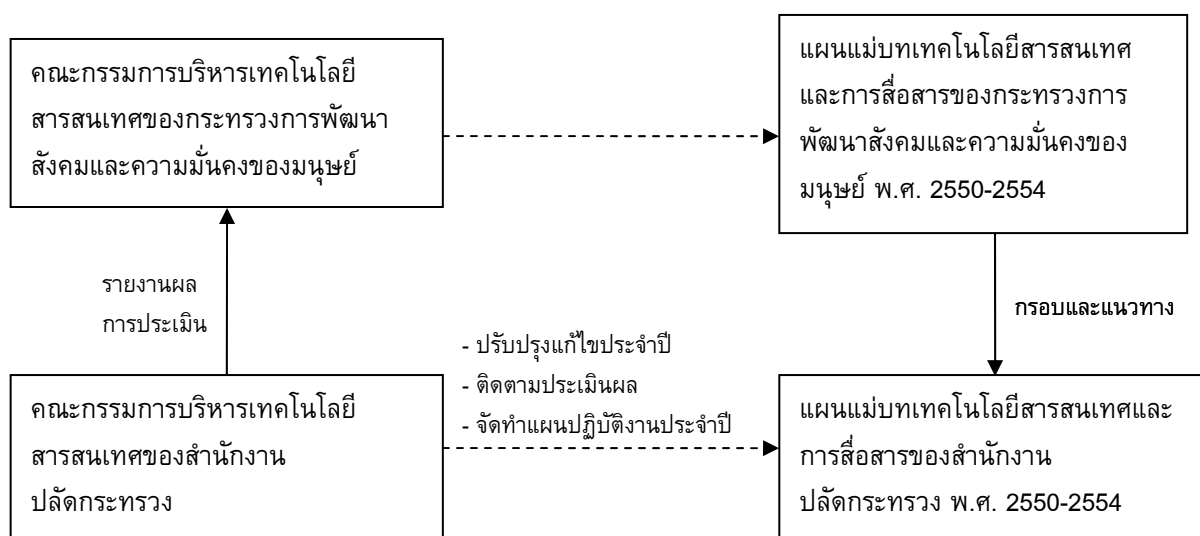
ในการบริหารจัดการแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงฯ (CIO) เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการ และ เลขานุการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวง บทบาทหลักที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทฯ ของคณะกรรมการชุดนี้ได้แก่



- การปรับปรุงแก้ไขแผนแม่บทฯ ประจำปี
- การติดตามประเมินผลตามยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทฯ
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. 2550-2554 ของสำนักงานปลัดกระทรวง เป็นการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระยะ 5 ปีข้างหน้า ดังนั้นแผนแม่บทฯ ฉบับนี้ จึงควรจะต้องถูกนำไปกำหนดรายละเอียดในแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบปีต่อปี และขณะเดียวกันแผนแม่บทฯ ฉบับนี้จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขทุก ๆ ปีเช่นเดียวกัน * ทั้งนี้ก็เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพการณ์ที่แท้จริงโดยเฉพะอย่างยิ่งประเด็นทางด้านเศรษฐกิจ ประเด็นด้านวิทยาศาสตร์ การกิจและยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ และทางด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลตามยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทฯ ฉบับนี้ โดยในส่วนที่ 4.2 ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งจะถูกนำมาใช้ในการติดตามประเมินผลของความสัมฤทธิ์ผลของแผนแม่บทฯ ฉบับนี้



รูปที่ 4.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2550-2554 กับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงฯ

* การทบทวนแผนแม่บทฯ ควรมีการปรับปรุงในช่วงเดือนสิงหาคม เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี



4.2 การติดตามประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ 1

- ร้อยละของระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้
- ร้อยละของปริมาณการใช้งานช่องทางเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน
- มีการกำหนดมาตรฐานของทรัพยากรด้านไอซีที

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรสำหรับภารกิจด้านไอซีที

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ 2

- มีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันให้เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ 3

- มีการกำหนดมาตรฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- จำนวนหน่วยงานที่มีการนำมาตรฐานข้อมูลกลางไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารงานด้านไอซีทีให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐาน

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ 4

- มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดจ้างงาน Outsource
- มีการกำหนดขั้นตอนในการบริหารจัดการด้านไอซีที (Work Flow)



ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและขยายผลระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกระทรวง รวมถึงงานวิชาการ และบริการด้านสังคม

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ที่ 5

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- จำนวนระบบสารสนเทศที่สามารถจัดหาหรือขยายผลได้ตามแผน
- จำนวนระบบสารสนเทศกลางที่ใช้ร่วมกันภายในกระทรวง

4.3 แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีของสำนักงานปลัดกระทรวง

ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ การกำหนดมาตรฐานด้านต่าง ๆ มีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้การสร้างระบบไอซีทีที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีความชัดเจน มาตรฐานเหล่านี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดหาซอฟต์แวร์ การจัดรูปแบบเอกสาร และการบริหารจัดการบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละมาตรฐานในแต่ละด้านได้อ้างอิงตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4.4 ปฏิทินการทบทวนมาตรฐานกลางของสำนักงานปลัดกระทรวง

ตารางที่ 4.1 ปฏิทินการทบทวนมาตรฐานกลางของสำนักงานปลัดกระทรวง

ลำดับ	มาตรฐานกลางของสำนักงาน ปลัดกระทรวง	ความถี่	ช่วงเวลาในการทบทวน
1	มาตรฐานฮาร์ดแวร์สำหรับการจัดหาใหม่	ทุก 6 เดือน	เดือนกรกฎาคม และกุมภาพันธ์
2	มาตรฐานด้านซอฟต์แวร์ในสำนักงาน	ทุก 1 ปี	เดือนกรกฎาคม
3	มาตรฐาน Font ของเอกสารที่ใช้ภายใน หน่วยงาน	ทุก 1 ปี	เดือนกรกฎาคม
4	มาตรฐานรูปแบบไฟล์ที่ใช้ภายใน และ แลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน	ทุก 1 ปี	เดือนกรกฎาคม
5	มาตรฐานเกี่ยวกับระบบงานที่พัฒนาเองหรือ จ้างพัฒนา	ทุก 1 ปี	เดือนกรกฎาคม
6	มาตรฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ทุก 1 ปี	เดือนกรกฎาคม
7	มาตรฐานบุคลากร	ทุก 1 ปี	เดือนกรกฎาคม
8	มาตรฐานระบบ E-mail	ทุก 6 เดือน	เดือนกรกฎาคม และกุมภาพันธ์