

คำนำ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการปฏิบัติภารกิจ การติดตามประเมินผล และการพัฒนางานของสำนักงาน รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน โดยให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เริ่มทดลองปฏิบัติในปีงบประมาณ 2548 ภายหลังจากการทดลองปฏิบัติไประยะหนึ่งแล้ว กระทรวงฯ ได้ติดตามและประเมินความเหมาะสมของมาตรฐานและตัวชี้วัด และได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พร้อมทั้งคู่มือ การปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้โดยผ่านการพิจารณาของที่ประชุมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ แล้ว เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2548

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดพิมพ์เอกสารมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานต่อไป

(นายวัลลภ พลอยทับทิม)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กันยายน 2548

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตัวอย่าง	ง
ส่วนที่ 1 มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	1
➤ ความเป็นมาและความสำคัญ	1
➤ มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	2
✎ มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติปัจจัยนำเข้า	3
✎ มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติระบบและกระบวนการ	4
✎ มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติวัฒนธรรมองค์การ	5
✎ มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติผลผลิตและผลลัพธ์	6
➤ นิยามศัพท์	10
ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	12
ส่วนที่ 3 คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	16
➤ มิติระบบและกระบวนการปฏิบัติงาน	16
✎ ด้านระบบและกระบวนการสื่อสารในองค์การ	16
✎ ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน	20
✎ ด้านระบบและกระบวนการประเมินผล	23
➤ มิติวัฒนธรรมองค์การ	25
✎ ด้านวัฒนธรรมองค์การ	25
✎ ด้านภาวะผู้นำ	29
➤ มิติผลผลิตและผลลัพธ์	32
✎ ด้านการศึกษาวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์สังคม เศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัดรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข	32

✍	ด้านการประสานและจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้เป็นไปตามแนวนโยบายของ กระทรวงฯ	45
✍	ด้านการส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวงฯ	56
✍	ด้านการส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่าย ในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน	58
✍	ด้านการส่งเสริมประสานงานและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคม ฯ	63
✍	ด้านศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	67
✍	ด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมฯ	71
✍	ด้านการปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	75
ภาคผนวก		77

สารบัญตัวอย่าง

ตัวอย่าง	หน้า
1. แผนผังในการสื่อสารโดยสังเขป	78
2. แผนปฏิบัติการติดตามงาน สนง.พมจ.	79
3. ผังติดตามโครงการ / กิจกรรมและผลที่คาดหวังของ สนง.พมจ.	80
4. ผลการเปรียบเทียบสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง	80
5. แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานโครงการ สนง.พมจ.	81
6. แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน	82
7. แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	83
8. การสร้างเครื่องมือ	84
9. แนวทางการตั้งคำถาม	84
10. การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น	84
11. ขนาดกลุ่มตัวอย่างของเคิร์กกีและมอร์แกน	86
12. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	87
13. แผนปฏิบัติการประจำปี	88
14. แบบประเมินศักยภาพขององค์กรโดยสังเขป	89
15. แบบการสำรวจความต้องการในการอบรม	89
16. แบบรายงานการติดตามผล	90
17. ผังการให้บริการ	91
18. เนื้อหาข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	94