คำแนะนำในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

อาสาสมัครพัฒนาประชาธิปไตย (อสพป.)

www.democracythailand.com

---

1. ลักษณะทั่วไป

1.1 โปรแกรมที่จัดทำขึ้นเป็นโปรแกรมที่ติดตั้งด้วยระบบอินเตอร์เนต (Internet) ชื่อ www.democracythailand.com

1.2 สามารถใช้ได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของโครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนที่ติดตั้งอยู่แล้ว ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ ใช้ได้กับอินเตอร์เนตทั่วไปที่ติดตั้งอยู่บน Window XP (ถ้าเป็น Window 98 จะทำงานช้ามาก หรืออาจจะขัดข้องไปเลย)

2. การบันทึกข้อมูล

2.1 การบันทึกข้อมูลจะต้องเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่แจ้งให้ทราบเท่านั้น (ถ้าหากมีการบันทึกข้อมูลโดยมิได้ผ่านระบบด้วย Username และ Password โปรแกรมจะไม่นับเป็นตัวชี้วัด)

2.2 กรณีจังหวัดให้ใช้ Username และ Password ของจังหวัด เนื่องจากโปรแกรมไม่เหมือนกับอำเภอ เพราะจังหวัดจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลผ่าน Username และ Password ได้ จังหวัดมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล การบันทึกข้อมูลของอำเภอ/กิ่งอำเภอ เทศบาล

2.3 หากจังหวัดต้องการบันทึกข้อมูล จะบันทึกได้โดยผ่านข้อมูลของบุคคลทั่วไป

2.4 กรณีอำเภอ/กิ่งอำเภอ ใช้ Username และ Password ของอำเภอ/กิ่งอำเภอ และให้อำเภอแจ้งเทศบาลนคร หรือเทศบาล ทราบเพื่อถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้ง Username และ Password ของอำเภอให้กับเทศบาลดังกล่าวด้วย (Username และ Password ของอำเภอเมืองกับเทศบาลเหมือนกัน)

2.5 Username และ Password ใช้ได้กับการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครอาสาพัฒนาประชาธิปไตย (อสพป.) และโครงการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (พพพ.)

2.6 เมื่อรับใบสมัคร อสพป.มาจากชุดปฏิบัติการแล้ว จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทันที เพราะเป้าหมาย 25% จะนับจากระบบ Digital เท่านั้น

3. แบบฟอร์ม และ คู่มือ

3.1 แบบฟอร์มใบสมัคร

3.2 และคู่มือการปฏิบัติงาน สามารถ download ได้จากหน้าเวบ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่ด้านล่างขวามือของเวบ

4. เป้าหมายการปฏิบัติงาน

4.1 10 % ของจำนวนประชากรในพื้นที่ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550

4.2 15 % ของจำนวนประชากรในพื้นที่ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2550

4.3 25 % ของจำนวนประชากรในพื้นที่ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2550

5. การรายงานผล

5.1 รายงานผลการบันทึกข้อมูล จังหวัด อำเภอ/กิ่งอำเภอ เขต และเทศบาล สามารถตรวจสอบได้ในทันทีจากโปรแกรม

5.2 กรมการปกครองจะนำผลการดำเนินงานของ จังหวัด อำเภอ/กิ่งอำเภอ เขต และเทศบาล ที่ปรากฏอยู่ในโปรแกรม รายงานต่อคณะรัฐมนตรีทุกวันจันทร์

6. ปัญหาอุปสรรค

หากมีปัญหาอุปสรรค สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

6.1 ที่ทำการปกครองจังหวัด

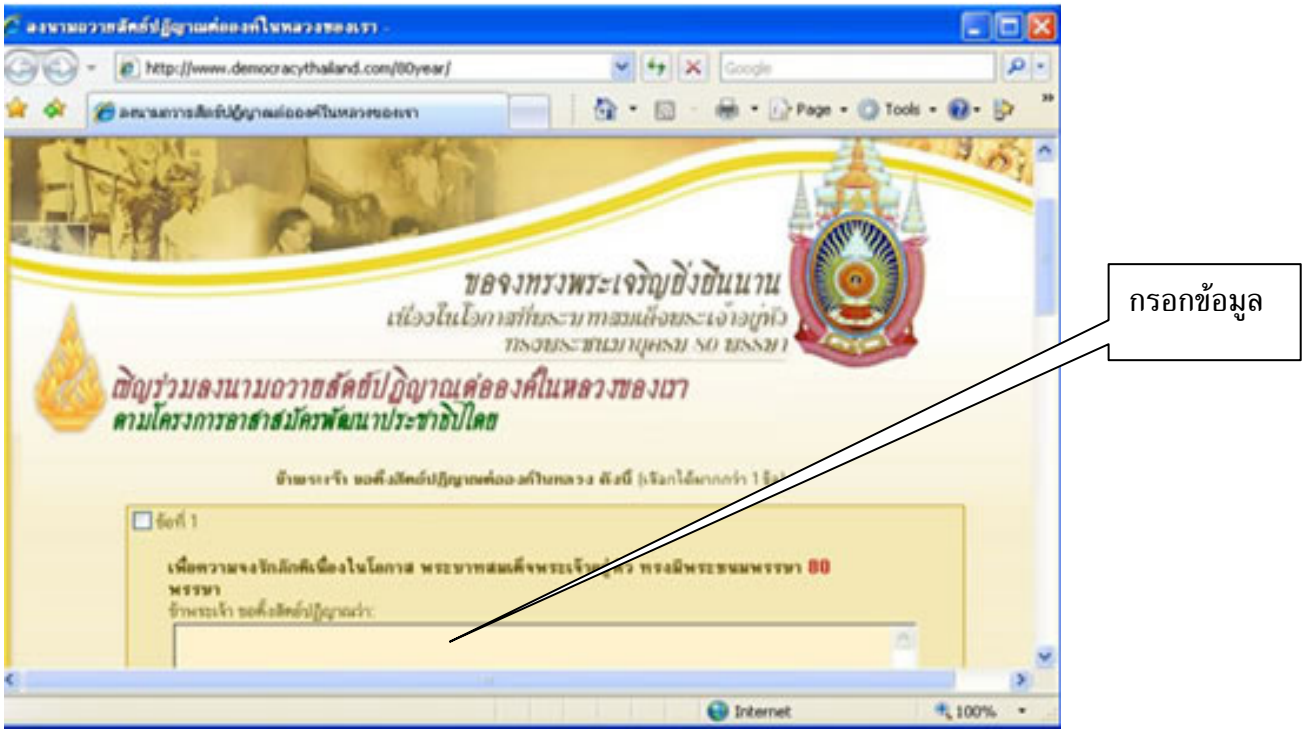
6.2 และที่ ส่วนอำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะความยากจน สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง โทร/โทรสาร 0-2629-8306-14 ต่อ 623 – 627

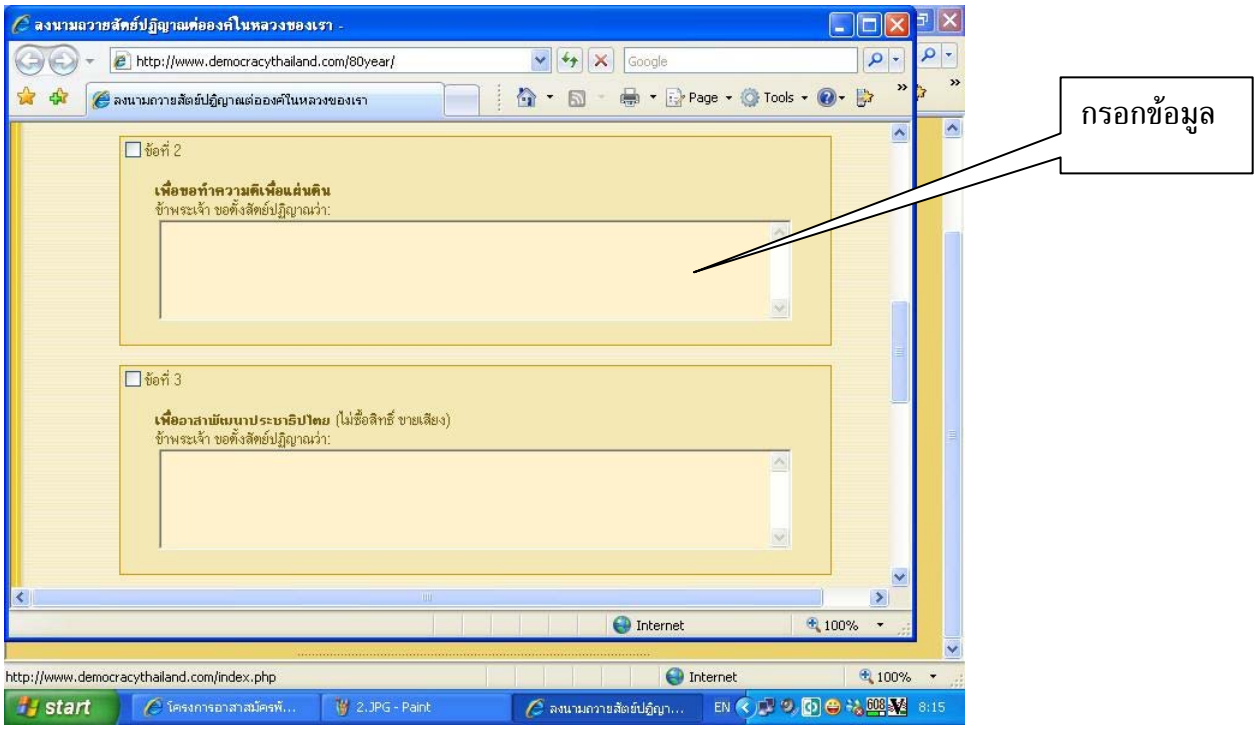
/คู่มือการปฏิบัติงาน

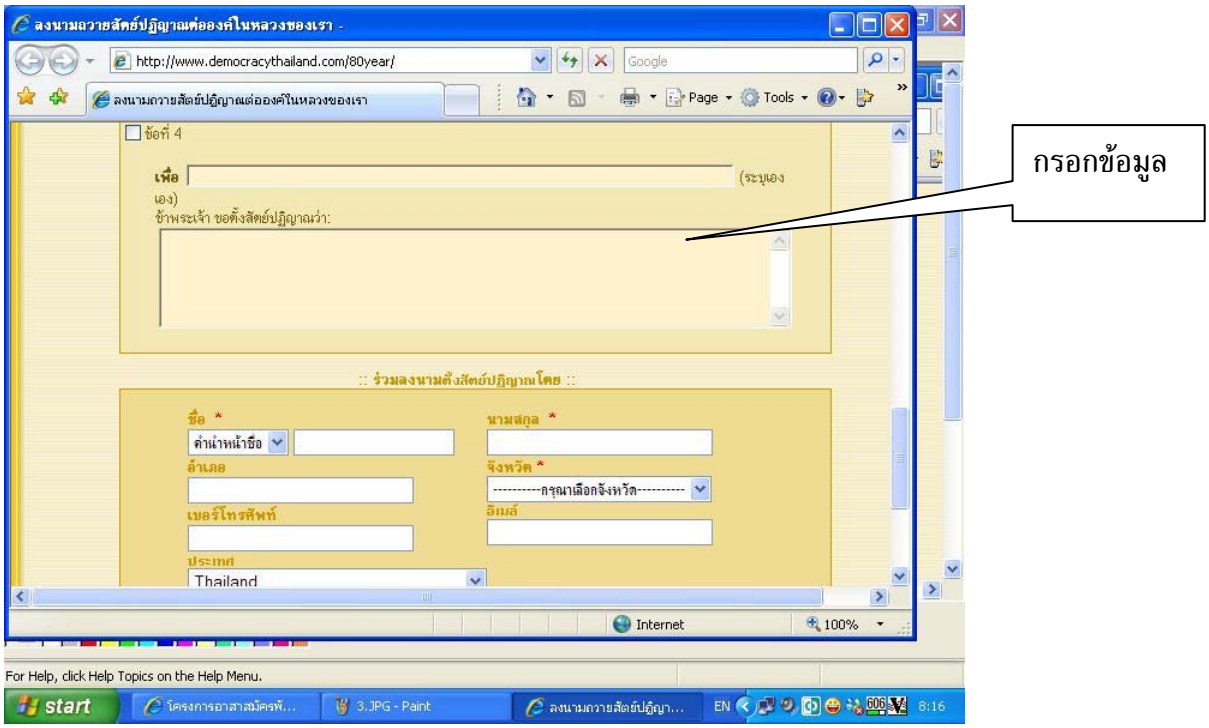
คู่มือการปฏิบัติงาน

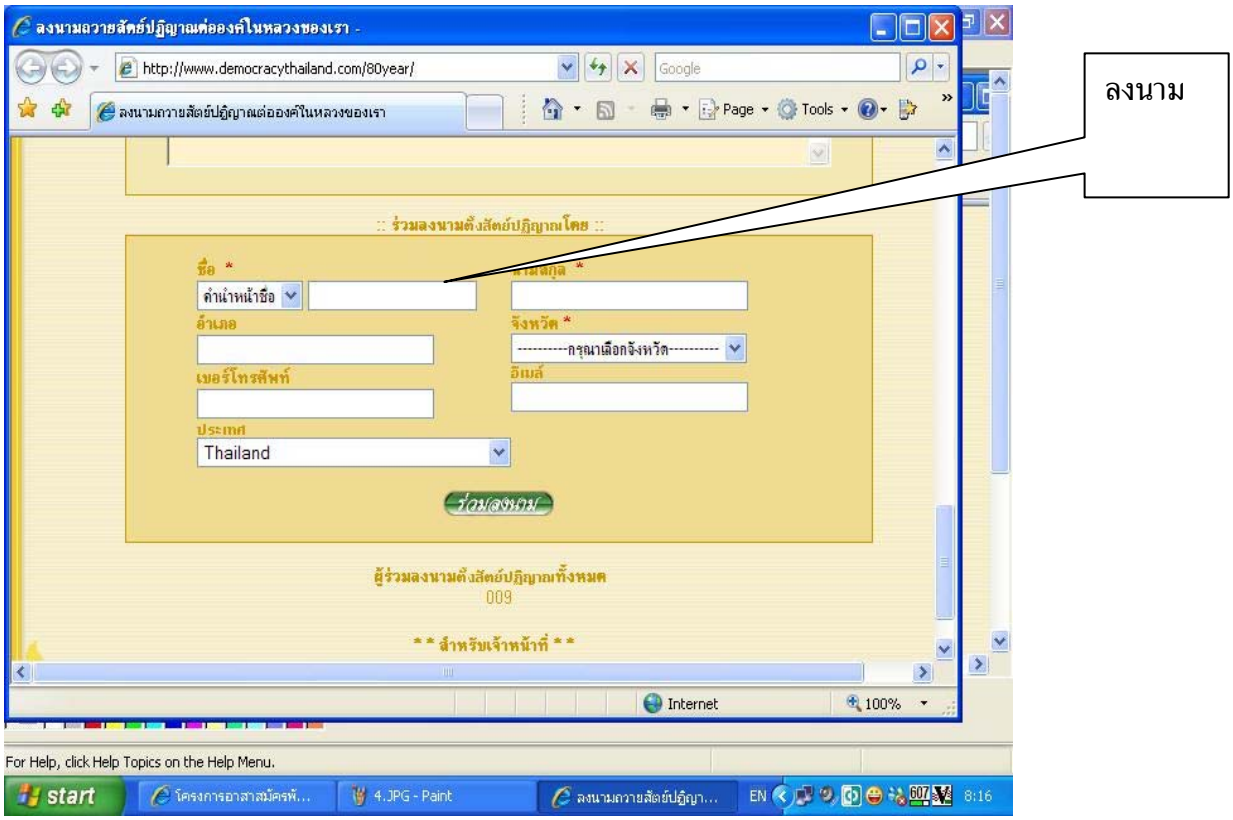
1. เข้าสู่โปรแกรมด้วยระบบ Internet และเข้าสู่หน้าจอแรกของ www.democracythailand.com

- เป็นการถวายสัตย์ปฏิญาณสำหรับบุคคลทั่วไป ที่เป็นหรือไม่เป็น อสพป.ก็ได้

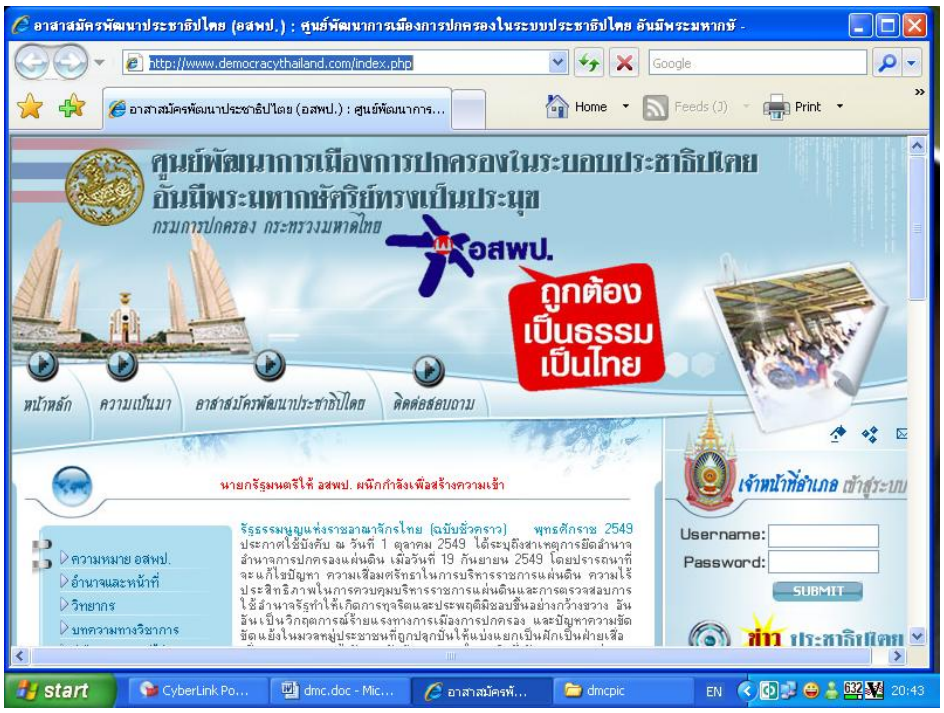

กรอกข้อมูล


กรอกข้อมูล


ลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณต่อองค์ในหลวงของเรา -
http://www.democracythailand.com/80year/
ข้อที่ 4
เพื่อ
(ระบุเอง)
ข้าพระเจ้า ขอตั้งสัตย์ปฏิญาณว่า:
:: ร่วมลงนามตั้งสัตย์ปฏิญาณโดย ::
ชื่อ *
คำนำหน้าชื่อ
นามสกุล *
อำเภอ
จังหวัด *
---------กรุณาเลือกจังหวัด---------
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล์
ประเทศ
Thailand
กรอกข้อมูล


ลงนามถวายสัตย์ปฏิญาณต่อองค์ในหลวงของเรา -
http://www.democracythailand.com/80year/
:: ร่วมลงนามตั้งสัตย์ปฏิญาณโดย ::
ชื่อ *
คำนำหน้าชื่อ
นามสกุล *
อำเภอ
จังหวัด *
---------กรุณาเลือกจังหวัด---------
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล์
ประเทศ
Thailand
ร่วมลงนาม
ผู้ร่วมลงนามตั้งสัตย์ปฏิญาณทั้งหมด
009
* * สำหรับเจ้าหน้าที่ * *
ลงนาม

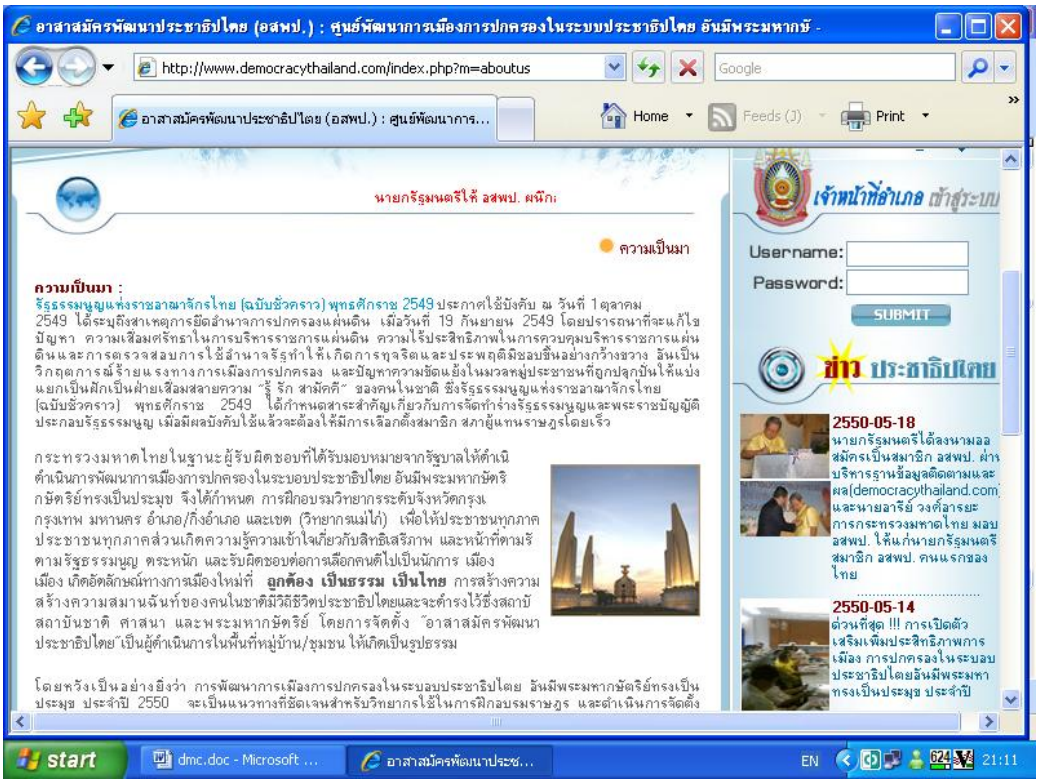
2. การเข้าสู่หน้าจอหลักของ www.democracythailand.com



ประกอบด้วย

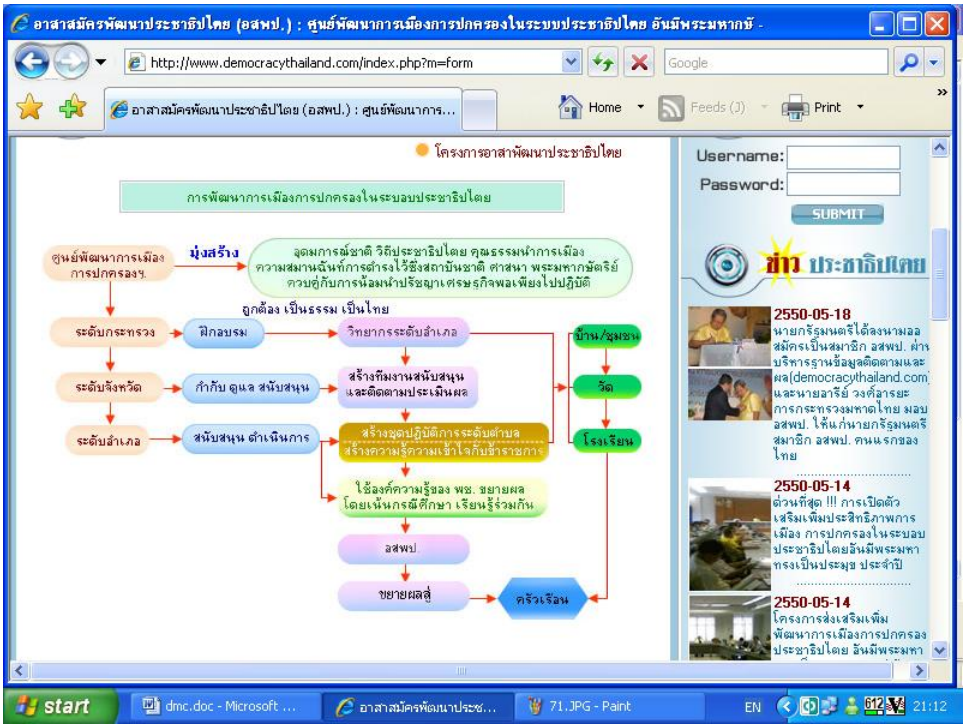
- หน้าหลัก
- ความเป็นมา
- อาสาสมัครพัฒนาประชาธิปไตย
- ติดต่อสอบถาม

3. **ความเป็นมา** : ความเป็นมาของโครงการฯ

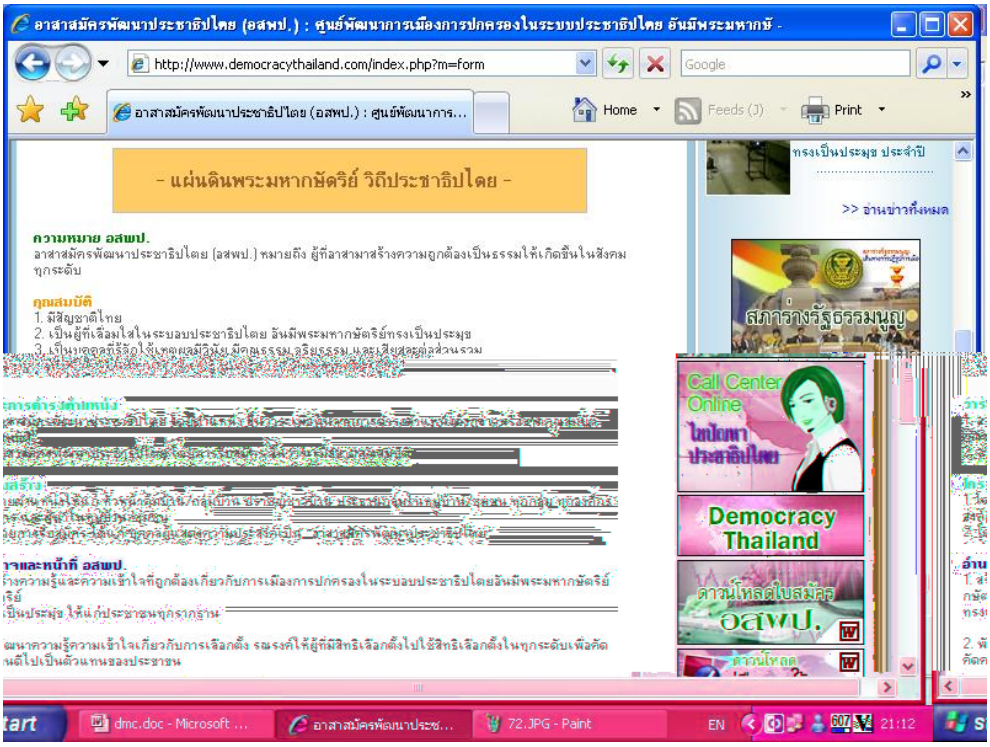


4.

อาสาสมัครประชาธิปไตย :

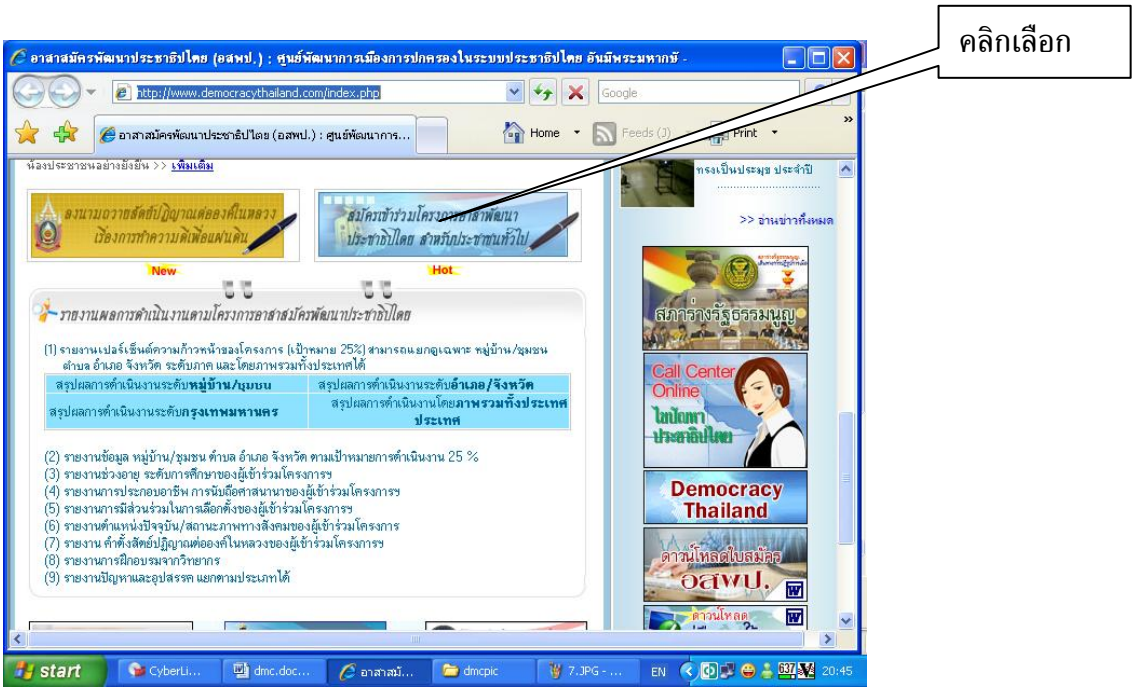


- แนวทางการดำเนินงาน

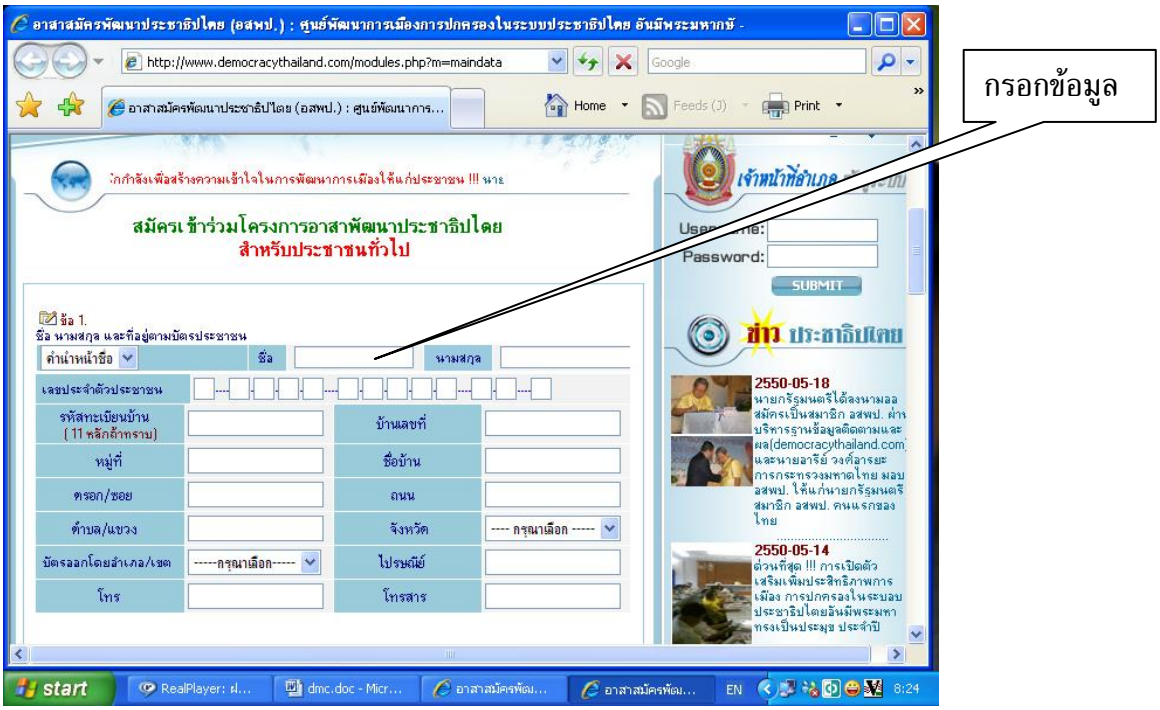


- ความหมาย อสพป.
- คุณสมบัติ
- วาระการดำรงตำแหน่ง
- โครงสร้าง
- อำนาจหน้าที่

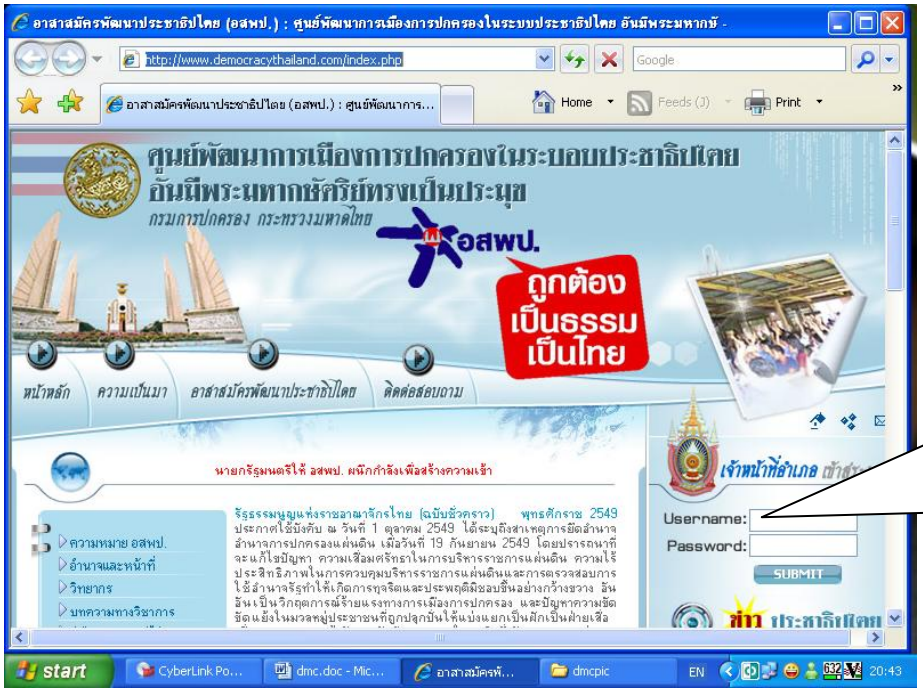
5. การบันทึกข้อมูลสำหรับบุคคลทั่วไป (ถ้าหากใช้ส่วนนี้บันทึก จะไม่นับเป็นเปอร์เซ็นต์ในตัวชี้วัดให้ ในส่วนของอำเภอจะนับให้เฉพาะ อสพป.ที่มีการบันทึกผ่าน Username และ Password เท่านั้น แต่ของบุคคลทั่วไป จะไปนับรวมเป็นเปอร์เซ็นต์ของจังหวัด)



เข้าสู่การบันทึกข้อมูล



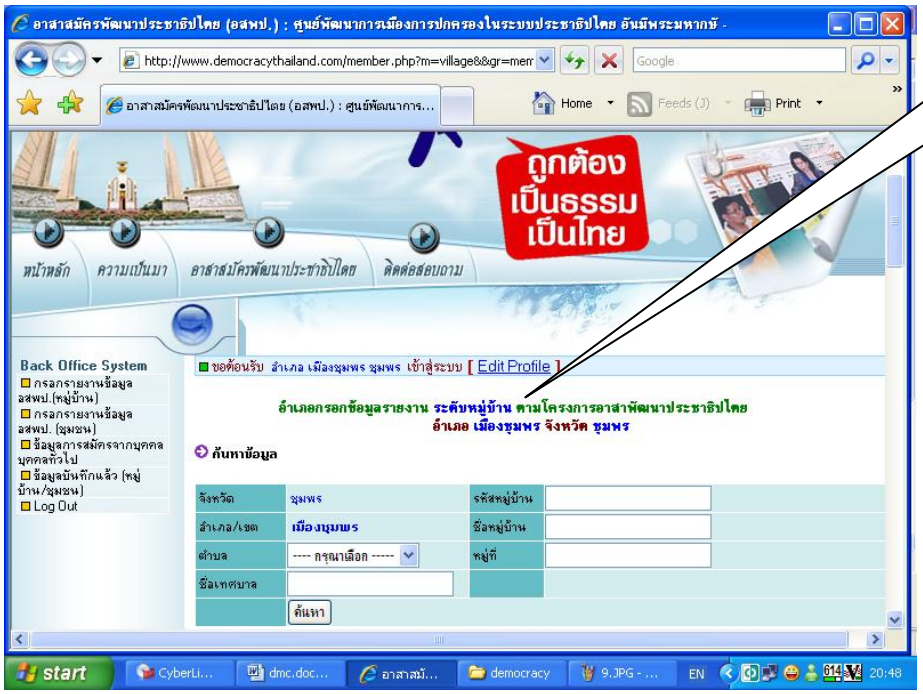
6. การเข้าสู่โปรแกรมเพื่อบันทึกข้อมูล อสพป. (จังหวัด อำเภอ/กิ่งอำเภอ เขต เทศบาล)



- ใส่ Username และ Password
- กรณีของเทศบาล ใช้ Username และ Password เดียวกันกับของอำเภอเมือง

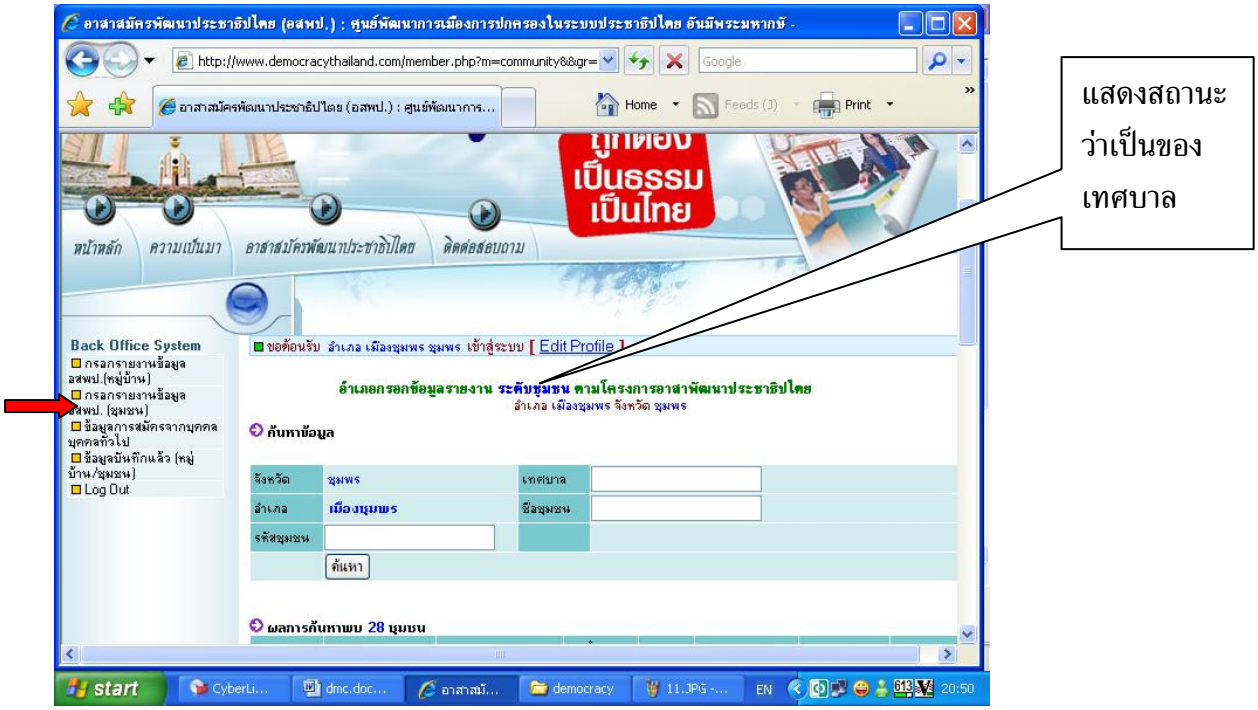
- หากอำเภอ/กิ่งอำเภอ ไม่บันทึกผ่าน Username และ Password จะไม่นับเป็นตัวชี้วัดให้กับอำเภอ/กิ่งอำเภอ นั้น ๆ

7. การค้นหาข้อมูล

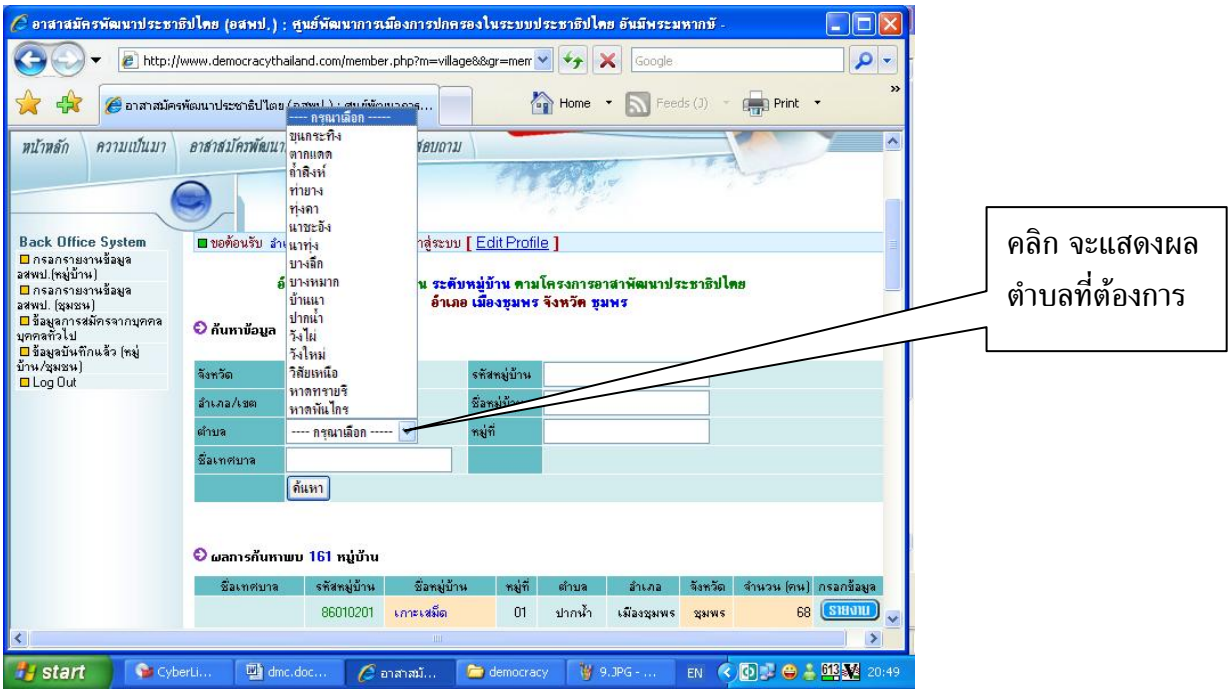


แสดงสถานะว่าเป็นของอำเภอ

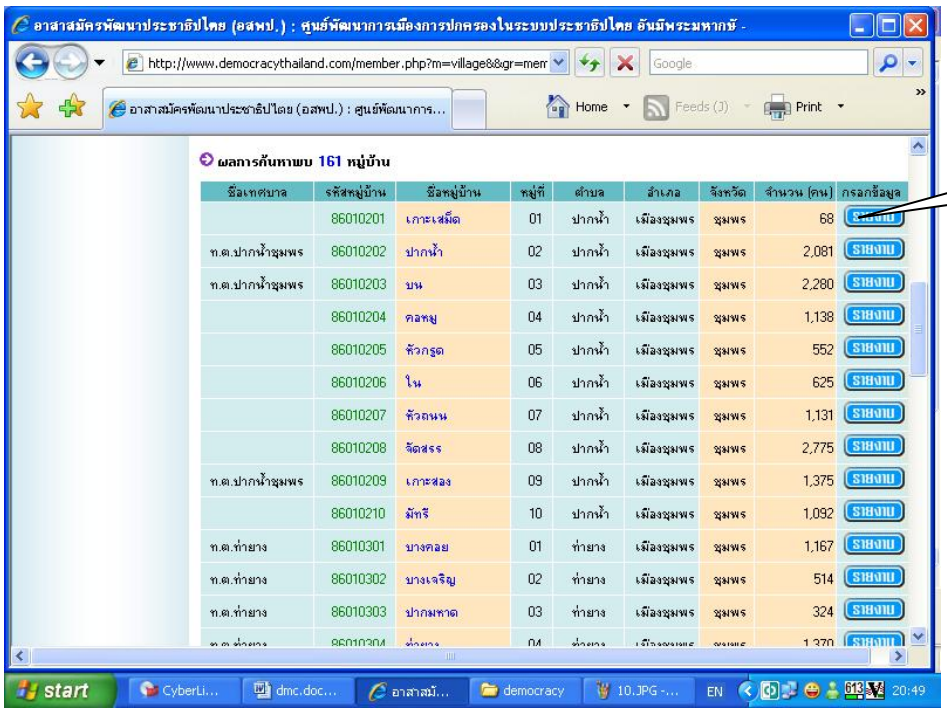
หากเป็นเทศบาลให้เลือกหัวข้อทางซ้ายมือ คือ กรอกรายงานข้อมูล อสพป. (ชุมชน)



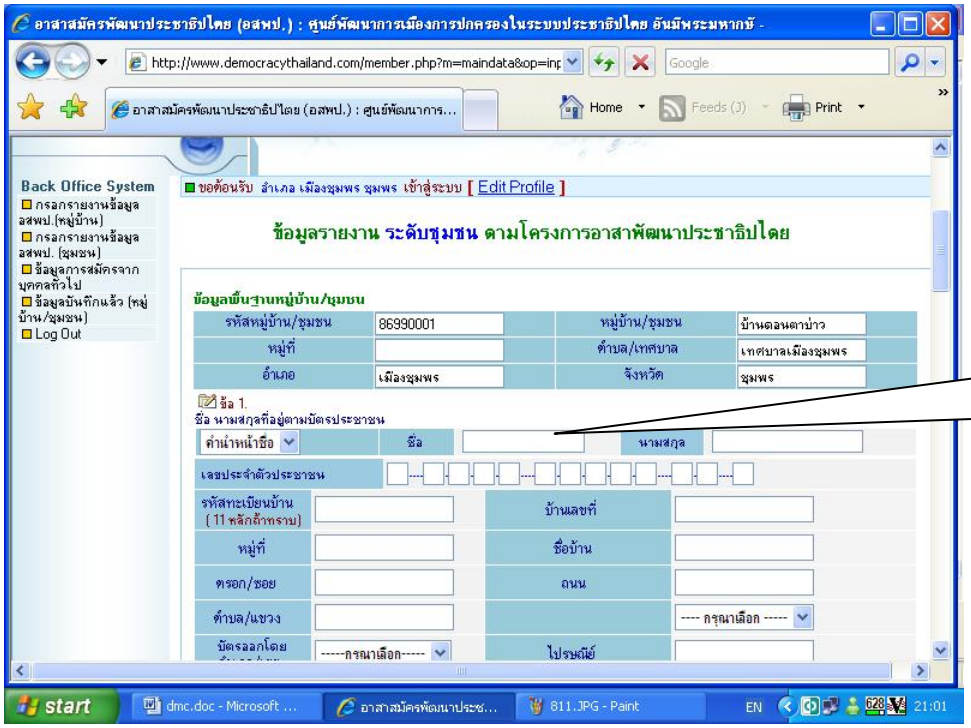
ค้นหาข้อมูลตำบล หรือ ชุมชน



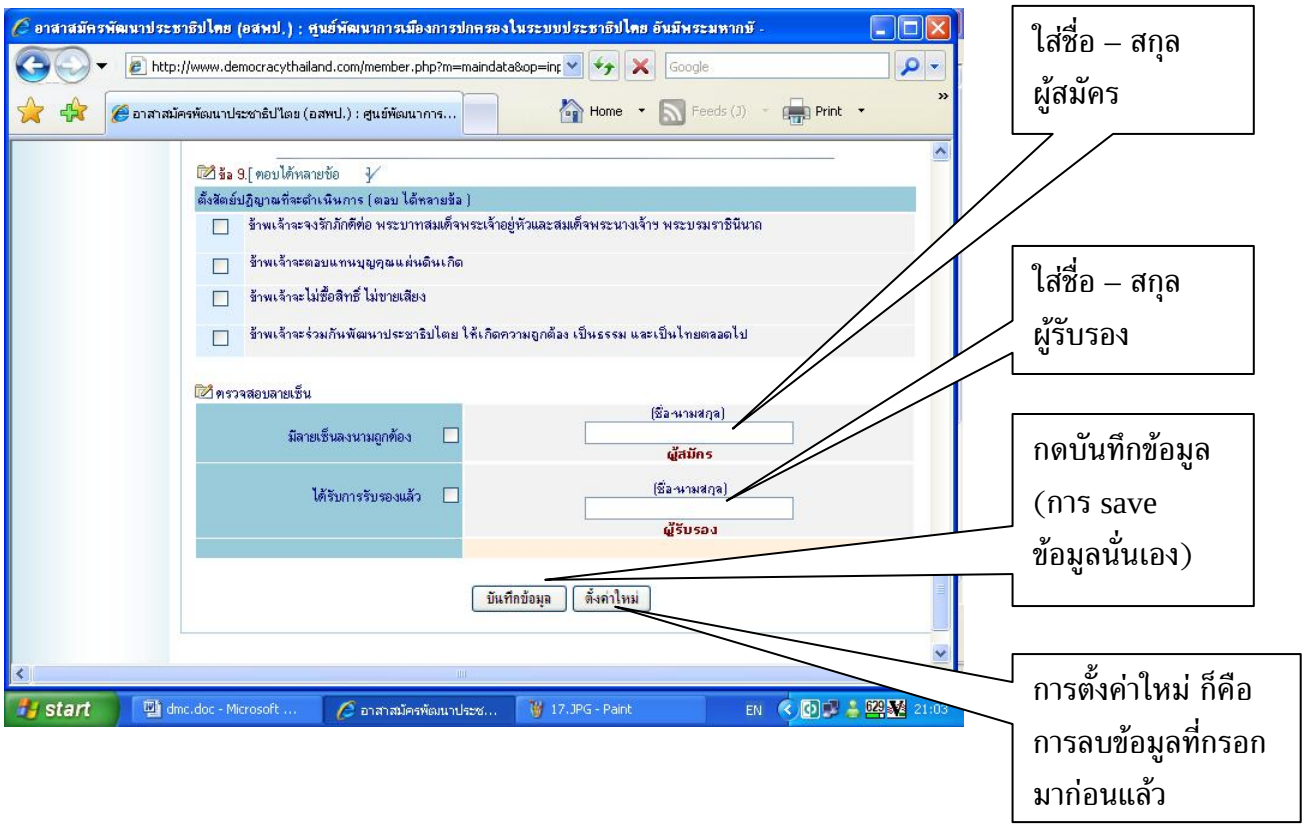
8. การบันทึกข้อมูล



คลิกรายงาน



กรอกข้อมูลจาก
ใบสมัคร



ผู้รับรอง (เขต)

- ผอ.เขต / รอง ผอ.เขต
- ประธานชุมชน/กรรมการชุมชน
- ชุดปฏิบัติการ
- วิทยากรแม่ไก่

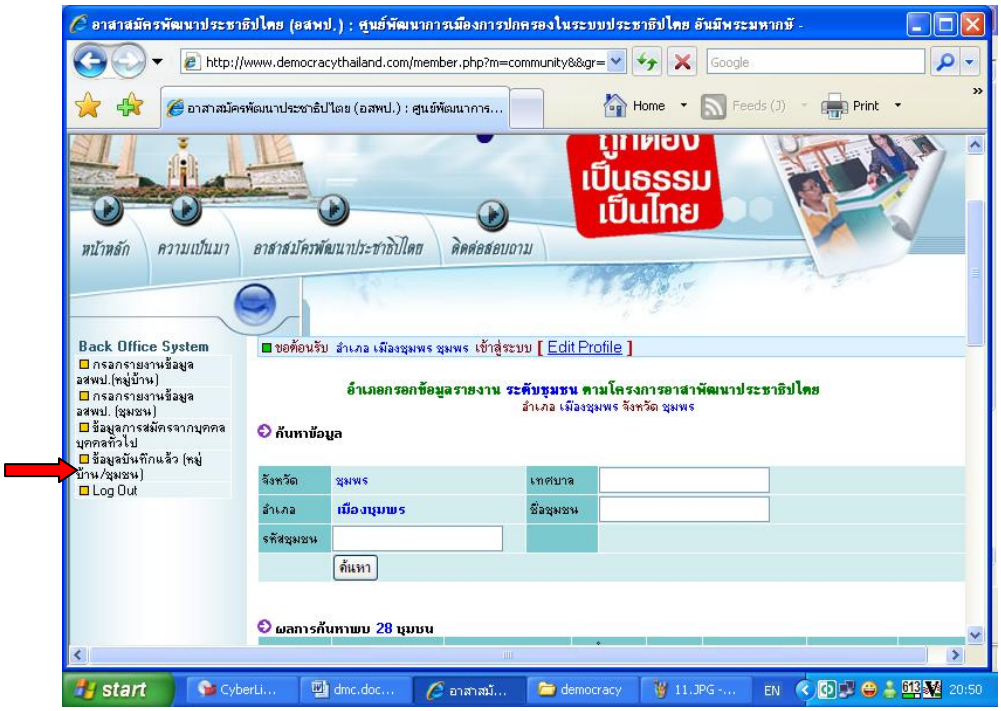
ผู้รับรอง (อำเภอ/กิ่งอำเภอ)

- นายอำเภอ/หน.กิ่งอำเภอ ปลัดอำเภอ
- กำนัน ผู้ใหญ่
- ชุดปฏิบัติการ
- วิทยากรแม่ไก่

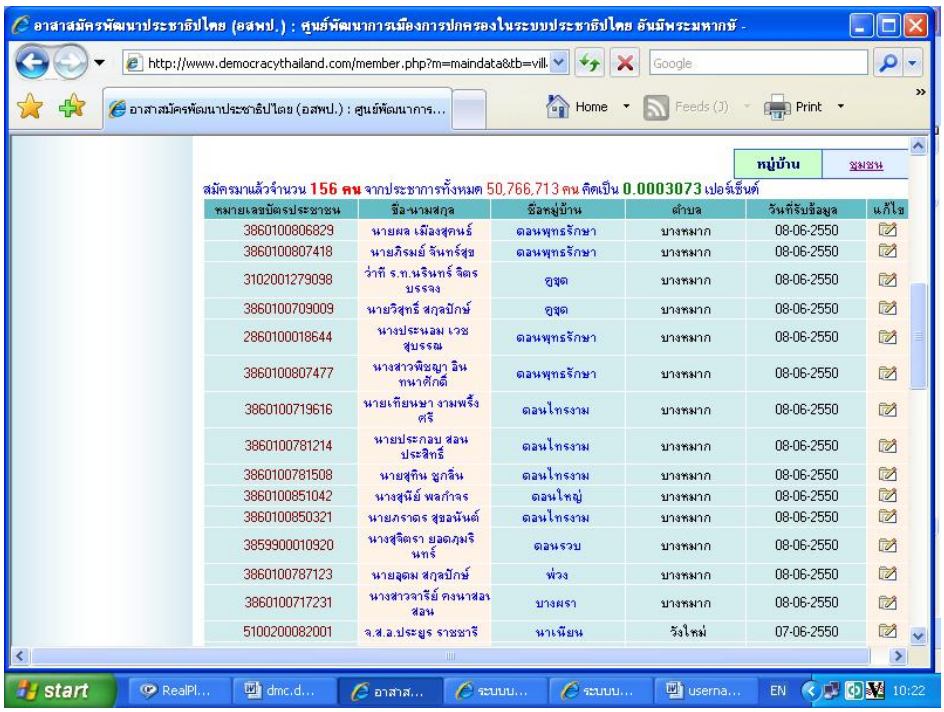
ผู้รับรอง (เทศบาล)

- ปลัดเทศบาล
- ประธานชุมชน/กรรมการชุมชน
- ชุดปฏิบัติการ
- วิทยากรแม่ไก่

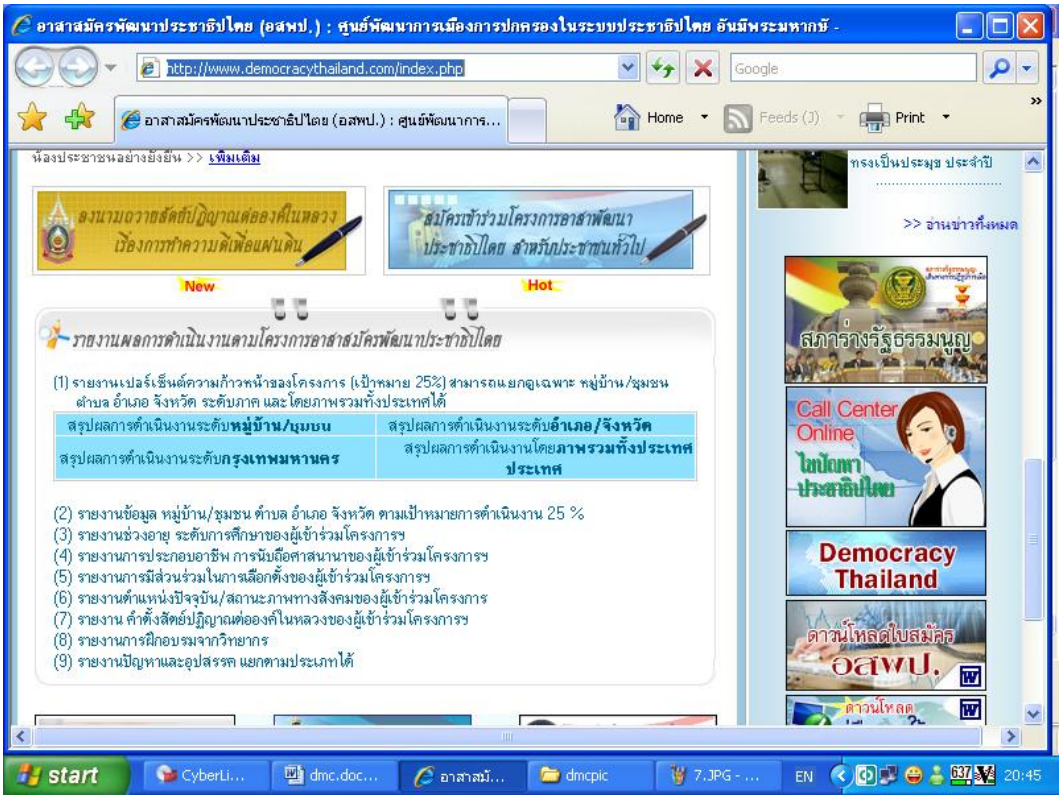
9. การตรวจสอบว่าข้อมูลได้บันทึกเข้าไปแล้วหรือไม่



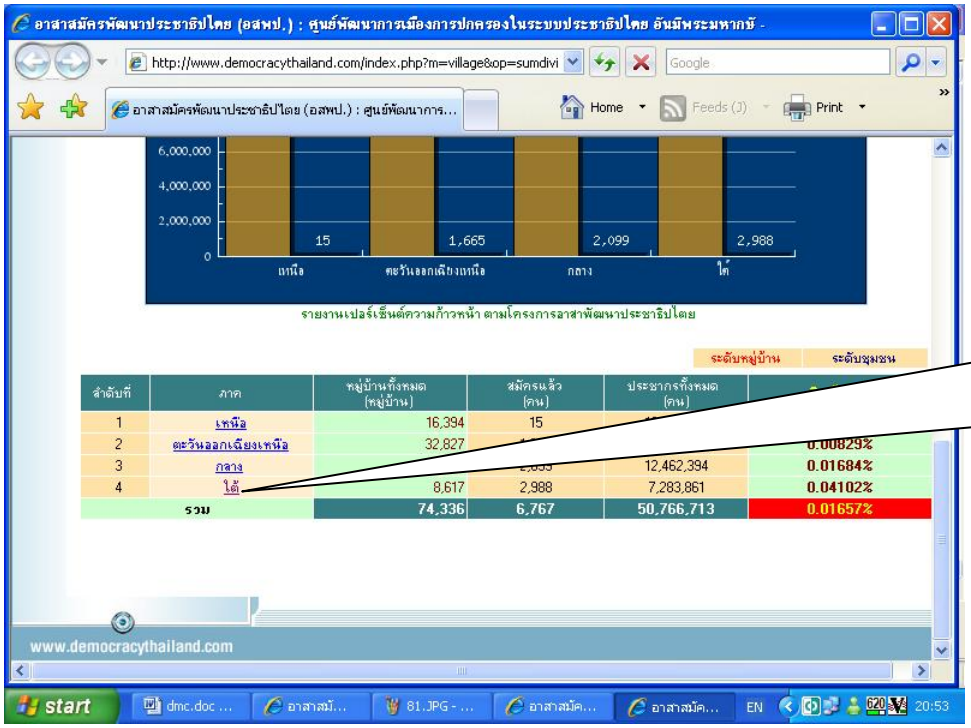
จะแสดงข้อมูลของบุคคลที่บันทึกเข้าไปแล้ว



10. ดูผลการปฏิบัติงานจากการรายงานผล

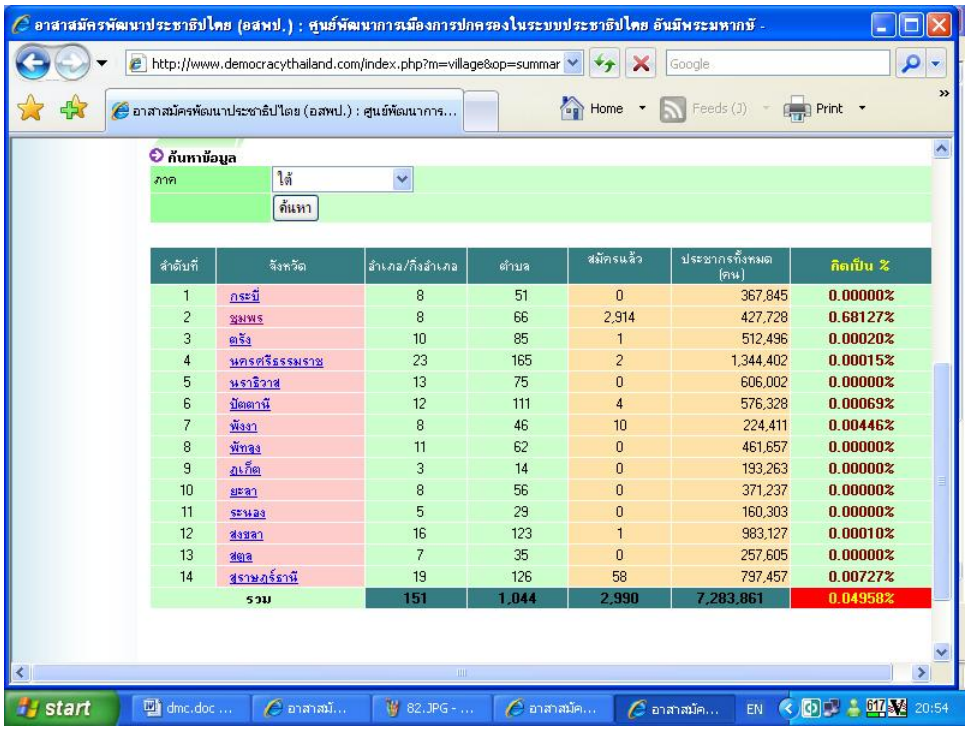


6.3 รายงานข้อมูล หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ตามเป้าหมายการดำเนินงาน 25%

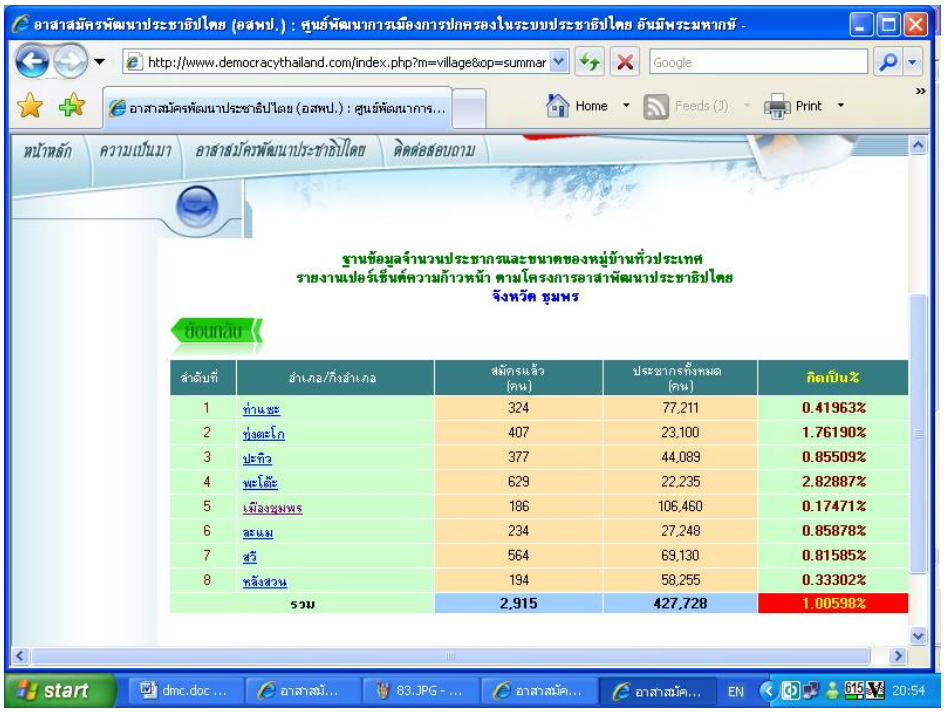


- ดูเป็นรายภาค
- และเมื่อคลิก ภาคจะปรากฏรายละเอียดให้

แสดงเป็นรายจังหวัด



แสดงเป็นอำเภอ



ลำดับที่	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	สมัครแล้ว (คน)	ประชากรทั้งหมด (คน)	คิดเป็น%
1	ท่าแซะ	324	77,211	0.41963%
2	ท่ายะโก	407	23,100	1.76190%
3	ปะทิว	377	44,089	0.85509%
4	พะโต๊ะ	629	22,235	2.82887%
5	เมืองชุมพร	186	106,460	0.17471%
6	ละแม	234	27,248	0.85878%
7	สวี	564	69,130	0.81585%
8	หลังสวน	194	58,255	0.33302%
	รวม	2,915	427,728	1.00598%

คำชี้แจง

- โปรแกรมนี้จะไม่เหมือนกับโปรแกรมการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน เนื่องจากติดตั้งเป็นระบบ Internet ดังนั้น เมื่อคลิกส่งข้อมูลแล้ว จะเข้าไปตรวจสอบว่าข้อมูลส่งแล้วหรือไม่ สามารถทำได้เลยที่หัวข้อทางซ้ายมือ ตามคำอธิบายข้อ 2. (กล่องข้อความสีเขียว)

ข้อควรระวัง

- ในการบันทึกที่อยู่(ปัจจุบัน และ ติดต่อได้) ให้คลิกเลือกจังหวัด รอให้ข้อมูล Refresh รายชื่ออำเภอ จากนั้นไปเลือกหัวข้อ อำเภอ รอให้ข้อมูล Refresh รายชื่อตำบล จากนั้นไปเลือกหัวข้อตำบล รอให้ข้อมูล Refresh ข้อมูลหมู่บ้าน จึงจะไปเลือกหมู่บ้าน

****