

ตท. 5 (กรณีมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ)

ใช้ในกรณีคนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว มีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานก่อนใบอนุญาตทำงานสิ้นสุดอายุ

จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณายื่นแบบ ตท.5 ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามลำดับ ดังนี้

1. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (ตท.5)
2. หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าวทำงานต่อไป
3. สำเนาหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
4. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมเอกสารฉบับจริง
5. สำเนาใบอนุญาตทำงาน พร้อมเอกสารฉบับจริง
6. สำเนาแบบ ภ.ง.ด.91/ ภ.ง.ด.90 พร้อมใบเสร็จรับเงิน ในปีภาษีล่าสุดครบยอดชำระภาษีเกินกว่า 18,000 บาท หรือ สำเนาแบบ ภ.ง.ด.1 เดือนล่าสุด ในกรณีชำระภาษีเงินได้ในปีที่ผ่านมามีไม่ถึง 18,000 บาท เนื่องจากได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่ถึง 1 ปีในปีภาษีนั้น หรือได้รับอนุญาตให้ทำงานในปีภาษีที่ยังไม่ถึงระยะเวลาที่จะต้องยื่นชำระ เช่น ได้รับอนุญาตให้ทำงานเมื่อวันที่ 7 ก.ค. 2545 ซึ่งจะต้องเสียภาษีภายใน สิ้นมีนาคม 2546 (ถ้ามีการชำระภาษี แบบ ภ.ง.ด.91/90)
7. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว คิดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่ไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง (หากมีการแก้ไขข้อความในหนังสือมอบอำนาจให้คนต่างด้าวเซ็นชื่อรับรองการแก้ไขด้วย)

- หมายเหตุ**
- (1) กรณีเป็นครูโรงเรียนเอกชนต้องนำสำเนาสัญญาจ้าง หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครู (สช.11) สำเนาใบอนุญาตให้บรรจครู (สช.18) และสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนมาแสดงด้วย
 - (2) เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีการรับรองความถูกต้อง
 - (3) เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - เอกสารที่เป็นของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
 - เอกสารที่เป็นของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ

W.P.5 (Work Permit Renewal)

WORK PERMIT MUST BE EXTENDED BEFORE EXPIRY

When the duration from the last expiry date of the work permit to the due of the yearly renewal (defined on page 5 for the 1st time and then in the parenthesis) is less than 60 days and the new VISA is longer than the yearly renewal. The holder must report to THE OFFICE OF FOREIGN WORKERS ADMINISTRATION, Mit-Maitree Rd., Dindaeng, Bangkok.

DOCUMENTS REQUIRED

(In case the applicant has got a certification from the government organization)

Please arrange documents in the following order:

1. Application Form (W.P.5)
2. A letter from the company identifying the necessity to employ a foreigner.
3. A certificate letter from the government organization.
4. A copy of Company Registration (updated within six months).
5. Passport and one copy of all pages or Certificate of Permanent Residence and Certificate of Alien with a copy.
6. Work Permit with a copy.
7. Power of Attorney with 10 Baht duty stamp affixed and a copy of appointee's I.D. card (if the applicant is unable to apply in person).
8. A copy of the Personal Tax Form (Phor Ngor Dor 91/90) and a receipt showing tax payment of more than 18,000 Baht. Phor Ngor Dor 1 for the last month in case such the tax payment is not complete one year

Remark

- (1) If the applicant is a teacher in private school, the certificate letter from the Office of the Private Education Commission (Sho-Cho), a copy of teacher licence (Sho-Cho 11), a copy of teacher placement licence (Sho-Cho 18) and a copy of the licence of the school establishment are needed.
- (2) Any documents in foreign language other than English must be translated into Thai and certified by an academic Thai native speaker. All the Forms have to be filled in Thai.
- (3) Every page of the documents belong to the company need to be certified by the authorized person or the appointee with company seal. Every page of the documents belong to applicant need to be certified by the applicant himself or the appointee.



กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๑๕
APPLICATION FOR RENEWAL
OF WORK PERMIT
ACCORDING TO SECTION 15

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE

เลขรับที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....
ประเภทต่างด้าว
☐ ตามมาตรา ๓
☐ ตามมาตรา ๑๒
จังหวัด.....

๑. ข้อความทั่วไป
GENERAL STATEMENT

๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
NAME OF APPLICANT MR./MRS./MISS..... NATIONALITY

๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย.....
ADDRESS IN THAILAND

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
POST CODE TELEPHONE

๑.๓ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....
NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
POST CODE TELEPHONE

๑.๔ ชื่อสถานประกอบการ.....
NAME OF COMPANY

ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ADDRESS POST CODE TELEPHONE

๑.๕ ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....
TYPE OF ACTIVITY OR BUSINESS

๑.๖ ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ.....
TITLE/OCCUPATION/PROFESSION

๑.๗ ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
WORK PERMIT NO. DATE OF ISSUE MONTH YEAR

ออกให้ที่ (จังหวัด).....
PLACE OF ISSUE (CHANGWAT)

๑.๘ ระยะเวลาที่อนุญาต..... เงื่อนไข (ถ้ามี).....
PERIOD OF PERMISSION CONDITION (IF ANY)

๑.๙ ใบอนุญาตสิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
EXPIRE ON MONTH YEAR

๑.๑๐ ขอต่ออายุใบอนุญาต..... ปี..... เดือน..... วัน.....
RENEWAL FOR YEAR (S) MONTH (S) DAY (S)

๑.๑๑ นับแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่..... เดือน.....
FROM DATE MONTH YEAR TO DATE MONTH

พ.ศ.....
YEAR

๑.๑๒ เหตุผลที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....

REASON (S) FOR RENEWAL

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT.

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(SIGNATURE) APPLICANT

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

๒.

คำรับรองของนายจ้าง
CONFIRMATION OF EMPLOYER

ข้าพเจ้าขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

I HEREBY CONFIRM THAT MR./MRS./MISS

เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการของข้าพเจ้า

IS EMPLOYED IN THE COMPANY

และประสงค์จะจ้างทำงานในตำแหน่ง

AND I WILL INTENTLY CONTINUE TO

หน้าที่ และลักษณะงานเดิมต่อไปมีกำหนดเวลา.....นับตั้งแต่

EMPLOY HIM/HER IN THE SAME JOB FOR

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

DATE

MONTH

YEAR

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I HEREBY CERTIFY THAT THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT

(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง
(SIGNATURE) EMPLOYER

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
DATE MONTH YEAR

எ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE

๓.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ หลักฐานครบถ้วน

☐ ความเห็น.

ความเห็น (เพิ่มเติม)

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข.

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.

(ลายมือชื่อ).

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๒ คำสั่งนายทะเบียน

☐ อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

☐ อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข

☐ ไม่อนุญาต เหตุผล..

(ลายมือชื่อ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.