

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (กรณีมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ)

โปรดตรวจเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนยื่นคำขอฯ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ

- ☐ 1. แบบรับคำขอ ตท.2 และรูปถ่ายขนาด 5X6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ☐ 2. หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว
- ☐ 3. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบที่กำหนด)
- ☐ 4. หนังสือรับรองการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ
- ☐ 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 6 เดือน (ยกเว้นสถานศึกษา)
- ☐ 6. สำเนาเอกสารแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ เช่น ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (กรณีครูใหญ่/ผู้จัดการ ลงนามจ้างงานคนต่างด้าว ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนมีหนังสือมอบอำนาจให้ให้กระทำการแทน) , ใบอนุญาตให้จัดตั้งสมาคม / องค์การ / มูลนิธิ (พร้อมบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ)
- ☐ 7. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมฉบับจริง
- ☐ 8. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน (กรณีไม่สามารถนำมาแสดงได้ให้ใช้ แบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้)
- ☐ 9. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มีโรคต้องห้ามตามกฎหมาย (ไม่เกิน 6 เดือน)
- ☐ 10. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ☐ 11. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นคำขอด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ 12. แบบแจ้งการรับเข้าทำงาน (ตท.10) หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง
- ☐ 13. สำเนาหลักฐานการแจ้งออก (ตท.10) กรณีคนต่างด้าวเคยได้รับใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ (1) เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย ที่มีการรับรองความถูกต้อง

- (2) เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หรือให้ผู้รับมอบอำนาจรับรองแทน
- เอกสารที่เป็นของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อกระทำการแทน
- เอกสารที่เป็นของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อกระทำการแทน

(3) คนต่างด้าวสัญชาติจีน, เวียดนาม, ลาว, กัมพูชา, พม่า, เกาหลีเหนือ, อาหรับซีเรีย, อิหร่าน, อิรัก, เลบานอน, ปาเลสไตน์, ซาอุดีอาระเบีย, ใต้หวัน, ฮ่องกง, รัสเซีย และอาหรับแห่งลิเบีย ต้องสำเนาเอกสารหลักฐานที่ยื่นทั้งหมด 1 ชุด

W.P.2

(FOR FIRST TIME APPLICATION OR REAPPLICATION DUE TO EXPIRING)

QUALIFICATIONS OF AN APPLICATION

1. Having residence in the Kingdom or having permission to stay in the Kingdom temporarily under Immigration law (only **NON-IMMIGRANT VISA** is acceptable).
2. Having a permanent work permit and wishing to add more job, place and/or locality of work.
3. Having the knowledge and/or skills to perform the work as stated in the application for a work permit.
4. Not being insane or mentally sick.
5. Not suffering from leprosy, tuberculosis, drug addiction, alcoholism, and elephantitis.
6. Never having been imprisoned for violation of the Immigration Law or the Working of Alien Act at least one year prior to the date of application.

DOCUMENTS REQUIRED (In case the applicant has got a certification from the government organization)

Please arrange documents in the following order:

1. Application Form with 3 (5 x 6 cm.) recent photographs (taken within the last six months)
2. A letter from the company identifying the necessity to employ a foreigner.
3. A certificate signed by the employer showing the need to employ a foreigner (the form provided by Department of Employment).
4. A copy of employment contract (between applicant and government organization)
5. A certificate letter from the government organization.
6. A copy of Company Registration with the objective and a copy of recent shareholders' list. (updated within six months).
7. A copy of the documents show the name of employer has the right for signing on the behalf of the organization such as licence of establish the school (in case when head teacher/ manager sign for hiring applicant they must be authorized by the licensee), licence of association/ organization/ foundation establishment (plus the list of managing director)
8. Copy of the applicant's education certificate and job experience record. (Form provided by Department of Employment is accepted in case such foreigner cannot submit the copy when applying)
9. Passport and one copy of all pages or Certificate of Permanent Residence and Certificate of Alien with a copy.
10. Medical Certificate showing that the applicant does not suffer from prohibited diseases, as identified by the law. (issued within the last six months).
11. Map showing the location of the school.
12. Power of Attorney with 10 Baht duty stamp affixed and a copy of appointee's I.D. card (if the applicant is unable to apply in person).
13. W.P.10 Forms (Tor Thor 10) for notification of the commencement of work, a Power of Attorney made by the employer with 10 Baht duty stamp affixed and a copy of employer's I.D. card.
14. A copy of work termination notification (Form Tor Thor 10) in case the applicant had a work permit.
15. Any documents in foreign language other than English must be translated into Thai and certified by an academic Thai native speaker. All the Forms have to be filled in Thai.
16. Every page of the documents belong to the employer need to be certified by the authorized person or the appointee.
Every page of the documents belong to applicant need to be certified by the applicant himself or the appointee.
17. An extra copy of all documents is needed if the applicant is one of the following nationalities;

- Chinese	- North Korea	- Saudi Arabian	- Palestinian
- Vietnamese	- Syrian	- Taiwanese	
- Laotian	- Iranist	- Hong Kong Chinese	
- Cambodian	- Iraqi	- Russian	
- Burmese	- Lebanese	- Libyan	

Tel : 0-2245-2745



กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๗
APPLICATION FOR WORK PERMIT
ACCORDING TO SECTION 7

เลขรับที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ...../...../.....
จังหวัด.....

๑

ข้อความทั่วไป
GENERAL STATEMENT

๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss Nationality

เพศ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....
Sex Age Years Date of birth Month

พ.ศ.....
Year

๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย
Address in Thailand

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
Post Code Telephone

๑.๓ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.....) เลขที่.....ออกให้วันที่.....
Certificate of Residence (Tm.....) No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....
Month Year Issued at Province

ต่ออายุถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Renewed until Month Year

๑.๔ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....ออกให้วันที่.....
Certificate of alien Registration No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....
Month Year Issued at Province

ต่ออายุถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Renewed until Month Year

๑.๕ หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....
Passport or other travelling document no.

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....
Date Month Year Issued at

๑.๖ ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้วันที่.....
Kind of visa No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....
Month Year Issued at

๑.๗ เดินทางมาถึงประเทศไทยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Entered Thailand on Month Year

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง

Permitted by immigration officer of the immigration office at

ให้มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

For Year (s) Month (s) Day (s)

ครบกำหนดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่ออายุถึงวันที่

Expired on Month Year Renewed until

เดือน.....พ.ศ.....

Month Year

๒ งานที่ขออนุญาต และสถานที่ที่จะทำงาน
JOB APPLIED AND ANTICIPATED WORKING PLACE

๒.๑ ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ

Title/Occupation/Profession

.....

.....

๒.๒ รายละเอียดของงานที่จะทำ

Job description

.....

.....

๒.๓ ชื่อสถานที่ที่จะทำงาน

Name of office

ชื่อนายจ้างผู้จัดการ

Name of employer or manager

ที่อยู่.....

Address

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

Post code Telephone

ชื่อสถานประกอบการ

Name of Company

ที่อยู่.....

Address

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

Post code Telephone

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ

Type of activity of business

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน
 Period of employment year (s) Month (s) Day (s)
 ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ
 Wage of income per month/day
 ผลประโยชน์อื่นๆ เดือนละ/วันละ
 Other benefits per month/day

๓ การศึกษาของผู้ยื่นคำขอ
 APPLICANT'S EDUCATION RECORD

๓.๑ วุฒิสองสุดที่ได้รับ.....เมื่อปี
 Highest Education Year of receipt
 ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 Name of institute Country
 ๓.๒ การฝึกอบรมและอื่นๆ
 Training and others

แขนงวิชา FIELD	สถานที่ AT	ระยะเวลา PERIOD	
		วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น FROM DATE MONTH YEAR	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด TO DATE MONTH YEAR
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๔ ประวัติการทำงาน
 APPLICANT'S EMPLOYMENT RECORD

๔.๑ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง
 Name and Address of employer

 ประเภทกิจการหรือธุรกิจ
 Type of activity or business
 ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ
 Title/Occupation/Profession
 รายละเอียดของงานที่ทำ
 Job description
 ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....
 From Date Month Year To date
 เดือน.....ปี.....
 Month Year

๔.๒ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง

Name and address of employer

.....

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ

Type of activity of business

ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ

Title/Occupation/Profession

รายละเอียดของงานที่ทำ

Job description

.....

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึง วันที่.....

From Date Month Year To Date

เดือน.....ปี.....

Month Year

๔.๓ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง

Name and address of employer

.....

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ

Type of activity of business

ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ

Title/Occupation/Profession

รายละเอียดของงานที่ทำ

Job description

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึง วันที่.....

From Date Month Year To Date

เดือน.....ปี.....

Month Year

๕

ประวัติการทำงานในประเทศไทย (เริ่มต้นด้วยการทำงานครั้งสุดท้าย)
WORK RECORD IN THAILAND (STARTING FROM THE LAST ONE)

๕.๑ ข้าพเจ้าได้เคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแล้วในตำแหน่ง

I have previously applied for a work permit for

ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง

Name and address of employer

.....

☐ ได้รับอนุญาต

Approved

ใบอนุญาตเลขที่.....

Work permit No.

☐ ไม่ได้รับอนุญาต

Rejected

๕.๒ ข้าพเจ้าเคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานมาแล้วในตำแหน่ง.....

I have previously applied for a work permit for

ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง

Name and address of employer

☐ ได้รับอนุญาต

Approved

ใบอนุญาตเลขที่.....

Work permit No.

☐ ไม่ได้รับอนุญาต

Rejected

๕.๓ ข้าพเจ้าได้เคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานมาแล้วในตำแหน่ง

I have previously applied for a work permit for

ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง

Name and address of employer

☐ ได้รับอนุญาต

Approved

ใบอนุญาตเลขที่.....

Work permit No.

☐ ไม่ได้รับอนุญาต

Rejected

๖

คำรับรองในการขอรับใบอนุญาตทำงาน
CONFIRMATION OF EMPLOYEE

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติ หรือต้องห้ามตามเงื่อนไขที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และข้าพเจ้าทราบดีว่า ระหว่างที่ยังรอรับใบอนุญาต ข้าพเจ้ายังคงทำงานไม่ได้ไม่ว่าจะโดยได้รับค่าจ้างหรือไม่ก็ตาม

I hereby certify that I am not a disqualified or prohibited person under the conditions prescribed by the Minister as published in the Government Gazette, and I hereby acknowledge that, pending the issue of the Work Permit, I shall not engage in any work whether with or without wages or remunerations.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(Signature).....Applicant

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

๗.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน

□ ความเห็น

ความเห็น (เพิ่มเติม)

[illegible]

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข

.....

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

๗.๒ คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

☐ ออกใบอนุญาต

☐ ออกใบอนุญาตมีเงื่อนไข

.....

☐ ไม่อนุญาต เหตุผล

.....

(ลายมือชื่อ)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

แบบหนังสือรับรองการจ้าง
FORM OF THE EMPLOYMENT CERTIFICATION

1. ข้าพเจ้า	ตำแหน่ง
ชื่อสถานที่ทำงาน	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ
NAME OF COMPANY	TYPE OF ACTIVITY OR BUSINESS
ตั้งอยู่เลขที่	ตรอก/ซอย
ADDRESS	ถนน
SUB-DISTRICT	อำเภอ
DISTRICT	จังหวัด
TEL.	โทร
MOO	ตำบล
2. ประสงค์จะจ้าง	สัญชาติ
DESIRE TO HIRE	NATIONALITY
ที่อยู่ในประเทศไทย	
ADDRESS	
ทำงานในตำแหน่ง	ท้องถิ่นทำงาน
TO PERFORM THE POSITION	LOCALITY OF WORK
รายละเอียดลักษณะของงาน	JOB DESCRIPTION

ระยะเวลาการจ้าง	ปี	เดือน	รายได้เดือนละ	บาท
PERIOD OF EMPLOYMENT	YEAR	MONTH	WAGE OR INCOME PER MONTH	BAHT
3. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคนต่างด้าว INFORMATION ABOUT APPLICATION				
☐ จบการศึกษา	☐ เคยมีใบอนุญาตทำงานมาแล้วและแจ้งออกเมื่อ			
HIGHEST EDUCATION	APPLICANT HAD WORK PERMIT AND RETURNED IT ON			
☐ ประสบการณ์ทำงาน	☐ หลักฐานการจ่ายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
JOB EXPERIENCE	THE EVIDENCE OF PAYING PERSONAL TAX			
☐ มาแทนคนต่างด้าวเดิมซึ่งแจ้งออกตาม คท.10 เลขที่	ลงวันที่			
TO REPLACE THE PREVIOUS APPLICANT CEASED WP. 10 No.	DATE			
☐ มีสัญญาจ้างถึงวันที่	☐ โสด	☐ สมรส	☐ อื่น ๆ (ระบุ)	
CONTRACT VALID UNTIL	SINGLE	MARRIED	OTHERS	
4. ข้อมูลสถานประกอบการ INFORMATION ABOUT COMPANY				
☐ เป็นนิติบุคคล	☐ จดทะเบียนการค้าเมื่อ			
REGISTRATION OF JURISTIC PERSONS	REGISTRATION OF COMMERCE ON			
☐ กิจการที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	☐ มีใบอนุญาต	☐ ไม่มีใบอนุญาต		
OBTAINING THE PERMISSION FROM THE RELATED GOVERNMENT ORGANIZATION	LICENCE	NO LICENCE		
☐ ทุนจดทะเบียน	บาท	☐ ชำระแล้ว	บาท	
REGISTRATION CAPITAL	BAHT	PAID	BAHT	
☐ มีคนต่างด้าวอยู่แล้ว	คน	☐ ทุนประกอบธุรกิจเริ่มต้น	บาท	
THE NUMBER OF FOREIGN WORKERS		CAPITAL START AT	BAHT	
☐ มีพนักงานคนไทยทำงานอยู่ในขณะนี้	คน	☐ รายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคาร	บาท	
THE NUMBER OF THAI WORKERS		THE MOVEMENT OF BANK ACCOUNT	BAHT	
☐ สถานะด้านการเงินในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน	THE FINANCIAL STATUS FOR THE LAST THREE MONTHS			

ปี พ.ศ.	สินทรัพย์	รายได้	กำไร	ขาดทุน	ภาษีบริษัท
YEAR	ASSET	INCOME	PROFIT	LOSE	TAX
รวม TOTAL					

รายได้ของบริษัท ปีปัจจุบัน	บาท	ในช่วงระยะเวลา	เดือน
THE INCOME OF THE RECENT YEAR	BAHT	IN THE PERIOD	MONTHS
☐ แสดงหลักฐานการส่งออกมูลค่า	บาท		
THE VALUE OF EXPORT	BAHT		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ			
I HEREBY CERTIFY THE ABOVE STATEMENTS ARE TRUE IN EVERY RESPECT			

ลงชื่อ	วันที่	เดือน	พ.ศ.
SIGN	DATE	MONTH	YEAR
ประทับตรา ของบริษัทฯ (ถ้ามี)			
SEAL OF COMPANY (IF ANY)			

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นเจ้าของหรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน
NOTE: A PERSON SIGN THIS FORM MUST BE A BUSINESS OWNER OR APOINTEE

แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

Education and job experience certification form

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอรับ
I, Mr. / Mrs. / Miss applicant

ใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 7 และข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

who apply for Work permit according to section 7 and I, Mr. / Mrs. / Miss

ตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน).....

title name of company / partnership / shop

.....ซึ่งประสงค์จะจ้าง นาย / นาง / นางสาว.....

desire to hire Mr. / Mrs. / Miss

ในตำแหน่ง.....

In the position

ข้าฯ ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....มีคุณสมบัติตรง

I, certify that Mr. / Mrs. / Miss

has the qualification

ตามตำแหน่งที่แจ้งขอ โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

to perform the work as stated in the application for Work permit shown below :

1. ประวัติการศึกษา

Education

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

The highest education

สาขา.....เมื่อปี.....

field

year

2. ประสบการณ์ทำงาน

Job experience

2.1 ตำแหน่ง

Position

บริษัท.....ระหว่างปี.....

Name of employer

period

2.2 ตำแหน่ง

Position

บริษัท.....ระหว่างปี.....

Name of employer

period

2.3 ตำแหน่ง

Position

บริษัท.....ระหว่างปี.....

Name of employer

period

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแต่หากปรากฏว่าการรับรองเป็นเท็จ ข้าฯ ยินยอมให้ดำเนินคดีในฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

I hereby certify that the above statements are true in every respect. Therefore applicant and I sign to be the certification. If any information is not true. I consent to be prosecuted legally against me according to Criminal Code section 137.

Signed

Applicant

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

Signed

Employer

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

Signed

Witness

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)