

การยื่นขออนุญาตตั้งสำนักงานภูมิภาค ในประเทศไทยและดำเนินงานในประเทศอื่น ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

รายการเอกสาร

1. หนังสือชี้แจงเหตุผลการขอเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย
2. แบบ **อชภ.1** : แบบคำขออนุญาตตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย และดำเนินงานในประเทศอื่น (ผู้มีอำนาจเต็มจากสำนักงานใหญ่/ลงนาม) พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 2X2.5 นิ้ว 4 รูป
3. สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้งสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ โดยมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลของประเทศ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น ๆ (Notary Public)
4. แบบ **อชภ.2** : ประวัติความเป็นมาของสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ วัตถุประสงค์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ
5. แบบ **อชภ.3** : คำขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย (ผู้มีอำนาจเต็มของสำนักงานใหญ่เป็นผู้ลงนาม)
6. แบบ **อชภ.4** : ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายขนาด 2X2.5 นิ้ว 4 รูป

7. แบบ **อชภ.4.1** : ประวัติผู้ร่วมดำเนินงานสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย (ผู้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่/ลงนามรับรอง) พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายขนาด 2X2.5 นิ้ว 2 รูป
8. รายงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปี
9. แบบ **อชภ.5** : รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตเข้ามาดำเนินการเพื่อตั้งสำนักงานภูมิภาค
10. แบบ **อชภ.6** : รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตดำเนินการในประเทศที่องค์การให้ความช่วยเหลือ
11. หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบอำนาจช่วง
 - (1) หนังสือมอบอำนาจโดยผู้มีอำนาจเต็มจากสำนักงานใหญ่ขององค์การฯ มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้แทนและมีอำนาจดำเนินการในนามขององค์การฯ เพื่อดำเนินการยื่นขออนุญาตเข้ามาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย และเอกสารการมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ/สถานกงสุล/สถานทูตของประเทศที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น ๆ (Notary Public)
 - (2) หนังสือมอบอำนาจจากผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่มอบหมายผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนองค์การฯ ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อยื่นขออนุญาตกรณีต่าง ๆ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

12. หนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด กรณีมีแผนงานที่ดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ
13. หลักฐานหรือเอกสารการเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
14. ผังโครงสร้างการบริหารงานขององค์การฯ ทั้งสำนักงานใหญ่/สำนักงานในประเทศไทยหรือสำนักงานภูมิภาค
15. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย
16. หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือแสดงความขอบคุณจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันหรืออื่น ๆ ในประเทศไทย หรือต่างประเทศ กรณีมีโครงการร่วมกัน เป็นต้น

การยื่นขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน

รายการเอกสาร

1. แบบ **อชภ.9** : แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
2. แบบ **อชภ.10** : แบบแผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา
3. แบบ **อชภ.5** : กรณีที่องค์การมีความประสงค์เพิ่มหรือลดโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ
4. หนังสือรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือ

หมายเหตุ : กรณีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย