

การยื่นขออนุญาต เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

รายการเอกสาร

1. หนังสือชี้แจงเหตุผลการขอเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย
2. แบบ อช.1 : แบบคำขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย (ผู้มีอำนาจเต็มจากสำนักงานใหญ่ลงนาม) พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 2X2.5 นิ้ว 4 รูป
3. สำเนาหนังสือหรือเอกสารแสดงการจัดตั้งสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ โดยมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลของประเทศ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น (Notary Public)
4. แบบ อช.2 : ประวัติความเป็นมาของสถาบัน/มูลนิธิ/องค์การ วัตถุประสงค์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ
5. แบบ อช.3 : คำขออนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย (ผู้มีอำนาจเต็มของสำนักงานใหญ่เป็นผู้ลงนาม)
6. แบบ อช.4 : ประวัติผู้รับมอบอำนาจให้เข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายขนาด 2X2.5 นิ้ว 4 รูป
7. แบบ อช.4.1 : ประวัติผู้ร่วมดำเนินงานในประเทศไทย (ผู้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ลงนามรับรอง)

พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายขนาด 2X2.5 นิ้ว 2 รูป

8. รายงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปี
9. แบบ อช.5 : รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย
10. แบบ อช.8 : รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตดำเนินงานในประเทศไทย จำแนกตามงาน/กิจกรรม
11. แบบ อช.9 : งบประมาณที่จะใช้ดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแยกเป็นงานและเป็นรายปี
12. หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบอำนาจช่วง
 - (1) หนังสือมอบอำนาจโดยผู้มีอำนาจเต็มจากสำนักงานใหญ่ขององค์การฯ มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้แทนและมีอำนาจดำเนินการในนามขององค์การฯ เพื่อดำเนินการยื่นขออนุญาตเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย และเอกสารการมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ/สถานกงสุล/สถานทูตของประเทศที่ตั้งสำนักงานใหญ่ขององค์การนั้น (Notary Public)
 - (2) หนังสือมอบอำนาจจากผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่มอบหมายผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนองค์การฯ ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อยื่นขออนุญาตกรณีต่าง ๆ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

13. หนังสือรับรองหรือหนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด กรณีมีแผนงานที่ดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ
14. หลักฐานหรือเอกสารการเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
15. ผังโครงสร้างการบริหารงานขององค์การฯ ทั้งสำนักงานใหญ่/สำนักงานในประเทศไทย
16. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานในประเทศไทย
17. หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือแสดงความขอบคุณจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันหรืออื่น ๆ ในประเทศไทย หรือต่างประเทศ กรณีมีโครงการร่วมกัน เป็นต้น

การยื่นขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน รายการเอกสาร

1. แบบ อช.10 : แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
2. แบบ อช.11 : แบบแผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา
3. แบบ อช.5 : กรณีที่องค์การมีความประสงค์เพิ่มหรือลดโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ
4. หนังสือรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือ

หมายเหตุ : กรณีเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย