กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามภารกิจของกองการต่างประเทศ ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (พิจารณาต่อสัญญาจากผลการพิจารณาการปฏิบัติงานปีต่อปี)

๓. อัตราค่าตอบแทน และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, Zoom Meeting, Microsoft Teams, Canva และแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

๕) มีทักษะภาษาอังกฤษระดับดี (เฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์)

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ fad@m-society.go.th โดยหมดเขตรับสมัคร ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. สอบถามเพิ่มเติมโทร ๐๙ ๑๘๘๙ ๙๖๓๐

๕.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ติดที่ใบสมัคร)

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) มีผลคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- TOEIC = ๕๕๐ ขึ้นไป
- TU-GET = ๕๐๐ ขึ้นไป
- CU-TEP = ๖๐ ขึ้นไป
- IELTS = Overall 4 ขึ้นไป
- TOEFL (iBT) = ๔๒ ขึ้นไป

หรือ ผลทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่ากับคะแนน CEFR ระดับ B1 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับ โดยหลักฐานการสมัครฉบับจริงขอให้นำมาในวันที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

กองการต่างประเทศจะทำการประเมินความรู้ความสามารถผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยจะทำการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยวิธีการ ดังนี้

- วิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- วิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละรอบของการประเมิน

๘. กำหนดการต่าง ๆ ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอแจ้งกำหนดวันในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

วันที่	**เวลา**	**รายละเอียดกำหนดการ**
บัดนี้ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	๑๖.๐๐ น.	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๘.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย (ฟัง-อ่าน-เขียน)
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านข้อเขียน
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	รายงานตัวและยื่นเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในขั้นตอนต่างๆและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในขั้นตอนต่างๆ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ www.m-society.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศมาถึงสถานที่สอบอย่างน้อย ๓๐ นาที ก่อนเวลาสอบ และขอให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้จากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยจะเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนการประเมินมากที่สุดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันที่มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ทั้งนี้ กองการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครเท่านั้นและผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/ เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ร่างโต้ตอบหนังสือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อสื่อสารช่องทางอื่นๆ เป็นภาษาอังกฤษ งานแปลเอกสาร งานล่ามแปลภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศ

๒. จัดทำหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓. ประสานและสนับสนุนงานพิธีการและรับรองแขกชาวต่างประเทศในการเข้าเยี่ยมคารวะ/หารือข้อราชการ/ศึกษาดูงาน ตามภารกิจ พม.

๔. ประสานและสนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์การพัฒนาเอกชนและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกองการต่างประเทศและกระทรวง

๕. ติดต่อประสานงานและเตรียมการสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้งขออนุมัติค่าใช้จ่าย องค์ประกอบผู้แทนไทย ส่งหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศและที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดเตรียมเอกสารและรายงานการเข้าร่วมประชุม/เตรียมการ ประสานงานและจัดประชุมฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ

๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหน่วยงานภายในและต่างประเทศ

๘. ติดต่อประสานงาน เตรียมการ สนับสนุนงานด้านการจัดประชุมทางไกล (Video Conference) การสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ผ่านการใช้โปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ พม.ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๒) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

๓) มีความสามารถในการใช้งานแอปพลิเคชั่นต่างๆ สำหรับการประชุม การสัมมนา ในรูปแบบการประชุมทางไกลได้

๔) มีความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบ Infographic ต่างๆ

๕) มีผลคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- TOEIC = ๕๕๐ ขึ้นไป
- TU-Get = ๕๐๐ ขึ้นไป
- CU-TEP = ๖๐ ขึ้นไป
- IELTS = Overall 4 ขึ้นไป
- TOEFL (iBT) = 42 ขึ้นไป

หรือ ผลทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่ากับคะแนน CEFR ระดับ B1 ขึ้นไป