

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
 จ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

จ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. เหตุผลและความจำเป็น

การค้ามนุษย์ เป็นอาชญากรรมข้ามชาติที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ลดทอนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง เป็นประเด็นสาธารณะที่ได้รับความสนใจจากนานาประเทศ เพราะมีความเกี่ยวข้องกับการกระทำที่มีการละเมิด สิทธิมนุษยชนและเกี่ยวข้องกับปัญหาอาชญากรรมต่าง ๆ ที่ยังเป็นสิ่งที่หลายประเทศต้องเผชิญ ซึ่งเป็นการบั่นทอนความมั่นคงและเสถียรภาพของประเทศต่าง ๆ สำหรับประเทศไทย กระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ภัยพิบัติ ภัยสงคราม โรคระบาด และการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ในทุกมิติ ทั้งนี้ สถานการณ์ที่ท้าทายและประเด็นที่ควรเฝ้าระวัง คือ กลุ่มขบวนการค้ามนุษย์หลอกลวงคนไทยไปทำงานให้ขบวนการคอลเซ็นเตอร์ และสแกมเมอร์ชาวจีนในประเทศเพื่อนบ้านและประเทศในกลุ่มอาเซียน ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากมีการร่วมมือกันกระทำความผิดของขบวนการค้ามนุษย์ชาวไทยและชาวจีนในรูปแบบกลุ่มอาชญากรรมข้ามชาติ คือ ขบวนการค้ามนุษย์และขบวนการฉ้อโกงข้ามชาติ และอาจเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินให้กลุ่มอาชญากรรมประเภทอื่นๆ ส่งผลทำให้รูปแบบและวิธีการของกลุ่มอาชญากรรมนี้มีความซับซ้อน และทำให้กระบวนการสืบสวนและปราบปรามของเจ้าหน้าที่รัฐ มีข้อจำกัดและยากลำบากยิ่งขึ้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปีเป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ด้วยตระหนักถึงว่าปัญหาการค้ามนุษย์เป็นอาชญากรรมที่มีความซับซ้อนและเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง รัฐบาลยังคงดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง และได้ประกาศให้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘

โดยที่ผ่านมากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการบูรณาการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ได้ดำเนินการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่นและจริงจังในการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance และการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance รมณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้แก่ประชาชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้เห็นเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับในเวทีระดับสากลต่อไป



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวีย์ โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance

๔.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

๔.๓ เพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้แก่ประชาชนภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์การพัฒนาเอกชน องค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้เห็นเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับในเวทีระดับสากลต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐๐ คน ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๘๐๐ คน แบ่งเป็น

๕.๑.๑ เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้บริหารหรือผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ องค์การภาคประชาสังคม องค์การศาสนา องค์การระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่าง ๆ ประจำประเทศไทย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน ๗๖ จังหวัด ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์หรือผู้แทน ๘ แห่ง ผู้ปกครองสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการหรือผู้แทน ผู้แทนสถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เอกชน ผู้แทนสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพ นนทบุรีและปทุมธานี ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร ผู้แทนองค์กรไ้บ้าน ผู้แทนกลุ่มเครือข่ายบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI) ประธานสภาองค์กรลูกจ้างแรงงานแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลางหรือผู้แทน ผู้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการค้ามนุษย์ หน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ เจ้าหน้าที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ พิธีกร และสื่อมวลชน

๕.๑.๒ เข้าร่วมงานผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้แทน ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว หรือผู้แทน ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์หรือผู้แทน ๘ แห่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการหรือผู้แทน ๑๑ แห่ง เจ้าหน้าที่สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เอกชน ตำรวจภูธรจังหวัด ๗๖ จังหวัด เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ๗๖ จังหวัด เครือข่ายอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวีย์ โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๑๐,๐๐๐- บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/สัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินข้างต้นแนบมาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



(นายอิสรา ชัยติวราร)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวีย์ โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร กลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๗.๑.๑ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวีย์ โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาศะวิทยาบูล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โดยกำหนดรูปแบบการจัดงานเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) ทั้งในสถานที่จัดงาน และผ่านระบบออนไลน์ โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย รัชสมัยวิเทศน์ผลการดำเนินงานสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย พิธีเปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย พิธีมอบรางวัลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการการค้ามนุษย์ การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย บูธแสดงผลงานของงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย การจัดบูธนิทรรศการหน่วยงานด้านการดำเนินคดี ด้านการป้องกัน และด้านการคุ้มครอง บูธหน่วยงานองค์กร ภาคประชาสังคม และองค์การระหว่างประเทศ บูธนิทรรศการผลงานของผู้ได้รับรางวัลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการการค้ามนุษย์ รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยต่อสังคมไทย และเวทีระหว่างประเทศ

๗.๒ การจัดกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ทั้งในอดีต และปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) นำเสนอ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงาน และรูปแบบการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙” ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งก่อนจัดงาน และหลังจัดงาน โดยมีนายกรัฐมนตรี หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานเปิดงาน

๗.๒.๒ จัดทำแผนการจัดงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และเสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙” พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน

(๑.๑) เวทีและฉากบนเวที ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๙.๖ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน และตกแต่งเวทีให้มีระบบแสง ระบบเครื่องเสียงและระบบภาพ พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูง เพื่อใช้เป็นฉากของเวทีและนำเสนอตลอดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมติดตั้งจัดแทนสำหรับยืนถ่ายรูปรูปบนเวทีร่วมกับประธานในพิธี ขนาด ๐.๔๐ x ๙ เมตร มีทางขึ้น - ลงเวที และโพเดียม ทั้งนี้ โครงสร้างเวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยฉากเวทีจะต้องมีข้อความวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงานพร้อมรื้อถอน

(๑.๒) ชุ่มประตู่ทางเข้างาน ผู้รับจ้างจัดทำชุ่มประตู่ทางเข้างานที่มีโลโก้ และธำมรงค์วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ โครงสร้าง Truss ขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน จำนวน ๑ ชุ่ม



(นายอิศรา ขัตติยวรา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสาย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๑.๓) จุดลงทะเบียนในงาน และการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์

(๑.๓.๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ สถานที่จัดงาน (บริเวณหน้างาน) พร้อมป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน

(๑.๓.๒) จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platform Online อื่นๆ โดยใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงและมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ข้อความและเอกสารนำเสนอต่าง ๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์

(๑.๔) จัดให้มีจุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Back Drop) ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดถ่ายภาพที่มีโลโก้และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ มีไฟส่องสว่าง มีการออกแบบไดคัท (Die-Cut) ด้านหน้า และของตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓ x ๔ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบ ติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑ จุด

(๑.๕) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน

(๑.๕.๑) เก้าอี้สำหรับแขก VVIP VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

(๑.๕.๒) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ที่นั่ง

(๑.๕.๓) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในโซนจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

(๑.๖) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๑.๖.๑) จัดทำกระเป๋าผ้าพับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ x ๑๔ นิ้ว (ไม่รวมสาย) สูง ๒๑ นิ้ว (รวมสาย) พร้อมสกรีนธีมงาน จำนวน ๔๐๐ ใบ

(๑.๖.๒) จัดทำเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) แบบหมุดคุณภาพสูง พร้อมกระดาษคำอธิบายความหมายของเข็มกลัดและซองพลาสติกใส จำนวน ๔๐๐ อัน

(๑.๗) จัดให้มีล่ามแปลภาษา ล่ามภาษามือ และตู้สำหรับล่ามแปลภาษา

(๑.๗.๑) จัดหาล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปลภาษาไทย - อังกฤษ ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาระดับนานาชาติ พร้อมค่าตอบแทน จำนวน ๒ คน

(๑.๗.๒) จัดหาอุปกรณ์ตู้สำหรับล่ามแปลภาษา ๑ ตู้ พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์ล่าม พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์

(๑.๗.๓) จัดหาชุดหูฟังแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑.๗.๔) จัดหาล่ามภาษามือ พร้อมค่าตอบแทน จำนวน ๒ คน และอุปกรณ์สำหรับล่ามภาษามือ ได้แก่ จอภาพ กล้อง หูฟัง และฉากรีสกรีน เป็นต้น

(๑.๘) การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน

(๑.๘.๑) ค่าจ้างช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล้องใส่ จำนวน ๕ ชุด



(นายอิศรา ชัดยวรา)
นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสาย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๑.๘.๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดในงาน และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอบี HD จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และมีความเสถียรพร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน และบันทึกไฟล์ถ่ายทอดสดลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

(๑.๘.๓) จัดให้มี Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอ หรือถ่ายทอดสด บริเวณด้านหลังห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ๓.๕ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

(๑.๙) จัดเตรียมค่าเช่าสถานที่ ทั้งวันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน

(๒) จัดกิจกรรมช่วงพิธีการและพิธีเปิด

(๒.๑) จัดทำวิดีโอทัศน์เปิดงาน (Opening Ceremony Video) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์ผลการดำเนินงานสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียงบรรยาย ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion Graphic ถ่ายทำทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ โดยผลผลิตที่ได้ต้องมีความคมชัดไม่น้อยกว่า 4 K และในกรณีเดินทางถ่ายทำต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)

(๒.๒) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำ Gimmick เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน

(๒.๓) จัดให้มีกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ให้มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน

(๒.๔) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน พร้อมค่าตอบแทน

(๒.๕) จัดทำสตูดิโอ ออกแบบและจัดทำสตูดิโอแสดงกำหนดการ กิจกรรม และแผนผังของงานและแสดงสตูดิโอผ่านหน้าจอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ ในวันงาน

(๒.๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม

(๒.๖.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่หญิงแต่งกายสุภาพ เพื่อเชิญโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒.๖.๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน รวมทั้งการดูแลผู้เข้าร่วมงานที่มีความพิการ จำนวน ๑๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

(๒.๖.๓) จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงาน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ เครื่อง

(๒.๗) จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในวันจัดงาน

(๒.๗.๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VIP จำนวน ๕๐ คน

(๒.๗.๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัล และผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน



(นายอิศรา ชติยวรา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๓) การมอบรางวัลบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

(๓.๑) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

(๓.๑.๑) บุคคลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๒๐ รางวัลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓.๑.๒) หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓.๑.๓) จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓.๑.๔) สถานศึกษาต้นแบบป้องกันการค้ามนุษย์

จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓.๒) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจัดทำเป็นโล่อะคริลิก ขนาดหน้าไม่เกิน ๓๐ มิลลิเมตร สูงไม่เกิน ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒๙ โล่

(๓.๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับรางวัลในวันจัดงาน

(๔) การจัดแสดงนิทรรศการ

(๔.๑) จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) ผู้รับจ้างออกแบบตกแต่ง และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการ ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) โดยจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาดกว้าง ๔๓๔ เซนติเมตร x สูง ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ชุด และไฟดาวน์ไลท์ จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

(๔.๒) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานด้านการดำเนินคดีและด้านการป้องกัน

(๔.๒.๑) จัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาดกว้าง ๔ เมตร x ลึก ๒ เมตร จำนวน ๒ บูธ ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ พร้อมโต๊ะหน้าขา ผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ

(๔.๒.๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงาน จำนวน ๒ บูธ

(๔.๓) จัดบูธนิทรรศการด้านการคุ้มครอง

บูธนิทรรศการด้านการคุ้มครอง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์) พื้นที่จัดบูธขนาดพื้นที่กว้าง ๙ เมตร x ลึก ๓ เมตร โดยออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธและกิจกรรมในบูธ จำนวน ๑ บูธ ดังนี้



(นายอิศรา ขัตติยวรา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑) ออกแบบโครงสร้าง Mini Theater ขนาดพื้นที่กว้าง ๔ เมตร x ลึก ๓ เมตร ติดตั้งจอ LED ขนาด ๒ x ๒ ตารางเมตร ที่มีความคมชัดสูง ติดตั้งเครื่องเสียงเพื่อนำเสนอเรื่องราวของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง

๒) ออกแบบและสร้างวิดีโอสั้น Short Video ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อนำเสนอเรื่องราวของผู้เสียหายและกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียง ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion การถ่ายทำภาพนิ่งและความเคลื่อนไหว และในกรณีเดินทางไปถ่ายทำต่างจังหวัดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)

๓) ออกแบบ และจัดทำ Backdrop ผ้าแบท้อ ขนาดกว้าง ๓ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร เพื่อนำเสนอกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านกาแฟ “บ้านเกร็ดตระการ” ประกอบด้วย โต๊ะวางเครื่องทำกาแฟ ขนาด ๒ เมตร ป้ายชื่อร้าน พร้อมปลั๊กไฟและไฟส่องสว่าง

๕) จัดทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมภายในบูธและจัดแสดงสินค้าในบูธและของตกแต่ง พร้อมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๖) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการด้านการคุ้มครอง

(๔.๔) จัดบูธนิทรรศการแสดงพัฒนาการของงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย แบบ Interactive ดังนี้

ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธพัฒนาการของงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ ตารางเมตร มี LED Wall ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และ จอ TV Touch Screen ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อนำเสนอพัฒนาการฯ แบบ Infographic Motion Graphic และติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ Interactive มีไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม และตกแต่งบูธ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

(๔.๕) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการแสดงพัฒนาการของงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

(๔.๖) จัดให้มีบูธ Wall of Commitment เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ ตารางเมตร

(๔.๗) จัดบูธหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชนและองค์การระหว่างประเทศ จัดเตรียมพื้นที่จัดบูธขนาดกว้าง ๓ เมตร x ลึก ๒ เมตร จำนวน ๑๐ บูธ ติดตั้งไฟส่องสว่าง ป้ายชื่อหน่วยงานที่มาจัดบูธ ติดตั้ง จอ TV ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ จอ พร้อมเตรียมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ ปลั๊กไฟ พร้อมรื้อถอน

(๔.๘) จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาด้านแบบป้องกันการค้ามนุษย์

ผู้รับจ้างออกแบบตกแต่ง และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการเพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงานของบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาด้านแบบป้องกันการค้ามนุษย์ โดยจัดหาจอ LED Workgroup P2.6 ที่มีความคมชัดสูง ขนาดกว้าง ๓ เมตร x สูง ๒ เมตร จำนวน ๔ จอ อุปกรณ์ตกแต่ง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน เพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงานผู้รับรางวัล



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสาย โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๔.๙) ติดตั้งไฟส่องสว่าง สำหรับโชนนิทรรศการ และพรมทางเดินโชนนิทรรศการ
(๕) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้

(๕.๑) ก่อนจัดงาน

(๕.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง

(๕.๑.๒) จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standy เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงกำหนดและในวันจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย

(๕.๒) วันจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live ตลอดทั้งงาน

(๕.๓) หลังจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง

(๖) จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Event Manager) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้กำกับเวที (Stage Director) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

(๗) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และจัดทำสรุปผลการประเมิน

(๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงานและรับจัดงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าแมสเซนเจอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าขนส่ง ค่าบำรุงสถานที่ (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) ค่าประสานงาน การจัดงาน และค่าทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการเตรียมจัดงาน ระหว่าง การจัดงาน และภายหลังการจัดงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗ โดยกำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการ จัดงานแล้วเสร็จในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

๑) วิดีทัศน์เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์เป็นภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที

๒) ภาพถ่ายกิจกรรม “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน



(นายอิศรา ชิตยวรา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙” ทั้งผู้ที่เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน และเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด

๔) หลักฐานการจัดทำของที่ระลึก พร้อมแนบใบส่งของ

๕) หลักฐานการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในวันจัดงาน พร้อมทั้งแนบบใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๖) หลักฐานการส่งมอบเงินรางวัล ค่าพาหนะเดินทาง และโล่รางวัลแก่บุคคลดีเด่นหน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการการค้ามนุษย์

๗) หลักฐานการส่งมอบนิทรรศการผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) และหลักฐานการส่งมอบนิทรรศการหน่วยงานด้านการดำเนินคดี ด้านการป้องกัน และด้านคุ้มครอง และค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการฯ

๘) หลักฐานการส่งมอบบูธนิทรรศการแสดงผลงานของงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการฯ

๙) หลักฐานการส่งมอบนิทรรศการผลเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลดีเด่นหน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการการค้ามนุษย์

๑๐) หลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ทั้งก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังจัดงาน

๑๑) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยจะนำคะแนนข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคมารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้



(นายอิศรา ชิตีวราร)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย ๑.๑ แนวคิดการจัดงาน Key Message อิมงาน และ Key Visual ๑.๒ รูปแบบการจัดงาน	ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๒๐
๒. การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย ๒.๑ Gimmick เปิดงาน กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย พิธีกร และลำดับพิธีการ ๒.๒ นิทรรศการนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการค้ำมนุษย์ ๒.๓ นิทรรศการและบูธหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๐
๓. การออกแบบภาพรวมของงาน ความพร้อมของบุคลากร และการอำนวยความสะดวกภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย ๓.๑ เวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขปัด และของที่ระลึก ๓.๒ ความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม	ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๐
๔. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย ๔.๑ แผนการจัดงาน ๔.๒ แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน	ร้อยละ ๕ ร้อยละ ๕
๕. ประสิทธิภาพงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท น้ำหนักร้อยละ ๕ ประกอบด้วย - จำนวนสัญญา	ร้อยละ ๕
รวม	ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๒.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แนวคิดการจัดงาน อิมงาน Key Message และ Key Visual ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แนวคิดการจัดงาน อิมงาน Key Message และ Key Visual มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานมีความชัดเจน สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแนวคิดการจัดงาน เช่น Key Message อิมงาน และ Key Visual เป็นต้น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ให้



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวีย์ โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒) แนวคิดการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน แต่การออกแบบ อีเมลงาน Key Message และ Key Visual ยังไม่ชัดเจน ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๕๐	และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๓) แนวคิดการจัดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และการออกแบบ อีเมลงาน Key Message และ Key Visual ไม่ชัดเจนไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัยและไม่โดดเด่น	๐		

(๒) รูปแบบการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ รูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน มีความชัดเจนในการออกแบบ สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบการจัดงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความชัดเจน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ รูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยแต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ไม่สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์	๕๐		
๒.๓ รูปแบบการจัดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ไม่สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์	๐		

๑๐.๒.๒ การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

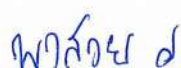
(๑) Gimmick เปิดงาน กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย พิธีกร และลำดับพิธีการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) Gimmick เปิดงาน กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย มีความสอดคล้องกับ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ Gimmick เปิดงาน พิธีกร	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวีย์ โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ต้นแบบป้องกันการค้ำมนุษย์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ แต่ไม่สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ		สร้างสรรค์ สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๒.๓) ออกแบบนิทรรศการนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และสถานศึกษาต้นแบบป้องกันการค้ำมนุษย์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน มีความน่าสนใจ แต่ไม่สร้างสรรค์และไม่สวยงามและไม่เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ	๕๐		

(๓) นิทรรศการ และบูธหน่วยงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานทุกประเด็น มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงานทุกประเด็น มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่นแต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๗๕		
(๓.๓) การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น แต่ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		



(นายอิศรา ชิตยวรา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสาย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐.๒.๓ การออกแบบภาพรวมของงาน ความพร้อมของบุคลากร และการอำนวยความสะดวกภาพรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึกให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอแนะงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน น่าสนใจ สร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่ทันสมัยและไม่โดดเด่น	๗๕		
(๑.๓) ออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่น่าสนใจ ไม่สร้างสรรค์ ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๕๐		

(๒) ความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวมครบถ้วนชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินการรูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม ครบถ้วนชัดเจนประกอบด้วย การจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอแนะงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) มีความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาพรวมครบถ้วนชัดเจน แต่การอำนวยความสะดวกภาพรวมไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๗๕		



(นายอิศรา ชิตยิวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัตติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาทะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๓) มีความพร้อมของบุคลากร ครบถ้วนชัดเจน แต่รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวมไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๕๐	เชิญรางวัล เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดงาน เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ช่างภาพ ล่ามแปลภาษา ล่ามภาษามือ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมผลิตงาน นัก คี ด ส ร ำ ง ส ร ร ค์ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้กำกับเวที ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน และจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับสถานที่การจัดงานเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๑๐.๒.๔ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แผนการจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาดำเนินงานชัดเจน เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการจัดงาน มีรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และครบถ้วนทุก ประเด็น กำหนดระยะเวลาดำเนินงานชัดเจน เหมาะสม และสามารถดำเนินการ ได้จริงเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จ ะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จาก เอก ส า ร ที่ ผู้ ย ื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แผนการจัดงาน มีรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และ ครบถ้วนทุกประเด็นแต่กำหนดระยะเวลาดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสมและ ไม่สามารถดำเนินการได้จริง	๗๕		
(๑.๓) แผนการจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หลายประเด็น และกำหนดระยะเวลาดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสมและ ไม่สามารถดำเนินการได้จริง	๕๐		



(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวโอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๒) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) ชัดเจน และมีความเหมาะสม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้จัดทำ แผนการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มี รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินงานชัดเจน และ ครบถ้วนทุกประเด็นกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จ ะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จาก เอก ส า ร ที่ ผู้ ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมานำ และ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) ชัดเจน แต่ไม่เหมาะสม	๗๕	รวม ทั้ง ช่ อ ง ท า ง ก า ร ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) และSocial Networkชัดเจน และเหมาะสม เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	
(๒.๓) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน แต่ไม่ ครบถ้วนหลายประเด็น กำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media และ Social Network) ไม่ชัดเจน และไม่เหมาะสม	๕๐		

๑๐.๒. ๕ ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่ น้อยกว่า ๘๑๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่น ข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มี วงเงินเกิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน งบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาจำนวน



(นายอิสรา ชติยวรา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวโอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๑๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ สัญญา	๗๕	สัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๑๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ สัญญา	๕๐	

๑๑. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดให้ผู้เสนอราคานำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหัวข้อ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” เพื่อประกอบการให้คะแนนตามข้อ ๑๐ โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๒. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๖๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นด้วยแล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดเป็นงวดเดียว ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๙ ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



(นายอิศรา ขัตติยวรา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๕. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

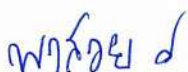
๑๖. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๘

.....



(นายอิศรา ชิตยวรา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวพาสวย โรจนะหัสติน)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาดะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ