

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ระดับประเทศ รวมทั้ง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย บูรณาการองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาและยกระดับงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(2) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม พยากรณ์แนวโน้มของสถานการณ์ และวางแผนทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดแนวทาง พัฒนาช่องทางและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงบริการและสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

(4) ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดแนวทางและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อยกระดับ การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผนทางการให้บริการข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาควิชาการ สังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาการจัดบริการ ทางสังคมและให้การช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวและชุมชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการพัฒนาแนวทางการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และ นิเทศงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เหมาะสมอย่างเป็นองค์รวม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติการ และ
 2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี
 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วางแนวทางและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนด พัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน มาตรการ แนวทางหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมาย เพื่อพัฒนางาน ด้านการพัฒนาสังคมและสร้างคามมั่นคงของมนุษย์

(2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม ติดตามสถานการณ์ และเฝ้าระวังทางสังคม รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม เพื่อวางแผนการป้องกัน แก้ปัญหา และพัฒนางาน ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(3) กำหนดแนวทาง พัฒนาช่องทางและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการ เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการและสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(4) กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติ และการพัฒนาฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบเอกสารคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(5) เสนอแนะแนวทาง และดำเนินการจัดหา ระดมทุนทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดสรรเงินกองทุนในความรับผิดชอบ รวมทั้งติดตามประเมินผลการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม

(6) วางแนวทางการติดตาม และประเมินผล รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) วางแนวทางในการให้บริการข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาควิชาการ สังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้การจัดทำแผนการพัฒนา การจัดบริการทางสังคมและให้การช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัว และชุมชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) วางแนวทางและอำนาจการในการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และนิเทศงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการพัฒนา สังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งประมวลผลข้อมูลทางวิชาการ เพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางาน ระบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาสังคม

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม รวมทั้งติดตาม สถานการณ์ และเฝ้าระวังทางสังคม เพื่อประกอบการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม และ การวางแผนการป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนางานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(3) ส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิ รวมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการและสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(4) จัดเก็บและประมวลข้อมูล สถิติ รวมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลและคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(5) จัดหา ระดมทุน วิเคราะห์ และจัดสรรเงินกองทุนในความรับผิดชอบ รวมทั้ง ติดตามประเมินผลการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม

(6) ติดตาม ประเมินผล และสรุปผล รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาวฑิเครือข่ายสังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดทำแผน การพัฒนา การจัดบริการทางสังคมและให้การช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุม ชุมชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบคลุม กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจพัฒนาศักยภาพและจิตความสามารถในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี

สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปีสำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการจัดทำระบบ มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมเบื้องต้น รวมทั้งติดตามสถานการณ์และเฝ้าระวังทางสังคม เพื่อประกอบการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม และการวางแผนการป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนางานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(3) ส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิและบริการขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด

(4) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(5) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดหา ระดมทุน และจัดสรรเงินกองทุนในความรับผิดชอบ

(6) ติดตาม รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคราชการ ส่งเสริม และประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทางสังคมและให้การช่วยเหลือ แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) ร่วมจัดการฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

