



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการ
นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งประกาศบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ของสำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการ
ประเมินสมรรถนะของผู้สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนิติกรแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรในตำแหน่งนิติกร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัว สอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล		
๑	๑๐๖	๖๘๓๐๑๗๖	นางสาว	สิตาภา	ปลอดทุกข์
๒	๑๐๑	๖๘๓๐๓๑๙	นางสาว	พรนิฐี	เลาหิชาติชัย
๓	๑๐๕	๖๘๓๐๐๗๘	นางสาว	อารีญา	ศรีคำหงษ์
๔	๑๐๔	๖๘๓๐๑๗๕	นางสาว	พุดตา	พุทธศรี
๕	๑๐๓	๖๘๓๐๒๓๔	นาย	สัทยา	ไตรยวงศ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯในตำแหน่งนิติกร ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

/๒. ผู้ที่ได้รับ...

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าวของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว

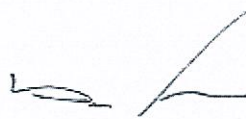
๓.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในวันและเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๘ โซน A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณพพร ปสันตา)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรฯ
 แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ดังนี้

วันที่ เวลา และสถานที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่
วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๘ โซน A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	ตำแหน่ง นิติกร	๑

๒. ให้ผู้มารายงานตัวเตรียมเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๒ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

๒.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๒.๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๙ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค
พศ.๒๕๖๖ คือตามแบบใบรับรองแพทย์ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
โดยต้อง เข้ารับการตรวจ สุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพ
จากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐ หรือ โรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง
โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๑๐ แบบ รปภ.๑ จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบ รปภ. ๑ ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.hrm.m-society.go.th>

หมวดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคลหัวข้อแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

โดยสามารถดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น (กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้ง ๒ ชุด)

หมายเหตุ: - สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย