



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
และสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๑ อัตรา จำนวน ๔ สายงาน ดังนี้
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- | | | |
|-------------------------------------|-------|----------|
| ๑) ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม | จำนวน | ๑๔ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ | จำนวน | ๓ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง นิติกร | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | ๒ อัตรา |

สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- | | | |
|-------------------------------------|-------|---------|
| ๑) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|-------|---------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สำหรับตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเป็นข้าราชการ
สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับตำแหน่งในสังกัด
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ เป็นผู้มีความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความสามารถครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนดไว้ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

๒.๔ มีความสามารถในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๗ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุมัฏรหรือหนังสืออนุมัติ	๖ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

/๑. การนับระยะเวลา...

๑. การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๑.๒ ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๓. การรับสมัครและการยื่นเอกสาร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยสมัครได้ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (๗ วันทำการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมินได้ทางเว็บไซต์ <https://hrm.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) และ <https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร)

๓.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ ดังนี้

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี รวมทั้งเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

/(๔) แบบการเสนอ...

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่ขอประเมิน : กรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ถ้ามี) (บุคคลที่ต้องจัดทำ คือ ผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัครไม่ครบ (ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑.๑๐ ของประกาศ อ.ก.พ.ส.ป.พ.ม. ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) หรือไม่เคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะสมัคร แต่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับตำแหน่งที่จะสมัคร)

๔. วิธีการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

การสมัครให้ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ตามข้อ ๓.๒ (๑) - ๓.๒ (๕) ทาง E-Mail : warocha.n@m-society.go.th (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน ๒๕ MB) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หลังจากส่ง E-mail แล้วให้ยืนยันการส่งเอกสาร ประกอบการประเมินฯ ไปที่ผู้ประสานงาน : น.ส.วโรชา เน่นอุดร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๑ , ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๘๔ และ ๐๙ ๔๕๖๘ ๕๕๓๓ ทั้งนี้ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับ หลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ครบถ้วน และได้แจ้งตอบกลับทาง E-mail แล้ว ในกรณีที่ส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ เข้าช่องทาง E-mail อื่น หรือเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ หรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะพิจารณาประเมินบุคคลตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ และน้ำหนักคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วน และบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

/๔) ข้อเสนอแนวคิด...

๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(เอกสารหมายเลข ๔)

๕) องค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
การนำนโยบายไปปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)

วิธีการประเมินบุคคล

พิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลที่ผู้ขอประเมินจัดทำ ตามเอกสาร
หมายเลข ๑ - ๔ ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สป.พม. กำหนดตามข้อ ๑) - ๕) ทั้งนี้ ผู้ขอรับ
การประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินบุคคล

๖. ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร
เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://hrm.m-society.go.th>
(หัวข้อข่าวบุคลากร) และ <https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) โดยพิจารณาจาก
เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมชื่อและเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วน
ของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย ทางเว็บไซต์
<https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) และเว็บไซต์ <https://hrm.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร)
เพื่อเปิดโอกาสให้ทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๘. การประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดส่งผลงานและแนวคิดพัฒนางาน (ฉบับเต็ม) เพื่อเสนอ
คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงาน ภายใน ๒ เดือน หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่จัดส่งผลงาน
ในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด
โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลอันสมควรให้ขยายเวลา
ได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ความเห็นชอบ แต่หากไม่มีเหตุผลอันควร
หรือไม่ชี้แจง จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงานและเริ่มกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๙. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (กองกลาง กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล) ได้รับคำขอ ประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไข เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์