



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีเจตนารมณ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ทับซ้อน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด และเจ้าหน้าที่ทุกคน ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และภายหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามธรรมเนียมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและขอให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกันตพงศ์ รังษีสว่าง)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



Announcement of the Office of the Permanent Secretary,
Ministry of Social Development and Human Security
Subject: Policy on Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
for Performing Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year 2026

The Office of the Permanent Secretary, Ministry of Social Development and Human Security, is committed to ensuring that all staff perform their duties according to the principles of good governance, with integrity, honesty, morality, and transparency, free from conflicts of interest. Staff are also expected to have a sense of responsibility to refuse gifts or presents of any kind arising from their duties (No Gift Policy). This is to ensure that services are provided to the public equally, fairly, and efficiently.

The Permanent Secretary of Ministry of Social Development and Human Security, as the chief executive officer, together with all officials, hereby declares the intention that the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Social Development and Human Security, is an agency where all personnel do not accept any gift or present for performing their duties (No Gift Policy) before, during, and after their official duties, which may lead to both current and future corruption and misconduct. If there is a need to give or receive a gift, present, property, or other benefits in accordance with tradition or customary practice, it must be in compliance with the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Announcement of the National Anti-Corruption Commission on Criteria for receiving property or other benefits according to the ethics of government officials, B.E. 2563, Ethical Standard Act B.E. 2562, the Regulations of the Prime Minister's Office on giving or receiving gifts by government officials, B.E. 2565, Regulations of the Office of the Prime Minister on Fundraising by Government Agencies B.E. 2566, including relevant Cabinet resolutions.

This announcement has been made for the purpose of ensuring acknowledgment and strict compliance by all personnel of the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Social Development and Human Security.

Announced on 19 November B.E. 2568 (2025)

(Mr. Kantapong Rangsesawang)

Permanent Secretary of Ministry of Social Development
and Human Security



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
ของบุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งเป็นการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการโดยไม่ได้ตั้งใจ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับถือปฏิบัติอันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในแนวปฏิบัตินี้

ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการ สินบน หรือประโยชน์อื่นใด และให้รวมถึงทิปที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยไมตรี ที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ภายหลัง อาทิ เช่น เช็ก พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้ ทองคำ เครื่องประดับ อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

/ของขวัญ...

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการ สินบน หรือประโยชน์อื่นใด และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการ ในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

ทิป (Tip) หมายความว่า เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทน การให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

สินบน (Bribe) หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจ ให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

บุคลากร หมายความว่า บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดา มารดา และพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า โอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ข้อ ๒ บุคลากรรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากบุคคลที่มาติดต่อกับหน่วยงานของตนเองไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม โดยให้บุคลากรรับของขวัญได้ในแต่ละโอกาส โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ซึ่งการรับของขวัญดังกล่าวมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทขึ้นไป หรือเป็นการรับนอกเหนือจากโอกาสปกติประเพณีนิยม หรือเป็นการรับของขวัญของกำนัลที่จะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่สามารถพิจารณาว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ให้บุคลากรที่ได้รับไว้รายงานตามแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานแล้ว ให้พิจารณาว่าจะรับ

หรือส่งคืนผู้ให้ หรือส่งมอบให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมของการรับนั้นเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานฯ ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เสนอปลัดกระทรวงฯ ให้การรับรองก่อนนำไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ต่อไป

ข้อ ๓ บุคลากรจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากบุคลากรที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลที่มาติดต่อกับหน่วยงานของตนเอง อันมีลักษณะสื่อถึงเจตนาแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับบุคลากรนั้นไม่ได้ เว้นแต่เป็นการที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรรับตามปกติประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญในแต่ละโอกาสนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๔ บุคลากรชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

ข้อ ๕ บุคลากรควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ หรือการให้ผลิตภัณฑ์ของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการสนับสนุน สร้างอาชีพ และรายได้แก่ผู้รับบริการอีกทางหนึ่ง

ข้อ ๖ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้และต้องส่งเสริม ให้ความรู้แก่บุคลากรที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือของกำนัลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบกำหนด

.....



N²⁵⁶⁹ Gift Policy

งดรับ งดให้
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร

นายกันทพงศ์ รังษีสว่าง

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





สป.พม. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง หลังการปฏิบัติหน้าที่

CLICK HERE 

ประกาศ No Gift Policy
แนวการปฏิบัติและรายงาน

N²⁵⁶⁹ Gift Policy **งดรับ งดให้**

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

