

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มกลไกและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

- แพลเอกสารข้อมูลต่าง ๆ หนังสือราชการจากภาษาไทย - อังกฤษ และจากภาษาอังกฤษ - ไทย วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อการจัดทำข้อตกลง และ/หรือ บันทึกความเข้าใจ ในการเจรจาความร่วมมือ ในประเด็นการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับทวิภาคี และพหุภาคี
- ประสานงานด้านการต่างประเทศเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ
- ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ ระดับทวิภาคี และพหุภาคี
- วิเคราะห์นโยบาย อนุสัญญา ปฏิญญาสากล และร่างแผนปฏิบัติการระหว่างประเทศ
- ประสานงานบุคคลชาวต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์
- เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทาง ไปราชการได้ตามระเบียบ
- เดินทางไปราชการต่างประเทศได้เป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- แพลและเรียบเรียงเอกสาร/ข้อมูล/หนังสือราชการ และเอกสารทางวิชาการด้านการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากภาษาไทย - อังกฤษ และจากภาษาอังกฤษ - ไทย
- ประสานงาน/จัดเตรียมข้อมูล และเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมฯ
- ประสานงาน/จัดประชุมชี้แจง/ต้อนรับหน่วยงานระหว่างประเทศที่ประสงค์ขอศึกษาดูงาน การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และการจัดระดับประเทศไทยในรายงานการค้ามนุษย์ ของสหรัฐอเมริกา
- การจัดทำหนังสือเชิญ/หนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่างประเทศ
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ดังนี้

- ให้ข้อเสนอ แนะนำ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- พิจารณาเสนอความคิดเห็นทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครอง
- ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และหรือพยานในคดีการค้ามนุษย์
- ส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้สิทธิตามกฎหมายและคุ้มครองสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายว่า การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และการดำเนินคดี
- ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ดำเนินการให้มีการพิจารณาและการเรียกร้องกำหนดค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- ดำเนินการขออนุญาตให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว รวมถึงการขยายคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- ดำเนินการยกเลิก ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เมื่อบุคคลดังกล่าวกลับประเทศต้นทาง หรือไปอยู่ประเทศที่สาม หรือประพาศติผิดเงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราว
- ดำเนินการติดตามผลการดำเนินคดี คำพิพากษาของศาล ในคดีการค้ามนุษย์ที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการออกคำบังคับ และหมายบังคับ เพื่อให้จำเลยปฏิบัติตามคำพิพากษาในส่วนของค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายเพื่อการลงโทษ
- เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- ดำเนินการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ตรวจสอบกลั่นกรองการทำสัญญาข้อตกลงต่าง ๆ และการดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ
- รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์
- ดำเนินการด้านนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ดำเนินการตรวจสอบ สรุป ข้อมูลคดีที่ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน รวมทั้งประสานและทำหนังสือขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากำหนดดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์พิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำเอกสารข้อมูลคดีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รวมทั้งดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพิจารณากำหนดดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนฯ
- ประสานและทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคดีที่ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนตามประกาศ ปกค.
- บันทึกข้อมูลอัปเดตเอกสารเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนฯ ลงระบบสารสนเทศ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ ดังนี้

- จัดการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าว
- จัดการประชุมและเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ที่แต่งตั้งภายใต้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุม
- จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ การตามมติที่ประชุมฯ ต่าง ๆ
- ประสานและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ภายใต้คณะกรรมการดังกล่าว
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยประจำปี เพื่อส่งให้สหรัฐอเมริกาพิจารณาจัดระดับประเทศไทย ในรายงานการค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report: TIP Report) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (Progress Report)
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/ออกบัตร และต่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ
- จัดทำข้อมูลในรูปแบบเอกสาร/รายงาน/Info-graphic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจเรื่อง การต่อต้านการค้ามนุษย์
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- งานธุรการ/งานสารบรรณ (ลงรับหนังสือเข้า-ออก) รวมถึงการออกเลขหนังสือคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และเลขคำสั่งฯ ตามข้อสั่งการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- การบริหารจัดการ/การควบคุมการเบิกจ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ดังนี้

- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายฯ จากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการเป็นประจำทุกเดือน
- จัดทำรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายฯ
- จัดทำเอกสารการประชุมฯ คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายฯ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและ/หรือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ในการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ
- วิเคราะห์ ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ
- ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายฯ ของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบ
- จัดทำระเบียบประวัติการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป ดังนี้

- งานเผยแพร่ข่าวสารของกองต่อต้านการค้ายมนุษย์
- งานติดตามข้อมูลข่าวสาร จากสื่อต่าง ๆ เพื่อนำมาเผยแพร่ในหน่วยงาน
- งานจัดทำป้ายและจัดทำบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกองต่อต้านการค้ายมนุษย์
- งานถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของกองต่อต้านการค้ายมนุษย์
- สามารถทำอินโฟกราฟฟิก เพื่อนำเสนองานได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ประจำกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ดังนี้

- ปฏิบัติภารกิจด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ประสานการช่วยเหลือ การคุ้มครองสวัสดิภาพ การส่งกลับ และการคืนสู่สังคมผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ 8. ผู้ปฏิบัติงานด้านประสาน...

8. ผู้ปฏิบัติงานด้านประสานและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประจำกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ดังนี้

- ประสานการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในเบื้องต้น โดยประสานกับทีมพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- จัดทำรายงานสารสนเทศ สถิติ ข้อมูลของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและเผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการประมวลผล
- ประสานการดูแลระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และแจ้งการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยประสานกับทีมพัฒนาระบบฐานข้อมูลป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทาง ไปราชการได้ตามระเบียบ
- เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย	วิธีการสอบ
ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์	● กลุ่มกลไกและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	● สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร	● กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	● สอบสัมภาษณ์
	● กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	● สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	● กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ	● สอบสัมภาษณ์
	● กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	
	● ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	● กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	● สอบสัมภาษณ์
ผู้ปฏิบัติงานด้านประสานและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	● กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	● สอบสัมภาษณ์

ณ วันที่ 28 ส.ค. 68