



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

ด้วย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

(๕) ปฏิบัติงานด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๒.๓ มีระยะเวลา...

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๑๕ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* ๑๔ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า(หลักสูตร ๖ ปี)* ๑๓ ปี
- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๑๓ ปี
- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติวุฒิปัตร์ ๑๑ ปี

[* หมายถึงคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔]

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล สมัครได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (๑๐วันทำการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมินได้ทางเว็บไซต์ <https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร)

๓.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

- (๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาเกื้อกูล (เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๔) แบบเสนอผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยเงื่อนไขของผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานฯ ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๔)
- (๕) แบบเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. วิธีการจัดส่งเอกสาร

๔.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ (๑) – ๓.๒ (๕) ทาง E-mail : warocha.n@m-society.go.th (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน ๒๕ MB) ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. หลังจากส่ง E-mail แล้วให้ยืนยันการส่งใบสมัครไปที่ผู้ประสานงาน : น.ส.วโรชา เน้นอุดร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๑ , ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๘๔ และ ๐๙ ๔๕๖๘ ๕๕๓๓ ทั้งนี้ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

/(E-mail)...

(E-mail) ครบถ้วน และได้แจ้งตอบกลับทาง E-mail แล้ว ในกรณีที่ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ เข้าช่องทาง E-mail อื่น หรือเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ หรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ ข้าราชการสังกัดกรมในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ (๑) – ๓.๒ (๕) โดยตรงผ่านต้นสังกัด เพื่อให้กรมต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัคร และตรวจสอบประวัติทางวินัย ก่อนรวบรวม ส่งกระทรวงฯ ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. และให้กรมต้นสังกัดรวบรวมใบสมัคร พร้อมประวัติการรับราชการและเอกสารต่าง ๆ ส่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน วันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในเวลา ๑๘.๐๐ น. (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน ๒๕ MB) หลังจากส่ง E-mail แล้ว ให้กรมต้นสังกัดยืนยันการส่งใบสมัครไปที่ผู้ประสานงาน : น.ส.วโรชา เน้นอุดร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๑ , ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๘๔ และ ๐๙ ๔๕๖๘ ๕๕๓๓ ทั้งนี้ การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ครบถ้วน และได้แจ้งตอบกลับทาง E-mail แล้ว ในกรณีที่ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ เข้าช่องทาง E-mail อื่น หรือเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ หรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงฯ ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลบุคคล ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ๒๐ คะแนน

ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้น ๒๕ คะแนน

มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมิน

และผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

พิจารณาจาก ประโยชน์ของผลงานโดดเด่น เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อการปฏิบัติงาน

ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

/๔/ ข้อเสนอแนวคิด...

๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๒๕ คะแนน

พิจารณาจาก ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ คุณค่า
และประโยชน์ที่จะได้รับในการนำไปปฏิบัติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๕) องค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง
บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์

๕.๒ วิธีการประเมิน ให้พิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและสัมภาษณ์ ประกอบ
การคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ผู้ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล จำนวน ๑ คน พร้อมด้วยชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน ค่าโครงการผลงาน
สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย ทางเว็บไซต์
<https://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) โดยกำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๗. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน

การเสนอผลงานให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) จัดทำผลงาน
เพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาประเมินผลงาน โดยต้องจัดทำผลงานให้แล้วเสร็จและส่งถึงกระทรวงฯ ภายใน ๖ เดือน
นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงาน จะถือว่าไม่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ
พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....(ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....กรม.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ.....(ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....ปีเกษียณ.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ชื่อปริญญา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๑๑. ประวัติทางวินัย

☐ มีประวัติทางวินัย (ระบุ).....

☐ ไม่มีประวัติทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๑๑ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ☐ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ☐ ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ☐ ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ☐ ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ☐ ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ☐ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ☐ ไม่ตรง
- ☐ ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กระทรวงฯ แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา
- ☐

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ☐ ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- ☐ สูงกว่าขั้นต่ำ
- ☐ เท่ากับขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่) / /

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ทางเลือกปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธีเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติข้อบังคับของ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๕	
๘. คุณลักษณะอื่น ๆ		
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง (ระดับทรงคุณวุฒิ)

ของ

(ผู้ขอรับการประเมิน).....

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา		รวมจำนวนระยะเวลา			ตำแหน่ง/หน่วยงาน	คำสั่ง (กรม/จังหวัด)	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	เริ่มต้น (วัน เดือน ปี)	สิ้นสุด (วัน เดือน ปี)	ปี	เดือน	วัน			

หมายเหตุ: ให้แนบคำสั่งอ้างอิงประกอบการพิจารณาด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.กองขึ้นไป)

(.....)

แบบเสนอผลงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง.....

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....

๓. บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ๑) กรณีผลงานเป็นงานวิจัย หัวข้อการนำเสนอให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

๒) บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การย่อความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดเลือกเนื้อหาของเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ผู้ขอประเมินเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาสั้น ๆ พร้อมมีข้อเสนอแนะเพื่อความสำเร็จของเอกสาร ฉะนั้น ไม่ควรเกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔

แบบเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....