

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. เหตุผลและความจำเป็น

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ด้วยตระหนักดีว่าปัญหาการค้ามนุษย์เป็นอาชญากรรมที่มีความซับซ้อน และเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง รัฐบาลยังคงดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างเข้มข้น และต่อเนื่อง และได้ประกาศให้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล รวมทั้งได้มอบนโยบายเร่งด่วนลำดับที่ ๙ ในการเร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์มีฉฉฉฉ และอาชญากรรมข้ามชาติ ปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปราม แก๊งคอลเซ็นเตอร์รับมือกับอาชญากรรมออนไลน์อย่างรวดเร็ว ผนึกกำลังกับประเทศเพื่อนบ้าน และสร้างกลไกการร่วม รับผิดชอบของบริษัทผู้ประกอบการโทรคมนาคมและธนาคารพาณิชย์

สถานการณ์ปัญหาการค้ามนุษย์มีความซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงตามบริบทของโลก การเปลี่ยนแปลงของสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change) ภัยพิบัติ ส่งผลกระทบทำให้คนไทยว่างงาน และขาดรายได้ ปัญหาเศรษฐกิจ และความขัดแย้งทาง ภูมิรัฐศาสตร์ของประเทศเพื่อนบ้าน ส่งผลต่อการเคลื่อนย้ายของแรงงานข้ามชาติ ซึ่งมีแนวโน้มการเคลื่อนย้ายแรงงาน ทั้งถูก กฎหมายและผิดกฎหมายเข้ามาทำงานในประเทศไทยเพิ่มขึ้น อีกทั้ง การพัฒนาทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่ก้าวกระโดด ทำให้ผู้กระทำความผิดใช้สื่อออนไลน์เป็นเครื่องมือหรือช่องทางในการก่ออาชญากรรมค้ามนุษย์รูปแบบใหม่ จึงส่งผลให้ปัญหา การค้ามนุษย์เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว กระจายวงกว้าง ปราบปรามได้ยาก และสร้างความเสียหายต่อประเทศชาติมากยิ่งขึ้น เช่น การแสวงประโยชน์จากการค้าประเวณีออนไลน์ การหลอกลวงเพื่อผลิตและเผยแพร่สื่อลามก การหลอกลวงคนไทยไปทำงานใน ประเทศเพื่อนบ้านบริเวณเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนผ่านออนไลน์เพื่อบังคับให้กระทำความผิดทางอาญา (Forced Criminality) เป็นการบังคับทำงานหลอกลวง ฉ้อโกงออนไลน์ เป็นแก๊งค์คอลเซ็นเตอร์ (Call Center) แก๊งค์สแกมเมอร์ (Scammer) การหลอก ให้หลงรัก (Romance Scam) การพนันออนไลน์ และการหลอกให้ลงทุนออนไลน์ โดยเฉพาะขบวนการค้ามนุษย์ชาวจีนที่อาศัย ชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศในกลุ่มอาเซียนเป็นสถานที่ค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

โดยที่ผ่านมาระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการบูรณาการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ได้ดำเนินการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงออกถึง เจตนารมณ์อันมุ่งมั่นและจริงจังในการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance และการ ดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดโครงการวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นของรัฐบาล ไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance รณรงค์เผยแพร่การ ดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้แก่ ประชาชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่าง ประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ในการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ให้เห็นเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับในเวทีระดับสากลต่อไป

(นางสาวพินิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอสดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance

๔.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

๔.๓ เพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้แก่ประชาชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้เห็นเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับในเวทีระดับสากลต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๐๐ คน ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) แก่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๑๐๐ คน เข้าร่วมงาน ณ ทำเนียบรัฐบาล ประกอบด้วย คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และคู่สมรส ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๘๐๐ คน แบ่งเป็น

๕.๒.๑ เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้บริหารหรือผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรศาสนา องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่าง ๆ ประจำประเทศไทย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน ๗๖ จังหวัด ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์หรือผู้แทน ๘ แห่ง ผู้ปกครองสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการหรือผู้แทน ผู้แทนสถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เอกชน ผู้แทนสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพ นนทบุรีและปทุมธานี ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กรุงเทพมหานคร ผู้แทนองค์กรไร้บ้าน ผู้แทนกลุ่มเครือข่ายบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI) ประธานสภาองค์กรลูกจ้างแรงงานแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลางหรือผู้แทน ผู้ได้รับรางวัล บุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ผู้ร่วมเสวนาวิชาการ เจ้าหน้าที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ พิธีกร และสื่อมวลชน

๕.๒.๒ เข้าร่วมงานผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้แทน ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว หรือผู้แทน ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์หรือผู้แทน ๘ แห่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการหรือผู้แทน ๑๑ แห่ง เจ้าหน้าที่สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เอกชน ตำรวจภูธรจังหวัด ๗๖ จังหวัด เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ๗๖ จังหวัด เครือข่ายอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิสรา ชัดยิรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/สัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรองผลงานตามวงเงินข้างต้นแนบมาด้วย
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชาดะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) และ ๒) กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีรูปแบบของกิจกรรม ดังนี้

๗.๑.๑ กิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ ทำเนียบรัฐบาล หรือตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย การติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) แก่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ณ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย โดยกำหนดจัดกิจกรรมติดเข็มกลัดก่อนจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘



(นางสาวพนิดา ชูแช)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิสรา ชัยยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาศะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗.๑.๒ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ สถานที่เอกชน หรือตามที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร โดยกำหนดรูปแบบการจัดงานเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) ทั้งในสถานที่จัดงาน และผ่านระบบออนไลน์ โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย กิจกรรมช่วงเช้า เวทีวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กิจกรรมช่วงบ่าย รัชชมนิต์ทัศน์ผลการดำเนินงานสำคัญ ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย พิธีเปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ พิธีมอบรางวัลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย บุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงาน ดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย การจัดบูธนิทรรศการ หน่วยงานด้านการดำเนินคดี ด้านการป้องกัน และด้านการคุ้มครอง บูธหน่วยงานองค์กรภาคประชาสังคม และองค์การระหว่างประเทศ บูธนิทรรศการผลงานของผู้ได้รับรางวัลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย บุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยต่อสังคมไทยและเวทีระหว่างประเทศ

๗.๒ การจัดกิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart)

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ทำเนียบรัฐบาล หรือตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๒.๒ จัดทำแผนการจัดงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และเสนอรูปแบบภาพรวมการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน

(๑.๑) จุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Backdrop) ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดถ่ายภาพ ภายในงาน Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาดกว้าง ๕๐๙ เซนติเมตร x สูง ๒๓๐ เซนติเมตร และ ไฟดาวไลท์ ๒ ดวง โดยออกแบบให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน

(๑.๒) ออกแบบป้ายถือประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ที่มีขนาด ตามความเหมาะสม จำนวน ๑๕ ป้าย

(๒) จัดทำเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) แบบแม่เหล็กติดเสื้อ ที่มีคุณภาพสูง พร้อมกระดาคำอธิบายความหมายของเข็มกลัด เพื่อใช้ในกิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้าจำนวน ๗๕ อัน และกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐๐ อัน รวมทั้งสิ้น ๔๗๕ อัน

(๓) จัดหาลำหามือ พร้อมคำตอบแทน จำนวน ๑ คน

(๔) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้

(๔.๑) ก่อนจัดงานผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง

(๔.๒) หลังจัดงานผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง

(๕) จัดเตรียมไมโครโฟนและเครื่องเสียง สำหรับแถลงข่าว ณ ทำเนียบรัฐบาล

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชัตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๖) จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Event Manager) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง และทีมงานสนับสนุน (Staff) จำนวน ๕ คน พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน

(๗) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล้องใส่ จำนวน ๕ ชุด

๗.๓ การจัดกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ทั้งในอดีต และปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) นำเสนอ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงาน และรูปแบบการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ หรือวันและเวลาที่ นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ สถานที่เอกชนหรือตามที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณา เห็นสมควร ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๔๐๐ – ๕๐๐ คน มีพื้นที่ในการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๖ ตารางเมตร เช่น อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ โรงแรมต่างๆ เป็นต้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งก่อนจัดงานและหลังจัดงาน โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทนที่ได้รับ มอบหมายเป็นประธานเปิดงาน

๗.๓.๒ จัดทำแผนการจัดงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และเสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘” พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน

(๑.๑) เวทีและฉากบนเวที ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๙.๖ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน และตกแต่งเวทีให้มีระบบแสง ระบบเครื่อง เสียงและระบบภาพ พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูง เพื่อใช้เป็นฉากของเวทีและนำเสนอตลอด การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมติดตั้งจัดแท่นสำหรับ ยืนถ่ายรูปรูปบนเวทีร่วมกับประธานในพิธี ขนาด ๐.๔๐ x ๙ เมตร มีทางขึ้น – ลงเวที และโพเดียม ทั้งนี้ โครงสร้าง เวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยฉากเวทีจะต้องมีข้อความวันรณรงค์ต่อต้าน การค้ำมนุษย์ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงานพร้อมรื้อถอน

(๑.๒) ชุมนุมประตูทางเข้างาน ผู้รับจ้างจัดทำชุมนุมประตูทางเข้างานที่มีโลโก้ และริมนงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ โครงสร้าง Truss ขนาดตามความเหมาะสมกับ สถานที่ พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน จำนวน ๑ ชุมนุม

(๑.๓) จุดลงทะเบียนในงาน และการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์

(๑.๓.๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ สถานที่จัดงาน (บริเวณหน้างาน) พร้อม บ้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน

(๑.๓.๒) จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platform Online อื่นๆ โดยใช้สัญญาณ อินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงและมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อย กว่า ๔๐๐ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ข้อความและเอกสารนำเสนอต่าง ๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์



(นางสาวพนิดา ชูเช)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิสรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๑.๔) จัดให้มีจุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Back Drop) ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดถ่ายภาพที่มีโลโก้และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ มีไฟส่องสว่าง มีการออกแบบไดคัท (Die-Cut) ด้านหน้า และของตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓ x ๔ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบ ติดตั้งและรื้อถอน

(๑.๕) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน

(๑.๕.๑) เก้าอี้สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

(๑.๕.๒) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ที่นั่ง

(๑.๕.๓) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในโซนจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

(๑.๖) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๑.๖.๑) พาวเวอร์ แบงค์ (Power Bank) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ mAh และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB พร้อมกล่อง สกรีนธีมงาน สำหรับแขก VIP จำนวน ๕๐ ชุด

(๑.๖.๒) จัดทำกระบอกน้ำ (รักษ์โลก) เก็บความร้อน-เย็น สกรีนธีมงาน พร้อมกล่อง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๕๐ ชิ้น

(๑.๗) จัดทำเสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น สกรีนธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำเสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น สกรีนธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับผู้บริหารกระทรวง และคณะผู้จัดงาน (กองต่อต้านการค้ามนุษย์) จำนวน ๑๕๐ ตัว

(๑.๘) จัดให้มีล่ามแปลภาษา ล่ามภาษามือ และผู้สำหรับล่ามแปลภาษา

(๑.๘.๑) จัดหาล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปลภาษาไทย – อังกฤษ ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาระดับนานาชาติ พร้อมค่าตอบแทน จำนวน ๒ คน

(๑.๘.๒) จัดหาอุปกรณ์สำหรับผู้ล่ามแปลภาษา ๑ ตัว พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์ล่าม พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์

(๑.๘.๓) จัดหาชุดหูฟังแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ในช่วงระยะเวลากิจกรรมช่วงเช้าและกิจกรรมบ่าย

(๑.๘.๔) จัดหาล่ามภาษามือ พร้อมค่าตอบแทน จำนวน ๒ คน และอุปกรณ์สำหรับผู้ล่ามภาษามือ ได้แก่ จอภาพ กล้อง หูฟัง และฉากสกรีน เป็นต้น

(๑.๙) การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน

(๑.๙.๑) ค่าจ้างช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

(๑.๙.๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดในงาน และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอบี HD จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และมีความเสถียรพร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน และบันทึกไฟล์ถ่ายทอดสดลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

(๑.๙.๓) จัดให้มี Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอ หรือถ่ายทอดสดบริเวณด้านหลังห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ๓.๕ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

(๑.๑๐) จัดเตรียมค่าเช่าสถานที่ ทั้งวันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน



(นางสาวพนิดา ชูแช)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิสรา ชัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาศะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๒) จัดกิจกรรมช่วงเช้าเวทีวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

(๒.๑) ฉากบนเวที ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ระบบภาพ กราฟิก ออกแบบภาพนำเสนอผู้เสวนา พร้อมออกแบบฉากของเวทีให้สอดคล้องกับหัวข้อเวทีวิชาการ

(๒.๒) จัดเตรียมค่าสมนาคุณสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน

(๒.๓) จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน

(๒.๔) จัดหาผู้ดำเนินรายการเวทีวิชาการ ที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมเวทีวิชาการ จำนวน ๑ คน พร้อมค่าตอบแทน

(๒.๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน

(๓) จัดกิจกรรมช่วงบ่าย พิธีการและพิธีเปิด

(๓.๑) จัดทำวีดิทัศน์เปิดงาน (Opening Ceremony Video) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียงบรรยาย ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion Graphic ถ่ายทำทั้งภาพนิ่งและวีดิทัศน์ โดยผลผลิตที่ได้ต้องมีความคมชัดไม่น้อยกว่า ๔ K และในกรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)

(๓.๒) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำ Gimmick เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน

(๓.๓) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน ตลอดจนการจัดงาน พร้อมค่าตอบแทน

(๓.๔) จัดทำสูจิบัตร ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำสูจิบัตรแสดงกำหนดการ กิจกรรม และแผนผังของงานและแสดงสูจิบัตรผ่านหน้าจอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ ในวันงาน

(๓.๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม

(๓.๕.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่หญิงแต่งกายสุภาพ เพื่อเชิญโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓.๕.๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน รวมทั้งการดูแลผู้เข้าร่วมงานที่มีความพิการ จำนวน ๑๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

(๓.๕.๓) จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงาน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ เครื่อง

(๓.๖) จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันในวันจัดงาน

(๓.๖.๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VIP VIP จำนวน ๕๐ คน

(๓.๖.๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัล และผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน

(๓.๖.๓) อาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน VIP VIP จำนวน ๕๐ คน

(๓.๖.๔) อาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัลและผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชัดยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชาศะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๔) การมอบรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

(๔.๑) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

(๔.๑.๑) บุคคลต้นแบบด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๔ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๑.๒) บุคคลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๑๕ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๑.๓) หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๖ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๑.๔) จังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๖ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นโลหะครีค ขนาดหน้าไม่เกิน ๓๐ มิลลิเมตร สูงไม่เกิน ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓๑ โล่

(๔.๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับรางวัลในวันจัดงาน

(๕) การจัดแสดงนิทรรศการ

(๕.๑) จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) ผู้รับจ้างออกแบบตกแต่ง และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) โดยจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาดกว้าง ๔๓๔ เซนติเมตร x สูง ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ชุด และไฟดาวนไลท์ จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

(๕.๒) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานด้านการดำเนินคดีและการป้องกัน

(๕.๒.๑) จัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาดกว้าง ๔ เมตร x ลึก ๒ เมตร จำนวน ๒ บูธ

(๕.๒.๒) ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ พร้อมโต๊ะหน้าขา ผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ

(๕.๒.๓) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงาน จำนวน ๒ บูธ

(๕.๓) จัดบูธนิทรรศการด้านการคุ้มครอง

(๕.๓.๑) บูธนิทรรศการด้านการคุ้มครอง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์) พื้นที่จัดบูธขนาดพื้นที่กว้าง ๕ เมตร x ลึก ๒ เมตร โดยออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธและกิจกรรมในบูธ จำนวน ๑ บูธ ดังนี้

Winn

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

Ellen

(นายอิสรา ชัดยิวดา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

Yolanda

(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑) ออกแบบโครงสร้าง Mini Theater ติดตั้งจอ LED ขนาด ๒ x ๒ ตารางเมตร ที่มีความคมชัดสูง พร้อมเครื่องเสียงเพื่อนำเสนอเรื่องราวของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

๒) ออกแบบและสร้างวิดีโอสั้น Short Video ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อนำเสนอเรื่องราวของผู้เสียหายและกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียง ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion การถ่ายทำภาพนิ่ง และความเคลื่อนไหว และในกรณีเดินทางถ่ายทำต่างจังหวัดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)

๓) ออกแบบ และจัดทำ Backdrop ผ้าแบบทอ ขนาดกว้าง ๓ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร เพื่อนำเสนอกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านกาแฟ “บ้านเกร็ดตระการ” ประกอบด้วย โต๊ะวางเครื่องทำกาแฟ ขนาด ๑ เมตร ป้ายชื่อร้าน พร้อมปลั๊กไฟและไฟส่องสว่าง

๕) จัดทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมภายในบูธและจัดแสดงสินค้าในบูธ และของตกแต่ง พร้อมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งและร้อยถอน

(๕.๔) จัดบูธสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” เพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่

๑) บูธสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” เพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่ จำนวน ๑ บูธ ขนาดพื้นที่กว้าง ๒ เมตร x ลึก ๒ เมตร โดยออกแบบและจัดทำเป็น Backdrop ผ้าแบบทอ ขนาดกว้าง ๒ เมตร x ๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด จัดหาตู้ Kiosk touchscreen ขนาด ๔๓ นิ้ว แนวตั้ง จำนวน ๑ ตู้ Roll Up ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร x สูง ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ อัน และ Pop Up Standy ขนาดตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ป้าย มีไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์สำหรับการจัดแสดงและตกแต่งบูธ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งและร้อยถอน

(๕.๕) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงาน จำนวน ๒ บูธ ได้แก่ บูธนิทรรศการด้านการคุ้มครองและบูธสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” เพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่

(๕.๖) จัดให้มีโฟโต้บูธ (Photo Booth) ที่สามารถปริ้นรูปภาพ พร้อมไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง

(๕.๗) จัดบูธหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรระหว่างประเทศ จัดเตรียมพื้นที่จัดบูธขนาดกว้าง ๓ เมตร x ลึก ๒ เมตร จำนวน ๑๐ บูธ ติดตั้งไฟส่องสว่าง ป้ายชื่อหน่วยงานที่มาจัดบูธ ติดตั้ง จอ TV ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ จอ พร้อมเตรียมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ ปลั๊กไฟ พร้อมร้อยถอน

(๕.๘) จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้รับจ้างออกแบบตกแต่ง และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการเพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจัดหา จอ LED Workgroup P2.6 ที่มีความคมชัดสูง ขนาดกว้าง ๓ เมตร x สูง ๒ เมตร จำนวน ๔ จอ อุปกรณ์ตกแต่ง พร้อมติดตั้งและร้อยถอน เพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงานฯ



(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิศรา ชัดยิรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๖) ติดตั้งไฟส่องสว่าง สำหรับโซนนิทรรศการ และพรมทางเดินโซนนิทรรศการ

(๗) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้

(๗.๑) ก่อนจัดงาน

(๗.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง

(๗.๑.๒) จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standy เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงกำหนดและในวันจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย

(๗.๒) วันจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live ตลอดทั้งงาน

(๗.๓) หลังจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง

(๘) จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Event Manager) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้กำกับเวที (Stage Director) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

(๙) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และจัดทำสรุปผลการประเมิน

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงานและรับจัดงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าแมสเซนเจอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าขนส่ง ค่าบำรุงสถานที่ (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) ค่าประสานงาน การจัดงาน และค่าทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการเตรียมจัดงาน ระหว่าง การจัดงาน และภายหลังการจัดงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ ทำเนียบรัฐบาล หรือตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ สถานที่เอกชนหรือตามที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔๐๐ - ๕๐๐ คน มีพื้นที่ในการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๖ ตารางเมตร เช่น อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ โรงแรมต่างๆ เป็นต้น

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗ โดยกำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการ จัดงานแล้วเสร็จในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชาศะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๙.๑ กิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart)

- ๑) ภาพถ่ายกิจกรรมกิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) ทุกส่วนบริเวณจัดงาน
- ๒) ต้นฉบับ Art Work Logo Photo Backdrop
- ๓) หลักฐานการจัดทำของที่ระลึก เข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) พร้อมแนบใบส่งของ
- ๔) หลักฐานการส่งมอบป้ายถือประชาสัมพันธ์
- ๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนล่ามภาษามือ
- ๖) หลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ทั้งก่อนจัดงาน และหลังจัดงาน

๙.๒ กิจกรรม “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘”

๑) วิดีทัศน์เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์เป็นภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๒) ภาพถ่ายกิจกรรม “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน

๓) ไฟล์บันทึกการถ่ายทอดสดการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘

ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์

๔) ต้นฉบับ Art Work Logo ฉากเวที นิทรรศการ วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์

ประจำปี ๒๕๖๘

๕) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘” ทั้งผู้ที่เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน และเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด

๖) หลักฐานการจัดทำของที่ระลึก พร้อมแนบใบส่งของ

๗) หลักฐานการจัดทำเสื้อยืดแขนสั้น พร้อมแนบใบส่งของ

๘) หลักฐานภาพถ่ายหลักฐานสุจิตรภายในงาน

๙) หลักฐานการส่งมอบป้ายถือประชาสัมพันธ์

๑๐) หลักฐานการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวันในวันจัดงาน พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวันดังกล่าว

๑๑) หลักฐานการส่งมอบเงินรางวัล และโล่รางวัลแก่บุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๑๒) หลักฐานการส่งมอบนิทรรศการผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) และหลักฐานการส่งมอบนิทรรศการด้านหน่วยงานด้านการดำเนินคดีและด้านการป้องกัน และด้านคุ้มครอง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และบูธสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” เพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่)

๑๓) หลักฐานการส่งมอบนิทรรศการผลเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๑๔) หลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ทั้งก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังจัดงาน

๑๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘

Winn

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

Ek

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

โอลดา

(นางสาวโอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยจะนำคะแนนข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคมารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย ๑.๑ แนวคิดการจัดงาน Key Message อิมงาน และ Key Visual ๑.๒ รูปแบบการจัดงาน	ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๒๐
๒. การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย ๒.๑ Gimmick เปิดงาน พิธีกร และลำดับพิธีการ ๒.๒ นิทรรศการนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่นหน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ๒.๓ นิทรรศการและบูธหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๐
๓. การออกแบบภาพรวมของงาน ความพร้อมของบุคลากร และการอำนวยความสะดวกภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย ๓.๑ เวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุจิบัตรและของที่ระลึก ๓.๒ ความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม	ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๐
๔. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย ๔.๑ แผนการจัดงาน ๔.๒ แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน	ร้อยละ ๕ ร้อยละ ๕
๕. ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท น้ำหนักร้อยละ ๕ ประกอบด้วย - จำนวนสัญญา	ร้อยละ ๕
รวม	ร้อยละ ๑๐๐

(นางสาวพนิดา ชูแช)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๒.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แนวคิดการจัดงาน อิมงาน Key Message และ Key Visual ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แนวคิดการจัดงาน อิมงาน Key Message และ Key Visual มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานมีความชัดเจนสร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้จัดทำแนวคิดการจัดงาน เช่น Key Message อิมงาน และ Key Visual เป็นต้น และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แนวคิดการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน แต่การออกแบบ อิมงาน Key Message และ Key Visual ยังไม่ชัดเจน ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) แนวคิดการจัดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และการออกแบบ อิมงาน Key Message และ Key Visual ไม่ชัดเจนไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัยและไม่โดดเด่น	๐		

(๒) รูปแบบการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ รูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน มีความชัดเจนในการออกแบบ สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความชัดเจน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ รูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยแต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ไม่สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์	๕๐		
๒.๓ รูปแบบการจัดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ไม่สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์	๐		

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐.๒.๒ การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) Gimmick เปิดงาน พิธีกร และลำดับพิธีการให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) Gimmick เปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแนวความคิดการจัดงานมีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น จัดหาพิธีกรมืออาชีพ และลำดับพิธีการถูกต้องและชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ Gimmick เปิดงาน พิธีกร และลำดับพิธีการ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) Gimmick เปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแนวความคิดการจัดงานมีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น จัดหาพิธีกรมืออาชีพ แต่ลำดับพิธีการไม่ชัดเจน	๗๕		
(๑.๓) Gimmick เปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแนวความคิดการจัดงานแต่จัดหาพิธีกรไม่เหมาะสม และลำดับพิธีการไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน	๕๐		

(๒) นิทรรศการนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) ออกแบบนิทรรศการนำเสนอประวัติ และผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำการออกแบบนิทรรศการนำเสนอประวัติ และผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้า	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) ออกแบบนิทรรศการนำเสนอประวัติ และผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนป้องกันและปราบปรามการ	๗๕	มนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการค้ายาเสพติด มีความน่าสนใจ และสร้างสรรค์	



(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิสรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ค่านิยม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ แต่ไม่สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ		สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(๒.๓) ออกแบบนิทรรศการนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด และจังหวัดต้นแบบ ขับเคลื่อนป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน มีความน่าสนใจ แต่ไม่สร้างสรรค์และไม่สวยงามและไม่เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ	๕๐		

(๓) นิทรรศการ และบูธหน่วยงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานทุกประเด็น มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานทุกประเด็น มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่นแต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๗๕		
(๓.๓) การออกแบบนิทรรศการ และบูธหน่วยงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น แต่ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๐.๒.๓ การออกแบบภาพรวมของงาน ความพร้อมของบุคลากร และการอำนวยความสะดวกภาพรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เวที ฉากบนเวที ชุมประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชัยติวราร)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชัยติวรารกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุ่มประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตรและของที่ระลึก ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุ่มประตู่ทางเข้างาน จุด ถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุ่มประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน น่าสนใจ สร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่ทันสมัยและไม่โดดเด่น	๗๕	ครบถ้วน สอดคล้องกับ แนวคิดการจัดงาน มี ความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น เป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ	
(๑.๓) ออกแบบเวที ฉากบนเวที ชุ่มประตู่ทางเข้างาน จุดถ่ายภาพภายในงาน สุนัขบัตร และของที่ระลึก ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่น่าสนใจ ไม่สร้างสรรค์ ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๕๐	Power Point	

(๒) ความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวมครบถ้วนชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ความพร้อมของบุคลากรในการ ดำเนินการรูปแบบการ จัดเตรียมอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) มีความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาพรวมครบถ้วนชัดเจน แต่การอำนวยความสะดวกภาพรวมไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๗๕	ครบถ้วนชัดเจนประกอบด้วย การจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อ เชิญรางวัล เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภาพรวม	
(๒.๓) มีความพร้อมของบุคลากร ครบถ้วนชัดเจน แต่รูปแบบการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวมไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	๕๐	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภาพรวม เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการ ถ่ายทอดสด ช่างภาพ ล่าม	



(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
		แปลภาษา ล่ามภาษามือ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมผลิตงาน นักคิดสร้างสรรค์ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้กำกับเวที ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และ ทีมงานสนับสนุน และจัดหา อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ เหมาะสมกับสถานที่การจัด งานเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๑๐.๒.๔ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) แผนการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แผนการจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาดำเนินงานชัดเจน เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการ จัดงาน มีรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานที่ ชัดเจน และครบถ้วนทุก ประเด็น กำหนดระยะเวลา ดำเนินงานชัดเจน เหมาะสม และสามารถดำเนินการ ได้จริงเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แผนการจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็นแต่กำหนดระยะเวลาดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสมและไม่สามารถดำเนินการได้จริง	๗๕		
(๑.๓) แผนการจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจนหลายประเด็น และกำหนดระยะเวลาดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสมและไม่สามารถดำเนินการได้จริง	๕๐		

(นางสาวพนิดา ชูแชะ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชัยยิวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวโอลดา ชาทะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๒) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) ชัดเจน และมีความเหมาะสม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้จัดทำ แผนการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน มี รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินงานชัดเจน และ ครบถ้วนทุกประเด็นกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน	ค ณ ะ กร ร ม ก า ร จ ะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จาก เอก ส า ร ที่ ผู้ ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนและ ครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) ชัดเจน แต่ไม่เหมาะสม	๗๕	รวม ทั้ง ช่ อ ง ท า ง ก า ร ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) และSocial Networkชัดเจน และเหมาะสม เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	
(๒.๓) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น กำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media และ Social Network) ไม่ชัดเจน และไม่เหมาะสม	๕๐		

๑๐.๒. ๕ ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือ วงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวด สุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มี วงเงินเกิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน งบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วย
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือ	๗๕	วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน

(นางสาวพนิดา ชูแซ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
วงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ สัญญา		รัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ สัญญา	๕๐	

๑๑. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดให้ผู้เสนอราคานำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหัวข้อ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” เพื่อประกอบการให้คะแนนตามข้อ ๑๐ โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๒. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นด้วยแล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๙ ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๕. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจัดโครงการจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง



(นางสาวพนิดา ชูแสง)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ



(นายอิศรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดงานและงบประมาณในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
การจัดกิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart)					
๑	การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน (๑.๑) จุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Backdrop) ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดถ่ายภาพภายในงาน Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาดกว้าง ๕๐๙ เซนติเมตร x สูง ๒๓๐ เซนติเมตร และไฟดาวไนท์ ๒ ดวง โดยออกแบบให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบ และแนวความคิดการจัดงานพร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน ๑.๒ ออกแบบป้ายถือประชาสัมพันธ์วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ที่มีข้อความขนาดตามความเหมาะสม จำนวน ๑๕ ป้าย	๑	ชุด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	จัดทำเข็มกลัดหัวใจสีฟ้า (Blue Heart) แบบแม่เหล็กติดเสื้อที่มีคุณภาพสูง พร้อมกระดาษคำอธิบายความหมายของเข็มกลัด เพื่อใช้ในกิจกรรมติดเข็มกลัดหัวใจฟ้าจำนวน ๙๙๕ อัน และกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐๐ อัน	๔๙๕	อัน	๓๐๐	๔๙,๕๐๐
๓	จัดหาล่ามภาษามือ พร้อมค่าตอบแทน จำนวน ๑ คน	๑	คน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ๔.๑ ก่อนจัดงานผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง ๔.๒ หลังจัดงานผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๕	จัดเตรียมไมโครโฟนและเครื่องเสียง สำหรับแสดงข่าว ณ ทำเนียบรัฐบาล	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๖	จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Event Manager) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง และทีมงานสนับสนุน (Staff) จำนวน ๕ คน พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗	จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล้องใส่ จำนวน ๕ ชุด	๒	คน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
การจัดกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘					
๑	การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘				๖๘๓,๕๐๐
๑.๑	เวทีและฉากบนเวที ออกแบบ ติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๙.๖ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน และตกแต่งเวทีให้มีระบบแสง ระบบเครื่องเสียงและระบบภาพ พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูง เพื่อใช้เป็นฉากของเวทีและนำเสนอตลอดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมติดตั้งจัดแท่นสำหรับยืนถ่ายรูปรุ่นเวทีร่วมกับประธานในพิธี ขนาด ๐.๔๐ x ๙ เมตร มีทางขึ้น - ลงเวที และโถ่เตี้ยม ทั้งนี้ โครงสร้างเวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยฉากเวทีจะต้องมีข้อความวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงานพร้อมรื้อถอน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑.๒	ซุ้มประตูทางเข้างาน จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโลโก้ และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ โครงสร้าง Truss ขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน	๑	ซุ้ม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๓	จุดลงทะเบียนในงาน และการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ สถานที่จัดงาน (บริเวณหน้างาน) พร้อมทั้งป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน ๒) จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platform Online อื่นๆ โดยใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูง และมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ และเอกสารนำเสนอต่าง ๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑.๔	จุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Back Drop) จัดให้มีจุดถ่ายภาพที่มีโลโก้และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ มีไฟส่องสว่าง มีการออกแบบ โค้ดสี (Die-Cut) ด้านหน้าและของตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓ x ๔ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน	๑	ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๕	เก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน ๑) เก้าอี้สำหรับแขก VIP VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ๒) เก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ที่นั่ง ๓) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในโซนจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๖	ของใช้ที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๑) พาวเวอร์แบงค์ (Power Bank) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ mAh และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB พร้อมกล่องสกรีนธีมงาน สำหรับแขก VIP VIP ๒) จัดทำกระบอกน้ำ (รักษ์โลก) เก็บความร้อน-เย็น สกรีนธีมงาน พร้อมกล่อง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	๕๐	อัน	๓๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๗	เสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น สกรีนธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ค่าออกแบบ และจัดทำเสื้อยืดแขนสั้น ปักธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับผู้บริหารกระทรวง และคณะผู้จัดงาน (กองต่อต้านการค้ามนุษย์)	๑๕๐	ตัว	๓๕๐	๒๒,๕๐๐
๑.๘	ล่ามแปลภาษา ล่ามภาษามือ และผู้ล่ามแปลภาษา ๑) จัดหาล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปล ภาษาไทย - อังกฤษ ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาในระดับนานาชาติ พร้อมค่าตอบแทน	๒	คน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

(นางสาวพนิดา ชูเช)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชิตยิรวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอลดา ชาตะวิทยากุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๒) จัดหาอุปกรณ์สำหรับล่ามแปลภาษา ๑ คู่ พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์ล่าม พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์	๑	คู่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓) จัดหาชุดหูฟังแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ในช่วงระยะเวลากิจกรรมช่วงเช้าและกิจกรรมบ่าย	๕๐	ชุด	๓๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔) จัดหาล่ามภาษามือ พร้อมค่าตอบแทน และอุปกรณ์สำหรับล่ามภาษามือ ได้แก่ จอภาพ กล้อง หูฟัง และฉากกรีน เป็นต้น	๒	คน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๑.๙ การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน				
	๑) ค่าจ้างช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล้องใส่ จำนวน ๕ ชุด	๓	คน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดในงาน และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดไอพี HD จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียร พร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน และบันทึกไฟล์ถ่ายทอดสดลงใน USB Flash Drive พร้อมกล้องใส่ จำนวน ๕ ชุด	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๓) จัดให้มี Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอ หรือถ่ายทอดสด บริเวณด้านหลังห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ๓.๕ เมตร	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๑.๑๐ ค่าเช่าสถานที่ ที่วันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน	๑	งาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒	จัดกิจกรรมช่วงเช้าเวทีวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด				๘๓,๔๐๐
	(๒.๑) ฉากบนเวที ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ระบบภาพ กราฟิก ออกแบบภาพนำเสนอผู้เสวนา พร้อมออกแบบฉากของเวทีให้สอดคล้องกับหัวข้อเวทีวิชาการ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	(๒.๒) จัดเตรียมค่าสมนาคุณสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน	๔	คน	๒,๔๐๐	๙,๖๐๐
	(๒.๓) จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน	๔	คน	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐
	(๒.๔) จัดหาผู้ดำเนินรายการเวทีวิชาการ ที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมเวทีวิชาการ จำนวน ๑ คน พร้อมค่าตอบแทน	๑	คน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	(๒.๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน	๔	ชุด	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	จัดกิจกรรมช่วงบ่ายพิธีการและพิธีเปิด				๓๓๑,๐๐๐
	๓.๑ จัดทำวีดิทัศน์เปิดงาน (Opening Ceremony Video)	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	จัดทำวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (๓P) เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงาน เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียงบรรยาย ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion Graphic ถ่ายทำ และในกรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)				
	๓.๒ จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ออกแบบและจัดทำ Gimmick เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน				
	๓.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานวันรณรงค์ ต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน พร้อมค่าตอบแทน	๑	คน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๓.๔ จัดทำสูจิบัตร	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรแสดงกำหนดการ กิจกรรม และแผนผังของงาน และแสดงสูจิบัตรผ่านหน้าจอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ ในวันงาน				
	๓.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม				
	๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่หญิงแต่งกายสุภาพ เพื่อเชิญโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน รวมทั้งการดูแลผู้เข้าร่วมงานที่มีความพิการ จำนวน ๑๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน	๑๐	คน	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓) จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงาน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ เครื่อง	๑๐	เครื่อง	๔๐๐	๔,๐๐๐
	๓.๖ จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันในวันจัดงาน				
	๑) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VVIP VIP จำนวน ๕๐ คน	๕๐	คน	๑๐๐	๕,๐๐๐
	๒) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัล และผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน	๓๕๐	คน	๑๐๐	๓๕,๐๐๐
	๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน VVIP VIP จำนวน ๕๐ คน	๕๐	คน	๓๕๐	๑๗,๕๐๐
	๔) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัล และผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน	๓๕๐	คน	๓๕๐	๑๒๒,๕๐๐
	๔ การมอบรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘				๔๑๘,๕๐๐
	๔.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘				
	๔.๑.๑ เงินรางวัลสำหรับบุคคลต้นแบบด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๔	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๔.๑.๒ เงินรางวัลสำหรับบุคคลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๕	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	๔.๑.๓ เงินรางวัลสำหรับหน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๖	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๔.๑.๔ เงินรางวัลสำหรับจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๖	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐


(นางสาวพนิดา ชูแซ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ


(นายอิศรา จิตยารา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นางสาวโอลดา ขาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๔.๒ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลสำหรับบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นโล่อะคริลิก ขนาดหน้าไม่เกิน ๓๐ ซม. สูงไม่เกิน ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓๑ โล่	๓๑	โล่	๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐
	๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับรางวัลในวันจัดงาน	๓๑	คน	๑,๕๐๐	๔๖,๕๐๐
๕	การจัดแสดงนิทรรศการ (บริเวณนอกห้องจัดงาน)				๓๒๗,๗๐๐
	๕.๑ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) คำออกแบบตกแต่ง จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการผลการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) โดยจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาดกว้าง ๔๓๕ เซนติเมตร x สูง ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ชุด และไฟดาวไลท์ จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๓	ชุด	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ด้านการดำเนินคดีและด้านการป้องกัน				
	๕.๒.๑ จัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาดกว้าง ๔ เมตร x ลึก ๒ เมตร จำนวน ๒ บูธ	๒	บูธ	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๕.๒.๒ ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ พร้อมโต๊ะหน้าขา ผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ	๒	บูธ	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๕.๒.๓ จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงาน	๒	บูธ	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๓ จัดบูธนิทรรศการด้านการคุ้มครอง ๕.๓.๑ บูธนิทรรศการด้านการคุ้มครอง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์) โครงการบูรณาการพื้นที่กว้าง ๕ เมตร x ลึก ๒ เมตร โดยออกแบบกิจกรรมในบูธ ดังนี้ ๑) ออกแบบโครงสร้าง Mini Theater ติดตั้งจอ LED ขนาด ๒ x ๒ ตารางเมตร ที่มีความคมชัดสูง พร้อมเครื่องเสียงเพื่อนำเสนอเรื่องราวของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๒) ออกแบบและสร้างวีดีโอสั้น Short Video ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อนำเสนอเรื่องราว ของผู้เสียหายและกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครองของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียง ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion การถ่ายทำภาพนิ่งและความเคลื่อนไหวและ กรรมเดินทางถ่ายทำต่างจังหวัดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี) ๓) ออกแบบ และจัดทำ Backdrop ผ้าแบบทอ ขนาดกว้าง ๓ เมตร x สูง ๒.๓ เมตร เพื่อนำเสนอกระบวนการ ช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านกาแฟ “บ้านเกร็ดระการ” ประกอบด้วย โต๊ะวางเครื่องทำกาแฟ ขนาด ๑ เมตร ป้ายชื่อร้าน พร้อมมีปลั๊กไฟและไฟส่องสว่าง ๕) จัดทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมภายในบูธและจัดแสดงสินค้าในบูธ และของตกแต่ง พร้อมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	บูธ	๗๖,๗๐๐	๗๖,๗๐๐
	๕.๔ จัดบูธสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” เพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่ ๑) บูธสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” เพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่ ขนาดพื้นที่กว้าง ๒ เมตร x ลึก ๒ เมตร โดยออกแบบและจัดทำเป็น Backdrop ผ้าแบบทอ ขนาดกว้าง ๒ เมตร x ๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด จัดทำตู้ Kiosk touchscreen ขนาด ๕๓ นิ้ว แนวตั้ง จำนวน ๑ ตู้ Roll Up ขนาดกว้าง ๔๐ เซนติเมตร x สูง ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ อัน และ Pop Up Standby ขนาดตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ป้าย มีไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์สำหรับการจัดแสดง และตกแต่งบูธ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	บูธ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๕.๕ จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการ	๒	บูธ	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๖ จัดให้มีไฟโต้ตอบ (Photo Booth) ที่สามารถปรับรูปภาพ พร้อมฟิล์มดิจิทัล	๑	เครื่อง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๕.๗ จัดบูธหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชนและองค์การระหว่างประเทศ จัดเตรียมพื้นที่จัดบูธขนาดกว้าง ๓ เมตร x ลึก ๒ เมตร จำนวน ๑๐ บูธ ติดตั้งไฟส่องสว่าง ป้ายชื่อหน่วยงานที่มาจัดบูธ ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ จอ พร้อมเตรียมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ และปลั๊กไฟ พร้อมรื้อถอน	๑๐	บูธ	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๕.๘ จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้รับจ้างออกแบบตกแต่ง และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการเพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงาน ของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อน การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจัดทำจอ LED Workgroup P2.6 ที่มีความคมชัดสูง ขนาดกว้าง ๓ เมตร x สูง ๒ เมตร จำนวน ๔ จอ อุปกรณ์ตกแต่งพร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๔	งาน	๒๒,๕๐๐	๘๐,๐๐๐
๖	ติดตั้งไฟส่องสว่างสำหรับโซนนิทรรศการ และพรมทางเดินโซนนิทรรศการ	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๗	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ๗.๑ ก่อนจัดงาน ๗.๑.๑ ออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง ๗.๑.๒ จัดทำป้ายิวเออร์บอร์ด Standby เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงกำหนด และในวันจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย ๗.๒ วันจัดงาน ค่าถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live (ตลอดทั้งงาน)	๑	งาน	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐


(นางสาวพินดา ชูแซ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ


(นายอศรา ชิตยารา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นางสาวไอลดา ขาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๗.๓ หลังจัดงาน ค่าออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง				
๘	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๙	ค่าดำเนินการอื่นๆ (ค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าแม่สเซนเจอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าขนส่ง (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) ค่าจัดทำแบบประเมิน พึงพอใจและสรุปความพึงพอใจ ค่าประสานงานการจัดงาน และค่าทำความสะอาด)			๔๕,๔๗๔.๗๗	๔๕,๔๗๔.๗๗
	AMOUNT (มูลค่าสินค้า)				๒,๐๕๖,๐๗๔.๗๗
	VAT ๗% (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)				๑๔๓,๗๒๕.๒๓
	(สองล้านสองแสนบาทถ้วน) TOTAL (รวมสุทธิ)				๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

(นางสาวนิตดา ชูแซ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

(นายอิสรา ชิตยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นางสาวไอสดา ชาตะวิทยากุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ