

แผนพัฒนาบุคลากร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะที่หลากหลาย เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าหมาย

- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสมรรถนะหลักขององค์กรมีทักษะที่หลากหลายก้าวทันการเปลี่ยนแปลง พร้อมปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมืออาชีพ
- บุคลากรมีความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
- องค์กรมีแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่หลากหลายรองรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
- จัดทำแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน ตามภารกิจ	-	เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ให้มี ทักษะ เกิดความ เชี่ยวชาญงาน ในแต่ละตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	๙	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	Online และ Onsite	การอบรมหลักสูตร มีการสอบ Pre-test และ Post-test ได้รับ ใบประกาศนียบัตร	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการยกระดับ คุณภาพการบริหาร จัดการองค์การ สป.พม.	-	๑. เพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการ ของหน่วยงานในการ เข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ องค์การมีความ เป็นเลิศ มีสมรรถนะสูง และสามารถตอบสนอง ความต้องการ ของประชาชน ๒. เพื่อปฏิรูป ระบบการทำงาน ของ สป.พม. ในการ ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุด ของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)	บุคลากรในสังกัด สป.พม./ พม. หน่วยงาน ภายใน สป.พม.	๑๐๑ หน่วยงาน	ตุลาคมค ๖๗ - กันยายน ๖๘	การประชุม	สป.พม. มีการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐเพื่อนำ องค์กรไปสู่ระบบ ราชการ ๔.๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร

กองกลาง									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพและเตรียม ความพร้อมข้าราชการ รุ่นใหม่ (MSO Young Blood) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๑. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม ของส่วนราชการ รวมทั้งนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ ให้แก่ข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ๒. เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านองค์ความรู้ ทักษะ การทำงานร่วมกัน และรับทราบทิศทาง การบริหารองค์กร	ข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ ราชการในสังกัด ส.ป.พ.ม.	๕๐	๑ วัน กุมภาพันธ์ ๖๘	อบรม Online และ Onsite กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ อภิปรายกลุ่ม พบปะผู้บริหาร ดูงานในสถานที่ กระทรวง พ.ม.	ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อน - หลังอบรม และการประเมิน ความพึงพอใจ	กลุ่มการพัฒนา ทรัพยากร บุคคล และส่งเสริม องค์กร กองกลาง

กองกลาง									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพและเตรียม ความพร้อมข้าราชการ รุ่นใหม่ (MSO Young Blood) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๑. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม ของส่วนราชการ รวมทั้งนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ สำคัญ ความก้าวหน้า ในสายอาชีพและการ จัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการให้แก่ ข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ๒. เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านองค์ความรู้ ทักษะ การทำงานร่วมกัน และรับทราบทิศทาง การบริหารองค์กร	ข้าราชการที่อยู่ ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ ราชการในสังกัด ส.ป.พ.ม.	๕๐	๑ วัน สิงหาคม ๖๘	อบรม Online และ Onsite กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ อภิปรายกลุ่ม พบปะผู้บริหาร ดูงานในสถานที่ กระทรวง พ.ม.	ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อน - หลังอบรม และการประเมิน ความพึงพอใจ	กลุ่มการพัฒนา ทรัพยากร บุคคล และส่งเสริม องค์กร กองกลาง

กองกลาง									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สอดคล้องกับทักษะและสมรรถนะของศตวรรษที่ ๒๑	๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงานของศตวรรษที่ ๒๑ ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ที่หลากหลายและรอบด้าน	บุคลากรทุกระดับในสังกัด สป.พม.	๑๕๐	๓ วัน	อบรม Online	ประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน -หลังอบรมและการประเมินความพึงพอใจ	กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กรกองกลาง
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	๘๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของ สป.พม. สามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และนำเสนอให้สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของ สป.พม. มีความเข้าใจตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำและนำเสนอรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สนง.พมจ.	๑๑๐	๒ วัน ตุลาคม ๖๗	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและบัญชี	ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	กลุ่มการคลังกองกลาง

กองกลาง

ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๓. เพื่อลดข้อผิดพลาด การไม่นำส่งรายงาน การเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกำหนด						
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงาน การเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒	๘๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ของ สป.พม. สามารถ จัดทำรายงานการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และนำส่งให้ สตง. ภายในระยะ เวลาที่กำหนด ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ของ สป.พม. มีความ เข้าใจตระหนักถึง การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการทำและนำส่ง รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. เพื่อลดข้อผิดพลาด	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และบัญชี ของ สนง.พมจ.	๑๑๐	๒ วัน พฤศจิกายน ๖๗	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน และบัญชี	ประเมินความพึงพอใจ ในภาพรวม ของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเป้าหมาย	กลุ่มการคลัง กองกลาง

กองกลาง									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			การไม่นำส่งรายงาน การเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกำหนด						
กองการต่างประเทศ									
๑	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านต่างประเทศ	๒๘๗,๖๐๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ มีทักษะ ภาษาอังกฤษทั้งในด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ มีความมั่นใจ ในการสื่อสารและนำ ความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน และ การปฏิบัติงานเบื้องต้น	หัวหน้ากลุ่มฝ่าย และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการ ต่างประเทศ ในสังกัด สป.พม. ซึ่งมีทักษะ ภาษาอังกฤษ ระดับพื้นฐาน	๓๐	๓ - ๕ วัน ธันวาคม ๖๗	การจัดอบรม	Pre-test และ Post-test	กองการ ต่างประเทศ
๒	โครงการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ศูนย์ฝึกอบรมอาเซียน ด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม ระยะที่ ๒	๑,๗๐๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านสังคม สงเคราะห์และ สวัสดิการสังคม ในบริบทของภูมิภาค ระดับอาเซียนและเพื่อ เสริมสร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงาน	ผู้เข้าร่วมจาก ประเทศสมาชิก อาเซียน ๑๐ ประเทศ นักสังคม สงเคราะห์ นักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน ด้านสังคม	๔๐	๕ วัน พฤษภาคม ๖๘	การจัดอบรม	Pre-test และ Post-test	กองการ ต่างประเทศ

กองตรวจราชการ									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม	๙๑๑,๐๐๐	เพื่อยกระดับ และพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ประชาชน โดยการ จัดทำชุดคลังความรู้ ที่สำคัญ และเพื่อ นำมาใช้พัฒนาระบบ Ai ในการให้บริการ ประชาชน	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ศชส. / กตร.	๑๖๐	๓ วัน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๖๘	สัมมนา บรรยาย จัดฐานการเรียนรู้ กิจกรรมกลุ่มย่อย และเวทีแลกเปลี่ยน การเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน แนวทาง การประเมินผล กิจกรรมและผู้เข้ารับ การอบรม	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ เพิ่มมากขึ้น	ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม กองตรวจ ราชการ
กองต่อต้านการค้ามนุษย์									
๑	โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างวิทยากร ต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับพื้นที่	๖๑๐,๔๗๐	เพื่อใช้สื่อสร้างสรรค์ สำหรับเด็กและ เยาวชน ชูต่อต้าน การค้ามนุษย์ เพื่อป้องกันปัญหา การค้ามนุษย์ในระดับ พื้นที่ มาเป็นเครื่องมือ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างวิทยากร ต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับพื้นที่	๑. ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สสว. ๑๑ แห่ง ๒. ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สถานคุ้มครองฯ ๘ แห่ง ๓. ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน กองต่อต้าน การค้ามนุษย์	๘๘	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๖๘	การบรรยาย	เพื่อสร้างวิทยากร ต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับพื้นที่	กลุ่มนโยบาย และวิชาการ กองต่อต้าน การค้ามนุษย์

กองต่อต้านการค้ำมนุษย์									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ	๔๕๗,๗๑๐	๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ รวมถึงการเงินและ พัสดุ เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่าง ๆ และนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง ๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ได้มีเวทีแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ	ข้าราชการ พนักงาน ราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และพัสดุ ในสังกัด กองต่อต้าน การค้ำมนุษย์	๗๓	มกราคม ๖๘	การอภิปราย	๑. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และ ตรวจสอบได้ ๒. ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ นำไปประยุกต์ และปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ส่งผลให้ การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๓. ผู้ปฏิบัติงาน ได้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ ประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป กองต่อต้าน การค้ำมนุษย์

กองต่อต้านการค้ามนุษย์									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในการจัดการรายกรณี (Case Management) ในการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหาย	๔๒๗,๐๐๐	๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้มีองค์ความรู้ในการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญการทำงานรูปแบบการจัดการรายกรณี ๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในการให้ความคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ดำเนินการตามกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ผู้ปฏิบัติงานจากสำนักงานพมจ. ๒. ผู้ปฏิบัติงานจากสถานคุ้มครองสวัสดิภาพฯ ๘ แห่ง และสถานแรกรับเด็กชายบ้านปากเกร็ด ๓. ผู้ปฏิบัติงานจากสถานคุ้มครองเอกชน	๙๐	เมษายน ๖๘	การบรรยาย	-	กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิกองต่อต้านการค้ามนุษย์
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพล่ามแปลภาษาเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์	๕๘๗,๐๐๐	๑. เพื่อเพิ่มจำนวนล่ามแปลภาษาในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๒. เพื่อให้มีล่ามแปลภาษาในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายที่มีความหลากหลายภาษา	ผู้ปฏิบัติงานล่ามแปลภาษา	๘๐	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๖๗	การบรรยาย	-	กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิกองต่อต้านการค้ามนุษย์

กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการรับมือ และปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศสำหรับกลุ่ม เปราะบาง (Climate SHIELD Project)	๓๕๐,๐๐๐	พัฒนาศักยภาพบุคลากร สสว. ๑-๑๑ และ หน่วยงานในสังกัด พม. ที่เกี่ยวข้องกับ แนวคิด วิธีการ เครื่องมือ การประเมินความเปราะบาง ของชุมชน การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ และการจัดทำเอกสาร/ รายงานทางวิชาการ	บุคลากร สสว. ๑-๑๑ และ หน่วยงาน ในสังกัด พม.	๕๐	๕ วัน	การบรรยายให้ความรู้ Workshop	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	กองพัฒนา นโยบายและ นวัตกรรมทาง สังคม
กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์									
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรด้านการวิจัย กระทรวง พม.	๔๗๔,๙๘๐	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ระบบ โครงสร้าง การวิจัยของกระทรวง พม.ประกอบด้วย ระบบและกลไก การบริหารงานนักวิจัย ระบบข้อมูลและ สารสนเทศความรู้ งานวิจัยและภาคีเครือข่าย วิจัยวิชาการ ในการ พัฒนาระบบบริหาร งานวิจัยของกระทรวง	บุคลากร กระทรวง พม. ที่รับผิดชอบ งานวิจัย ได้แก่ กรม/เทียบเท่า สสว.๑-๑๑ และหน่วยงาน ระดับกอง	๖๐	๔ วัน กรกฎาคม - กันยายน ๖๘	การบรรยายให้ความรู้ Workshop	แบบประเมิน ความพึงพอใจ ผ่าน Google Form	กลุ่มการ วิจัยและ พัฒนา กมพ.

กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒. เพื่อสนับสนุน และขับเคลื่อนการใช้ ประโยชน์งานวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน หน่วยงานกระทรวง พม. ๓. เพื่อศึกษาแนวทาง การติดตามประเมินผล สัมฤทธิ์โครงการวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารงานวิจัย และรองรับการติดตาม ประเมินผลการบริหาร งานวิจัยของหน่วยรับ การจัดสรรทุนวิจัย ของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรมในอนาคต						

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมกระบวนการ และทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน พมจ. และศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ สป.พม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕๐,๐๐๐	ให้ความรู้ ส่งเสริม กระบวนการ เพิ่มทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานสนับสนุน ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาคในสังกัด สป.พม.	เจ้าหน้าที่ระบบ คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน สนับสนุน ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ในสังกัด สป.พม.	๑๐๐	๖ วัน (มกราคม ๖๘)	การบรรยาย ให้ความรู้ตามหัวข้อ ที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน โดยวิทยากรภาครัฐ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์หัวข้อ ที่กำหนด	ศทส.
๒	โครงการสร้าง ความตระหนักรู้ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้แก่บุคลากร สป.พม.	๒๕,๐๐๐	สร้างความตระหนักรู้ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้แก่บุคลากร สป.พม.	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	๔๐๐	๑ วัน (กุมภาพันธ์ ๖๘)	การบรรยายให้ ความรู้ หัวข้อ ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ (Cyber Security)และ แนวโน้มภัยคุกคาม ไซเบอร์ในปัจจุบัน และอนาคต ในรูปแบบ Online และ Onsite	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ผ่านการทดสอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ศทส.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ภายใต้โครงการ พม. STRONG ด้านทุจริต	๕,๗๐๐	๑. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบให้แก่บุคลากร ในองค์กร ๒. เพื่อปลูกฝัง ค่านิยมและทัศนคติ ที่ดีในการต่อต้าน การทุจริตตามแนวทาง STRONG Model ๓. เพื่อส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการ เฝ้าระวังและป้องกัน การทุจริตในองค์กร ๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนทักษะ ของบุคลากรในการ ประเมินความเสี่ยง และการจัดการความ เสี่ยงด้านทุจริต ของหน่วยงาน	บุคลากร กอง/ ศูนย์/สถาบัน และหน่วยงาน เทียบเท่า ในสังกัด สป.พม	๖๐	๑ วัน (มิถุนายน ๖๘)	การบรรยาย	Pre-test Post-test และ แบบประเมินความ พึงพอใจ	ศปท.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๕. เพื่อสร้าง เครือข่ายการทำงาน ร่วมกันในการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตระหว่าง หน่วยงานภายใน องค์กร ๖. เพื่อยกระดับ ธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน						

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (พม.)	๒๒๐,๗๐๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามขีดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความเชี่ยวชาญ มองเห็นมุมมองใหม่ ในการทำงานด้านสังคม ยืดหยุ่น บูรณาการทำงาน ร่วมกัน สามารถทำงาน ทดแทนกันได้ ๓. เพื่อให้เกิดเครือข่าย ข้าราชการกระทรวง พม. ในการปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน อย่างบูรณาการ	ข้าราชการ กระทรวง พม. ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ที่ครองระดับ ดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ ที่ครองระดับ ดังกล่าวมาแล้ว ไม่เกิน ๔ ปี บุคลากร รัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน ในกำกับดูแล ของกระทรวง พม.	๖๐	มีนาคม ๖๘	การบรรยาย ฝึกภาคปฏิบัติ กรณีศึกษา และ การศึกษาด้วยตนเอง	Pre-test Post-test และ แบบประเมินความ พึงพอใจ	สบพ.

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒	โครงการหลักสูตร นักบริหารการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (นพม.)	๔๐๒,๖๐๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ทักษะ ทศนคติเชิงบวก มีการคิดวิเคราะห์ และการบริหารจัดการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมมีภาวะผู้นำ รองรับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง มีความ พร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีความซับซ้อน และยุ่งยากได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการ เตรียมความพร้อมเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. เพื่อให้เกิดเครือข่าย ข้าราชการกระทรวง พม. ในการปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน อย่างบูรณาการ	ข้าราชการ กระทรวง พม. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส ซึ่งยัง ไม่เคยผ่านการ อบรมหลักสูตรนี้ มาก่อน และ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ครองระดับ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี บุคลากร รัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน ในกำกับดูแล ของกระทรวง พม.	๔๕	มิถุนายน ๖๘	การบรรยาย ฝึกภาคปฏิบัติ กรณีศึกษา และ การศึกษาดูงาน	Pre-test Post-test และ แบบประเมินความ พึงพอใจ	สบพ.

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	โครงการหลักสูตร การอบรมผู้ทำหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนัก สังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา	๕๘๔,๘๐๐	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ทักษะ และ ทัศนคติในการปฏิบัติ หน้าที่เป็นนักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรม มีเครือข่ายการ ทำงานในกลุ่มสหวิชาชีพ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นนักจิตวิทยาหรือนัก สังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา ในวงกว้างมากขึ้น	ข้าราชการ และพนักงาน ราชการ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาหรือนัก สังคมสงเคราะห์ ในสังกัดกระทรวง พม. และหน่วยงาน ภายนอก	๕๐	๑๐ วัน (มกราคม ๖๘)	การบรรยาย ฝึกภาคปฏิบัติ กรณีศึกษา และ การศึกษาด้วยตนเอง	Pre-test Post-test และ แบบประเมินความ พึงพอใจ	สบพ.

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔	โครงการหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพ ด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณ แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งนักสังคม สงเคราะห์	๓๑๒,๐๐๐	๑. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ ทศนคติ จรรยาบรรณ และ เทคนิคต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการอบรม ตามมาตรฐานปฏิบัติงาน ให้มีความเชี่ยวชาญ และพร้อมปฏิบัติงาน ที่ซับซ้อนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิด เครือข่ายนักสังคม สงเคราะห์ของกระทรวง พม. ในการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างบูรณาการ	ข้าราชการ กระทรวง พม. ตำแหน่ง นักสังคม สงเคราะห์ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ข้าราชการ ในตำแหน่งอื่น ที่เคยปฏิบัติ หน้าที่ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ มาแล้วตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และ พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป	๔๐	เมษายน ๖๘	การบรรยาย ฝึกภาคปฏิบัติ กรณีศึกษา และ การศึกษาด้วยตนเอง	Pre-test Post-test และ แบบประเมินความ พึงพอใจ	สบพ.

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖	โครงการหลักสูตร นักบริหารระดับสูง การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (นบส.พม.)	๑,๕๒๐,๓๐๐	๑. เพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่า ในการ เข้าสู่ตำแหน่งประเภท บริหาร และพัฒนา สมรรถนะของผู้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าว ให้เข้าใจวิธีคิดและ การทำงานแบบ Agile Leader ที่ต้องเข้าใจ ทิศทางการเปลี่ยนแปลง และบริบทในการ ขับเคลื่อนงานภาครัฐ การสร้างทีมประสาน การทำงานเพื่อสร้าง การเปลี่ยนแปลงที่มี คุณค่าให้กับภาคราชการ ภาคประชาสังคม และ ประชาชน สามารถ เชื่อมโยงความต้องการ ของประชาชนไปสู่ การจัดทำนโยบายและ	๑. ข้าราชการ กระทรวง พม. ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือ ดำรงตำแหน่ง ประเภทอื่น ที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรง ตำแหน่งข้างต้น รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน	๔๐	กรกฎาคม - สิงหาคม ๖๘	การบรรยาย ฝึกภาคปฏิบัติ กรณีศึกษา และ การศึกษาด้วยตนเอง	รายงานการศึกษา ส่วนบุคคล (Individual Study) รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project) Pre-test Post-test และ แบบประเมินความ พึงพอใจ	สบพ.

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ยุทธศาสตร์ด้านสังคม ที่เน้นประชาชน เป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความ เป็นมืออาชีพ ได้รับ ความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น และศรัทธา จากประชาชน ๒. เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับ การอบรมให้สามารถ ปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การ สื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ไข ปัญหาที่เหมาะสมกับ การบริหารองค์การ ภาครัฐในบริบทที่มี ความท้าทายตามกรอบ บทบาทหน้าที่ของผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทบริหาร ทั้ง ๔ ด้าน	๒. ข้าราชการ ส่วนราชการอื่น ที่มีความเกี่ยวข้อง กับการขับเคลื่อน งานการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือ ดำรงตำแหน่ง ประเภทอื่น ที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ที่กำหนด หรือเคยดำรง ตำแหน่งข้างต้น รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน					

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ได้แก่ ๑) ด้านการบริหาร ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลง ๒) ด้านการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ ๓) ด้านการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการบริหาร จัดการตนเอง รวมถึง การมีความพร้อมทางด้าน ภาวะผู้นำ และความ สามารถทางการบริหาร ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ประเภทบริหาร และ สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริบทแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป	พนักงาน รัฐวิสาหกิจ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับอำนวยการ หรือเคียดำรง ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน					

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๗	โครงการหลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์	๕๓๔,๓๐๐	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และทักษะ ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ และการบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ รวมทั้ง การให้ความช่วยเหลือ ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และการบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ ตามหลัก กฎหมายและหลักสากล และได้รับการแต่งตั้ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่า ที่เคยปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและ ปราบปราม การค้ามนุษย์ การตรวจแรงงาน การตรวจสถาน ประกอบการ การตรวจคุ้มครอง คนหางาน การคุ้มครอง สิทธิเด็ก สตรี คนพิการ ไร้ที่พึ่ง คนขอทานหรือ การจัดสวัสดิการ สังคม มาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี	๔๐	๖ วัน (พฤษภาคม ๖๘)	การบรรยาย ฝึกภาคปฏิบัติ กรณีศึกษา และ การศึกษาด้วยตนเอง	Pre-test Post-test และ แบบประเมินความ พึงพอใจ	สบพ.

ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๒ : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบุคลากร เพื่อสนับสนุนการทำงานในยุคดิจิทัล
เป้าหมาย

- ๑ พม. มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
- ๒ พม. มีระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่มีความทันสมัย สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางการพัฒนา

- ๑. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
- ๒. สร้างกระบวนการพัฒนาบุคลากรผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล
- ๓. พัฒนาความร่วมมือเครือข่ายกำลังคน หน่วยงาน องค์การและสถาบันที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- ๔. จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านบุคลากรระดับกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการใช้ศักยภาพของบุคลากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระทรวง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มตรวจสอบภายใน									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	พัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	-	เพื่อเพิ่มทักษะดิจิทัล ให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	เจ้าหน้าที่ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	๙	แบ่งเป็น ๒ ช่วง ตุลาคม ๖๗ – มีนาคม ๖๘ และ เมษายน - กันยายน ๖๘	Online Onsite	การอบรมหลักสูตร Pre-test Post-test ได้รับใบประกาศนียบัตร	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการขับเคลื่อน นวัตกรรมและการพัฒนา เครือข่ายการพัฒนา ระบบบริหาร	-	๑. เพื่อพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพ การบริหารจัดการ ของหน่วยงานใน การเข้าสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ องค์การมีความเป็น เลิศ มีสมรรถนะสูง สามารถ ตอบสนองต่อ ความต้องการ ของประชาชน ๒. เพื่อปฏิรูประบบ การทำงานของ สป.พม. ในการยึดหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของ ประชาชน (Better Governance Happier Citizens)	บุคลากร หน่วยงานสังกัด สป.พม. / พม.	๑๐๑ หน่วยงาน	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	การประชุม	สป.พม. มีการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ เพื่อนำองค์กรไปสู่ ระบบราชการ ๔.๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร

กองตรวจราชการ									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การใช้งานระบบสารสนเทศ ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม (สายด่วน) ๑๓๐๐ อย่างปลอดภัย และ การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	-	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สามารถใช้งานระบบ รับเรื่องราวร้องทุกข์ (สายด่วน ๑๓๐๐) ในการจัดเก็บข้อมูล ประชาชน / ผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม ที่ติดต่อขอรับบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม	๖๐	๑ วัน (สิงหาคม ๖๔)	การบรรยาย เชิงปฏิบัติการ (ฝึกปฏิบัติการใช้งาน ระบบฯ)	แบบประเมินผล การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม กองตรวจ ราชการ

ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๓ : สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าหมาย

๑ บุคลากรมีอัตลักษณ์ในการประพฤติตนเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

๑. ยกระดับการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีพฤติกรรมสอดคล้องตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร รวมถึงมีการติดตามพฤติกรรมบุคลากรอย่างเหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มตรวจสอบภายใน									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	สนับสนุนการขับเคลื่อน การประเมินตนเอง เป็นองค์กรคุณธรรม โดยดำเนินกิจกรรม ที่สอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	-	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร มีทัศนคติที่ดี มีการพัฒนาการ อย่างสร้างสรรค์ และยึดถือ เป็นแนวทางในการพัฒนา องค์กรและตนเอง	เจ้าหน้าที่ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	๙	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	กิจกรรมที่ถือปฏิบัติ เป็นประจำทุกวัน	ลด ละ เลิก การฉ้อโกง	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน

กองตรวจราชการ									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร	-	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในองค์กร ปลูกฝังจิตสำนึกและ ค่านิยมของบุคลากร ให้ยึดมั่นในจิตสาธารณะ และจิตมุ่งบริการ Service Mind เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชน และพัฒนา คุณภาพชีวิต และ สร้างแรงจูงในการทำงาน ให้กับบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม กองตรวจราชการ	๕๐	๑ วัน (มีนาคม ๖๘)	การบรรยาย	จำนวนข้อร้องเรียน ในการปฏิบัติงาน	ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม กองตรวจราชการ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุข และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน มีวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
๒. พม. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บุคลากรมีแรงจูงใจใฝ่เรียนรู้

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ทำงานอย่างมีความสุข และเพื่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
๒. สร้างระบบนิเวศในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม
๓. สร้างสภาพแวดล้อมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้งานง่าย และเข้าถึงได้
ทุกกลุ่มบุคลากร
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรวางแผนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มตรวจสอบภายใน									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การสื่อสารสร้างการ รับรู้ด้านการตรวจสอบ ภายใน	-	เพื่อป้องกัน แก้ไขการ ปฏิบัติงานของบุคลากร จากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง	เจ้าหน้าที่ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	๙	-	ประชาสัมพันธ์ บน เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบ ภายใน กระทรวง พม. Intranet YouTube	บุคลากร พม. รับรู้ ข้อพึงระวัง เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบฯ	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน

กองตรวจราชการ									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมศิลปะบำบัด (มูลนิธิศิลปะบำบัด ร่วมกับ สถาบันศิลปะ บำบัดนานาชาติ แห่งประเทศไทยแคนาดา (Canadian International Institute of Art Therapy: CIAT)	-	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมศิลปะบำบัด เกิดความผ่อนคลาย ความเครียด การจัดการ อารมณ์ที่ถูกต้อง	นักสังคมสงเคราะห์ และเจ้าหน้าที่ รับสายโทรศัพท์ ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม	-	๔ เดือน (ขึ้นกับความเครียด ของแต่ละคน ที่เข้าร่วมกิจกรรม)	การทำศิลปะบำบัด เช่น กิจกรรมวาดภาพ ระบายสี ปั้นดิน	การประเมิน โดยวิทยากร	ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม กองตรวจ ราชการ

กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน	-	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แสดงความคิดเห็น แบ่งปันประสบการณ์ ร่วมกัน	บุคลากรในสังกัด	๒๕	ทุกเดือน	พูดคุย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	แบบประเมินความ พึงพอใจ	กองพัฒนา นโยบาย และนวัตกรรม ทางสังคม

สถาบันพระประชาบดี									
ที่	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	รูปแบบการพัฒนา (เช่นการสัมมนา / บรรยาย ฯลฯ)	แนวทางการ ประเมินผลกิจกรรม และผู้เข้ารับการ อบรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม FIT & FIRM CHALLENGE ครั้งที่ ๑ “ขยันนับก้าว”	-	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ในรูปแบบของการ เดินออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ทำงานอย่างมี ความสุข และเพื่อ ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร	บุคลากรสถาบัน พระประชาบดี	๒๘	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๖๗	การเสริมสร้าง สุขภาพที่แข็งแรง	บุคลากรที่มีจำนวน ก้าวมากที่สุด ได้รับรางวัลชนะเลิศ	สบพ.