



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำนวน ๗ รายการ

1. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) มีภารกิจในการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีจำนวนเพียงพอต่อบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการและเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 207 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีสัญญาณนาฬิกาสูงสุด 4.5 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ใน Lever เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 12 MB จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ไม่น้อยกว่า 8 GB เป็นแบบ DDR4 หรือ ดีกว่า
3. มี Hard disk ชนิด Solid State Drive แบบ M2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
4. ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอและมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 ax หรือดีกว่า พร้อม Bluetooth 5.1 หรือดีกว่า
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
7. มี PCI Express X16 อย่างน้อย 1 ช่อง และ M.2 Slot อย่างน้อย 2 ช่อง
8. มีจอภาพ IPS Panel ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว แบบ Wide LED Backlight รองรับความละเอียด 1920 x 1080 Pixel หรือดีกว่า มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI เป็นอย่างน้อย พร้อมสายสัญญาณครบ ตามช่องเชื่อมต่อ จำนวน 1 หน่วย
9. มีแหล่งจ่ายไฟ กำลังขับไม่น้อยกว่า 180 วัตต์ ชนิด 80PLUS หรือสูงกว่า
10. แป้นพิมพ์มีจำนวนแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 แป้น มีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร
11. มีอุปกรณ์เมาส์ (Mouse) ชนิด Optical แบบ USB หรือดีกว่า พร้อมแผ่นรองเมาส์
12. ระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional ที่ติดตั้งมาพร้อมเครื่องจากโรงงานผู้ผลิต (Preload) และสามารถเรียกคืนค่าระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งอยู่ใน BIOS โดย มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

13. รับประกันสินค้าเป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นการบริการแบบ On-Site Service โดยตรงจาก
เจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ติดตั้งทั่วประเทศ
14. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ จากสถาบันมาตรฐาน พร้อมแนบเอกสารรับรองดังนี้
- 14.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับมาตรฐาน ISO-9001:2015 หรือ Version ล่าสุด, ISO-14001:2015
หรือ Version ล่าสุด
 - 14.2 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการ เช่น FCC CE, CB พร้อมเอกสารรับรอง
 - 14.3 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star พร้อมเอกสารรับรอง และ
ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่าและสามารถตรวจสอบได้ทาง
<https://epeat.net/> พร้อมเอกสารรับรอง
15. ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตมาแสดงในวันที่เสนอราคา
16. อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูก
นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
(สาขาในประเทศไทย) โดยตรง
17. บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัท
ผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมให้การรับรองบริการหลังการขายที่ดี โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเสนอราคา
ที่เป็น ณ ปัจจุบัน
18. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน ดังนี้
- 18.1 เป็นเครื่องสำรองไฟ (UPS) ระบบ Line Interactive with stabilizer
 - 18.2 ขนาดเครื่องสำรองไฟ ไม่น้อยกว่า 800 VA / 480 Watts
 - 18.3 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ที่ 220 VAC +/- 25 %
 - 18.4 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220 VAC +/- 10 % , 50 Hz +/- 0.1 %
 - 18.5 ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead Acid Maintenance Free
 - 18.6 สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที
 - 18.7 มีช่องปลั๊กไฟสามารถใช้ได้ทั้งขากลมและขาแบนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 18.8 มีระบบป้องกันไฟกระชาก
 - 18.9 ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291 เล่ม 1-2553 1291 เล่ม 2-2553 และ 1291
เล่ม 3-2555 ที่ตรงรุ่นหรือตรงกลุ่มที่เสนอ

- 18.10 ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 version 2015 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง การผลิต การออกแบบ, โรงงาน, ขยาย และการบริการ (service) ที่ระบุในเอกสารอย่างชัดเจน พร้อมแสดงเอกสาร
- 18.11 ได้รับมาตรฐาน ISO 14001 version 2015 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึงการผลิกระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่าและเครื่องประจุแบตเตอรี่ พร้อมแสดงเอกสาร
- 18.12 รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 2 ปี และเป็นการบริการแบบ On-Site Service โดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่ติดตั้งทั่วประเทศ
- 18.13 ในเอกสารรับรองของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยผู้เสนอราคาได้แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการอย่างชัดเจน ในการติดต่อประสานงานหรือการตรวจสอบ พร้อมแสดงเอกสาร

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. ส่วนสำรองข้อมูลช่วยในการประมวลผล (Cache) Level เดียวกัน ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 RAM ไม่น้อยกว่า 8 GB
4. หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SSD M.2 ที่มีความจุ 256 GB หรือดีกว่า
5. ช่องเชื่อมต่อแบบ USB อย่างน้อย 3 ช่อง และเป็นแบบ USB Type-C อย่างน้อย 1 ช่อง
6. มี LAN Interface ที่สามารถรับส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 10/100/1000 Mbps แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
7. มี wireless network 802.11a/b/g/n/ac/ax รองรับ 2.4 GHz และ 5 GHz และ Bluetooth 5.0
8. ช่องเชื่อมต่อ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
9. ช่องเชื่อมต่อ SD Card Reader อย่างน้อย 1 ช่อง แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
10. มี built in 720p HD webcam และมี Camera door หรือ Webcam Shutter แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
11. แป้นพิมพ์ที่มีทั้งตัวเลข ตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนแป้นพิมพ์ และมี TouchPad แบบ Multi touchpad
12. จอภาพแบบ LED-backlit TFT LCD ขนาด 14 นิ้ว หรือ ดีกว่า มีความละเอียดของจอภาพ Full HD 1920 x 1080 Pixels
13. มี Power Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 65 W AC adapter
14. มี Security Chip คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module) 2.0
15. มีกระเป๋าเพื่อบรรจุเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงในการเคลื่อนย้าย
16. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มากับ BIOS (Windows Bundle) มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
17. รับประกันเครื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (Battery อย่างน้อย 1 ปี) โดยให้บริการแบบ On site ณ สถานที่ติดตั้งทั่วประเทศ
18. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ จากสถาบันมาตรฐาน พร้อมแนบเอกสารรับรองดังนี้
 - 18.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับมาตรฐาน ISO-9001:2015 หรือ Version ล่าสุด, ISO-14001:2015 หรือ Version ล่าสุด
 - 18.2 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการ เช่น FCC CE,CB เป็นอย่างน้อย

- 18.3 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่าและสามารถตรวจสอบได้ทาง <https://epeat.net/> พร้อมเอกสารรับรอง
19. อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง
20. บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมให้การรับรองบริการหลังการขายที่ดี โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเสนอราคาที่เป็น ณ ปัจจุบัน

4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ จำนวน 6 ชุด
มีคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. ส่วนสำรองข้อมูลช่วยในการประมวลผล (Cache) Level เดียวกัน ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 RAM ไม่น้อยกว่า 16 GB
4. หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SSD M.2 ที่มีความจุ 512 GB หรือ ดีกว่า
5. ช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.2 Gen 1 อย่างน้อย 3 ช่อง โดย USB Type-C อย่างน้อย 1 ช่อง
6. มี LAN Interface ที่สามารถรับส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 10/100/1000 Mbps แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
7. มี wireless network 802.11a/b/g/n/acR2+ax รองรับ 2.4 GHz และ 5 GHz พร้อมทั้ง Support MU-MIMO และ Bluetooth 5.0
8. ช่องเชื่อมต่อ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
9. ช่องเชื่อมต่อ SD Card Reader อย่างน้อย 1 ช่อง แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
10. มี built in 720p HD webcam และมี Camera door หรือ Webcam Shutter แบบติดตั้งในตัวเครื่อง (Built-in)
11. แป้นพิมพ์ที่มีทั้งตัวเลข ตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนแป้นพิมพ์ และมี TouchPad แบบ Multi touchpad
12. จอภาพแบบ LED-backlit TFT LCD มีความละเอียดของจอภาพ Full HD 1920 x 1080 Pixels ขนาด 14 นิ้ว หรือ ดีกว่า
13. Battery แบบ 50 Wh 3-cells Li-ion หรือดีกว่า
14. มี Power Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 65 W AC adapter
15. มี Security Chip คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module) 2.0
16. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพามีน้ำหนักไม่มากกว่า 1.65 กิโลกรัมรวมแบตเตอรี่
17. มีกระเป๋าเพื่อบรรจุเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงในการเคลื่อนย้าย
18. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มากับ BIOS (Windows Bundle) มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
19. รับประกันเครื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (Battery อย่างน้อย 1 ปี) โดยให้บริการแบบ On site ณ สถานที่ติดตั้งทั่วประเทศ

20. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ จากสถาบันมาตรฐาน พร้อมแนบเอกสารรับรองดังนี้
- 20.1 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับมาตรฐาน ISO-9001:2015 หรือ Version ล่าสุด ISO-14001:2015 หรือ Version ล่าสุด
 - 20.2 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการ เช่น FCC CE,CB เป็นอย่างน้อย
 - 20.3 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานแบบ Energy Star พร้อมเอกสารรับรอง และ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่าและสามารถตรวจสอบได้ทาง <https://epeat.net/> พร้อมเอกสารรับรอง
21. ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ตัวแทนจำหน่ายโดยตรง จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตมาแสดงในวันที่เสนอราคา
22. อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง
23. บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมให้การรับรองบริการหลังการขายที่ดี โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเสนอราคา ที่เป็น ณ ปัจจุบัน

4.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 30 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว-ดำ
2. มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาทีและพิมพ์สองหน้าที่ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 20 ipm (กระดาษ A4) และมีความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่เกินกว่า 7 วินาที ที่เครื่องอยู่ในสถานะพร้อมพิมพ์
3. มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
4. สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ (A4)
5. สามารถรองรับการพิมพ์ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 50,000 หน้าต่อเดือน
6. หน่วยประมวลผลมีความเร็วไม่น้อยกว่า 800 MHz
7. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB
8. มีถาดป้อนกระดาษที่สามารถบรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
9. สามารถรองรับกระดาษออกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
10. สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4, A5, A6, B5 และ ซองจดหมายได้เป็นอย่างดี
11. มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 และ Ethernet 10/100 อย่างละ 1 ช่อง
12. รองรับปฏิบัติการบน Windows 7, 8/8.1, 10, 11 และ Mac OS X 12 ขึ้นไป เป็นอย่างน้อย
13. มี Drum และ ผงหมึกอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้
14. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม จากสถาบันมาตรฐาน FCC โดยมีเอกสารอ้างอิง
15. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย จากสถาบันมาตรฐาน UL, CE, EN โดยมีเอกสารอ้างอิง อย่างใดอย่างหนึ่ง
16. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องผ่านมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน จากสถาบันมาตรฐาน ENERGY STAR, โดยมีเอกสารอ้างอิง
17. รับประกันเครื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
18. อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง
19. บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมให้การรับรองบริการหลังการขายที่ดี โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเสนอราคา ที่เป็น ณ ปัจจุบัน

4.5 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 19 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด color LaserJet Printer
2. ต้องมีความเร็วในการพิมพ์สีและขาวดำสูงสุดไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที และพิมพ์สองหน้าที่ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 15 ภาพต่อนาที (กระดาษ A4)
3. มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
4. สามารถรองรับการพิมพ์ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 40,000 หน้าต่อเดือน (Monthly Duty Cycle)
5. หน่วยประมวลผลมีความเร็วไม่น้อยกว่า 1.2 GHz
6. ขนาดหน่วยความจำต้องไม่ต่ำกว่า 256 MB
7. มีถาดบรรจุกระดาษสามารถบรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
8. สามารถรองรับกระดาษออกได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
9. สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4, A5, B5, Letter, Legal และ ซองจดหมายได้เป็นอย่างดี
10. สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ
11. มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
12. สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Network 10/100/1000 Base-TX และ Wi-Fi 802.11ac (dual band) ได้เป็นอย่างดี
13. รองรับปฏิบัติการบน Windows 11,10 และ Mac OS X 11 ขึ้นไปเป็นอย่างดี
14. มี Drum และ ผงหมึกอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้
15. รับประกันเครื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
16. อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง
17. บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมให้การรับรองบริการหลังการขายที่ดี โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเสนอราคา ที่เป็น ณ ปัจจุบัน

4.6 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 6 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชันเลเซอร์ปริ้นเตอร์ (Print, Copy, Fax, Scan)
2. คุณสมบัติการพิมพ์ (Print)
 - 2.1 เป็นเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ขาว-ดำ
 - 2.2 มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ สูงสุดไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (กระดาษ A4) และพิมพ์สองหน้าที่ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 20 ipm(กระดาษ A4)
 - 2.3 มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษแผ่นแรกภายใน 7 วินาที เครื่องอยู่ในสถานะพร้อมพิมพ์
 - 2.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) สูงสุดไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi
 - 2.5 สามารถรองรับภาษาได้อย่างน้อยดังนี้ PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG; PCLm เป็นอย่างน้อย
3. คุณสมบัติการทำสำเนา (Copy)
 - 3.1 มีความเร็วในการทำสำเนาขาว-ดำ สูงสุดไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (กระดาษ A4)
 - 3.2 สามารถสั่งทำสำเนาต่อครั้งได้ไม่น้อยกว่า 999 สำเนา
 - 3.3 สามารถปรับลดหรือขยายขนาดได้ 25% ถึง 400% เป็นอย่างน้อย
4. คุณสมบัติการ Scan
 - 4.1 มีความเร็วในการสแกนขาวดำสูงสุดไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที และ สีสูงสุดไม่น้อยกว่า 8 หน้าต่อนาที
 - 4.2 มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200 dpi
 - 4.3 รองรับไฟล์ชนิด JPG, TIFF และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย
5. คุณสมบัติของ Fax
 - 5.1 มีความเร็วในการรับ-ส่งแฟกซ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 33.6 kbps
6. มีหน่วยความจำสูงสุดไม่น้อยกว่า 512 MB
7. หน่วยประมวลผลมีความเร็วไม่น้อยกว่า 800 MHz เป็นอย่างน้อย
8. รองรับปริมาณงานพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 50,000 หน้าต่อเดือน
9. มีถาดบรรจุกระดาษ สามารถบรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
10. มีถาดรองรับงานพิมพ์ รองรับงานได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
11. ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) บรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
12. มีหน้าจอ 2.7" touchscreen
13. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

14. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
15. สามารถทำงานกับระบบปฏิบัติการ Windows 7,8,8.1,10,11 ได้เป็นอย่างดี
16. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรองมาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม จากสถาบันมาตรฐาน FCC โดยมีเอกสารอ้างอิง
17. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย จากสถาบันมาตรฐาน UL,CE, EN โดยมีเอกสารอ้างอิง อย่างใดอย่างหนึ่ง
18. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องผ่านมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน จากสถาบันมาตรฐาน ENERGY STAR, โดยมีเอกสารอ้างอิง
19. รับประกันเครื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
20. อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง
21. บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมให้การรับรองบริการหลังการขายที่ดี โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเสนอราคา ที่เป็น ณ ปัจจุบัน

4.7 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 94 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นเครื่องจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ (Automatic sheet feeding)
2. ใช้วัสดุในการสแกนแบบ Contact Image Sensor (CMOS CIS)
3. ถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติสามารถรองรับเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น (A4 80 แกรม)
4. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600 x 600 (dpi)
5. ความเร็วในการสแกนเอกสารขาวดำ ขนาด A4 สูงสุดที่ 25 แผ่นต่อนาที (200 dpi/ simplex) และสแกนสองหน้าสูงสุดที่ 50 หน้าต่อนาที (200 dpi/ duplex)
6. มีทางเดินกระดาษออกให้เลือก 2 ทาง
7. ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows 8/10/11 หรือดีกว่าได้
8. รองรับไดรเวอร์มาตรฐาน ทั้ง ISIS, TWAIN
9. มีพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน 1 ช่อง
10. รับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
11. อุปกรณ์รุ่นที่เสนอ ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) โดยตรง
12. บริษัทผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย พร้อมให้การรับรองบริการหลังการขายที่ดี โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเสนอราคา ที่เป็น ณ ปัจจุบัน

5. เงื่อนไขการดำเนินงาน และเงื่อนไขอื่นๆ

5.1 ผู้ขายจะต้องทำการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทยเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ (OS) ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ครบทุกเครื่อง

5.2 การตรวจรับพัสดุ สป.พม. จะดำเนินการทดสอบการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากพบว่ามีการชำรุดของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เครื่องใดมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ระหว่างการทดสอบผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้ทันที

5.3 ระหว่างการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ สป.พม. มีสิทธิ์ที่จะใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในส่วนที่ส่งมอบได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขาย ในกรณีนี้ผู้ขายไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในระหว่างที่การตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

5.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารคู่มือ และหรือ CD/DVD ต่อไปนี้

- 1) คู่มือการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ทั้งหมด
- 2) เอกสารการรับประกัน
- 3) เอกสารแสดงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (ถ้ามี)

5.5 ผู้ขายจะต้องวางแผนการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร่วมกับ ศทส. โดยผู้ขายจะต้องจัดทำแผนดังกล่าวส่งให้ ศทส. พิจารณาก่อนการส่งมอบ อย่างน้อย 30 วัน

5.6 อุปกรณ์ที่ผู้ขายจะส่งมอบทุกชนิด ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที

5.7 ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไปยังสถานที่ทำการของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ตามเอกสารแนบ

5.8 ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดที่เสนอในโครงการ และส่งมอบงานตามโครงการ

5.9 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่งานนี้ ตลอดจนทรัพย์สินใด ๆ ของ สป.พม. และบุคคลผู้ใดได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงานนี้รวมถึงเหตุแห่งความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ไม่อาจจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อเจตนาทุจริต ปฏิบัติงานผิดวัตถุประสงค์หรือรายละเอียด ไม่ปฏิบัติตามวิธีช่างหรือวิธีการที่ถูกต้องหรือปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือสาเหตุใดก็ตามที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ก่อให้เกิดอับคดียุติ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.พม. ตลอดจนก่อความเสียหายให้แก่บุคคลใด ผู้ขายต้องยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายนั้นและทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอนเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสียหายนั้นให้ใหม่ พร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้ดังเดิมตามที่ ศทส. เห็นสมควร และผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุอ้าง เพื่อยืดเวลาแล้วเสร็จในการปฏิบัติงานของผู้ขายออกไปอีกไม่ได้

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ..... 14/16

5.10 ให้ผู้ขายปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของ สป.พม. โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของ สป.พม. ในกรณีมีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีนิยม หรือนอกเวลาทำงานปกติ จะต้องได้รับการอนุญาตจาก ศทส. ก่อน เพื่อ ศทส. จะได้ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบเฝ้าดูแล และอำนวยความสะดวก หรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา และผู้ขายจะต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องจัดหาและส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการตามที่ปรากฏ พร้อมเอกสารคู่มือให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบให้ สป.พม. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- 7.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการที่ส่งมอบทั้งหมด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 7.2 ในกรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการเกิดชำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ โดยความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดของ สป.พม. ผู้ขายต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ได้ดั้งเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก สป.พม.
- 7.3 ในกรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการใช้การไม่ได้ตามปกติ เนื่องจากข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิมภายใน 2 วัน หลังจากได้รับแจ้ง หากเกินกำหนดผู้ขายต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนแทนชั่วคราวในช่วงเวลาที่ซ่อมอุปกรณ์ ทั้งนี้ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

8. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะต้องจ่ายค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จำนวนเงินทั้งสิ้น 7,782,300 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

10. การชำระเงิน

สป.พม. จะชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบตามกำหนดในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานโดยใช้เกณฑ์ราคา

11.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว และต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้

สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทรศัพท์ 0 2659 6508 โทรสาร 0 2659 6511

e-Mail: pc-treasury.cad@m-society.go.th

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำแนกตามหน่วยงานสังกัด สป.พม.

ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. (ตาม TOR ข้อ 4.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์)						
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
สถานที่ตั้ง		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ เครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด 800 VA	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ
สำนักงานรัฐมนตรีและหน่วยงานสังกัด สป.พม. (รวม 100 หน่วย)		207	2	6	30	12	6	94
1. สำนักงานรัฐมนตรี		1	0	0	0	1	0	0
2. สป.พม. ส่วนกลาง : กอง/สำนัก/ศูนย์ 12 หน่วยงาน		23	0	6	12	16	5	7
2.1 กองกลาง		4		1	1	4	1	1
2.2 กองกฎหมาย		2	-	-	1	-	-	1
2.3 กองตรวจราชการ		3	-	2	6	6	1	1
2.4 กองต่อต้านการค้ายาเสพติด		3	-	-	1	1	2	-
2.5 กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		1	-	-	-	-	-	-
2.6 กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม		2	-	-	-	-	-	-
2.7 กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		2	-	1	1	1	-	1
2.8 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน		1	-	-	-	1	-	-
2.9 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		1	-	1	1	2	1	-
2.10 กลุ่มตรวจสอบภายใน		1	-	-	-	-	-	1

Approved Officer Sign

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำแนกตามหน่วยงานสังกัด สป.พม. ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567							
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. (ตาม TOR ข้อ 4.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์)							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
สถานที่ติดตั้ง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ
2.11 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	-	-	-	-	-	1
2.12 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	2	-	1	1	1	-	1
3. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) 76 จังหวัด	166	2	0	11	2	1	76
3.1 สนง.พมจ. กระบี่	2	-	-	-	-	-	1
3.2 สนง.พมจ. กาญจนบุรี	2	-	-	2	-	-	1
3.3 สนง.พมจ. กาฬสินธุ์	3	-	-	-	-	-	1
3.4 สนง.พมจ. กำแพงเพชร	3	-	-	-	-	-	1
3.5 สนง.พมจ. ขอนแก่น	2	-	-	-	-	-	1
3.6 สนง.พมจ. จันทบุรี	3	-	-	-	-	-	1
3.7 สนง.พมจ. ฉะเชิงเทรา	2	-	-	-	-	-	1
3.8 สนง.พมจ. ชลบุรี	2	-	-	-	-	-	1
3.9 สนง.พมจ. ชัยนาท	2	-	-	-	-	-	1
3.10 สนง.พมจ. ชัยภูมิ	2	-	-	-	-	-	1
3.11 สนง.พมจ. ชุมพร	2	-	-	-	-	1	1

Agne m Quila Sano

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำแนกตามหน่วยงานสังกัด สป.พม.

ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. (ตาม TOR ข้อ 4.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ เครื่องสำรองไฟฯ ขนาด 800 VA	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ
(ชุด)	(ชุด)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)
3.27 สนง.พมจ. บุรีรัมย์	-	-	-	-	-	1
3.28 สนง.พมจ. ปทุมธานี	-	-	-	-	-	1
3.29 สนง.พมจ. ประจวบคีรีขันธ์	-	-	-	-	-	1
3.30 สนง.พมจ. ปราจีนบุรี	-	-	-	-	-	1
3.31 สนง.พมจ. ปัตตานี	-	-	-	1	-	1
3.32 สนง.พมจ. พระนครศรีอยุธยา	-	-	-	-	-	1
3.33 สนง.พมจ. พะเยา	-	-	-	-	-	1
3.34 สนง.พมจ. พังงา	-	-	-	-	-	1
3.35 สนง.พมจ. พัทลุง	-	-	-	-	-	1
3.36 สนง.พมจ. พิจิตร	-	-	-	-	-	1
3.37 สนง.พมจ. พิษณุโลก	-	-	-	-	-	1
3.38 สนง.พมจ. เพชรบุรี	1	-	1	-	-	1
3.39 สนง.พมจ. เพชรบูรณ์	-	-	-	-	-	1
3.40 สนง.พมจ. แพร่	-	-	-	-	-	1
3.41 สนง.พมจ. อุทัยธานี	-	-	-	-	-	1

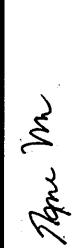
Report me for 5640

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำแนกตามหน่วยงานสังกัด สป.พม.

ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. (ตาม TOR ข้อ 4.1 คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ เครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด 800 VA	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ
(ชุด)	(ชุด)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)
3.42 สนง.พมจ. มหาสารคาม	-	-	-	-	-	1
3.43 สนง.พมจ. บุรีรัมย์	-	-	-	-	-	1
3.44 สนง.พมจ. แม่ฮ่องสอน	-	-	-	-	-	1
3.45 สนง.พมจ. ยโสธร	-	-	-	-	-	1
3.46 สนง.พมจ. ยะลา	-	-	1	-	-	1
3.47 สนง.พมจ. ร้อยเอ็ด	-	-	-	-	-	1
3.48 สนง.พมจ. ระนอง	-	-	-	-	-	1
3.49 สนง.พมจ. ระยอง	-	-	-	-	-	1
3.50 สนง.พมจ. ราชบุรี	-	-	-	-	-	1
3.51 สนง.พมจ. สตูล	-	-	-	-	-	1
3.52 สนง.พมจ. ลำปาง	-	-	-	-	-	1
3.53 สนง.พมจ. ลำพูน	-	-	-	-	-	1
3.54 สนง.พมจ. เลย	-	-	-	-	-	1
3.55 สนง.พมจ. ศรีสะเกษ	-	-	1	-	-	1
3.56 สนง.พมจ. สกลนคร	-	-	-	-	-	1

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำแนกตามหน่วยงานสังกัด สป.พม. ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. (ตาม TOR ข้อ 4.1 คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ เครื่องสำรองไฟฟ้ ขนาด 800 VA	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ
(ชุด)	(ชุด)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)
3.72 สนง.พมจ. อำนาจเจริญ	-	-	1	1	-	1
3.73 สนง.พมจ. อุตรดิตถ์	-	-	-	-	-	1
3.74 สนง.พมจ. อุตรดิตถ์	-	-	-	-	-	1
3.75 สนง.พมจ. อุทัยธานี	-	-	-	-	-	1
3.76 สนง.พมจ. อุบลราชธานี	-	-	-	-	-	1
4. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สว.) 11 หน่วยงาน	0	0	7	0	0	11
4.1 สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 ปทุมธานี	-	-	1	-	-	1
4.2สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 2 ชลบุรี	-	-	-	-	-	1
4.3สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 3 นครปฐม	-	-	1	-	-	1
4.4สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 นครราชสีมา	-	-	-	-	-	1
4.5สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 5 ขอนแก่น	-	-	-	-	-	1
4.6สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 6 กาฬสินธุ์	-	-	-	-	-	1
4.7สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 7 ลพบุรี	-	-	2	-	-	1
4.8สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 8 อุตรดิตถ์	-	-	1	-	-	1

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำแนกตามหน่วยงานสังกัด สป.พม.
ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. (ตาม TOR ข้อ 4.1 คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์)						
สถานที่ตั้ง		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ
		(ชุด)	(ชุด)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)	(เครื่อง)
4.9สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 9 เชียงใหม่		2	-	-	-	-	-	1
4.10สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 10 สุราษฎร์ธานี		1	-	-	1	-	-	1
4.11สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 11 สงขลา		2	-	-	1	-	-	1

หมายเหตุ:

(1)เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

(2)เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ

(3)เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ

(4)เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1

(5)เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1

(6)เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

(7) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ

Am-w *Q-ber* *Chana*

รายชื่อหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัด สป.พม.

ที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำนวน 7 รายการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
1	สำนักงานรัฐมนตรี	เลขที่ 1034 อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 9 ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
2	กองกลาง	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 10 โซน A ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
3	กองกฎหมาย	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 11 โซน A ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
4	กองตรวจราชการ	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 9 โซน A ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
5	กองต่อต้านการค้ามนุษย์	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 โซน A ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
6	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 10 โซน B ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
7	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 9 โซน A ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
8	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 10 โซน B ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
9	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 9 โซน B ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
10	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 19 โซน B ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมอฬาร	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100

Aporn ๑๖/๐๖/๖๖

รายชื่อหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัด สป.พม.

ที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำนวน 7 รายการ

11	กลุ่มตรวจสอบภายใน	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 11 โซน A ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมหานาค	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
12	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 11 โซน A ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมหานาค	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
13	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 9 โซน B ถนนกรุงเกษม	แขวงคลองมหานาค	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	10100
14	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 1 ปทุมธานี	1/2 หมู่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	12110
15	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 2 ชลบุรี	172/9 หมู่ 4 ตำบลบางละมุง	บางละมุง	บางละมุง	ชลบุรี	20150
16	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 3 นครปฐม	460-462 ถ.เพชรเกษม	พระประโทน	เมือง	นครปฐม	73000
17	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 4 นครราชสีมา	211 หมู่ 1	นิคมสร้างตนเอง	พิมาย	นครราชสีมา	30110
18	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 5 ขอนแก่น	36/2 หมู่ 9	โคกสูง	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	40250
19	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 6 กาฬสินธุ์	97 หมู่ 12	ภูดิน	เมือง	กาฬสินธุ์	46000
20	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 7 ลพบุรี	หมู่ 2 ตำบลโคกตูม	โคกตูม	เมือง	ลพบุรี	15210
21	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 8 อุตรดิตถ์	94 หมู่ 5 ตำบลผาเลือด	ผาเลือด	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	53190

Apr 17 2024

รายชื่อหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัด สป.พม.

ที่รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในสังกัด สป.พม. จำนวน 7 รายการ

22	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 9 เชียงใหม่	บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่	ข้างเผือก	เมือง	เชียงใหม่	50300
23	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 10 สุราษฎร์ธานี	33 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์- นาสาร	ขุนทะเล	เมือง	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	84100
24	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 11 สงขลา	354 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง	พะวง	เมือง	สงขลา	90100
25	สนง.พมจ.กระบี่	ถนนท่าเรือ	ไทรไทย	เมืองกระบี่	กระบี่	81000
26	สนง.พมจ.กาญจนบุรี	ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี	ปากแพรก	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	71000
27	สนง.พมจ.กาฬสินธุ์	ศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (หลังใหม่) ชั้น 1 เลขที่ 9 ถนนเลี่ยงเมืองหัวคู	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	46000
28	สนง.พมจ.กำแพงเพชร	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น 1 ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย	หนองปลิง	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	62000
29	สนง.พมจ.ขอนแก่น	ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น 1 ถนนศูนย์ราชการ	ในเมือง	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	40000
30	สนง.พมจ.จันทบุรี	อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถนนท่าแหลบ	ตลาด	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	22000
31	สนง.พมจ.ฉะเชิงเทรา	ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ	หน้าเมือง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	24000
32	สนง.พมจ.ชลบุรี	เลขที่ 45/5 ถนนด่านหน้า	บางปลาสร้อย	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	20000
33	สนง.พมจ.ชัยนาท	ศาลากลางจังหวัดชัยนาท (หลังใหม่) ชั้น 1	ในเมือง	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	17000
34	สนง.พมจ.ชัยภูมิ	ศูนย์รวมราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ เลขที่ 98 หมู่ 8	ในเมือง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	36000
35	สนง.พมจ.ชุมพร	ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ชั้น 1 ถนนไทรรัตน์	นาชะอัง	เมืองชุมพร	ชุมพร	86000
36	สนง.พมจ.เชียงราย	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น 1	ริมกก	เมืองเชียงราย	เชียงราย	57100
37	สนง.พมจ.เชียงใหม่	ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น 1 ถนนโชตนา	ข้างเผือก	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	50300
38	สนง.พมจ.ตรัง	ศาลากลางจังหวัดตรัง (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนพระรามหก	ทับเที่ยง	เมืองตรัง	ตรัง	92000
39	สนง.พมจ.ตราด	ศาลากลางจังหวัดตราด ขอยสมาคมมิตร ถนนราษฎร์นิยม	บางพระ	เมืองตราด	ตราด	23000
40	สนง.พมจ.ตาก	เลขที่ 910 หมู่ 9	น้ำร้อน	เมืองตาก	ตาก	63000
41	สนง.พมจ.นครนายก	ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น 1	ท่าช้าง	เมืองนครนายก	นครนายก	26000
42	สนง.พมจ.นครปฐม	ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น 1 (อาคารต่อเติม) ถนนศูนย์ราชการ	ถนนชาต	เมืองนครปฐม	นครปฐม	73000

Apurw *Apurw* *ธนพร*

รายชื่อหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัด สป.พม.

ที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำนวน 7 รายการ

43	สนง.พมจ. นครพนม	ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนอภิบาลบัญชา	ในเมือง	เมืองนครพนม	นครพนม	48000
44	สนง.พมจ. นครราชสีมา	ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาไถไทย	ในเมือง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	30000
45	สนง.พมจ. นครศรีธรรมราช	ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนราชดำเนิน	ในเมือง	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	80000
46	สนง.พมจ. นครสวรรค์	ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ชั้น 1	นครสวรรค์ตก	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	60000
47	สนง.พมจ. นนทบุรี	ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนธิเบศร์	บางกระสอ	เมืองจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	11000
48	สนง.พมจ. นราธิวาส	ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน	ลำภู	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	96000
49	สนง.พมจ. น่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน-พะเยา	ไชยสถาน	เมืองน่าน	น่าน	55000
50	สนง.พมจ. บุรีรัมย์	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังใหม่) ชั้น 1 เลขที่ 1159	เสม็ด	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	31000
51	สนง.พมจ. บึงกาฬ	ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	38000
52	สนง.พมจ. ปทุมธานี	ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น 1 ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ	บางปรอก	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	12000
53	สนง.พมจ. ประจวบคีรีขันธ์	ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถนนสลະซีฟ	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	77000
54	สนง.พมจ. ปราจีนบุรี	บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี	ไม้เค็ด	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	25230
55	สนง.พมจ. ปัตตานี	ศาลากลางจังหวัดปัตตานี อาคาร 2 ชั้น 1 ถนนเดชา	สะบารัง	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	94000
56	สนง.พมจ. พะเยา	ศาลากลางจังหวัดพะเยา (หลังเก่า) ถนนพหลโยธิน	บ้านดอม	เมืองพะเยา	พะเยา	56000
57	สนง.พมจ. พระนครศรีอยุธยา	เลขที่ 123 หมู่ 3 ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาคาร 3 (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนสายเอเชีย	คลองสวนพลู	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	13000
58	สนง.พมจ. พังงา	ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา ชั้น 1 เลขที่ 10/10 หมู่ 3	ถ้ำน้ำผุด	เมืองพังงา	พังงา	82000
59	สนง.พมจ. พัทลุง	ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 1 ถนนรามศวร์	คูหาสวรรค์	เมืองพัทลุง	พัทลุง	93000
60	สนง.พมจ. พิจิตร	ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น 1	ท่าหลวง	เมืองพิจิตร	พิจิตร	66000
61	สนง.พมจ. พิษณุโลก	ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังใหม่) ชั้น 1	ในเมือง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	65000
62	สนง.พมจ. เพชรบุรี	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น 1 ถนนราชวิถี	คลองกระแชง	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	76000
63	สนง.พมจ. เพชรบูรณ์	เลขที่ 999/11 หมู่ 5	สะเดียง	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	67000
64	สนง.พมจ. แม่ฮ่อง	ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ในเวียง	เมืองแม่ฮ่อง	แม่ฮ่อง	54000
65	สนง.พมจ. ภูเก็ต	ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ชั้น 2 9/99 ถ.เจ้าฟ้า	ตลาดเหนือ	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	83000
66	สนง.พมจ. มหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ถนนเลี่ยงเมืองมหาสารคาม	แวงนาง	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	44000
67	สนง.พมจ. Mukdahan	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรการ	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	49000

spw

Chas

๕๖๐๘

รายชื่อหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัด สป.พม.

ที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำนวน 7 รายการ

68	สนง.พมจ.แม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนขุนลุมปรพาส	ทองคำ	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	58000
69	สนง.พมจ.ยโสธร	ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังเก่า) ชั้น 1 ถนนแจ้งสนิท	ในเมือง	เมืองยโสธร	ยโสธร	35000
70	สนง.พมจ.ยะลา	ศาลากลางจังหวัดยะลา ถนนสุยงค์	สะเตง	เมืองยะลา	ยะลา	95000
71	สนง.พมจ.ร้อยเอ็ด	ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนเทวภิบาล	ในเมือง	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	45000
72	สนง.พมจ.ระนอง	ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง ชั้น 2	บางริน	เมืองระนอง	ระนอง	85000
73	สนง.พมจ.ระยอง	ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท	เนินพระ	เมืองระยอง	ระยอง	21150
74	สนง.พมจ.ราชบุรี	ศาลากลางจังหวัดราชบุรี ชั้น 1(หลังใหม่)	หน้าเมือง	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	70000
75	สนง.พมจ.ลพบุรี	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ขอยเทพสตรี2	ทะเลชุบศร	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	15000
76	สนง.พมจ.ลำปาง	ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น 2	พระบาท	เมืองลำปาง	ลำปาง	52000
77	สนง.พมจ.ลำพูน	ศาลากลางจังหวัดลำพูน เลขที่ 199 หมู่11 ถนนสุโขทัย-เชียงใหม่	ศรีบัวบาน	เมืองลำพูน	ลำพูน	51000
78	สนง.พมจ.เลย	ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น 1 ถนนมลิธรรม	ตำบลกุดป่อง	เมืองเลย	เลย	42000
79	สนง.พมจ.ศรีสะเกษ	203/9 หมู่ 9 ถนนกสิกรรม	โพธิ์	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	33000
80	สนง.พมจ.สกลนคร	ศาลากลางจังหวัดสกลนคร (หลังใหม่) ชั้น 1	ธาตุเชิงชุม	เมืองสกลนคร	สกลนคร	47000
81	สนง.พมจ.สงขลา	ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังเก่า) อาคารสรรพากร	บ่อยาง	เมืองสงขลา	สงขลา	90000
82	สนง.พมจ.สตูล	ศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนสตูลธานี	พืมาน	เมืองสตูล	สตูล	91000
83	สนง.พมจ.สมุทรปราการ	ศาลาประชาคม ชั้น 2 ถนนสุทธิภิรมย์	ปากน้ำ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	10270
84	สนง.พมจ.สมุทรสงคราม	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม (หลังใหม่) ชั้น 1	แม่กลอง	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	75000
85	สนง.พมจ.สมุทรสาคร	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 1 ถนนเศรษฐกิจ	มหาชัย	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	74000
86	สนง.พมจ.สระแก้ว	ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ชั้น 2	ท่าเกษม	เมืองสระแก้ว	สระแก้ว	27000
87	สนง.พมจ.สระบุรี	ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น 1 เลขที่ 123 หมู่ 6	ตะกุด	เมืองสระบุรี	สระบุรี	18000
88	สนง.พมจ.สิงห์บุรี	ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลังเก่า) ชั้น1	บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	16000
89	สนง.พมจ.สุโขทัย	ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย (หลังใหม่) ชั้น 1	ธานี	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	64000
90	สนง.พมจ.สุพรรณบุรี	ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท	สามชัย	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	72000
91	สนง.พมจ.สุราษฎร์ธานี	เลขที่ 39/7 หมู่ 9	ขุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	84100
92	สนง.พมจ.สุรินทร์	เลขที่ 800 หมู่ 20 ถนนยาดา	นอกเมือง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	32000
93	สนง.พมจ.หนองคาย	ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2	หนองกอมเกาะ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	43000

Apr 16

Indira

ธนอ

รายชื่อหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสังกัด สป.พม.

ที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน สังกัด สป.พม. จำนวน 7 รายการ

94	สนง.พมจ.หนองบัวลำภู	ศาลากลางหนองบัวลำภู ถนนหนองบัวลำภู-เลย	ลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	39000
95	สนง.พมจ.อ่างทอง	ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่) ชั้น 1	บางแก้ว	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	14000
96	สนง.พมจ.อุดรธานี	ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 1	หมากแข้ง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	41000
97	สนง.พมจ.อุดรดิตถ์	ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น 1 ถนนประชาภิมิตร	ท่าอิฐ	เมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์	53000
98	สนง.พมจ.อุทัยธานี	ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี (หลังใหม่)	อุทัยใหม่	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	61000
99	สนง.พมจ.อุบลราชธานี	ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 1 ถนนแจ้งสนิท	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	34000
100	สนง.พมจ.อำนาจเจริญ	ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น 2 ถนนขยางกูร	โนนหนามแท่ง	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	37000

หมายเหตุ : ที่อยู่อาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีหน่วยงานแจ้งย้ายสำนักงานไปยังที่ทำการแห่งใหม่

Apw 9-12-63