

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างดำเนินการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ

1. ชื่อโครงการ

การสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. หลักการและเหตุผล

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ข้อ 2 ได้ระบุว่า ทุกคนย่อมมีสิทธิและอิสรภาพทั้งปวง โดยปราศจากการแบ่งแยกไม่ว่าชนิตใด อาติ เชื้อชาติ ผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมืองหรือทางอื่น ฯลฯ โดยที่การเรียกร้องสิทธิของผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTIQ+) นั้นมีความยาวนานและท้าทาย และในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา มีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นหลายครั้ง และหลายประเทศได้สร้างความก้าวหน้าสำคัญในการเรียกร้องสิทธิ LGBTIQ+ ที่ส่งผลกระทบไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เช่น การแก้ไขกฎหมายที่ทำให้การแต่งงานของคนเพศเดียวกันถูกกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมายเพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติ และการยอมรับอัตลักษณ์ทางเพศ โดยการดำเนินการเพื่อส่งเสริมสิทธิของ LGBTIQ+ และความเท่าเทียมทางเพศดังกล่าวนี้ แม้จะมีความก้าวหน้าอย่างมากในยุโรป อเมริกา พื้นที่ต่าง ๆ ทั่วโลก รวมไปถึงประเทศไทย อย่างไรก็ตาม LGBTIQ+ ยังคงเผชิญกับการเลือกปฏิบัติ ความรุนแรง และความท้าทายทางกฎหมายในวงกว้าง โดยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (SDG 5) เน้นย้ำถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาค่าความไม่เท่าเทียมทางเพศโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยแม้ว่าเรื่องความหลากหลายทางเพศอาจไม่ได้ถูกกล่าวถึงโดยตรงไปตรงมาใน SDG 5 แต่คนทุกกลุ่ม ย่อมรวมถึงผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศ ซึ่งนับเป็นกลุ่มที่สังคมต้องคำนึงถึงด้วย โดยงานวิจัยจากธนาคารโลก สถาบัน Institute of Development Studies, UNESCO ได้ระบุว่า กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ เป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการเผชิญกับการถูกกลั่นแกล้งในโรงเรียน การมีงานทำที่ดี และความยากจน

จากสถานการณ์ในประเทศไทย ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าในปัจจุบัน มีประชากรกลุ่ม LGBTIQ+ ร้อยละ 6 ของจำนวนประชากรไทยทั้งหมด หรือประมาณ 4 ล้านคน โดยถึงแม้ว่ามุมมองของประชาคมโลกเห็นว่าประเทศไทยค่อนข้างเปิดกว้างและยอมรับในเรื่องความหลากหลายทางเพศ แต่การวิจัยจากกลุ่มธนาคารโลก ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และบริษัท Love Frankie ระบุว่า กลุ่มคนข้ามเพศ ร้อยละ 77 หญิงรักหญิง ร้อยละ 62.5 และชายรักชายร้อยละ 49 ถูกปฏิเสธการรับเข้าทำงาน

(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาววรุณ อ่อนอุบล)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

เนื่องจากความแตกต่างทางเพศวิถีและอัตลักษณ์ทางเพศ โดยการเลือกปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ ไม่ได้มีเพียงแคในสังคมในที่ทำงานเท่านั้น แต่ยังเกิดขึ้นกับชาว LGBTQ+ โดยทั่วไปอีกด้วย

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งต่อไปในเอกสารฉบับนี้จะเรียกว่า “กระทรวง พม.” ภายใต้การกำกับของนายวรารุณ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. เป็นหน่วยงานหลักของประเทศไทย ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมพลังให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงโอกาส สวัสดิการ ได้อย่างเท่าเทียมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ รวมทั้งกระทรวง พม. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน SDG 5 โดยได้มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนสิทธิของผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการร่วมจัดงาน Bangkok Pride Festival 2024 การมอบรางวัลประกวดสื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ การสร้างความตระหนักรู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศทั่วประเทศ รวมไปถึงการคุ้มครองและดูแลผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่มีความหลากหลายทางเพศ โดยการจัดสรรสถานคุ้มครองแบบทางเลือก (Alternative Care) ซึ่งอาจมีความต้องการบริการและการดูแลเฉพาะทางแตกต่างจากกลุ่มอื่น ๆ เพื่อให้ทุกกลุ่มเข้าถึงการคุ้มครองได้อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ กระทรวง พม. ได้มีบทบาทสำคัญในการผลักดันร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... หรือกฎหมายสมรสเท่าเทียม โดยผ่านวุฒิสภาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 การผ่านร่างกฎหมายฉบับนี้ ส่งผลให้ประเทศไทยเป็นประเทศแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีกฎหมายสมรสเท่าเทียม และเป็นเขตเศรษฐกิจที่สามในเอเชีย ถัดจากไต้หวัน และเนปาล และถือเป็นความก้าวหน้าที่สำคัญด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนพื้นฐานตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ที่ทุกคน ทุกเพศ ควรได้รับอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นความภาคภูมิใจของสังคมไทยที่ร่วมกันผลักดันไปสู่สังคมแห่งความเท่าเทียมและเคารพในความหลากหลาย หลังจากนั้น หากศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าร่างกฎหมายดังกล่าวว่าไม่ขัดกับรัฐธรรมนูญ ก็จะมีการนำขึ้นทูลเกล้าเพื่อให้พระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย เพื่อประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา และจะมีผลบังคับใช้หลังจากประกาศ 120 วัน นอกจากนี้ กระทรวง พม. ได้เห็นความสำคัญของการส่งเสริมสิทธิของผู้มีความหลากหลายทางเพศ และความเท่าเทียมทางเพศ การสร้างการตระหนักรู้ และการขจัดทัศนคติเชิงลบในสังคมที่อาจนำไปสู่แนวความคิดแบบเหมารวมลักษณะทางเพศ (Gender stereotypes) และการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ ยิ่งไปกว่านั้น กระทรวง พม. ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางและแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลกต่อไป โดยการจัดการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ จึงเป็นโอกาสอันดีที่กระทรวง พม. และประเทศไทย จะทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และกระตุ้นให้สังคมเกิดความตระหนักรู้ และเข้าใจประเด็นความเท่าเทียมทางเพศ มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลไปสู่การลดลงของปัญหาทางสังคมและความรุนแรงที่เกิดขึ้นเนื่องด้วยเหตุแห่งเพศ

(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

การประชุมดังกล่าวจะเป็นเวทีในการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ร่วมเรียนรู้และแลกเปลี่ยนแนวคิดและข้อท้าทายร่วมกับเครือข่ายการดำเนินงานในประเทศและระหว่างประเทศ อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการดำเนินงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการดำเนินงานและรับมือกับข้อท้าทายอย่างยั่งยืนต่อไป

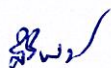
โดยกำหนดจัดการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ระหว่างวันที่ 8 – 10 กันยายน 2567 หรือวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นชอบ

4. วัตถุประสงค์

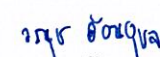
1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ให้แก่ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ภาควิชาการ ภาควิชาเครือข่ายจากภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป และผู้ที่สนใจ
2. เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็น ประสบการณ์และข้อท้าทายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ร่วมกับวิทยากร ผู้อภิปราย ผู้เชี่ยวชาญ และบุคคลทั่วไปจากในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นพื้นที่ในการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีจากภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ภาควิชาการ และภาควิชาเครือข่ายจากภาคส่วนต่าง ๆ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานและขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่มีความเข้มแข็ง
4. เพื่อยกระดับให้ประเทศไทย และกระทรวง พม. มีภาพลักษณ์ที่ดีในการคุ้มครองสิทธิคนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่ม LGBT+ รวมถึงเปิดโอกาสให้คนกลุ่มนี้ได้แสดงออกตามศักยภาพที่ตนเองมี รวมถึงทำให้ประเทศไทย และ พม. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 5 (ความเท่าเทียมทางเพศ) เป็นที่รู้จักในระดับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประมาณ 200 คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาควิชาเครือข่ายด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัด กระทรวง พม.


(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุษาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

5.1 กลุ่มเป้าหมายภายในประเทศ ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. และเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคมในประเทศไทย

5.2 กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศ ได้แก่ ผู้แทนในระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศจากประเทศ/เขตเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก ไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ/เขตเศรษฐกิจ อาทิ ไต้หวัน นิวซีแลนด์ เนปาล ฟิลิปปินส์ และออสเตรเลีย ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานจาก 5 ประเทศ/เขตเศรษฐกิจดังกล่าว ให้หาผู้แทนประเทศอื่น ๆ ชดเชย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวง พม.

6. สถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ณ สถานที่จัดงานเอกชนในกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ที่มีความพร้อมด้านพื้นที่การจัดประชุมระหว่างประเทศ การให้บริการที่ได้มาตรฐาน และที่มีห้องพักที่เพียงพอและเหมาะสมในการรับรองแขกต่างประเทศอย่างเสมอภาคกัน เป็นระยะเวลา 3 วัน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

8. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

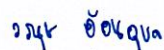
8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



(นายศิริพงษ์ ศรีอาเค๊ะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงพ. ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ (International Conference On Gender Equality 2024) ณ สถานที่จัดงานเอกชนในกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เป็นระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 8 – 10 กันยายน 2567 หรือวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เห็นชอบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน ตามข้อ 5 ในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย

- พิธีเปิดและพิธีปิด
- การเสวนาเกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ จำนวน 3 หัวข้อ เป็นอย่างน้อย
- การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศระหว่างประเทศ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ครั้ง
- กิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ ที่มุ่งเน้นสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบาย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ

(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาววรุณ อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

การเตรียมการก่อนจัดการสัมมนา

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม ประกอบด้วย (1) กรอบแนวคิด (Concept) (2) หัวข้อหลัก (Theme) (3) โลโก้ (Logo) (4) กำหนดการ (5) รูปแบบการจัดงาน (5) สถานที่ และ (6) รายชื่อวิทยากร/ผู้อภิปราย/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีชื่อเสียง (7) รายชื่อหน่วยงาน/ภาคีเครือข่าย

9.2.1 กรอบแนวคิด (Concept) และหัวข้อหลัก (Theme)

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ทั้งอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เพื่อเสนอแนวความคิด (Key Concept) และหัวข้อหลัก (Theme) ในการจัดการสัมมนาดังกล่าว โดยต้องมีรูปแบบที่สร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างในขั้นตอนสุดท้ายก่อนเผยแพร่ต่อไป

9.2.2 โลโก้ (Logo)

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำโลโก้ (Logo) ตามกรอบแนวคิด (Concept) และหัวข้อหลัก (Theme) ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว โดยต้องมีรูปแบบที่สร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างในขั้นตอนสุดท้ายก่อนเผยแพร่ต่อไป

9.2.3 กำหนดการสัมมนา

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบโครงสร้างกำหนดการสำหรับการสัมมนาฯ ครอบคลุมระยะเวลาจัดงานจำนวน 3 วัน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม หัวข้อ ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุด พร้อมรูปแบบของการจัดในแต่ละกิจกรรม

9.2.4 การจัดรูปแบบงานภาพรวม

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอกรอบแนวคิด (Concept) และหัวข้อหลัก (Theme) พร้อมตัวอย่างรูปแบบการออกแบบ การวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด โดยนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) โดยคำนึงถึงความสะดวกในการบริหารจัดการ ความสวยงาม มีลักษณะโดดเด่นและมีภาพลักษณ์ที่ดี สามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้มาเยี่ยมชม

9.2.5 สถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสถานที่ในการจัดการสัมมนาฯ ณ กรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวคิดของการประชุม และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) สถานที่จัดพิธีเปิดการสัมมนาฯ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน และมีความเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมภายใต้การสัมมนาฯ

(นายศิริพงษ์ ศรีอาคี)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

(2) ห้องประชุมสำหรับการเสวนาเกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ที่ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักและหัวข้อหลัก

(3) ห้องประชุมสำหรับการประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ที่ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักและหัวข้อหลัก

(4) สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

(5) จัดให้มีจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนให้เพียงพอ พร้อมจัดทำป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน

(6) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักและหัวข้อหลักของการสัมมนาฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้วในข้อ 9.2.4 พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน แก้อั้ว โซฟา โต๊ะ จอภาพ และอุปกรณ์แสง สี เสียง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม และเหมาะสมกับกิจกรรมตลอดโครงการฯ

(7) ผู้รับจ้างต้องออกแบบเวที และตกแต่งเวทีให้มีระบบแสง เสียง และภาพตามความเหมาะสม โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแนวคิดและเนื้อหาของการจัดการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ทั้งนี้ โครงสร้างเวทีและฉากเวทีจะต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่

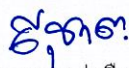
- จอ LED บนเวทีและติดตั้งเวที (พร้อมรีออดน) โดยเวทีและฉากบนเวทีมีขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน
- ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (backdrop) ดิจิทัลของแต่ละช่วงกิจกรรม
- โฟเตียม โต๊ะและแก้อั้ว สำหรับพิธีเปิด การเสวนาและกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- อุปกรณ์อื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องบอกบท (Teleprompter) และไมค์เกี่ยวคล้องหู (Earset Microphone) สำหรับประธานในพิธีเปิด ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม

(8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดถ่ายภาพภายในงาน จำนวนอย่างน้อย 1 จุด ซึ่งมีการออกแบบให้สอดคล้องกรอบแนวคิด (Concept) และหัวข้อหลัก (Theme) ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว และมีขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมติดตั้งและรีออดน

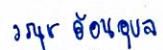
(9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปลภาษาไทย - อังกฤษ ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาระดับนานาชาติ พร้อมอุปกรณ์สำหรับล่ามแปลภาษา พร้อมอุปกรณ์แปลภาษาระบบดิจิทัล ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมการสัมมนา



(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุษาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

9.2.6 ประธานในพิธีเปิด - ปิด พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ และวิทยากร

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญประธานในพิธีเปิด-ปิด รวมถึงจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อย่างน้อย 1 คน ที่มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ในงานระดับนานาชาติ พร้อมจัดเตรียมเนื้อหา สคริปต์งาน และสคริปต์พิธีกรภาษาไทย-อังกฤษ ตลอดโครงการ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (ชาวไทย) และประสานผู้เชี่ยวชาญหรือผู้แทนจากต่างประเทศที่มีความโดดเด่นด้านการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ จาก 5 ประเทศ ประเทศละ 2 คน เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ที่เหมาะสมในแต่ละหัวข้อ/กิจกรรม ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศที่มีชื่อเสียง (Iconic) ในประเทศไทยหรือทวีปอเมริกา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นสัญลักษณ์สำคัญในการส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ
- (5) ค่าตอบแทนวิทยากร จัดเตรียมค่าตอบแทนแก่วิทยากร ผู้บรรยาย/เสวนา ตามที่ระบุไว้ในกำหนดการจัดงาน

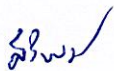
9.2.7 การเชิญผู้เข้าร่วมการสัมมนา

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายชื่อ (List) หน่วยงาน/ภาคีเครือข่าย ที่จะเชิญเข้าร่วมการสัมมนา ระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ โดยรายชื่อทั้งหมดจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว
- (3) ติดตามจำนวนผู้ที่ตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ ๆ จนถึงวันจัดประชุมสัมมนา

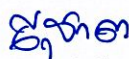
9.3 การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อ และการแสดง

9.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่างบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ให้เพียงพอต่อกิจกรรมและกำหนดการในสัมมนา

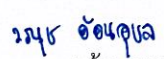
9.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีระบบการถ่ายทอดสด โดยถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอบี HD อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และมีความเสถียร พร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นงาน



(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวรณัฐ อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

9.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอ หรือถ่ายทอดสด บริเวณด้านหลังห้องจัดงาน ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

9.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์สำหรับเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที พร้อมเสียงพากย์ภาษาอังกฤษ และคำบรรยายภาษาไทย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงร่างเนื้อหา (Story Board) สคริปต์พากย์ภาษาอังกฤษ คำบรรยายภาษาไทย นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ

9.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกิจกรรม Gimmick ประกอบพิธีเปิด โดยจะต้องมีรูปแบบที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ โดดเด่น ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

9.3.6 การแสดง ผู้รับจ้างต้องจัดหาและออกแบบการแสดง โดยต้องเป็นการแสดงที่แสดงออกถึงความเป็นไทย และความเท่าเทียมทางเพศ อย่างน้อย 1 ชุด

9.4 การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม

(2) จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Event Manager) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ ผู้กำกับเวที (Stage Director) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

9.5 การอำนวยความสะดวกแขกชาวต่างชาติ และแขก VIP

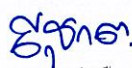
9.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดต่อประสานงานผู้แทนจากต่างประเทศจาก 5 ประเทศ ประเทศละ 2 คน และผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและกิจกรรมระหว่างการประชุม

9.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและจัดหาโรงแรมที่พักสำหรับวิทยากร ผู้แทนจากต่างประเทศ จำนวน 5 ประเทศ (ประเทศละ 2 คน) และผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จากต่างประเทศ พร้อมทั้งดูแลการเดินทางไปยังสถานที่จัดงานได้อย่างสะดวก

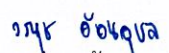
9.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าบัตรเครื่องบินทั้งไปและกลับให้กับวิทยากร ผู้แทนจากต่างประเทศ จำนวน 5 ประเทศ ประเทศละ 2 คน และผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน



(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

9.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับสำหรับวิทยากร ผู้แทนจากต่างประเทศ และผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic) พร้อมจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเบียร์เลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวระหว่างการจัดงาน

9.5.5 จัดหาพาหนะพร้อมคนขับและรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการรับ - ส่ง สำหรับวิทยากร ผู้แทนจากต่างประเทศ และผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic) จากต่างประเทศ ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิหรือสนามบินดอนเมืองและโรงแรมที่พัก ให้เพียงพอและเหมาะสมตามจำนวนและเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวง พม. เห็นชอบ ตลอดระยะเวลาของการสัมมนาระหว่างประเทศฯ

9.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

9.6.1 จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หลังจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง เช่น ข่าวสดออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 15 เว็บไซต์ โดยเนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

9.6.2 ประสานและเชิญสื่อมวลชน อย่างน้อย 20 คน หรือตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวง พม. เห็นชอบ เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ โดยจัดเตรียมอาหารว่าง แพ้มข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release/Press Kits) ให้กับสื่อมวลชนเพียงพอ

9.6.3 ดำเนินการสร้างเพจ Facebook จำนวน 1 เพจ พร้อมกับออกแบบและจัดทำรูปภาพโปรไฟล์ (Profile Picture) รูปหน้าปก (Cover) และโปสเตอร์ (Poster) สำหรับประชาสัมพันธ์ โดยจะต้องส่งรูปภาพโปรไฟล์ (Profile Picture) รูปหน้าปก (Cover) และโปสเตอร์ (Poster) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนเผยแพร่ในเพจ Facebook

9.6.4 ดำเนินการสร้างช่อง YouTube จำนวน 1 ช่อง พร้อมดำเนินการอัปโหลด (Upload) สื่อวิดีโอที่เกี่ยวกับ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

ระหว่างการจัดการสัมมนาฯ

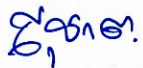
9.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต้อนรับผู้บริหาร ผู้เข้าร่วม และนำผู้เข้าร่วม พร้อมทั้งสื่อมวลชน เข้าประจำที่ ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มพิธีเปิด

9.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง (รันคิว) ได้แก่ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ วิทยากร ฯลฯ เพื่อให้กำหนดการเป็นไปตามที่ได้วางไว้ ตลอดการสัมมนาฯ

9.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบถ่ายทอดสด Online ตลอดโครงการ โดยจะต้องดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Facebook Page และช่อง YouTube

9.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสม ดังนี้


(นายศิริพงษ์ ศรีอาค๊ะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

9.10.1 จัดหาอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย/เสวนา ผู้แทนจากต่างประเทศ/เขตเศรษฐกิจ ผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic) และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการสัมมนาฯ

9.10.2 จัดหาอาหารว่าง ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน ตลอดจนการสัมมนาฯ

ภายหลังการจัดการสัมมนาฯ

9.11 ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนอุปกรณ์และโครงสร้างต่างๆ ให้เรียบร้อย ตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ หากการติดตั้งหรือรื้อถอนดังกล่าวเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรุปและจัดทำรายงานผลการจัดสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ

9.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์ ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฯ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง พม. เห็นชอบ

9.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และจัดทำสรุปผลการประเมิน

9.15 จัดทำสรุปผลการดำเนินการ และผลการประเมินในรูปแบบเอกสารสรุปการจัดประชุม และไฟล์ข้อมูลบันทึก USB Flash Drive ประกอบด้วย ไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์สรุปผลการประชุม

10. การส่งมอบงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการแผนการดำเนินงานและการเตรียมการเบื้องต้นของการจัดประชุมฯ โดยพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ 4 พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด และไฟล์ดิจิทัลจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

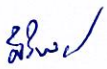
10.2.1 แนวคิดการจัดการสัมมนา Gimmick พิธีเปิด/ปิดงาน และรูปแบบของกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์

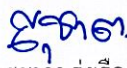
10.2.2 ผังสถานที่จัดการสัมมนา ผังที่นั่งในพิธีเปิด การเสวนา และการประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศฯ

10.2.3 แบบเวที ฉากเวที และจุดถ่ายภาพ

10.2.4 สัญลักษณ์หรือบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ และเจ้าหน้าที่

10.2.5 Script และ Storyboard ของวีดิทัศน์พิธีเปิด


(นายศิริพงษ์ ศรีอาค๊ะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

10.2.6 รูปแบบการแสดงในพิธีเปิดการสัมมนาฯ

10.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10.3.1 หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

10.3.2 จัดทำรายชื่อวิทยากร ผู้แทนจากต่างประเทศ และผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic) และรายละเอียดที่พัก

10.3.3 สัญลักษณ์หรือบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ

10.3.4 รายชื่อและรายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ต้อนรับ

10.3.5 รายชื่อพิธีกร 2 ภาษา

10.3.6 รายละเอียดยานพาหนะทั้งหมด ได้แก่ รายละเอียดการจองบัตรโดยสาร รายละเอียดการจองรถตู้ และยานพาหนะทั้งหมด พร้อมรายชื่อคนขับ

10.3.7 รายละเอียดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มทั้งหมด

10.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานก่อนการดำเนินการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ 7 วัน ดังนี้

10.4.1 แผนและรายละเอียดภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งรูปแบบกิจกรรมภายในงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

10.4.2 วิดีทัศน์พิธีเปิด

10.4.3 Script พิธีกร

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 10 วัน หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการสัมมนาระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ ตามสัญญาแล้วเสร็จ ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 9 โดยกำหนดส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน 5 ชุด ดังนี้

10.5.1 ไฟล์บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

10.5.2 วิดีทัศน์สรุปการประชุมความยาว 3 นาที

10.5.3 รูปเล่มสรุปการจัดประชุมระหว่างประเทศฯ และผลการประเมิน

11. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

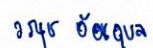
11.1 ข้อเสนอด้านแผนปฏิบัติการจ้างงานอย่างละเอียด พร้อมระบุวันเวลาที่จะแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดการจ้างงาน



(นายศิริพงษ์ ศรีอาค๊ะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

11.2 ข้อเสนอทางด้านรูปแบบการจัดงาน โดยพิจารณาถึงความน่าสนใจและแนวคิดในการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในงาน ขั้นตอน รายละเอียดการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ เช่น การจัดการสัมมนา การจัดการแสดง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กับข้อเสนอทางด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยจะนำคะแนนข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคมารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จะเป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

2) ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ 70

12.1 การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขต การจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

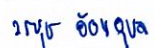
ข้อพิจารณา	คะแนน
1. การนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วย	
1.1 แนวความคิด (Key Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลัก (Theme) ของงาน	ร้อยละ 10
1.2 รูปแบบการจัดงานในภาพรวม	ร้อยละ 10
2. การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ และทันสมัย น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย	
2.1 Gimmick เปิดงาน พิธีกร ลำดับพิธีการ และรูปแบบการแสดง	ร้อยละ 15



(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

ข้อพิจารณา	คะแนน
2.2 รูปแบบการจัดการเสวนา การประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ และกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์	ร้อยละ 15
3. การออกแบบภาพรวมของงาน ความพร้อมของบุคลากรและการอำนวยความสะดวกภาพรวมน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย 3.1 เวที ฉากบนเวที จุดถ่ายภาพภายในงาน 3.2 ความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกในภาพรวม 3.3 การวางแผนและการเตรียมการในการอำนวยความสะดวกผู้แทนจากต่างประเทศ และผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (Iconic)	ร้อยละ 10 ร้อยละ 10 ร้อยละ 10
4. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย 4.1 แผนการจัดงาน 4.2 แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน	ร้อยละ 5 ร้อยละ 5
5. ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท น้ำหนักร้อยละ 10	ร้อยละ 10

12.2 วิธีประเมินและการให้คะแนน

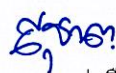
12.2.1 การนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 20

(1) แนวความคิด (Key Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลัก (Theme) ของงาน (น้ำหนักร้อยละ 20) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

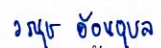
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 แนวความคิด (Key Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลัก (Theme) ซึ่งอาจรวมถึง Key Message หรือ Key Visual ของงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจน สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แนวความคิด (Key Concept) ในการจัดงาน และ Theme ของงาน และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 แนวความคิด (Key Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลัก (Theme) ซึ่งอาจรวมถึง Key	50	ในรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพอย่างชัดเจน	



(นายศิริพงษ์ ศรีอาค๊ะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

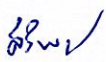


(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

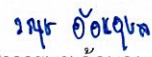
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
Message หรือ Key Visual ของงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน ชัดเจน แต่ยังไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่มีความโดดเด่น			
1.3 แนวความคิด (Key Concept) ใน การจัดงาน และหัวข้อหลัก (Theme) ซึ่งอาจรวมถึง Key Message หรือ Key Visual ของงาน ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจน ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย และไม่มีความโดดเด่น	0		

(2) รูปแบบการจัดงานในภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 รูปแบบการจัดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจนในการออกแบบ สามารถ สื่อสารกับผู้เข้าร่วมประชุมได้ตรงตาม แนวความคิด (Key Concept) ของ การจัดงาน มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น และสามารถทำให้งาน บรรลุวัตถุประสงค์ได้	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ รูปแบบการจัดงานให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความ ชัดเจน และจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 รูปแบบการจัดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ไม่สามารถสื่อสารกับผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตรงตาม แนวความคิด (Key Concept) ของการจัดงาน และทำให้ งานบรรลุวัตถุประสงค์	50	Power Point ให้เห็น ภาพอย่างชัดเจน	


(นายศิริพงษ์ ศรีอาค๊ะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุษาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3 รูปแบบการจัดงานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ไม่สามารถทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์	0		

12.2.2 การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ และทันสมัย น้าหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

(1) Gimmick เปิดงาน พิธีกร ลำดับพิธีการ และรูปแบบการแสดง (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

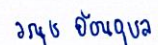
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 Gimmick เปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแนวคิดการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ลำดับพิธีการถูกต้องและชัดเจน และมีรูปแบบการแสดงที่น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ Gimmick เปิดงาน จัดเตรียมพิธีกร ลำดับพิธีการ และรูปแบบการแสดงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความชัดเจน และจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 Gimmick เปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแนวคิดการจัดงาน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ ทันสมัย และโดดเด่น จัดหาพิธีกรมืออาชีพ แต่ลำดับพิธีการไม่ชัดเจน รวมถึงรูปแบบการแสดง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	75	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
1.3 Gimmick เปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และแนวคิดการจัดงาน แต่จัดหาพิธีกรไม่เหมาะสม และลำดับพิธีการไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน และรูปแบบการ	50		



(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การแสดงผลไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน			

(2) รูปแบบการจัดการเสวนา การประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ และกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

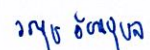
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 รูปแบบการจัดการเสวนา การประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ และกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน มีรูปแบบและเนื้อหาการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ และรูปแบบกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ สามารถนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายได้	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ รูปแบบการจัดการเสวนา การประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ และกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน มีรูปแบบและเนื้อหาการจัดกิจกรรมที่	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 รูปแบบการจัดการเสวนา การประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ และกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ขาดความเชื่อมโยงระหว่างกัน มีรูปแบบและเนื้อหาการจัดกิจกรรมพอใช้ และรูปแบบกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ ยังไม่สามารถนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายได้	50	น่าสนใจ และรูปแบบกิจกรรมที่แสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ สามารถนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายได้ และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพอย่างชัดเจน	



(นายศิริพงษ์ ศรีอาค๊ะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาวอรุณช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

12.2.3. การออกแบบภาพรวมของงาน ความพร้อมของบุคลากรและการอำนวยความสะดวก
ภาพรวมน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

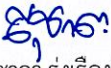
(1) เวที ฉากบนเวที จุติถ่ายภาพภายในงาน (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา
ให้คะแนน ดังนี้

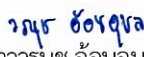
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 ออกแบบเวที ฉากบนเวที และจุติถ่ายภาพภายในงาน มีความเหมาะสม ตรงตามแนวความคิดของงาน น่าสนใจ และโดดเด่น สร้างสรรค์ ทันสมัย	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ออกแบบเวที ฉากบนเวที และจุติถ่ายภาพภายในงาน มีความครบถ้วน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิด
1.2 ออกแบบเวที ฉากบนเวที จุติถ่ายภาพภายในงาน มีความเหมาะสม ตรงตามแนวความคิดของงาน แต่ไม่น่าสนใจ ไม่โดดเด่น ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย	75	ตรงตามแนวความคิดของงาน น่าสนใจ และโดดเด่น สร้างสรรค์ ทันสมัย และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	จากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 ออกแบบเวที ฉากบนเวที จุติถ่ายภาพภายในงาน ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามแนวความคิดของงาน ไม่น่าสนใจ ไม่โดดเด่น ไม่สร้างสรรค์ ไม่ทันสมัย	50	ในรูปแบบ Power Point	

(2) ความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวก ภาพรวมครบถ้วนชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา


(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 มีความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่มในภาพรวมครบถ้วน แต่การอำนวยความสะดวกภาพรวมไม่ ครบถ้วนและไม่ชัดเจน	75	ครบถ้วนชัดเจน ประกอบด้วย การจัดให้มี เจ้าหน้าที่ต้อนรับ เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวก	
2.2 มีความพร้อมของบุคลากร รูปแบบการจัดเตรียมอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกภาพรวมไม่ครบถ้วนและ ไม่ชัดเจน	50	ตลอดงาน เจ้าหน้าที่ ควบคุมระบบการ ถ่ายทอดสด ช่างภาพ ล่ามแปลภาษา เจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมผลิตงาน นักคิด สร้างสรรค์ ผู้ประสานงาน โครงการ ผู้กำกับเวที ช่าง เทคนิคแสง ช่างเทคนิค เสียง ช่างภาพนิ่ง ช่าง ภาพเคลื่อนไหว และ ทีมงานสนับสนุน และ จัดหาอาหารว่างและ เครื่องดื่มให้เหมาะสมกับ สถานที่ และจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

(3) การวางแผนและการเตรียมการในการอำนวยความสะดวกผู้แทนจากต่างประเทศ และ
ผู้แทนด้านความหลากหลายทางเพศ (น้ำหนักร้อยละ 10) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

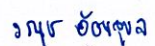
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 จัดทำแผนการเตรียมการในการ อำนวยความสะดวกผู้แทนจาก ต่างประเทศ และผู้แทนด้านความ หลากหลายทางเพศ จัดหาตัวเครื่องบิน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการเตรียมการใน การอำนวยความสะดวก	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ



(นายศิริพงษ์ ศรีอาคีระ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แก่ผู้เข้าร่วมงานได้อย่างครบถ้วน และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และ ยานพาหนะอำนวยความสะดวกแก่ ผู้แทนจากต่างประเทศอย่างเหมาะสม ครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ		ผู้แทนจากต่างประเทศ และผู้แทนด้านความ หลากหลายทางเพศ จัดหาตัวเครื่องบิน แก่ ผู้เข้าร่วมงานได้อย่าง ครบถ้วน และจัดให้มี เจ้าหน้าที่ต้อนรับ และ ยานพาหนะอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนจาก ต่างประเทศอย่าง เหมาะสม ครบถ้วนทุก กิจกรรมของโครงการ และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.2 จัดทำแผนการเตรียมการในการ อำนวยความสะดวกผู้แทนจาก ต่างประเทศ และผู้แทนด้านความ หลากหลายทางเพศ จัดหาตัวเครื่องบิน แก่ผู้เข้าร่วมงานได้อย่างครบถ้วน และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และ ยานพาหนะอำนวยความสะดวกแก่ ผู้แทนจากต่างประเทศอย่างเหมาะสม กับระดับของผู้แทน แต่ไม่ครบถ้วนทุก กิจกรรมของโครงการ	75		
3.3 จัดทำแผนการเตรียมการในการ อำนวยความสะดวกผู้แทนจาก ต่างประเทศ และผู้แทนด้านความ หลากหลายทางเพศ ไม่ครบถ้วน และ ไม่เหมาะสมกับระดับของผู้แทน และ ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ	30		

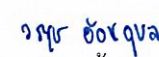
12.2.4. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย

(1) แผนการจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ 5) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 แผนการจัดงาน มีรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และ ครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลา ดำเนินงานชัดเจน และเหมาะสม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการจัดงาน มี รายละเอียดขั้นตอน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา


(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุษาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

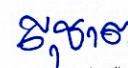

(นางสาวจันทนา อ่อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

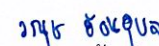
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.2 แผนการจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่เหมาะสม	75	การดำเนินงานที่ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาดำเนินงานชัดเจน และเหมาะสม และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 แผนการจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน หลายประเด็น และกำหนดระยะเวลาดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่เหมาะสม	50		

(2) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ 5) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนและครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ อย่างชัดเจน มีความเหมาะสม และเป็นที่รู้จัก	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนและครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ อย่างชัดเจน มีความเหมาะสม และจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนและครบถ้วนทุกประเด็น กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ อย่างชัดเจน แต่ไม่เหมาะสม	75		
2.1 แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้ง	50		


(นายศิริพงษ์ ศรีอาค๊ะ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาววรรณุช ช้อนอุบล)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม และไม่เป็นที่รู้จัก			

12.2.5. ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท น้ำหนักร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1.1 นำเสนอผลงานประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ครั้งนี้ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญา เดียวกันไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท จำนวน 2 ผลงาน	100	พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนารายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) สำเนาสัญญาจ้าง รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงประสิทธิภาพและผลงานของบริษัท เป็นต้น โดยพิจารณาให้คะแนนจากผลงานที่มีเทคนิค วิธีการ ลักษณะงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือได้
1.2 นำเสนอผลงานประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ครั้งนี้ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญา เดียวกัน ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท จำนวน 2 ผลงาน	75	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point
1.3 นำเสนอผลงานประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ครั้งนี้ และเป็นผลงานในวงเงินสัญญา เดียวกันไม่น้อยกว่า 800,000 บาท จำนวน 2 ผลงาน	50	

13. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

สำนักงานปลัดกระทรวง พม. กำหนดให้ผู้เสนอราคานำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อ "ข้อเสนอด้านเทคนิค" เพื่อประกอบการให้คะแนน โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน 25 นาที สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ ทางสำนักงานปลัดกระทรวง พม. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง


(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุษาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

14. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ป่วงด้วยแล้ว

15. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานงวดเดียวภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานครบถ้วนถูกต้อง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว ร้อยละ 100 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 10 ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

16. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรารายวัน ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

17. ลิขสิทธิ์

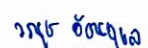
ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจัดการสัมมนาระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายทางเพศ (International Conference On Gender Equality 2024) ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง พม. หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวง พม. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง



(นายศิริพงษ์ ศรีอาคะ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุชาดา รุ่งเรืองศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางสาววรรณุช อ่อนอุบล)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ