

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการก่อสร้างอาคาร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปีงบประมาณ 2556

1. ความเป็นมา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นศูนย์กลาง การบริหารงานของกระทรวง ในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจกระทรวง ตลอดจนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการ โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่ง ในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัด การปฏิบัติราชการในกระทรวง ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทาง และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง

นับแต่ได้มีการจัดตั้งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นต้นมา หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ต่างประสบปัญหาด้านอาคารสถานที่ตั้งที่ทำการด้วยข้อจำกัดในเรื่องที่ตั้งที่ทำการกระจายแยกจากกัน ทั้งในระดับกรมและในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ทำให้การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในกรณี ที่มีการส่งต่อหรือติดต่อขอรับการช่วยเหลือระหว่างหน่วยงาน ในสังกัดที่ตั้งอยู่ต่างพื้นที่อันส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนในทางที่ลดลงขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมที่เอื้อต่อการให้ประชาชนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งภารกิจของหน่วยงานในสังกัดที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องก่อสร้างอาคารเพื่อเป็นที่ทำการที่มั่นคงถาวรในระยะยาวของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด

2. วัตถุประสงค์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องการก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริเวณพื้นที่สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เพื่อใช้เป็นทำงานของข้าราชการ – เจ้าหน้าที่ของกระทรวง ฯ และรองรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ประชาชนที่มาติดต่อประสานงานกับกระทรวง ฯ พร้อมทั้งจอดรถ เป็นอาคารสำนักงานจำนวน 1 หลัง ประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอยส่วนที่ทำงานและส่วนพื้นที่จอดรถ พื้นที่รวมประมาณ 45,000 ตารางเมตร

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีผลงานก่อสร้างอาคาร ที่มีชั้นใต้ดินลึกไม่น้อยกว่า 2 ชั้น ภายในอาคารต้องมีงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง งานระบบลิฟท์โดยสาร โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ได้ก่อสร้างมาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จและเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ สัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 300,000,000 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซอง โดยยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย สัญญาจ้าง หนังสือรับรองผลงาน หลักฐานการเสียภาษีเงินได้ของโครงการ โดยให้แนบเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา ในวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการประกวดราคาในนามกิจการร่วมค้า ตั้งแต่การซื้อเอกสารประกวดราคา การยื่นซองประกวดราคาจนสิ้นสุด

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างดังต่อไปนี้

3.7.1 ผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.7.2 วิศวกรโยธา ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกร จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.7.3 วิศวกรไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกร จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.7.4 สถาปนิก ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.7.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน ระดับบริหาร 1 คน และระดับหัวหน้างาน 1 คน โดยให้แนบหลักฐานประกอบการเสนอราคาในวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

3.7.6 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4. ลักษณะของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พร้อมที่จอดรถ จำนวน 1 หลัง เป็นอาคารสูง 21 ชั้น (ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น) พื้นที่รวมประมาณ 45,000 ตารางเมตร พร้อมงานระบบตามรูปแบบและรายการ ประกอบด้วย

1. สำนักงานรัฐมนตรี, สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ พร้อมที่จอดรถ

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 1,080 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ แบ่งออกเป็น 36 งวดงาน

6. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

6.1 การสำรวจบริเวณก่อสร้าง (Site Survey)

ผู้เสนอราคาต้องสำรวจตรวจสอบสถานที่ในบริเวณก่อสร้าง และบริเวณใกล้เคียงก่อนการเสนอราคาจนทราบเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไปทั้งระดับพื้นที่เดิมและขอบเขต

สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่มีอยู่ รวมถึงสิ่งสาธารณูปโภคอันเกี่ยวข้องเนื่องกับการก่อสร้างอาคารสู่ทางเข้าออก การขนส่งวัสดุส่งของและคนงาน

6.2 งานก่อสร้าง (Construction)

ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถใช้อาคารโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างปฏิบัติงานราชการได้ตลอดเวลา ประชาชนสามารถเข้ามาใช้อาคารติดต่อกับงานราชการได้ตามปกติมีระบบป้องกันอันตรายอันจะเกิดกับงานก่อสร้างในทุกพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งหมด รวมไปถึงกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าสัญญากำหนด

6.3 งานรื้อถอนอาคารเดิม (Demolishment)

งานรื้อถอนอาคารเดิมรวมทั้งผิวจราจรและงานอื่นๆตามรูปแบบและรายละเอียดแนบท้ายให้รวมอยู่ในการเสนอราคาครั้งนี้ด้วย โดยจัดทำแผนและวิธีการเพื่อพิจารณา ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการรื้อถอน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น และพัสดุที่รื้อถอนให้จัดทำบัญชีและส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง

6.4 การเสี่ยงภัย (Risk)

ผู้เสนอราคาต้องศึกษาข้อมูลที่จำเป็นทั้งหลาย อันเกี่ยวกับความเสี่ยงภัย ความผันผวนของเหตุการณ์ และอื่นๆซึ่งอาจมีผลมาถึง หรือมีผลเป็นการกระทบกระเทือนการทำงานก่อสร้างนี้เป็นอย่างดีแล้ว และนำเสนอวิธีการการป้องกันเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6.5 ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องยกข้ออ้างถึงกรณีที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หรือข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนมิได้

7. การจัดการสถานที่ (Site Management)

ผู้รับจ้างต้องสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียงก่อนการเสนอราคาจนทราบเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะและสภาพทั่วไป ทั้งระดับพื้นที่เดิมและขอบเขตสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่มีอยู่ สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงานโดยนำเสนอแผนให้ครอบคลุมปัจจัยในการจัดการสถานที่ทั้งหมด

8. การจัดการความปลอดภัยและการจัดการผลกระทบ

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ นำเสนอให้ชัดเจนสอดคล้องกับความปลอดภัยในการทำงานของโครงการที่จะก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ระหว่างการทำงานก่อสร้าง พร้อมนำเสนอวิธีการป้องกันและแผนการรองรับ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ระวังรักษาป้องกันมิให้เกิดความกระทบกระเทือนหรือเกิดความเสียหายใดๆ หากเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้คืนดีโดยเร็วที่สุด และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น นอกจากนี้หากงานก่อสร้างต้องหยุดชะงัก เนื่องจากความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างในการยืดอายุสัญญาการก่อสร้างมิได้

9. การป้องกันการบุกรุกล่วงล้ำและยามรักษาการณ์ (Prevention Of Trespass)

9.1 การป้องกันการรุกรล้ำเขตที่ (Prevention of Trespass)

ผู้รับจ้างต้องจำกัดขอบเขตการก่อสร้างมิให้เกิดการล่วงล้ำ บุกรุก เข้าไปในที่ข้างเคียง นอกบริเวณ ก่อสร้าง ขณะเดียวกันต้องจัดให้มีการป้องกัน ดูแลมิให้คนงานของตนบุกรุกเข้าไปในที่ของผู้อื่นด้วย

9.2 การป้องกันบุคคลจากภายนอก (Unauthorized Persons)

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้ที่เจ้าของโครงการได้ออกคำสั่งห้ามไว้ เข้าไปในบริเวณก่อสร้างเด็ดขาด ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน ให้ผู้เสนอราคา ออกคำสั่งนี้ให้ผู้จัดการโครงการงานก่อสร้างอาคารและยามเฝ้าบริเวณถือปฏิบัติตามข้อนี้อย่างเคร่งครัด

9.3 การออกนอกบริเวณก่อสร้าง (Leaving the Site)

เมื่อถึงเวลาเลิกงานก่อสร้างในแต่ละวัน ให้ผู้รับจ้างดูแลและจัดการให้ทุกคนออกไปจากสถานที่ก่อสร้าง ยกเว้นยามเฝ้าบริเวณ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลสถานที่ก่อสร้าง

9.4 ยามรักษาการณ์ และแสงสว่าง (Watching and Lighting)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียามเฝ้าบริเวณ และสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน รวมทั้งจัดให้มีไฟฟ้า แสงสว่าง ที่บริเวณก่อสร้างทั้งหมดให้เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ความเสียหาย และ/หรือความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดกับวัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนงานก่อสร้างทั้งหลายในที่ก่อสร้าง

10. การดูแลป้องกัน และบำรุงรักษาในงานก่อสร้าง (Securities)

10.1 การดูแลงาน วัสดุ อุปกรณ์ (Protection of Works and Materials)

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ในการระมัดระวังดูแลรักษาในงานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุเครื่องมืออุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้างหรือเพื่อนำมาใช้ในงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ออกใบรับรองการตรวจรับงานเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นที่ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเครื่องมือป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดกับวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานก่อสร้างอาคาร ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการสร้างเป็นที่คลุม ที่กำบัง รวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วนเป็นรอย ฯลฯ และอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

10.2 การป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอประจำที่อาคารทุกชั้น และในที่เก็บวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งในที่ต่างๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นว่าจำเป็นรวมทั้งการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดกับแหล่งเก็บเชื้อเพลิง ต้องจัดให้มีค่าเตือนที่เห็นเด่นชัดในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

10.3 ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดทำ การดูแลป้องกันและบำรุงรักษา ดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบสำหรับการสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ วัสดุ สิ่งของ และงานก่อสร้างอาคารทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นได้มีการรวมมูลค่าของงาน หรือวัสดุ อุปกรณ์ ส่วนใดส่วนหนึ่งเข้าไว้ในใบรับรองให้จ่ายเงินระหว่างกาล (Interim Certificates) หรือไม่ก็ตาม

11. การทำงานล่วงเวลา (Overtime)

11.1 การทำงานนอกเวลาทำการปกติ (Overtime)

เวลาทำงานให้ถือว่าเป็นเวลานอกเหนือจากเวลาปกติ หมายถึง เวลาทำงานที่เกินกว่า 8 ชั่วโมง ในหนึ่งวัน หรือเวลาทำงานก่อน 6 นาฬิกา หรือหลังเวลา 18 นาฬิกา รวมทั้งเวลาทำงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดทำงานในวันนักขัตฤกษ์หรือวันที่ราชการกำหนด การที่ผู้รับจ้างทำงาน

ก่อสร้างเวลามากเกินจากเวลาทำงานปกติ ถือเป็นการทำงานล่วงเวลา การที่ผู้รับจ้างจะทำงานล่วงเวลานี้จะเป็นด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ตัวแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบล่วงหน้า และขออนุญาตทำงานตามแบบขออนุญาตทำงานล่วงเวลาและผู้รับจ้างจะเรียกค่าจ้างใดๆ เพื่อการทำงานล่วงเวลาจากเจ้าของโครงการเพิ่มเติมไม่ได้

11.2 ความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (Fee of Inspection)

ในกรณีสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นว่าการทำงานล่วงเวลาของผู้เสนอราคาต้องมีผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อยู่ตรวจสอบและควบคุมงานนั้นด้วย ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ชำระค่าจ้างในการอยู่ควบคุมงานล่วงเวลา

12. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความเข้าใจภาพรวมของโครงการ โดยต้องเสนอแผนการทำงานที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับโครงการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อย่างครบถ้วน และต้องสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการทำงานทั้งหมดอย่างรอบคอบ ในกรณีที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นว่างานก่อสร้างใดที่น่าจะมีอุปสรรคเป็นเหตุให้การก่อสร้างไม่เป็นไปตามกำหนด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาจออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานก่อสร้างนั้นตามกรรมวิธีตามแผนงานที่ผู้เสนอราคาได้นำเสนอไว้ และ/หรือเลือกดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดเหตุแห่งปัญหานั้นๆ ให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยให้ถือว่าผู้รับจ้างได้คิดเผื่อไปแล้วในการทำงานดังกล่าวทั้งในเรื่องเวลาการทำงานและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

13. ถนนและทางเดินชั่วคราว

ในระหว่างการทำงานก่อสร้างต้องจัดให้มีถนน ทางเดินชั่วคราว และทางเข้า-ออกชั่วคราว ที่จอดรถ เส้นทางรถฉุกเฉินตามแผนที่นำเสนอและผู้เสนอราคาต้องดูแลรักษาทางเข้า-ออกชั่วคราว ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลาของงานก่อสร้างอาคาร และเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จให้จัดการปรับซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพที่ดีดังเดิม

14. ระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว

ได้แก่ ไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร (Temporary Electricity) น้ำดื่ม น้ำใช้ ในงานก่อสร้าง (Temporary Water Supply) ระบบสุขาภิบาล และการกำจัดสิ่งปฏิกูลชั่วคราว (Temporary Sanitary And Cleaning Up) อย่างเช่น ห้องน้ำห้องส้วม (Toilets) ระบบสุขาภิบาลชั่วคราว (Temporary

Sanitary) การกำจัดสิ่งปฏิกูล (Clean Up) ผู้รับจ้างต้องรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ดีตามแผนที่
นำเสนอตลอดเวลาของงานก่อสร้างอาคาร และเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จให้จัดการรื้อถอนปรับซ่อมแซม
ให้กลับคืนสู่สภาพที่ดีดังเดิม

15. การส่งมอบพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการส่งมอบพื้นที่ และ/หรือ การส่งมอบพื้นที่บางส่วนให้แก่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยจะต้องจัดเตรียมระบบและสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกที่จำเป็นในการส่งมอบพื้นที่ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ
ทางราชการเป็นหลัก

16. การขออนุญาตตามข้อบังคับทางกฎหมาย (Permits)

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อในการขออนุญาตต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายสำหรับการ
ทำงานก่อสร้างอาคาร เช่น การทำงานนอกบริเวณ หรือที่ติดกับบริเวณก่อสร้าง การขุดดินและใช้ไฟฟ้า
ชั่วคราว โทรศัพท์ชั่วคราว น้ำประปาชั่วคราว และการขอให้รื้อถอนออกไปเมื่อเสร็จงาน โดยผู้รับจ้างเป็น
ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

17. ระยะเวลาประกันการซ่อมแซม

ในระยะเวลาภายหลังจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ตรวจรับงานก่อสร้างแล้ว ในระหว่างนี้ ถ้ามีความบกพร่องเสียหายความทรุดโทรมที่เกิดขึ้นแก่อาคาร อัน
เนื่องมาจากความผิดพลาด ความไม่รอบคอบความละเลยของผู้เสนอราคาในขณะทำการก่อสร้าง ผู้รับจ้าง
จะต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือใช้งานได้ดังเดิมโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมไม่ได้
ทั้งสิ้น สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ ผู้เสนอราคา
ทำใบคำประกันความเสียหายของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศในวงเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางาน
เพื่อเป็นการประกันการซ่อมแซม ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการซ่อมแซมทันที และสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องไปจ้างผู้อื่นมาดำเนินการซ่อมแซมแทนโดย
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

18. การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (Contract Work Insurance)
กับสำนักงาน หรือ บริษัทประกันภัย ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ

มนุษย์ กำหนดหรือรับรอง โดยระบุให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรรมธรรมตามส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบต้นฉบับกรรมธรรม ให้กับสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็น ผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีขอบเขตการคุ้มครองครอบคลุม รายละเอียดดังต่อไปนี้

18.1 การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (Contract Insurance)

เพื่อการคุ้มครองงานก่อสร้างทั้งหมดเต็มมูลค่างานและระยะเวลาครอบคลุมถึงตั้งแต่วันที่ มีการเซ็นสัญญาก่อสร้างจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาก่อสร้าง

18.2 จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่เกิดจากการดำเนินงานรื้อถอนและก่อสร้าง ของผู้รับจ้างด้วย ในวงเงิน 20,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

18.3 การประกันความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลที่สามอันเนื่องมาจากการ ดำเนินงานก่อสร้าง การคุ้มครองดังกล่าวให้รวมถึงความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงาน ทั้งนี้ให้มีวงเงินความรับผิดชอบของกฎหมายไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

18.4 การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานซึ่งมีหน้าที่ต้อง ปฏิบัติงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เสนอราคา และผู้รับประกันทราบ

- เงินเอาประกันสำหรับการสูญเสีย หรือสูญเสียอวัยวะ หรือสาวยตาหรือทุพพลภาพถาวร ใน วงเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง

- เงินเอาประกันสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ในวงเงิน 100,000.- บาท (หนึ่ง แสนบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง

- มีผลคุ้มครองตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยการประกันภัยดังกล่าว ข้างต้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน ค่าภาษี และอากรแสตมป์ สำหรับการประกันภัยนี้

รวมทั้งค่าเสียหายส่วนแรก (Deductible) รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น การที่ผู้เสนอราคาได้ทำประกันภัยดังกล่าวทั้งหมดไม่เป็นผลให้ผู้เสนอราคาพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญา

19. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน.....1,080..... วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างเงินงบประมาณ ปี 2554-2556 (ผูกพันงบประมาณ 3 ปี) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 878,568,500.- บาท โดยราคากลางโครงการก่อสร้าง อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเงิน 878,320,000.- บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบแปดล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญา โดยจะกระทำได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างแล้วเท่านั้น

20. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

20.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อมประวัติ ผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน เพื่อทราบและอนุมัติ

20.2 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร และสถาปนิก ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมาย

20.3 ผู้รับจ้างต้องมีผู้จัดการโครงการซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างทำงานประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างของโครงการ

20.4 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร ช่างเทคนิค ช่างเขียนแบบ ช่างสำรวจ วิศวกรควบคุมคุณภาพของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ และพนักงานช่วยงานระดับต่าง ๆ ทำงานประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างโครงการนี้อย่างเพียงพอ โดยต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความสามารถในการทำงานและมีความสามารถในการควบคุมคุณภาพของงาน

20.5 ผู้รับจ้างต้องจัดแรงงาน อุปกรณ์ และเครื่องจักรกลงานก่อสร้างให้เหมาะสมเพียงพอและปลอดภัยต่อการทำงานให้แล้วทันตามกำหนดเวลาตามแผนงานตามสัญญา

20.6 ผู้รับจ้างต้องใช้อุปกรณ์กล้องสำรวจต่าง ๆ ซึ่งต้องได้รับการตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อผิดพลาดการทำงานของกล้องเป็นประจำทุก ๆ 6 เดือน

20.7 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ และรายการของงานที่ต้องการให้ที่ปรึกษาควบคุมงานร่วมการตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน

เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้าง เป็นต้น ให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงานได้รับทราบ ภายในเวลา 9.00 น.ของแต่ละวันที่มีการทำงาน

20.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ

20.9 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐ ได้แก่ ตำรวจ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน และ อบต. เป็นต้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้รับจ้างด้วยตนเองและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างโดยต้องไม่เรียกร้องเป็นเงินชดเชยเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

20.10 การประชุมและการรายงาน

- ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมและตรวจสอบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างจัดจ้างโดยตรง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ผู้รับจ้าง และที่ปรึกษาบริหารควบคุมงานในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง เป็นประจำ ทุกสัปดาห์ 1 วันก่อนการประชุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์

- ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุมการก่อสร้างและการประสานงาน ประจำสัปดาห์ระหว่าง ผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างจัดจ้างโดยตรงผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ผู้รับจ้าง และที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงาน เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงาน และความก้าวหน้าของงานประจำสัปดาห์ ในรูปแบบของ Three weeks rolling schedule and Tracking progress schedule by Bar chart & Cash flow S-curve

- บันทึกการประชุมทุกครั้งจะต้องลงนามรับรองทั้งฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างหรือผู้แทนและที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เห็นด้วยกับการบันทึกการประชุมคราวที่แล้วมาก็ให้มีการพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไป และ จดบันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลงานความก้าวหน้าของงานและนำเสนอให้ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานได้ทราบเป็นรายเดือนเดือนละจำนวน 2 เล่ม ประกอบกันกับเอกสารการขอเบิกเงินค่าผลงาน ประจำเดือนโดยต้องแสดงรายละเอียดปริมาณของผลงาน,แสดงโดยในรูปของ Progress of Working Schedule by Bar chart & Cash flow S-curve, แสดงโดยในรูปของ แบบแปลน แผนผัง และรูปด้าน แสดงความก้าวหน้า,แสดงโดยรูปถ่ายของงาน,แสดงสถานะของรายการขออนุมัติวัสดุและสถานะของรายการขออนุมัติแบบ Shop drawing, และแสดงรายงาน และสถิติการเกิดเหตุ และอุบัติเหตุ รวมถึงการบรรยายแสดงผลกระทบต่อประชาชนและสภาพแวดล้อมข้างเคียง และอื่น ๆ เป็นต้น รายงานนี้ถือเป็นส่วน

หนึ่งซึ่งต้องนำเสนอให้ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานได้ทราบ และเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบพิจารณา อนุมัติเอกสารการขอเบิกเงินค่าจ้างประจำงวดหรือประจำเดือนของผู้รับจ้าง

20.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงานล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนการทำงานการเสียเวลา ปฏิบัติงานเนื่องจากกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อขอขยายระยะเวลาการก่อสร้าง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ยกเว้นในกรณีที่เป็นการผิดพลาดของกลุ่มบุคคลที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

20.12 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานการขออนุมัติวัสดุ และต้องนำเสนอเอกสารการขออนุมัติการใช้ วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างให้แก่ ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานก่อสร้างผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นชอบอนุมัติก่อนการทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วันทำงานปกติ

20.13 ผู้รับจ้างต้องทำแบบ Shop drawing ที่มีวิศวกรโครงสร้างคำนวณและรับรองความ แข็งแรงของโครงสร้างชั่วคราว นั่งร้านสำหรับไม้แบบ และนั่งร้านชั่วคราวต่าง ๆ ให้แก่ผู้ออกแบบ และหรือ ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานเห็นชอบอนุมัติก่อนการทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วันทำงานปกติ

20.14 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานการทำแบบ Shop drawing และ ต้องนำเสนอแบบ Shop drawing เพื่อการแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบก่อสร้าง และ เพื่อขยายรายละเอียดการทำงาน และเอกสาร แสดงขั้นตอนวิธีการทำงานให้แก่ผู้ออกแบบและ/หรือ ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานเห็นชอบอนุมัติก่อนการทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วันทำงานปกติ

20.15 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานก่อสร้างตามแบบ รูป และรายการ ตามสัญญาทุกประการ และ ตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

20.16 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนการจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้าง แผนการจัดการพื้นที่ แผน ป้องกันความเสียหาย และแผนการจัดการปัญหาและอุปสรรคเพื่อประกอบการพิจารณา

20.17 ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบ และเอกสารรายละเอียดประกอบแบบและสอบถามปัญหาความ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และข้อขัดแย้งของแบบก่อสร้างและข้อกำหนดรายละเอียดประกอบแบบ เพื่อให้ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานและผู้ออกแบบได้ทราบและแก้ไขปัญหานี้ก่อนการทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน ทำงานปกติ

20.18 ผู้รับจ้างต้องยอมรับและทำงานตามการตัดสินใจ ตามข้อสรุปวินิจฉัยใด ๆ ของผู้แทนของผู้ว่าจ้างผู้ออกแบบ และ/หรือ ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานก่อสร้าง ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ความไม่ถูกต้อง ของแบบก่อสร้างและเอกสารรายละเอียดข้อกำหนด

20.19 ผู้รับจ้างมีมาตรฐานการตรวจสอบและควบคุมการออกแบบ และ การทำงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพที่ดีตลอดระยะเวลาการทำงาน (Self Quality Control) และต้องมีวิศวกรควบคุมคุณภาพของการทำงานก่อสร้างทำงานเป็นประจำ ณ สถานที่ก่อสร้าง

20.20 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุต่าง ๆ และต้องทำงานแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการประกอบแบบและมาตรฐานงานช่างที่ดี โดยทั้งหมดนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

20.20 สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนย่อยที่จำเป็น ที่เป็นสาระสำคัญหรือไม่ก็ตามเพื่อให้ได้ผลงานก่อสร้างตามมาตรฐานงานช่าง และคุณภาพที่ดี และตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำงานในส่วนย่อย นั้น ถึงแม้ว่ารายละเอียดงานในส่วนย่อยนั้น ไม่ได้บ่งในแบบแปลนหรือข้อกำหนดประกอบแบบก็ตามโดยไม่เรียกร้องราคาเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

20.22 ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการให้ผู้ควบคุมงานของที่ปรึกษาควบคุมงานทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เพื่อร่วมกันกับฝ่ายผู้รับจ้างในการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของงานก่อนการทำงานใด ๆ แต่ละขั้นตอน

20.23 ผู้รับจ้างจะดำเนินการก่อสร้างใด ๆ มิได้ หากไม่มีผู้ควบคุมงานของบริษัทบริหารควบคุมงานอยู่ ณ สถานที่ก่อสร้าง ถ้าการทำงานก่อสร้างนั้น ที่ปรึกษาบริหารควบคุมงาน ต้องตรวจสอบคุณภาพงานก่อนการเปิดปิดงาน หรือ ก่อนการแล้วเสร็จของงานนั้น หรือการทำงานของผู้รับจ้างที่มีความเสี่ยงมากต่อการเกิดอุบัติเหตุและอันตราย

20.24 งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ หรือ เห็นชอบจากที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ด้วยเหตุนี้ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

20.25 วัสดุ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทุกชนิด จะต้องเป็นวัสดุใหม่คุณภาพดีจากโรงงานตามที่ระบุในแบบแปลนและข้อกำหนดประกอบแบบ และ/หรือ ตามความเห็นของผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบอนุมัติตามสัญญาจึงจะนำมาใช้ในการก่อสร้างหรือติดตั้งได้แต่การอนุมัตินี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบเมื่อปรากฏหลังว่าวัสดุเครื่องจักรและอุปกรณ์เหล่านั้นมิได้มาจากโรงงานผู้ผลิตที่ผู้รับจ้างเคยอ้างอิงถึง และ/หรือคุณภาพไม่ดีพอ

20.26 วัสดุ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างที่ติดตั้ง จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพ ตามหลักวิชาการและแจ้งที่มาอย่างชัดเจน

20.27 หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบแปลนก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้ว ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจและมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ หรือหากผู้ว่าจ้างจะยอมรับเอาผลงานนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินชดเชยความเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดการล่าช้าเพราะเหตุนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการต่อระยะเวลาของสัญญาไม่ได้

20.28 ที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงาน และผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างเพื่อนำไปทดลองในห้องทดลอง ค่าใช้จ่ายในการทดลองผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระแต่เพียงผู้เดียว ถ้าการทดลองนั้นเป็นการทดลองคอนกรีต หรือการทดลองวัสดุอื่นใดที่ปฏิบัติกันเป็นมาตรฐานการก่อสร้างของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรายการประกอบแบบตามสัญญา

20.29 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานใด ๆ อันเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างจัดซื้อเอง และผู้รับเหมางานอื่น ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้าง ได้จัดจ้างเอง เพื่อให้งานก่อสร้างและงานสำเร็จได้ตามจุดประสงค์และทันเวลาตามแผนงาน

20.30 ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและต้องดูแลและจัดการด้านความปลอดภัยความสะอาด และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และ ต้องไม่ทำให้เกิดความสกปรก เปื้อนบนถนนหลวง หรือ ทางและลำรางน้ำสาธารณะ ที่อยู่ภายนอกโครงการ

20.31 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอทำงานเป็นประจำ หน่วยงานก่อสร้างตั้งแต่วันเริ่มงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานได้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน

20.32 ทางเชื่อมชั่วคราว ไฟฟ้าชั่วคราว ประปาชั่วคราว และโทรศัพท์ชั่วคราวให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการใช้งานในส่วนนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

20.33 ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่พักอาศัยและบริการรับส่งระหว่างสถานที่พักอาศัยและสถานที่ก่อสร้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาควบคุมงานตั้งแต่วันเริ่มการทำงานจะถึงวันที่ทำงานได้แล้วเสร็จและ ส่ง/รับมอบงานได้ทั้งหมด

20.34 ผู้รับจ้างต้องจัดสำนักงานชั่วคราวรวมถึงการรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้งานเป็นการเฉพาะ ให้แก่ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาควบคุมงาน ดังต่อไปนี้

- ห้องสำนักงานก่อสร้างชั่วคราว เพื่อใช้สำหรับการทำงาน มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร พร้อมเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์โทรสาร และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ขนาดจอภาพ 17 นิ้ว และเครื่องสำรองไฟ 2 ชุด พร้อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานที่จำเป็น เช่น Ms Office 2007, Ms Project 2003, ACAD 2007, AcrobatPro 9 extended, WINRAR, WINZIP เป็นต้น
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดกระดาษ A4 – A3 สามารถพิมพ์สีและขาว – ดำ จำนวน 1 ชุด พร้อมหมึกและกระดาษพิมพ์เพื่อการใช้งานงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
- เครื่องสแกนเนอร์ความละเอียดสูงขนาดกระดาษ A4 - A3 จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสารขาว – ดำ A4 – A3 จำนวน 1 ชุด พร้อมหมึกพิมพ์และกระดาษพิมพ์เพื่อการใช้งานงานก่อสร้างแล้วเสร็จ (ใช้ร่วมกันกับผู้รับจ้างได้)
 - ตู้เย็น หรือ เครื่องทำน้ำเย็น โต๊ะ ที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์ ตู้เก็บเอกสาร กระดานเขียนติดผนังอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ และวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน
 - ห้องน้ำ – ส้วม อย่างน้อย 2 ห้อง พร้อมสุขภัณฑ์ส้วมชักโครก พร้อมสายฉีดชำระ โถปัสสาวะ ฝักบัว ราวแขวนผ้า อ่างล้างหน้า/มือ และ กระจกเงา ของใหม่อย่างละ 2 ชุด
 - คนงานบริการดูแลสำนักงานและการทำความสะอาด

20.35 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่จอดรถมีหลังคาคลุมชั่วคราวอย่างเพียงพอ

20.36 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระและชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งและรับเอกสารต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกันระหว่างงานของที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงาน ผู้ออกแบบ/ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง

20.37 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้บริษัทที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงาน ได้ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างต้องชำระเงินค่าล่วงหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษา บริหาร/ควบคุมงานกรณีที่ผู้รับจ้างจะทำงานเกินเวลาปกติของวันทำงาน(เวลาปกตินี้คือวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ช่วงเวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น.) หรือผู้รับจ้างที่ทำงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ซึ่งผู้ควบคุมงานจำเป็นต้องอยู่ทำงานด้วย เพื่อการร่วมตรวจสอบความถูกต้องของงานแต่ละขั้นตอนก่อนการดำเนินงานขั้นตอนอื่นต่อไป ในอัตรา ดังนี้

- วิศวกร อัตรา 500 บาทต่อชั่วโมงต่อคน
- ช่างเทคนิค อัตรา 250 บาทต่อชั่วโมงต่อคน
- เลขานุการ อัตรา 250 บาทต่อชั่วโมงต่อคน

ที่ปรึกษาบริหาร/ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องทำงานล่วงเวลาในกรณีดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบคุณภาพงานก่อนการปิดงาน หรือก่อนการทำงานนั้นแล้ว

เสร็จซึ่งไม่สามารถตรวจสอบคุณภาพงานได้ในภายหลัง

- การทำงานขณะเทศกาลกรีต
- การเป็นพยานร่วมกับผู้รับจ้างในการตรวจรับปริมาณและคุณภาพของวัสดุ

อุปกรณ์ ก่อสร้างซึ่งผู้ว่าจ้างจัดซื้อ/จัดหาให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อการทำงาน

- การทำงานของผู้รับจ้างที่มีความเสี่ยงมากต่อการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายที่

ปรึกษาบริหาร/ผู้ควบคุมงานก่อสร้างไม่ต้องทำงานล่วงเวลาในกรณีดังต่อไปนี้

- การทำงานของผู้รับจ้างนอกเวลาการทำงานปกติหรือในวันหยุดที่ยังไม่ต้อง

ตรวจสอบคุณภาพงานก่อนการปิดงาน หรือก่อนการทำงานนั้นแล้วเสร็จ โดยที่ปรึกษาบริหาร/ควบคุมงานสามารถจะตรวจสอบคุณภาพงานได้ในวันและเวลาการทำงานปกติในวันต่อ ๆ ไปได้

- การทำงานของผู้รับจ้างที่ไม่มีความเสี่ยงมากต่อการเกิดอุบัติเหตุและอันตราย

20.38 การตรวจรับส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญาและแก้ไขข้อบกพร่องของงานต่าง ๆ แล้วเสร็จ
- ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการบำรุงรักษา และ การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่

พนักงานของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องนำส่งแบบ As Built drawings เอกสารคู่มือและแคตตาล็อกของวัสดุ

อุปกรณ์งานก่อสร้างและงานระบบพร้อม CD-Files อย่างละ 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

21. ข้อกำหนดเงื่อนไขประกอบการทำงานด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ความสะอาด และสภาพแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้าง

ผู้รับจ้างเหมางานหลักของโครงการต้องดำเนินงานด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาด และสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ ถือว่าเป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา มีดังต่อไปนี้

21.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ความสะอาดและสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้างต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

21.1.1 ต้องถือว่าผู้รับจ้างรับรู้รับทราบโดยปริยาย และต้องทำงานด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และ ความสะอาด และสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้างโดย เครื่องครัดดังนี้

- ปฏิบัติตามแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบที่เกี่ยวข้อง
- ถือว่าผู้รับจ้างต้องรับรู้และต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ประกาศและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามใช้แรงงานเด็ก และ แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตให้ทำงานในประเทศ

21.1.2 ผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีหน้าที่และเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อเรื่องนี้

21.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพในการทำงาน ทำงานเป็นประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้างตามสัญญา โดยต้องทำการกำกับดูแลตรวจสอบ ป้องกัน ปรับปรุงแก้ไข และ การทำรายงานต่าง ๆ

21.1.4 ผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุม/การร่วมเดินตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดจ้างให้ทำงานอื่น ๆ ของโครงการ ที่ปรึกษาบริหาร ควบคุมงาน และผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยต้องจัดทำรายงานการประชุม/การตรวจสอบ และ รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องนี้ในการประชุมเป็นประจำทุกสัปดาห์

21.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรั้วซึ่งทำด้วยแผ่นเหล็กMetal sheet สีขาว หรือสีเขียว สภาพดี ติดตั้ง ทับซ้อนกันโดยตลอด มีความสูง 4 เมตร ล้อมรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ พร้อมด้วย ประตูใหญ่สำหรับรถวิ่งเข้า-ออกแบบเลื่อน และประตูเปิด-ปิดบานเล็กสำหรับคนเดินเข้าออก ผู้รับจ้างต้อง จัดทำป้อมยาม พร้อมเครื่องกันรถที่บริเวณทางเข้า-ออกของสถานที่ก่อสร้าง

21.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นถนนชั่วคราวบริเวณทางเข้า- ออก เป็นพื้นถนน ค.ส.ล. หรือ เป็น พื้นถนนแอสฟัลต์ติดคอนกรีต หรือ ถนนหินคลุกบดอัดแน่น กรณีที่ต้องการใช้แผ่นเหล็กต้องเป็นแผ่นเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 20 มม. จัดวางให้ขอบแผ่นเหล็กชนชิดติดกันแน่นอย่างเป็นระเบียบ

21.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่และการระบายน้ำทิ้งสำหรับการล้างล้อรถพร้อมอุปกรณ์เครื่อง ฉีดน้ำแรงดันสูงและคนงานคอยทำความสะอาดล้างล้อรถที่เปื้อนโคลนทรายหรือเปื้อนน้ำปูน ก่อนการอนุญาตปล่อยรถนั้นออกจากพื้นที่ก่อสร้างสู่ถนนสาธารณะภายนอก ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด

บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและทางเท้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายในทันทีเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาของการก่อสร้าง

21.5 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าแสงสว่างภายใน และ ภายนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อสะดวก ต่อการทำงาน และเพื่อความปลอดภัยอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

21.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายงานก่อสร้าง ป้ายแสดงกฎระเบียบความปลอดภัยความสะดวก และความเป็นระเบียบในการทำงานสำหรับคนงาน ป้ายเตือน และป้ายความปลอดภัยต่าง ๆ ต้องติดตั้งอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

21.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้อมยามและยามรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ก่อสร้างตามจุดสำคัญและจัดให้มีจำนวนเพียงพอทุก ๆ วันตลอดเวลา 24 ชั่วโมง จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ และวันส่ง/รับมอบงานให้แก่เจ้าของโครงการ

21.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลตามกฎหมายความปลอดภัยประจำสำนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้าง

21.9 ไม่อนุญาตให้พนักงาน/คนงานของผู้รับจ้างพักอาศัยและไม่ให้ร้านค้าขายใด ๆ ในอาคารที่กำลังก่อสร้าง และ ภายในสถานที่ก่อสร้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างจะขอลูกสร้างที่พักอาศัยสำหรับคนงาน ภายในบริเวณพื้นที่ว่างของสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ต้องจัดให้มีผู้จัดการดูแลความเป็นอยู่ในที่พักอาศัยของคนงาน (Camp boss) คอยกำกับดูแลความสงบ ความปลอดภัย ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ห้ามไม่ให้มีการเล่นพนัน และ ยาเสพติด
- พื้นที่พักอาศัยต้องห่างจากอาคารที่กำลังปลูกสร้าง ห่างมากเพียงพอพ้นจากการกระเด็นตก หล่นของวัสดุก่อสร้างจากที่สูง
- พื้นที่พักอาศัยต้องไม่กีดขวางเป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้างของโครง
- พื้นที่พักอาศัยต้องมีระบบสุขาภิบาลและระบบระบายน้ำที่ดี ไม่เป็นที่เปราะเปี้ยกแฉะและไม่มีน้ำสกปรกขัง
- ต้องล้อมรั้วโดยรอบกันเป็นเขตเฉพาะพื้นที่พักอาศัยของคนงานห้ามไม่มี

คนงานเข้า – ออก ได้โดยตรงระหว่างพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่พักอาศัยต้องมีประตูปิดกันและล็อกตลอดเวลา

- ต้องรักษาความสะอาด สุขอนามัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาภายในพื้นที่ พักอาศัยของคนงาน

- ต้องจัดให้มีถังดับเพลิง มีจำนวนอย่างพอเพียง มีสภาพพร้อมใช้งานและติดตั้งอย่างถูกต้อง

21.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงาน และ รูปแบบ ให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงานพิจารณาเห็นชอบในเรื่องการป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นจากที่สูง และ ทางเดินปลอดภัย ตลอดระยะเวลาของการก่อสร้างดังนี้

- ต้องจัดทำการห่อหุ้มอาคารตามแบบรูปและรายการประกอบสัญญาหรือ ตามข้อกำหนดของกรุงเทพมหานคร การห่อหุ้มอาคารต้องทำทันทีในขณะที่กำลังทำงานก่อสร้างต้องห่อหุ้มอาคารให้เต็มพื้นที่โดยรอบภายนอกอาคารและสูงกว่าความสูงขณะที่กำลังทำงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องทำบำรุงดูแลรักษาการห่อหุ้มอาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

นอกจากนี้อาจต้องติดตั้งแผงตะข่ายโครงเหล็กช่วยเสริมเพื่อป้องกันวัสดุตกจากที่สูงตามความจำเป็นด้วย

- งานก่อสร้างอาคารที่อยู่ใกล้ชิดกันกับทางเดินสาธารณะภายนอกผู้รับจ้างต้องทำหลังคาเหล็กโครงเคร่าเหล็กรูปพรรณชั่วคราวเพื่อใช้ป้องกันวัสดุตกหล่นจากที่สูงและใช้เป็นทางเดินปลอดภัยให้แก่บุคคลภายนอก

- ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางเดินปลอดภัย และต้องจัดทำหลังคาโครงเคร่าเหล็กรูปพรรณชั่วคราวตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ป้องกันวัสดุตกหล่นจากที่สูงและใช้เป็นทางเดินปลอดภัยให้แก่บุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ภายในสถานที่ก่อสร้าง

- ผู้รับจ้างทำแผนงาน และ แบบรายละเอียดของการก่อสร้างเรื่องนี้ให้ที่ปรึกษาควบคุมงานได้พิจารณาเห็นชอบการเริ่มงานก่อสร้าง

21.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ทางเข้าถึงทางเดินปลอดภัย บันไดชั่วคราวที่สะดวกปลอดภัย

21.12 ผู้รับจ้างต้องจัดการกันเขตพื้นที่อันตราย – ห้ามเข้า ในบริเวณที่มีการทำงานในที่สูงและซึ่งจะมีวัสดุตกหล่น

21.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและติดตั้ง อุปกรณ์ Safety Life Lines และอุปกรณ์ Safety Nets สำหรับการก่อสร้างในที่สูง เช่น

- การก่อสร้างคาน ค.ส.ล. หรือ คานเหล็กรูปพรรณ ที่รับแผ่นพื้นสำเร็จรูป
- การประกอบและติดตั้งโครงสร้าง เสา และ คานเหล็กรูปพรรณ
- การประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็กเหล็กรูปพรรณของหลังคา
- การประกอบและติดตั้งแผ่นเหล็กมุงหลังคา เป็นต้น

21.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล อย่างเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยของการทำงานบนพื้นที่ราบ และ การทำงานบนพื้นที่สูงสำหรับพนักงาน/คนงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาควบคุมงาน

21.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องกลหรือไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้างที่มีสภาพดีพร้อมอุปกรณ์ประกอบป้องกันอันตรายให้แก่คนงาน

21.16 เครื่องจักรยกของเพื่อการก่อสร้าง เช่น ลิฟต์ขนส่ง เครนยกของแบบติดตั้งกับที่รถเครน ยกของชนิดเคลื่อนย้ายได้ ต้องได้รับการรับรองการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยก่อนการใช้งาน นอกจากนี้ต้องจัดให้มีการตรวจสอบและรายงานสภาพความปลอดภัยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 2 สัปดาห์ ในระหว่างระยะเวลา 6 เดือน นั้น

21.17 ผู้รับจ้างในกรณีต้องทำ Plat Form ติดตั้งตามริมขอบพื้นที่ชั้นต่าง ๆ ของอาคารเพื่อใช้งานขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ต้องได้รับการคำนวณ/ ออกแบบ/ ประกอบติดตั้ง และ ต้องออกแบบให้มีราวเหล็กกันตก และ Toe Board ซึ่งต้องรับรอง และรับผิดชอบโดยวิศวกรของผู้รับจ้าง และ โดยความเห็นชอบของวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานก่อนการทำงาน

21.18 ผู้รับจ้างต้องทำโครงสร้างชั่วคราว นั่งร้านสำหรับงานไม้แบบ หรือ นั่งร้านสำหรับการทำงานต่าง ๆ ในที่สูงต้องได้รับการคำนวณ/ออกแบบ/ประกอบติดตั้งซึ่งรับรอง และรับผิดชอบโดยวิศวกรโครงสร้างของผู้รับจ้าง และ โดยความเห็นชอบของวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานก่อนการทำงาน

21.19 ผู้รับจ้างต้องจัดให้คนงานสวมใส่ ยูนีฟอรมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายเหมาะสมต่อการทำงาน

21.20 ผู้รับจ้างต้องจัดการเก็บ การกองวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือกลก่อสร้างต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาเป็นประจำทุก ๆ วัน

21.21 ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่เก็บวัสดุไวไฟให้อยู่ในที่ร่ม มีอากาศถ่ายเทและหมุนเวียนได้ สะอาด ไม่อยู่ในที่อับ และไม่อยู่ในที่มีแสงแดดส่องโดยตรง ทั้งนี้ต้องตั้งวางผูกมัดไม่ให้ตกลงมากระแทกได้

โดยง่าย เช่น ถังลม ถังแก๊ส ถังน้ำมัน และถังสี/ ทินเนอร์/ น้ำมันสน โยไม่ให้มีการกองเก็บปะปน นอกจากนี้ต้องติดตั้งป้ายเตือน “วัสดุไวไฟ” และ “ห้ามสูบบุหรี่” ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

21.22 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิด (A) (B) (C) ที่เหมาะสม ขนาดน้ำหนักถังละ 5 กก. สภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งอย่างถูกต้องและมีจำนวนที่เพียงพอตามมาตรฐานความปลอดภัย(ในบริเวณพื้นที่ดังต่อไปนี้)

- บริเวณพื้นที่สำนักงานก่อสร้างชั่วคราว
- บริเวณที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้างที่ติดไฟได้
- บริเวณที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ
- บริเวณห้องหรือที่ตั้งของตู้เมนไฟฟ้าชั่วคราว
- บริเวณพื้นที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้า และเครื่องตัดด้วยแก๊ส
- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และทุก ๆ ชั้นของอาคาร
- เป็นต้น

21.23 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดอุปกรณ์ตัดด้วยแก๊สที่ปลอดภัย อุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับประกอบเข้ากับชุดวาล์วควบคุมของถังแก๊สและถังลม(Flash back Arrestors) ชุดอุปกรณ์ตัดด้วยแก๊สต้องผูกมัดติดตั้งในชุดเครื่องเลื่อนที่สามารถจับยก เคลื่อนย้าย และวางตั้งได้สะดวก ไม่หลุดออกไม่ล้มง่าย และต้องมีถังดับเพลิงที่เหมาะสมสภาพพร้อมใช้งานติดตั้งประกอบด้วยตลอดเวลาของการใช้งาน สำหรับงานก่อสร้างใต้ดินหรืองานก่อสร้างในพื้นที่อับ ห้ามใช้แก๊สหุงต้ม (LPG) อนุญาตให้ใช้แก๊สอะเซทิลีน ได้เท่านั้น

21.24 ก่อนการทำงานทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องเชื่อมด้วยลวดไฟฟ้าและหรือ การใช้เครื่องตัดด้วยชุดตัดด้วยแก๊ส ต้องผ่านการตรวจสอบ และได้รับ Hot Work Permit ซึ่งแสดงด้วยเอกสารรับรอง จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.) ของผู้รับจ้าง และด้วยความเห็นชอบจากที่ปรึกษาควบคุมงาน

นอกจากนี้ต้องมีมาตรการ วิธี และอุปกรณ์ใช้ป้องกันงานตัดและเชื่อมไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินและบุคคลอื่นเป็นการล่วงหน้าก่อนการทำงาน

21.25 ไม่อนุญาตการสูบบุหรี่ในพื้นที่งานก่อสร้าง แต่อนุโลมให้ผู้รับจ้างจัดสถานที่เฉพาะให้แก่พนักงานและคนงานสำหรับการสูบบุหรี่ได้

21.26 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบหมุนเวียนและระบายอากาศอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่เป็นพื้นที่ใต้ดินและพื้นที่อับ ผู้รับจ้างโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ(จป.) ต้องจัดให้มีการตรวจสอบอนุญาตด้วยการใช้อุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพของอากาศ(Confined Space Work Permit) ด้วยความเห็นชอบของที่ปรึกษาควบคุมงานทุก ๆ ครั้งก่อนการทำงาน

21.27 การทำงานบนพื้นที่ซึ่งความสูงเกินกว่า 2 เมตร จากระดับพื้นข้างล่าง

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านบันไดเหล็กเพื่อการเดินขึ้นและลงชั่วคราวที่มีขานพักในตัว ในกรณีนั่งร้านมีความสูงมากต้องยึดเข้ากับโครงสร้างของอาคารให้ปลอดภัย และต้องห่อหุ้มตาข่ายตาถี่ หรือผ้าใบชนิดมีรูโปร่งระบายลมได้ เพื่อป้องกันวัสดุและคนตกหล่นจากที่สูงต้องตรวจสอบและรายงานสภาพความปลอดภัยของที่นั่งร้านบันไดเหล็กเป็นประจำ
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านเพื่อการทำงานในที่สูงที่มีความมั่นคงแข็งแรง ต้องตรวจสอบและรายงานสภาพความปลอดภัยของนั่งร้านเป็นประจำ
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีราวท่อเหล็กสองชั้น ขนาด 1 ½ นิ้ว เพื่อป้องกันวัสดุและคนตกจากที่สูง มีความสูงประมาณ 1,000 เมตร พร้อม Toe Board สูง 6 นิ้ว มีสภาพที่ตั้งตั้งเป็นแนวตรง แข็งแรง มั่นคง ไม่สั่นคลอน และโยกเยก โดยต้องติดตั้งที่

- ขอบริมนอกของงานไม้แบบของคานและพื้น
- ที่ขอบริมนอกของคาน และ พื้นของอาคาร
- ที่ริมขอบรอบช่องเปิดของพื้นอาคาร
- ที่ริมขอบข้างของพื้นบันได
- ที่ริมขอบพื้นที่ช่องเปิดขนาดใหญ่ของผนัง
- ที่ขอบริมนอกของ Plat Form สำหรับการขน รับ ส่ง วัสดุก่อสร้าง
- รวมถึงวิธีการเสริมอื่น ๆ ที่ช่วยป้องกันและวัสดุตกหล่นจากที่สูง

21.28 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้มีการกำจัดขยะ การทำความสะอาด และจัดระเบียบการเก็บกองวัสดุ ต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ทำงานก่อสร้างเป็นประจำก่อนเลิกเวลาการทำงานของแต่ละวัน

21.29 ผู้รับจ้างต้องหมั่นเพียรในการจัดเก็บกำจัดขยะ ฝุ่นผง และดูแลรักษาทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างเป็นประจำทุก ๆ วัน ขยะสิ่งสกปรก เศษดิน เศษปูน เศษทราย และเศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือไม่ได้ใช้งานแล้วต้องกำจัดขนานออกไปทิ้งภายนอกพื้นที่ของโครงการก่อสร้างโดยไม่อนุญาตให้มีการถูกปล่อยทิ้งตกค้างเกินกว่าเวลา 2 วัน

21.30 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้มีระบบระบายน้ำเสีย น้ำทิ้ง และ ระบายน้ำฝนชั่วคราวที่ดี ไม่ให้น้ำท่วมขัง และความสกปรกเน่าเหม็นภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและ ภายในอาคารที่กำลังก่อสร้างโดยไม่อนุญาตให้มีการถูกปล่อยทิ้งตกค้างเกินกว่าเวลา 2 วัน

21.31 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมไฟฟ้าชั่วคราวภายในสถานที่ก่อสร้าง

- ต้องเป็นตามมาตรฐานความปลอดภัย ประกาศ และกฎหมายต่าง ๆ การออกแบบ การติดตั้งและการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องรับรองโดยวิศวกรไฟฟ้า
- การติดตั้งเดินสายไฟฟ้าต้องติดตั้งให้อยู่ในระดับสูง ไม่วางบนพื้นหรือผนังโดยตรง ต้องวางทอดผ่านและยึดผูกกันกับอุปกรณ์ลูกด้วยฉนวนป้องกันไฟฟ้าทั้งหมดอยู่ในสภาพดี และจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา
- ตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าย่อยต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดไฟ (Breaker Magnetic Switches) และต้องปิดล็อกประตูได้ ตัวกรอบตู้ไฟฟ้าต้องมีสภาพดีไม่ชำรุดและป้องกันน้ำเข้าได้ อุปกรณ์ภายในตู้และตัวตู้ต้องต่อสายดิน ต้องติดตั้งอุปกรณ์ Earth leakage circuit breaker ด้วยในทุก ๆ ตู้
- อุปกรณ์ต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องเป็นชนิดคงทนแข็งแรง เหมาะสมสำหรับการก่อสร้าง การต่อสายไฟฟ้าใช้งานด้วยวัสดุอุปกรณ์ปลั๊กไฟฟ้าทั้งตัวผู้และตัวเมียต้องเป็นชนิดข้อต่อแบบล็อกสวมยึดแน่นและป้องกันน้ำเข้าได้ (Industrial power plug and socket type) และต้องมีสายดิน

21.32 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการเรื่องดังกล่าวข้างต้น หรือ ปรับปรุงแก้ไข หรือ เพิ่มมาตรการทางด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และ ความสะอาด ของการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างปฏิบัติทันทีและทำอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

21.33 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดประกอบสัญญาฉบับนี้ ที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้าง ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตามสัญญา ดังต่อไปนี้

- สั่งการให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว หรือ ให้ผู้รับจ้างห้ามไม่ให้ทำงาน ต่อพนักงาน คนงาน หรือ ผู้รับเหมาช่วงของผู้รับจ้างในกรณีที่พบว่าบุคคลเหล่านั้นไม่ยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดประกอบสัญญาฉบับนี้
- สั่งห้ามหรือสั่งหยุดการทำงานของผู้รับจ้าง งานใด ๆ ที่ไม่ปลอดภัยจนกว่าผู้รับจ้างสามารถปรับปรุงแก้ไขให้มีความปลอดภัยจึงจะอนุญาตให้ทำงานนั้น ๆ ต่อไปได้

- ไม่พิจารณาอนุมัติการขอเบิกเงินค่าผลงานก่อสร้างงวดใดงวดหนึ่งหรือหลาย ๆ งวด ในหมวดการทำงานเรื่องของความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดทั้งหมด ดังที่มีรายละเอียดของงานและราคาแสดงในเอกสารบัญชีปริมาณและราคางานก่อสร้างประกอบสัญญา

- ถึงแม้ว่าผู้รับจ้างได้รับพิจารณาอนุมัติการขอเบิกเงินค่าผลงานก่อสร้างจากที่ปรึกษา ควบคุมงานและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแล้วก็ตามเมื่อถึงกำหนดเวลาการชำระเงินผู้ว่าจ้างจะถือสิทธิชะลอการชำระเงินค่าผลงานก่อสร้างงวดใดงวดหนึ่งหรือหลายงวดได้ตามความเห็นของที่ปรึกษา ควบคุมงานจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่เป็นตามข้อกำหนดประกอบสัญญานี้ต่อเมื่อการปรับปรุงแก้ไขนั้นเป็นผลสำเร็จผู้ว่าจ้างจึงจะชำระเงินค่า ผลงานก่อสร้างที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติแล้วให้แก่ผู้รับจ้างได้เป็นลำดับต่อไปโดยทันที ทั้งนี้ขั้นตอนการ ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติการขอเบิกเงินผลงานก่อสร้างของแต่ละงวดยังคงดำเนินการตามปกติไม่มีการระงับหรือยกเว้นแต่อย่างใด

- ไม่พิจารณาอนุมัติการขอเบิกเงินค่าผลงานก่อสร้างในส่วนของงานใด ๆ ก็ตาม ซึ่งที่ ปรึกษาควบคุมงานไม่สามารถตรวจสอบคุณภาพของงานก่อนการปิดงานหรือก่อนการทำงานนั้น ๆ แล้วเสร็จ อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ที่ปรึกษาควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพ และหรือ ผู้รับจ้าง ไม่ยอมจัดเตรียมทางเข้าถึง ทางเดินปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่ที่ปรึกษา ควบคุมงานเพื่อตรวจสอบงานเหล่านั้น

- ในระหว่างการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องเคร่งครัดในการทำงาน การกำกับดูแลด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และ สภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง

- ในแต่ละครั้งกรณีที่พบว่าการดำเนินงานดังกล่าวไม่เรียบร้อย ที่ปรึกษาควบคุมงานผู้ ว่าจ้าง หรือ ผู้ของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแล้ว ในวันที่ นับจากวันที่ได้มีการ แจ้งด้วยวาจาหรือด้วยลายลักษณ์อักษรต่อผู้รับจ้าง หรือผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้างแต่ผู้รับจ้างหรือ ผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้างแต่ผู้รับจ้างหรือผู้ตัดการโครงการของผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ให้เรียบร้อยผู้ว่าจ้างโดยการเสนอความเห็นชอบของที่ปรึกษาผู้ควบคุมงาน มีสิทธิตามสัญญาเรียกเงิน ค่าปรับต่อครั้งจากผู้รับจ้างเป็นรายวัน ๆ ละ 3,000.00 (สามพันบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยได้ จึงจะหยุดนับวันค่าปรับ

- ในกรณีที่พบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่เรียบร้อยหรือมีข้อเรียกร้องจาก บุคคลภายนอกที่ปรึกษาควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการแต่ผู้รับจ้าง

หรือผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือดำเนินการล่าช้ามีผลทำให้ไม่มีความปลอดภัย ไม่มีความสะอาด และไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือ มีผลเสียหายต่อโครงการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการงานดังกล่าวได้ทันทีที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามเป็นจริงที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและไม่มีสิทธิปฏิเสธความรับผิดชอบ

- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลือกวิธีการหักเงินต่อผู้รับจ้างด้วยเรื่องดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและไม่มีสิทธิปฏิเสธความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- หักจากเงินค่าผลงานของผู้รับจ้างแต่ละงวด
- หักจากเงินค่าค่าประกันผลงานสะสมระหว่างการก่อสร้าง
- หักเงินโดยเรียกร้องจากธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา

21.34 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียวต่อ เหตุ อุบัติเหตุ ภัยอันตรายความสูญเสีย หรือ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของฝ่ายผู้รับจ้างหรือ ผู้รับเหมาช่วงของผู้รับจ้างที่มีผลกระทบต่อ ผู้ว่าจ้าง ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้รับจ้าง ที่ปรึกษาควบคุมงาน และบุคคลที่สาม

22. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนออื่น ๆ คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ และข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ด้วยวิธีการให้คะแนน (100 คะแนน) ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนในส่วนนี้ร้อยละ 80 จึงจะผ่านการพิจารณาทางเทคนิคและได้รับพิจารณาเข้าประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนมีสัดส่วน ดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	10 คะแนน
2. คุณสมบัติของบุคลากร	5 คะแนน
3. แผนการจัดการสถานที่	35 คะแนน
4. การนำเสนอแผนการทำงาน	20 คะแนน
5. การนำเสนอแผนการความปลอดภัยและการจัดการผลกระทบ	25 คะแนน
6. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (ถ้ามี)	5 คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

10100 โทร 02-6596509 หรือ E-mail: www.m-society.go.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อจะนำข้อเสนอแนะมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงร่างขอบเขตงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นไป

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สม์ครกร)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายพนปฏูล สุวจนันท)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายทวีป เจริญธรรม)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวเปรมฤดี จงพูนผล)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรติรัตน์ กำลัง)