

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการคุ้มครองทางสังคม

ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Responsive Social Protection: CRSP)

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีความเปราะบางต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) อย่างมาก โดยในปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ถูกจัดเป็นประเทศที่มีความเสี่ยงสูงที่สุดอันดับที่ ๙ ของโลก ที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (รายงาน Global Climate Risk Index 2021 ของ German watch) นอกจากนี้ งานศึกษาโดย Swiss Re Institute พบว่า ประเทศไทยเป็นประเทศอันดับ ๕ ที่ GDP จะได้รับผลกระทบมากที่สุด

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดการสูญเสียรายได้และทรัพย์สินของมนุษย์ แต่ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อมนุษย์กลับไม่เท่ากัน โดยกลุ่มเปราะบาง มักจะได้รับผลกระทบมากกว่าคนกลุ่มอื่น ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในการดูแลประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบทางลบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมากกว่าประชาชนในกลุ่มอื่น ๆ อีกทั้งยังมีความสามารถในการปรับตัว (Adaptation) จำกัด

จากข้อเท็จจริงที่ว่า ประชากรของประเทศไทยส่วนใหญ่ยังคงประกอบอาชีพทางการเกษตร และยังอยู่ในสภาวะยากจน จึงเป็นที่คาดการณ์ว่า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจก่อให้เกิดความเสียหายสะสมในภาคเกษตรไทยตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๘๘ สูงถึง ๐.๖๑-๒.๘๕ ล้านล้านบาท หรือเฉลี่ย ๑๗,๙๑๒-๘๓,๘๒๖ ล้านบาทต่อปี โดยพืชเศรษฐกิจหลักของประเทศอย่างข้าว อ้อย มันสำปะหลัง และยางพารา จะได้รับผลกระทบโดยตรง สำหรับคนจนเมืองพบว่าชุมชนเมือง อาทิ ชุมชนบ่อทรายในอำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ซึ่งได้รับผลกระทบจากการกัดเซาะชายฝั่ง ชุมชนมิตรภาพและชุมชนศรีฐาน เมืองขอนแก่น ซึ่งเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ริมทางรถไฟซึ่งอยู่ในพื้นที่โครงการพัฒนารถไฟความเร็วสูง และชุมชนในเมืองบ้านไผ่ ที่ประสบปัญหาน้ำท่วมซ้ำซากเนื่องจากเป็นพื้นที่ลุ่มต่ำ (อ้างอิงจากการศึกษาของ รศ.ดร.วิษณุ อรรถวานิช; ๒๕๖๐)

นอกจากนี้ องค์การ UNICEF ยังได้ระบุว่าเมื่อปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในอันดับที่ ๕๐ จาก ๑๖๓ ประเทศ ที่เด็กมีความเสี่ยงสูงสุดต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำหรับผู้หญิง มักจะเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบมากกว่าและรุนแรงกว่าเพศชายในแง่ของการจ้างงาน เนื่องจากแรงงานหญิงส่วนใหญ่อยู่ในภาคการบริการและการท่องเที่ยวที่มักจะได้รับผลกระทบโดยตรง อีกทั้งสตรีจำนวนมากยังเป็นแรงงานนอกระบบ เมื่อมีวิกฤตเกิดขึ้นจึงมีความเสี่ยงต่อการว่างงานและสูญเสียรายได้

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงต้องกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเหมาะสม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ในการรับมือกับผลกระทบทางลบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของมนุษย์ และการพัฒนาประเทศในเชิงสังคม โดยเป็นการต่อยอดขยายผลจากแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan : NAP)

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ปิณิตา ชลสิทธิ์ กรรมการ (ลงชื่อ) สุภาวณัฐ กวีวรรณ กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ) (นางสาวปิณิตา ชลสิทธิ์) (นางสาวสุภาวณัฐ กวีวรรณ)

ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ เพื่อมุ่งสู่การมีภูมิคุ้มกัน ลดความเปราะบาง สร้างขีดความสามารถในการปรับตัวที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กองพัฒนานโยบายทางสังคมและนวัตกรรมทางสังคม (กพน.) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการคุ้มครองทางสังคม ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Responsive Social Protection: CRSP) โดยเน้นมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ ในกลุ่มเปราะบาง ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน และขีดความสามารถในการปรับตัวที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเป็รากฐานในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบายและการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย

๒.๒ เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงาน (Implementation Framework) การขับเคลื่อนนโยบายและ มาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ ให้สอดคล้อง กับแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อจัดทำร่างนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Responsive Social Protection: CRSP) โดยเน้นมาตรการปรับตัวต่อผลกระทบของ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องการว่าจ้างที่ปรึกษา ในการดำเนินงานตามขอบเขตและวิธีการศึกษาดังกล่าว โดยที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร่ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ

(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ) ปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ

(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ) สุทธิดา ภูมิกุล กรรมการ

(นางสาวสุทธิดา ภูมิกุล กวีวรรณ)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสิ่งแวดล้อม

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกัน เป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้ นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นได้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และ ความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ) ปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ
(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ) สุทธิดา ภาณุวรรณ กรรมการ
(นางสาวสุทธิดา ภาณุวรรณ)

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การคุ้มครองทางสังคม ความเหลื่อมล้ำ นโยบายสังคม นโยบายสาธารณะ หรือด้านอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง และในจำนวนคณะที่ปรึกษาประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จำนวน ๑ คน และนักวิจัย จำนวน ๓ คน

๓.๑๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขา ต่าง ๆ ซึ่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันและไม่น้อยกว่าในข้อกำหนด ดังนี้

๓.๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานในด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงาน และประสบการณ์ในโครงการจ้างที่ปรึกษา มีประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการจ้าง ที่ปรึกษา และต้องเป็นผู้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อ ประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คน - ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๓.๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโทด้านสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานในด้าน สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการจ้างที่ปรึกษา มีประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการจ้างที่ปรึกษา และต้องเป็นผู้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คน - ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๓.๑๒.๓ นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคม วิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศีลศาสตร์ ครุศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสาขาอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการทำวิจัยและ/หรือผลงานวิชาการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องเป็นผู้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน - ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Responsive Social Protection: CRSP) เป็นการดำเนินงานมุ่งเน้นการเสริมสร้าง ความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง โดยที่ปรึกษาต้องศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย นโยบาย แผนงาน และตัวอย่างการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนต่าง ๆ ของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (Thailand's National Adaptation Plan : NAP) แล้วทำการกำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ) (นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ) (นางสาวชุติกัญจน์ กวีวรรณ)

ระเบียบวิธีการศึกษาให้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานที่สามารถอ้างอิงได้ เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรม ต่อไปนี้

๔.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑: การศึกษาวิเคราะห์นโยบายและการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย ตลอดจนกรณีตัวอย่าง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำกรอบการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ และการพัฒนาโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบางในประเทศไทย

๔.๑.๒ กิจกรรมที่ ๒: การวิเคราะห์และจัดทำแผนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder mapping) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน สถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นักวิชาการ ผู้แทนจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรระหว่างประเทศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อครั้ง

๔.๑.๓ กิจกรรมที่ ๓: การจัดห้องปฏิบัติการนโยบาย (Policy Lab) เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ และร่างนโยบายการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่เน้นมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน สถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ ผู้แทนองค์กรนอกภาครัฐและองค์กรภาคประชาสังคม ผู้แทนองค์กรระหว่างประเทศในประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อครั้ง

๔.๑.๔ กิจกรรมที่ ๔: การจัดเวทีรับฟังความเห็น จากนักวิชาการ ผู้แทนหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๒ ครั้ง โดยจัดการประชุมแบบผสมผสาน (hybrid format) สำหรับผู้เข้าร่วมเวทีจากส่วนกลาง ๑ ครั้ง และจากส่วนภูมิภาค ๑ ครั้ง รวม ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน สถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ ผู้แทนองค์กรนอกภาครัฐและองค์กรภาคประชาสังคม ผู้แทนองค์กรระหว่างประเทศในประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง

๔.๑.๕ กิจกรรมที่ ๕: การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ ด้านการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่ความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนำเสนอแนะนโยบายและรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง สถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานทั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปิยจิตรต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชุตติกาญจน์ กวีวรรณ)

ภายในและภายนอกกระทรวงฯ นักวิชาการ ผู้แทนจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม องค์กรระหว่างประเทศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อครั้ง

๔.๑.๖ กิจกรรมที่ ๖: การจัดทำกรอบการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ และร่างนโยบายการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่เน้นมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง

๔.๑.๗ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ขนาดกระดาษ A4 และบทสรุปผู้บริหาร ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด A5 ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์

๔.๒ ที่ปรึกษามีความรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๒ และรายละเอียดขอบเขตและวิธีการดำเนินงานในข้อ ๔.๑ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

๕. ผลสัมฤทธิ์จากการศึกษา

๕.๑ ผลผลิต (Output)

๕.๑.๑ กรอบการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ ให้สอดคล้องกับแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ

๕.๑.๒ ร่างนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่เน้นมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ประเทศไทย โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีเครื่องมือซึ่งได้แก่กรอบการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ ตลอดจนนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่เน้นมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง ที่สามารถนำไปสู่การป้องกันและฟื้นตัวจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสำหรับประชาชนชาวไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และทันต่อสถานการณ์

๕.๓ ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

๑) กรอบการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ ให้สอดคล้องกับแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ) น้ำทิพย์ ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ปิยนุช โคตรทอง กรรมการ (ลงชื่อ) ไพจิตร บุญคุ้ม กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ) (นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ) (นางสาวชุตติกาญจน์ กวีวรรณ)

๒) ร่างนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่เน้นมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง จำนวน ๑ ชุด

เชิงคุณภาพ

กรอบการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ และร่างนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่เน้นมาตรการในการปรับตัวต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้รับการนำไปสู่การป้องกันและฟื้นตัวจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสำหรับประชาชนชาวไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และทันต่อสถานการณ์

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. การส่งมอบผลงาน

การเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดต้องผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการคุ้มครองทางสังคมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
งวดที่ ๑	รายงานขั้นต้น (Inception Report) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๒	รายงานขั้นกลาง (Interim Report) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ - ๓ และแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๕ ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๓	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft final report) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑-๕ และแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ (ลงชื่อ) สุจิตา ภาณุรักษ์ กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ) (นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ) (นางสาวสุจิตาภาณุรักษ์ กวีวรรณ)

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
งวดที่ ๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินการกิจกรรมที่ ๑-๖ ขนาดกระดาษ A4 และบทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด A5 ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐๐ ชุด และแฟลชไดรฟ์ที่บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๙. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๑๖๓,๗๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้อนุญาตหน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายการที่เสนอราคาต่ำสุดโดยยึดคะแนนด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๑๐๐ และใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๕)

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๕)

(๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๖๐)

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๑๕)

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ปิยนันท์ พลิกฤต กรรมการ (ลงชื่อ) ไพฑูริย์ ภาณุวรรณ กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ) (นางสาวปิยนันท์ พลิกฤต) (นางสาวไพฑูริย์ ภาณุวรรณ กวีวรรณ)

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๔๕)

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๓๐)

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาข้อเสนอ ด้านราคา เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๑๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๐.๒.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภท เดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงที่สุด จำนวน ๑ โครงการและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน เอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕ ล้านบาท	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๓ ล้านบาท	๖๐
(๔) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๑ ล้านบาท	๐

๑๐.๒.๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา นับจากวันที่ยื่นเอกสารการยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ งานขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ถึง ๖ งาน	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ถึง ๔ งาน	๖๐
(๔) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ถึง ๒ งาน	๔๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชุตติกาญจน์ กวีวรรณ)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒.๒.๑ วิธีการบริหารงาน พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ดังนี้ (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มอย่างชัดเจน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสาร ยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๘๐ คะแนน
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา มีความชัดเจน	๒๕	
(๓) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓๐	
(๔) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุน มีความชัดเจนและเหมาะสม	๒๐	
รวม	๑๐๐	

๑๐.๒.๒.๒ วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๔๕)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แนวคิดการศึกษามีความถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา	๓๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสาร ยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ
(๒) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการที่มีขั้นตอน ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นสากล	๓๐	
(๓) แผนการดำเนินงานมีความเหมาะสม	๒๐	
(๔) แนวคิดและข้อเสนอใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	๑๕	

(ลงชื่อ) นางสาว ปาณิพรรณ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ปิณฑิ์ หลงศุภ กรรมการ (ลงชื่อ) ผู้ปกครอง กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิพรรณ) (นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ) (นางสาวสุติภาญจน์ กวีวรรณ)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
รวม	๑๐๐	กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะ ได้คะแนน ๘๕ คะแนน

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของ
บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ในแต่ละรายบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐาน
อ้างอิง โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ) ปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ
(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ) สุพิศกาญจน์ กวีวรรณ กรรมการ
(นางสาวสุพิศกาญจน์ กวีวรรณ)

(๑) หัวหน้าโครงการ

(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานในด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการจ้างที่ปรึกษา มีประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการโครงการจ้างที่ปรึกษา และต้องเป็นผู้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์						
					ประสบการณ์การทำงานในด้านสิ่งแวดล้อม (๑๕ คะแนน)			ผลงานและ ประสบการณ์ใน โครงการ จ้างที่ปรึกษา (๑๕ คะแนน)	ประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการโครงการจ้างที่ปรึกษา (๑๐ คะแนน)		
					มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี		มากกว่า ๓ ปี	มากกว่า ๒ ปี	๑ ปี
(๑.๑)	หัวหน้าโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก	สิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๑๕ คะแนน (โครงการละ ๓ คะแนน รวมไม่เกิน ๑๕ คะแนน)	๑๐ คะแนน	๗.๕ คะแนน	๕ คะแนน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชุตติกาญจน์ กวีวรรณ)

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับโครงการ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานในด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการจ้างที่ปรึกษา และมีประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)						ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
					ประสบการณ์การทำงาน ในด้านสิ่งแวดล้อม (๘ คะแนน)			ผลงานและประสบการณ์ ในโครงการจ้างที่ปรึกษา (๑๒ คะแนน)	ประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการ จ้างที่ปรึกษา (๕ คะแนน)			สูงกว่า ปริญญา โท	ปริญญา โท
					มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี		มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	น้อยกว่า ๕ ปี		
(๒.๑)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ เปลี่ยนแปลง สภาพ ภูมิอากาศ	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญา โท	สิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคม วิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๑๒ คะแนน (โครงการละ ๒.๔ คะแนน รวมไม่เกิน ๑๒ คะแนน)	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๐ คะแนน	๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ) ปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ
(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ) ชุตติกาญจน์ กวีวรรณ กรรมการ
(นางสาวชุตติกาญจน์ กวีวรรณ)

(๓) นักวิจัย (จำนวน ๓ คน)

(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

โดยจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ การพัฒนาสังคมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการทำวิจัยและ/หรือผลงานวิชาการ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๓๐ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๑๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี
(๓.๑)	นักวิจัย (จำนวน ๑ คน)	ไม่น้อยกว่า ๕	ปริญญาตรีขึ้นไป	สิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์	๖ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน
(๓.๒)	นักวิจัย (จำนวน ๑ คน)	ไม่น้อยกว่า ๕	ปริญญาตรีขึ้นไป	รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์	๖ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน
(๓.๓)	นักวิจัย (จำนวน ๑ คน)	ไม่น้อยกว่า ๕	ปริญญาตรีขึ้นไป	การพัฒนาสังคม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน

(ลงชื่อ) นาง ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ) นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ
(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ) นางสาวชุติกัญจน์ กวีวรรณ กรรมการ
(นางสาวชุติกัญจน์ กวีวรรณ)

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑๑.๑ บุคลากรหลัก				
๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	ไม่น้อยกว่า ๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก (สาขาสังแวดล้อม หรือสังคมศาสตร์ หรือสังคมวิทยา หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ การพัฒนาสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑	ไม่น้อยกว่า ๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาสังแวดล้อม หรือสังคมศาสตร์ หรือสังคมวิทยา หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ การพัฒนาสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
๑๑.๒ บุคลากรสนับสนุน				
๑)	นักวิจัย	๑	ไม่น้อยกว่า ๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาสังแวดล้อม หรือสังคมศาสตร์ หรือสังคมวิทยา หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์ หรือครุศาสตร์ หรือการพัฒนาสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
๒)	นักวิจัย	๑	ไม่น้อยกว่า ๕	
๓)	นักวิจัย	๑	ไม่น้อยกว่า ๕	

๑๒. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณวรรณ ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณวรรณ)

(ลงชื่อ) ปิยนันท์ ทองสุก กรรมการ
(นางสาวปิยนันท์ ทองสุก)

(ลงชื่อ) สุทิภาญจน์ กวีวรรณ กรรมการ
(นางสาวสุทิภาญจน์ กวีวรรณ)

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานราชการของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษา จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว นอกจากนี้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ กำหนดในสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้อีกด้วย

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑๕.๑ ซองใบเสนอราคา ราคาที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยที่ปรึกษาจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด และแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แต่ละรายการที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณา ได้แก่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางปัทมา ปาณวรรณ) (นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ) (นางสาวชุติกาญจน์ กวีวรรณ)

๑๕.๑.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

(๒) จำนวนคน-เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้างต่อคน-เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน-เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด พร้อมทั้งแนบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/๙๑ หรือภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่แสดงโดยหน่วยงานที่ที่ปรึกษาทำงานอยู่ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน

๑๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน พร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

๑๕.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/ เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราเช่า

๑๕.๑.๔ เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลงานที่จะส่งมอบ และจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๕.๒ ของเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศ หรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๒.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิวรรณ ประธานกรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)

(ลงชื่อ) ปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ
(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)

(ลงชื่อ) สุจิตาญญ์ กวีวรรณ กรรมการ
(นางสาวสุจิตาญญ์ กวีวรรณ)

๑๕.๒.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๕.๒.๑ หรือ ๑๕.๒.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๕.๒.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๒) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

๑๕.๓ ซองเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๕.๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๓.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑.๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(๒.๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

(๒.๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

(๒.๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมด ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ) (นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ) (นางสาวชุตติกาญจน์ กวีวรรณ)

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๕๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๓) สำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐจะใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน เท่ากับ ๑.๗๖๐

๑๕.๓.๔ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

(๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้าง ที่ปรึกษาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ

(๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๓) วิธีการบริหารงาน แนวทางการบริหารงานของที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โครงสร้างบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ

(๔) แผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด ความเข้าใจในขอบเขตงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑๕.๔ ประวัติการทำงานของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงานที่แนบมากับข้อเสนอที่ยื่นนั้น จะต้องมีการลงนามโดยแต่ละบุคคลเพื่อรับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ) ปัทมา ปาณิธร ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ปิยจิตต์ แสงครุฑ กรรมการ (ลงชื่อ) สุทิภาญ์ กวีวรรณ กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิธรณ) (นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ) (นางสาวสุทิภาญ์ กวีวรรณ)

๑๖. สิทธิในผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลการศึกษาทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลการศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เว้นแต่การอ้างอิงทางวิชาการ

๑๗. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมประสานงาน กำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทาง ในทุกขั้นตอน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขผลงานในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้น และต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ของกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคมที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๘๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.sipd@m-society.go.th

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางปัทมา ปาณิวรรณ)	(นางสาวปิยจิตต์ แสงครุฑ)	(นางสาวชุตติกาญจน์ กวีวรรณ)