

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงาน : กองกลาง กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

ผลผลิต/โครงการข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนางานด้านสังคม

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	- เพื่อให้มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและสอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ - เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการทำงานเป็นทีมในการ	คณะทำงาน/ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นด้านการบริหารงานบุคคล และบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	การประชุมพิจารณาผลงานของข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น -- คำอ่าน ว. ชำนาญการ ๒ ราย ๑๐/๑๐/๖๕ - คำอ่าน ว. ชำนาญการ ๔ ราย ๒๖/๑๐/๖๕ - คำอ่าน ว. ชำนาญการ ๒ ราย ๗/๑๑/๖๕ - คำอ่าน ว. ชำนาญการ ๖ ราย ๑๑/๑๑/๖๕ - คำอ่าน ว. ชำนาญการ ๑ ราย ๑๕/๑๑/๖๕ - คำอ่าน ว. ชำนาญการ ๔ ราย ๒๘/๑๑/๖๕	๑,๓๓๕,๒๙๐	ผลผลิต (output) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลลัพธ์ (outcome) ร้อยละ ๙๕ การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตาม	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		๑,๓๒๓,๒๐๑.๙๗ เหลือ ๑๒,๐๘๘.๐๓		

		ดำเนินงาน เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคล	- คำอ่าน ว. ระดับ ชพ. ๖ ราย ๔/๑/๖๖ - คำอ่าน ว. ชำนาญ การ ๑ ราย ๖/๑๒/๖๕ - คำอ่าน ว. ระดับ ชพ. ๖ ราย ๑๒/๑/๖๖ - คำอ่าน ว. ระดับ ชพ. ๒ ราย ๑๒- ๑๓/๑/๖๖ - คำอ่าน ว. ระดับ ชพ. ๖ ราย ๑๒/๑/๖๕ - คำอ่าน ว. ระดับ ชำนาญการ ๒ ราย ๒๓/๑/๖๖ - คำอ่าน ว. ระดับ ชก ๑ ราย ชพ ๑๑ ราย ๓๐/๑/๖๖ - คำอ่าน ว. นักพัฒนา ชพ. ๒ ราย ๒๒/๒/๖๖ - คำอ่าน ว. นัก วิเคราะห์ ชก ๑ ราย ๒๔/๒/๖๖ - คำอ่าน ว. นักวิชาการคอมฯ ชก. ๑ ราย ๑/๓/๖๖ - คำอ่าน ว. นักสังคม ฯ ชพ. ๒ ราย ๔/๓/๖๖ - คำอ่าน ว. นักสังคม ฯ ชก. ๒ ราย ๒๑/๓/๖๖	หลักเกณฑ์ การพัฒนา คุณภาพการ บริหาร จัดการ ภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้น ทรัพยากร บุคคล							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2566) รอบ 12 เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงาน : กองกลาง

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

ผลิต/โครงการข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาทางด้านสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ
2	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ขับเคลื่อนบุคลากร และองค์กรสู่ยุค ดิจิทัลและศตวรรษ ที่ 21 2.1 การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนาบุคลากร สพ.พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560-2570 2.1.1 การประชุม เพื่อทบทวน แนวทางการพัฒนา บุคลากรตาม เส้นทางความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง	เพื่อปรับปรุงแผน เส้นทางความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพของบุคลากร สพ.พม. ให้มีความ หนักแน่น ครอบคลุม ทันสมัย ชัดเจน และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ จำนวน 21 คน	-	1,512,240.00 90,000.00	(ร่าง) ทบทวน แนวทางการพัฒนา บุคลากรตาม เส้นทางความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพกระทรวงฯ	(ร่าง) ทบทวน แนวทางการ พัฒนาบุคลากร ตามเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ กระทรวงฯ และ (ร่าง) คำอธิบาย แนวทางการ	มีแนวทาง การพัฒนา บุคลากรตาม เส้นทางความ ก้าวหน้าใน สายอาชีพ กระทรวง การพัฒนา สังคมและ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ใน สังกัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ปรับปรุง แผนเส้นทาง	598,572.00 92,760.00 2,499.00	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ
	ของมนุษย์ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 13 ก.พ. 66						กำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ข้าราชการ กระทรวงฯ	ความมั่นคง ของมนุษย์ ที่สามารถ นำไปใช้ได้	ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ของบุคลากร สป.พม. ให้มี ความหนัก แน่น ครอบคลุม ทันสมัย ชัดเจน และ สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง			
	2.1.2 การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร สป.พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567-2570 วันที่ 19 – 21 เม.ย. 66	- เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนาบุคลากรของ สป.พม. รองรับ ภารกิจในระยะ 4 ปี ข้างหน้าให้สอดคล้อง กับภารกิจหลัก ภารกิจรอง กลยุทธ์ ตลอดจนความ ต้องการขององค์กร ในอนาคตอย่างเป็น ระบบ ตลอดจน เป็นไปตามเกณฑ์ใน การประเมิน สถานการณ์เป็น	- พมจ. หรือ ผู้แทน 32 คน - ผอ.สสว. หรือผู้แทน 5 คน - ผอ.กอง/ ศูนย์/กลุ่มหรือ เทียบเท่าใน สังกัดสป.พม. หรือผู้แทน 28 คน รวมทั้งสิ้น 65 คน	- การสัมมนา เชิงปฏิบัติการ โดยการแบ่ง กลุ่มระดม ความคิดเห็น เน้นการมี ส่วนร่วมของ ผู้เข้ารับการ สัมมนาโดย ใช้รูปแบบ การสัมมนา ในห้องเรียน เพื่อจัดทำ		ผลผลิต แผน ยุทธศาสตร์การพัฒน บุคลากรของสป.พม. ประจำปีงบฯ 67- 70 จำนวน 1 แผน ผลลัพธ์ แผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนาบุคลากร ของสป.พม. ประจำปีงบฯ 66 - 70 ที่ใช้เป็น แนวทางในการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร สป.พม. ได้ตรงตามความ	แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากร ของสป.พม. ประจำปีงบฯ 67-70 จำนวน 1 แผน	แผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากร ของสป.พม. ประจำปีงบฯ 66 - 70 ที่ใช้ เป็นแนวทางใน การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร สป.พม. ได้ตรง ตามความ ต้องการของ องค์กร และ	แผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากรที่มี ความชัดเจน เป็นรูปธรรม และ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ องค์กรและ ยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี มีความครบ ถ้วนและ	90,261.00	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ
		ระบบราชการ 4.0 - เพื่อใช้เป็นคู่มือใน การพัฒนาบุคลากร ของสป.พม. ทั้งด้าน ความรู้ ทักษะทัศนคติ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น		ร่างแผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากรของ สป.พม. ประจำปีงบฯ 67-70 และ การสัมมนา ออนไลน์ผ่าน ระบบ Video Conference ในโปรแกรม Zoom - การ รวบรวมและ วิเคราะห์ ข้อมูลจาก การสัมมนา พร้อมจัดทำ แผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากร ของ สป.พม. ประจำปีงบฯ		ต้องการขององค์กร และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีจนสามารถ พัฒนางานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ตรง ตามยุทธศาสตร์ ของ สป.พม. ผลสัมฤทธิ์ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากรที่มีความ ชัดเจนเป็น รูปธรรมและ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์องค์กร และยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี มีความ ครบถ้วนและ ครอบคลุมภารกิจ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์		ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีจน สามารถ พัฒนางานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ ตรงตาม ยุทธศาสตร์ ของ สป.พม.	ครอบคลุม ภารกิจของ สำนักงาน ปลัด กระทรวง การพัฒนา สังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์			

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
				67-70 และ แผนพัฒนา บุคลากร (HRD Plan)								
	2.2 กิจกรรม เสริมสร้างความ ผาสุกและความ ผูกพันของบุคลากร สป.พม 2.2.1 โครงการ ฝึกอบรม “ขยับตัว วันละนิด ห่างไกล ออฟฟิศซินโดรม” วันที่ 27 มิ.ย. 66	เพื่อเป็นการส่งเสริม สุขภาพที่ดีของ บุคลากรสังกัด กระทรวง พม. รวมถึงเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันโรคใน กลุ่มอาการออฟฟิต ซินโดรม	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการใน สังกัด กระทรวง พม. ทั้งสิ้น 300 คน	การบรรยาย เสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในการ ป้องกันโรค ในกลุ่ม อาการออฟ ฟิตซินโดรม ดำเนินการ ในรูปแบบ ON-Line ผ่านระบบ ZOOM	92,260.00	- ร้อยละของ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพ และ การประพฤติดนเพื่อ ป้องกันโรค ออฟฟิศซินโดรม - ร้อยละของ บุคลากรมีความพึง พอใจในการเข้า ร่วมโครงการ	องค์ความรู้ เกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพ และการ ประพฤติดนเพื่อ ป้องกันโรค ออฟฟิศซินโดรม	บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การดูแลรักษา สุขภาพ และ การประพฤติด นเพื่อป้องกัน โรคออฟฟิต ซินโดรม	- บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการ ดูแลรักษา สุขภาพ และการ ประพฤติดน เพื่อป้องกัน โรคออฟฟิต ซินโดรม คิดเป็น ร้อยละ 80 - บุคลากรมี ความพึง พอใจในการ เข้าร่วม โครงการ	4,770.00 4,350.00	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
									คิดเป็น ร้อยละ 86			
	2.2.2 ประชุม คณะทำงานกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ราชการที่รองรับ ชีวิตและการทำงาน วิถีใหม่ วันที่ 17 ส.ค. 66	- เพื่อกำหนด จัดทำ ทบทวนและ ปรับปรุงแนวทาง การปฏิบัติราชการที่ รองรับชีวิตและการ ทำงานวิถีใหม่ของ สป.พม. ให้ สอดคล้องกับ รูปแบบการบริหาร ส่วนราชการและ หน่วยงานของรัฐ ในภาพรวม	คณะทำงาน กำหนด แนวทางการ ปฏิบัติราชการ ที่รองรับชีวิต และการ ทำงานวิถีใหม่ จำนวน 17 คน	-		แนวทางการ ปฏิบัติราชการที่ รองรับชีวิตและ การทำงานวิถีใหม่	แนวทางการ ปฏิบัติราชการที่ รองรับชีวิตและ การทำงานวิถี ใหม่	แนวทางการ ปฏิบัติราชการ ที่รองรับชีวิต และการ ทำงานวิถีใหม่ ของ สป.พม. ที่สอดคล้อง กับรูปแบบ การบริหาร ส่วนราชการ และหน่วยงาน ของรัฐใน ภาพรวม	แนวทางการ ปฏิบัติ ราชการที่ รองรับชีวิต และการ ทำงานวิถี ใหม่ของ สป.พม. ที่ สอดคล้อง กับรูปแบบ การบริหาร ส่วนราชการ และ หน่วยงาน ของรัฐใน ภาพรวม	420.00	-	-
	2.3 พัฒนาบุคลากร สป.พม. ให้มีทักษะ ของศตวรรษที่ 21 2.3.1 การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้นำแห่ง อนาคต (Future Leader) วันที่ 8 – 11 พ.ย.	- เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพของผู้เข้า รับการฝึกอบรมให้มี สมรรถนะของผู้นำ ยุคใหม่ตามหลัก ธรรมาภิบาล	ผู้เข้าร่วม โครงการ 68 คน ซึ่งเป็น ข้าราชการใน ระดับ อำนาจการสูง	การ ฝึกอบรม ประเภท ก. โดยการ บรรยายให้ ความรู้	330,920.00	- ร้อยละ 90 ของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมมีส่วนร่วม ในการเรียนรู้ เนื้อหาทั้งภาค ทฤษฎีและ	- บุคลากร สป.พม. ที่เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์	- บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพ และสมรรถนะ ของผู้นำยุค ใหม่ตามหลัก	- ข้าราชการ ระดับ อำนาจการ สูงที่ได้รับ การแต่งตั้ง ใหม่ ทั้งใน	501,042.00 305,728.00	-	- ควร จัดการ อบรมให้ มีความ ต่อเนื่อง และ

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ
65		- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารตลอดจนการแสดงออกเพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การมีบุคลิกภาพที่สมบูรณ์แบบ - เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการเป็นผู้บริหารพัฒนาสังคม - เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความผูกพันของผู้เข้าร่วมการอบรม	ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นหลัก	กระบวนการกลุ่มการทำแบบทดสอบทางจิตวิทยาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งในโครงสร้างหลักสูตรผู้นำแห่งอนาคต (Future Leader) หลักสูตร 4 วัน 3 คืน - Module1 การสร้างพลังในตนเอง - Module2 การสร้าง Sense of ownership		ภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด - ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลคะแนนการประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post Test) เพิ่มขึ้น	ของหลักสูตร	ธรรมชาติบาล - เกิดเครือข่ายการทำงาน ของพมจ.และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบันในส่วนกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงฯ มีศักยภาพและสมรรถนะของผู้นำยุคใหม่ตามหลักธรรมชาติบาล และเกิดเครือข่ายการทำงานของผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน ในส่วนกลางและหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในการขับเคลื่อนงานให้เกิดประสิทธิภาพ			เสริมความรู้ใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน - มีประโยชน์ แต่ควรมีระยะเวลาเพิ่มขึ้นในแต่ละวิชา เรียน ควรให้เวลาวิทยากรมากขึ้น เช่น กฎหมายเกี่ยวกับ พม. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ
				ในองค์กร - Module3 ติดต่อทาง ปัญญาเพื่อ การพัฒนา ที่ยั่งยืน								ศาสตร์ พระ ราชา เป็นต้น
	2.3.2 โครงการ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ของ สป.พม. - กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร “การ พัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สังคมสงเคราะห์ ระดับต้น รุ่นที่ 1” วันที่ 5 – 8 ก.ย. 66	- เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ ให้แก่บุคลากรของ สป.พม. ครอบคลุม องค์ความรู้เชิง วิชาการและการ ฝึกฝนการทำงาน ภาคปฏิบัติกับ วิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ ให้สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงใน พื้นที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณทาง วิชาชีพ	ดำเนินการใน รูปแบบ On Site : ข้าราชการพล เรือนสามัญ สังกัด สป.พม. ผู้ดำรง ตำแหน่งนัก สังคมฯ ที่มี อายุราชการ ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 64 คน ดำเนินการใน รูปแบบ Live Streaming เฉพาะรายวิชา การบรรยาย เชิงวิชาการ เท่านั้น : ข้าราชการพล	กิจกรรม ฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านสังคม สงเคราะห์ ระดับต้น รุ่น ที่ 1”		- ร้อยละความพึง พอใจในภาพรวม ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อ หลักสูตร (ร้อยละ 80) - ร้อยละของ บุคลากรผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีผล คะแนนการ ประเมิน เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนด (ร้อยละ 70) - ร้อยละของ บุคลากรผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีผล คะแนนการ ประเมินองค์ ความรู้และการ นำไปใช้ในการ	- องค์ความรู้เชิง วิชาการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ที่ เป็นไปตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณ วิชาชีพ - การเสริมสร้าง ประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ โดยการลงพื้นที่ ปฏิบัติงานจริง รวมถึง ประสบการณ์ใน การจัดทำ แผนพัฒนาราย ครัวเรือน และ การนำเสนอ	- ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมี ความรู้ความ เข้าใจ และ ประสบการณ์ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน สังคม สงเคราะห์ตาม ภารกิจของ สป.พม. ทั้งเชิง วิชาการและ ปฏิบัติ สามารถนำ ความรู้ดังกล่าว ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิผลต่อ	- ร้อยละ ความพึง พอใจใน ภาพรวมของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มี ต่อหลักสูตร (ร้อยละ 82) - ร้อยละของ บุคลากรผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มี ผลคะแนน การประเมิน เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ กำหนด (ร้อยละ100) - ร้อยละของ บุคลากรผู้ เข้ารับการ	191,714.00	-	-

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ
			เรือนสามัญ และพนักงาน ราชการสังกัด ส.ป.พ.ม. ที่ สนใจเข้าร่วม ฟังการ บรรยาย จำนวน 100 คน			ปฏิบัติงานผ่าน ตามเกณฑ์ที่ กำหนด (โดย ติดตามประเมิน ระยะ 3 เดือน หลังจากเสร็จสิ้น การฝึกอบรม) (ร้อยละ 80)	ผลงานต่อ ผู้บริหาร กระทรวง พ.ม.	องค์กร - ผู้เข้ารับการ อบรมสามารถ บูรณาการองค์ ความรู้และ ประสบการณ์ ที่ได้รับจาก การฝึกอบรม สามารถ ถ่ายทอด นำเสนอและ แสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ จัดทำ แผนพัฒนาราย ครัวเรือนต่อ ผู้บริหาร เพื่อ รับฟังข้อ วิพากษ์และ จุดอ่อนของ การดำเนินงาน และนำไปปรับ ใช้ในการ ทำงานได้อย่าง ถูกต้องและ ครบถ้วนตาม	ฝึกอบรมที่มี ผลคะแนน การประเมิน องค์ความรู้ และการ นำไปใช้ใน การ ปฏิบัติงาน ผ่านตาม เกณฑ์ที่ กำหนด (ร้อยละ100)			

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ	
								หลักการ					
	- กิจกรรมฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิค การบริหารจัดการ อารมณ์ และความ เครียด” วันที่ 15 ก.ย. 66	- เพื่อส่งเสริมความ ตระหนักรู้ด้านสุข ภาวะและการ ป้องกันปัญหา สุขภาพจิตให้แก่ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์และ บุคลากรกลุ่มเสี่ยงที่ มีสภาวะการทำงาน ที่กดดันและ ความเครียด ให้รับรู้ รับทราบสาเหตุของ การเกิดปัญหา สุขภาพจิต สามารถ ประเมินและคัด กรองสภาวะทางจิต เบื้องต้น รับทราบ แนวทางการบริการ จัดการอารมณ์และ ความเครียด รวมถึง ช่องทางในการรับ คำปรึกษาปัญหา สุขภาพจิตกับบุคคล ที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	ดำเนินการใน รูปแบบ On Line และบันทึก คลิปวิดีโอ บรรยายไว้บน ช่อง YouTube Ckannel (ช่อง HRD Msociety) กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ สังกัด สป.พม. จำนวน 200 คน	กิจกรรม ฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิค การบริหาร จัดการ อารมณ์ และความ เครียด”		- ร้อยละความพึง พอใจในภาพรวม ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อ หลักสูตร (ร้อยละ 80) - ร้อยละของ บุคลากรผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีผล คะแนนการ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ (Post- Test) เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 80)	ได้องค์ความรู้ เกี่ยวกับการ บริหารจัดการ อารมณ์และ ความเครียดจาก การปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สามารถนำองค์ ความรู้ด้าน การบริหาร จัดการอารมณ์ และความ เครียด ไปปรับ ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ ตนเอง สามารถส่งต่อ องค์ความรู้ ให้แก่บุคลากร รอบข้าง ทั้ง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญ ชา ผู้ร่วมงาน หรือครอบครัว เพื่อร่วมกัน เฝ้าระวังและ ป้องกันปัญหา สุขภาพทางจิต ที่เกิดจาก ความกดดัน และเครียดใน	- ความพึง พอใจของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ 83 - บุคลากร ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มี ผลคะแนน การประเมิน ความรู้ความ เข้าใจ (Post- Test) เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ กำหนด คิดเป็น ร้อยละ 86.33	3,600.00	-	-	

ที่	ชื่อโครงการ/ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอ แนะ
								การปฏิบัติงาน				