

บทที่ 8

ข้อเสนอเรื่องมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด

ข้อเสนอมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดในบทนี้ได้ผ่านการพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมของ พมจ. ทั่วประเทศ ซึ่งได้มีปรับปรุงจากร่างแรกในบางส่วน สำหรับข้อเสนอนี้จำแนกเป็น 4 มิติ คือ มิติปัจจัยนำเข้า มิติระบบ และกระบวนการ มิติวัฒนธรรมองค์กร และมิติด้านผลผลิตและผลลัพธ์ ดังรายละเอียด

8.1 มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติปัจจัยนำเข้า

มาตรฐานและตัวชี้วัดในมิตินี้ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านโครงสร้างองค์กร ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 22 ตัวชี้วัด อย่างไรก็ตามสิ่งที่พึงตระหนักคือ มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านนี้อยู่นอกเหนือการควบคุมของสำนักงาน พมจ. แต่เป็นสิ่งที่ทางกระทรวงควรจะนำมาพิจารณา

ตารางที่ 8.1 มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติปัจจัยนำเข้า

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ด้านโครงสร้างองค์กร	1.1 การแบ่งฝ่ายครอบคลุมบทบาทหน้าที่	1. จำนวนฝ่าย 4 กลุ่มงาน ประกอบด้วย - กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ - กลุ่มงานพัฒนาสังคม - กลุ่มงานสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	มีครบทั้ง 4 ฝ่ายภายในปีงบประมาณ 2549
2. ด้านบุคลากร	2.1 ปริมาณบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	2. จำนวนบุคลากรต่อกลุ่มงาน	4-6 คนต่อกลุ่มงาน

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
	2.2 คุณภาพของบุคลากรเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่	3. ร้อยละของ พมจ. ที่ผ่านการอบรมนักบริหารระดับสูง 4. ร้อยละของหัวหน้าฝ่าย ที่ผ่านการอบรมผู้บริหารระดับกลาง 5. ร้อยละของเจ้าหน้าที่สำนักงาน พมจ. ที่มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี 6. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ในแต่ละปี	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 70 ร้อยละ 80
3.ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.1 ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน	7. จำนวนคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ 8. จำนวนคอมพิวเตอร์กระเป๋าหิ้ว(Note book) 9. จำนวนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ 10.จำนวนเครื่องถ่ายภาพเอกสาร 11.จำนวนเครื่องฉาย LCD 12.จำนวนโทรศัพท์สายตรง 13. จำนวนเครื่องโทรสาร เครื่องโรเนียวดิจิตอล 14.จำนวนกล้องดิจิตอล 15.จำนวนเครื่องฉายแผ่นทึบ 16.จำนวนเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	8 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 2 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 4 คู่สายต่อสำนักงาน 2 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน 1 เครื่องต่อสำนักงาน

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
		17. จำนวนโทรทัศน์และเครื่องฉาย DVD 18. จำนวนบอร์ดประชาสัมพันธ์สำเร็จรูป 19. จำนวนยานพาหนะ (รถยนต์)	1 ชุดต่อสำนักงาน 1 ชุดต่อสำนักงาน 4 คันต่อสำนักงาน
4.ด้าน งบประมาณ	4.1 ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณ	20. จำนวนครั้งที่เบิกจ่ายตามเวลาที่กำหนด	ทุกครั้ง
	4.2 ความสอดคล้องระหว่างงบประมาณกับแผนงานและโครงการ	21. ร้อยละของโครงการในแผนงานประจำปีของสำนักงาน พมจ. ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน 22. ร้อยละของโครงการในแผนยุทธศาสตร์จังหวัดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 20

8.2 มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติระบบและกระบวนการ

มาตรฐานและตัวชี้วัดในมิตินี้มีสามด้านคือ ด้านระบบและกระบวนการสื่อสาร ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน และด้านระบบและกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่ง 7 มาตรฐาน 8 ตัวชี้วัด

ตารางที่ 8.2 มาตรฐานและตัวชี้วัดมีติระบบและกระบวนการ

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ด้านระบบและกระบวนการสื่อสารภายในองค์กร	1.1 การกำหนดขั้นตอนการสื่อสารในสำนักงาน	1. มีการกำหนดขั้นตอนการสื่อสารของภาพรวมสนง. แต่ละกลุ่มงาน	มีแผนผังแสดงขั้นตอนการสื่อสารครบทั้งภาพรวมและของทุกกลุ่มงาน
	1.2 ความทันเวลาของการสื่อสาร	2. ระยะเวลาที่มีการส่งต่อข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 1 วัน หลังจากรับเรื่อง
	1.3 ความถี่ในการถ่ายทอดข่าวสาร	3. จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารในสำนักงาน	1 ครั้งต่อ เดือน
2. ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน	2.1 การกำหนดขั้นตอนการกำกับติดตามงาน	4. มีการกำหนดขั้นตอนการติดตามงานภาพรวมและของแต่ละกลุ่มงาน	มีแผนผังแสดงขั้นตอนการกำกับติดตามงานภาพรวมและครบทุกกลุ่มงาน
	2.2 การมีแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน	5. ร้อยละของงานที่มีแบบฟอร์มรายงาน	ร้อยละ 100
3. ด้านระบบและกระบวนการประเมินผล	3.1 ความโปร่งใสของระบบการประเมินผล	6. ร้อยละของ จนท. ที่ได้รับรู้เกณฑ์ในการประเมินผล 7. ร้อยละของผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 10
	3.2 การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร	8. ร้อยละของ จนท. ที่เขียนรายงานผลงานในแบบฟอร์มประเมินผล	ร้อยละ 100

8.3 มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติด้านวัฒนธรรมองค์การ

มาตรฐานและตัวชี้วัดในมิตินี้มี 2 ด้าน คือ ด้านวัฒนธรรมองค์การและด้านภาวะผู้นำ ซึ่งมี 7 มาตรฐาน 7 ตัวชี้วัด

ตารางที่ 8.3 มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติด้านวัฒนธรรมองค์การ

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1.ด้านวัฒนธรรมองค์การ	1.1 การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละของงานภาพรวมของสำนักงานที่เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 5
	1.2.การสร้างความสัมพันธ์ในสำนักงาน	2. จำนวนการจัดกิจกรรมนันทนาการของสำนักงาน	1 ครั้งต่อปี
	1.3.การเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์การ	3. จำนวนการจัดเสวนาในประเด็นใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับสังคมภายในหน่วยงาน	1 ครั้งต่อเดือน
	1.4.การให้การยอมรับผู้ปฏิบัติงานดี	4. มีการมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เสียสละทุ่มเทในการปฏิบัติงาน	1 ครั้งต่อปี
2. ด้านภาวะผู้นำ	2.1. การสนับสนุนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	5. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ไปอบรมหรือสัมมนาในรอบปี	ร้อยละ 80
	2.2. การต่อยอดวิสัยทัศน์พันธกิจและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	6. จำนวนครั้งในการต่อยอดแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	1 เดือนต่อครั้ง
	2.3. การถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา	7.จำนวนครั้งในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	2 เดือนต่อครั้ง

8.4 มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติผลผลิตและผลลัพธ์

ในมิตินี้มีมาตรฐานทั้งหมด 8 ด้าน คือ 1) ด้านศึกษาวิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์สังคมเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัดรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข 2) การประสานและจัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวงฯ 3) การส่งเสริมและประสาน การดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวงฯ 4) การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน 5) การส่งเสริม ประสาน งานและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการทางสังคมตามกฎหมาย 6) การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 7) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ 8) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติ งานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ในมิตินี้ประกอบด้วย 31 มาตรฐาน และ 48 ตัวชี้วัด ดังรายละเอียด

ตารางที่ 8.4 มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติผลผลิตและผลลัพธ์

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ศึกษาวิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์สังคมเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข	1.1 การจัดการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพรวมและแนวโน้มด้านสังคมและเศรษฐกิจ และกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวนครั้งการวิเคราะห์	2 ครั้งต่อปี
	1.2 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์แนวโน้ม และการจัดลำดับความสำคัญด้านสังคมและเศรษฐกิจ และกลุ่มเป้าหมายในจังหวัด	2. จำนวนรายงาน	1 ฉบับต่อปี
	1.3 การวิเคราะห์และรายงานข้อมูลเครือข่าย	3. จำนวนรายงาน	1 ฉบับต่อปี
	1.4 การศึกษาวิจัย	4. จำนวนรายวิจัย	1 เรื่องต่อ 2 ปี
2. การประสานและจัดทำแผนงานโครงการและ กิจกรรมด้านการพัฒนา	2.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัด	5. จำนวนแผนยุทธศาสตร์	1 แผน ต่อ 5 ปี

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
สังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตาม แนวนโยบายของกระทรวง	2.2 การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์พัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	6. จำนวนครั้งในการ ปรับปรุง	1 ครั้งต่อปี
	2.3 แผนกลยุทธ์ด้านสังคมในแผน ยุทธศาสตร์จังหวัด	7. จำนวนแผนงาน/ โครงการด้านสังคม ที่ได้รับการบรรจุ แผนยุทธศาสตร์ จังหวัด 8. ร้อยละของโครง การในแผนงานด้าน สังคมที่มีการนำไป ปฏิบัติ	1 แผนงาน/ 3-5 โครงการ ต่อปี ร้อยละ 50%
	2.4. แผนปฏิบัติงานประจำปี	9. จำนวนแผน ปฏิบัติงาน 10. ร้อยละของ โครงการที่รับการ นำไปปฏิบัติ	1 แผนต่อปี ร้อยละ 90
	2.5 การประเมินผลแผน	11. รายงานประเมิน ผลแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ 12. รายงานประเมินผล กลยุทธ์ด้านสังคมใน แผนยุทธศาสตร์ จังหวัด 13. รายงานการ ประเมินผลแผน ปฏิบัติงานประจำปี	1 ฉบับต่อ 5 ปี 1 ฉบับต่อ 5 ปี 1 ฉบับต่อปี

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
3.การส่งเสริมและประสาน การดำเนินงาน การจัด กิจกรรมต่างๆตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วย งานในกระทรวง	3.1 ความครบถ้วนในการดำเนินงานที่ได้รับ การประสาน	14. ร้อยละของ ภารกิจที่มีการ ปฏิบัติตามที่ได้รับ การประสาน	ร้อยละ 80
	3.2 ความทันเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับ การประสาน	15. ร้อยละของ ภารกิจที่มีการ ปฏิบัติตามเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ 70
	3.3 คุณภาพในการปฏิบัติงานที่ได้รับการ ประสาน	16. ความพึงพอใจ ของหน่วยงานที่มี การประสาน	ร้อยละ 80
4.การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงาน กับองค์กรเครือข่ายใน จังหวัดทั้งภาครัฐและ เอกชน	4.1 การจัดทำทำเนียบองค์กรเครือข่าย	17. จำนวนหนังสือ ทำเนียบองค์กร เครือข่าย 18. มีการปรับปรุง ข้อมูลองค์กร เครือข่าย	1 ฉบับต่อปี 1 ครั้งต่อปี
	4.2 การจัดตั้งศูนย์ประสานงานเครือข่าย	19. ร้อยละของ อำเภอที่มีศูนย์ ประสานงานเครือ ข่ายระดับอำเภอ 20. ร้อยละของ ตำบลที่มีศูนย์ ประสานงานเครือ ข่ายระดับตำบล 21. ร้อยละของ เครือข่ายที่มีแกนนำ 1 คนต่อเครือข่าย	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
	4.3 การสื่อสารกับองค์กรเครือข่าย	22. ร้อยละของ องค์กรเครือข่ายที่มี	ร้อยละ 100

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
		การส่งข้อมูลข่าวสาร ไปให้	
		23. จำนวนครั้งใน การส่งข้อมูลข่าวสาร ให้กับองค์กร เครือข่าย	4 ครั้งต่อปี
	4.4 การสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่าย	24. จำนวนการจัด ประชุมร่วมแกนนำ เครือข่าย	4 ครั้งต่อปี
		25. จำนวนการจัด อบรมให้กับองค์กร เครือข่าย	1 ครั้งต่อปี
		26. ร้อยละของ องค์กรเครือข่ายที่ เข้าร่วมกิจกรรมกับ สนง. พมจ.	ร้อยละ 50
		27. ร้อยละของ องค์กรเครือข่ายที่รับ การสนับสนุน งบประมาณจาก สนง. พมจ.	ร้อยละ 10
	4.5 การติดตามประเมินผลองค์กรเครือข่าย	28. รายงานประเมิน ผลการดำเนินงาน ด้านองค์กรเครือข่าย	1 ฉบับต่อปี
5.การส่งเสริม ประสาน งาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ ในการจัดสวัสดิการทาง	5.1 การปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมเชิงรุก	29. จำนวน โครงการที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มเป้าหมาย	1 โครงการต่อ กลุ่มเป้าหมาย 1 กลุ่ม

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
สังคมตามกฎหมาย	5.2 การให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมาย	30. มีแผนผังแสดงขั้นตอนและกำหนด เวลาของกิจกรรมที่ให้ บริการแต่ละประเภท 31. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	มีแผนผังครบทุกกิจกรรมที่ให้บริการ ร้อยละ 80
	5.3 การส่งเสริมความเข้มแข็งในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	32. จำนวนครั้งการอบรมความรู้ด้านสวัสดิการสังคมแก่บุคลากรที่รับผิดชอบในหน่วยงานท้องถิ่น 33. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการอบรมถ่ายทอดความรู้	2 ครั้งต่อปี ร้อยละ 60 ต่อการอบรมในแต่ละครั้ง
	5.4 การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเร่งด่วน	34 ร้อยละของผู้ประสบปัญหาเร่งด่วนที่ได้รับการช่วยเหลือทันเหตุการณ์	ร้อยละ 100
6. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัด	6.1 การจัดตั้งห้องปฏิบัติการด้านข้อมูล	35. จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูล 36. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้	2 คน ต่อสำนักงานพมจ. 2 เครื่อง ต่อสำนักงาน

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
		เฉพาะการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	พมจ.
	6.2 ความครอบคลุมของข้อมูล	37. จำนวนเรื่องที่มีการเก็บรวบรวม 38. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีการจัดเก็บข้อมูล	ครบทุกเรื่องตามข้อกำหนดของกระทรวงฯ ร้อยละ 75
	6.3 ความทันสมัยของข้อมูล	39. จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเรื่อง	2 ครั้งต่อปี
	6.4 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	40. ร้อยละของเรื่องที่จัดเก็บสามารถอ้างอิงแหล่งหรือแสดงวิธีการจัดเก็บ	ร้อยละ 100
7. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	7.1 แผนการประชาสัมพันธ์	41. เอกสารแผนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 แผน ต่อปี
	7.2 การดำเนินงานด้านเว็บไซต์	42. จำนวนครั้งของการเข้าชมเว็บไซต์ 43. ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	500 ครั้งต่อปี 4 ครั้งต่อปี

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
	7.3 การรณรงค์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	44. จำนวนโครงการรณรงค์ 45. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง	2 โครงการต่อปี ร้อยละ 30
	7.4 การส่งข่าวสารแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	46. จำนวนครั้งที่ส่งข่าวสาร 47. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการส่งข่าวสาร	4 ครั้งต่อปี ร้อยละ 100
	7.5 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน	48. จำนวนข่าวสารที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 49. จำนวนข่าวที่ได้รับการกระจายเสียงในวิทยุท้องถิ่น	12 ข่าวต่อปี 24 ข่าวต่อปี
8. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	8.1 การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด	50. ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80