



แนวทาง การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

1

2

3

4

5

6

7

มุ่งเน้นการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ทั้งระยะสั้น กลาง ยาว โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับ

- ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- แผนปฏิบัติราชการกระทรวง / ความจำเป็น
- น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

จัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้น

- การสร้างรายได้ ขยายโอกาส ดูแลคุณภาพชีวิตและความมั่นคง ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสวัสดิการที่เหมาะสม
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภาครัฐ โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบราชการ

จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- พิจารณาทบทวน ชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ
- คำนึงถึงศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณในปีที่ผ่านมา

จัดทำแผนงาน/ โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์

ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนหรือเป็นผลดีต่อระบบเศรษฐกิจ โดยมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อน เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน

- ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ เงินสะสม คงเหลือ มาดำเนินการกิจกรรมของหน่วยรับงบประมาณเป็นลำดับแรก
- พิจารณาแหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน

ให้ความสำคัญกับการจัดงบประมาณมีเขตพื้นที่ (AREA)

- คำนึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- เพิ่มความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล

ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

- พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- กฎหมาย ระเบียบ และ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน



แนวทาง การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

สป.พม.

กลุ่มงบประมาณ
กยพ.สป. 19.10.66

งบบุคลากร

1

- หนังสือแจ้งจากสำนักงบประมาณให้จัดทำคำของงบบุคลากร คาดการณ์ประมาณ กลางเดือน พ.ย. 66 โดย
 - ให้จัดทำเป็นเอกสารตามแบบฟอร์ม พร้อมข้อมูลประกอบ
 - key ข้อมูลเขาระบบ E-budgeting

- สำนักงบประมาณ กำหนด ส่งหนังสือและข้อมูลอย่างเป็นทางการ ภายในวันที่ 22 ธ.ค. 66

งบดำเนินงาน

2

- ขอให้หน่วยงานสรุปภาพรวมสำนัก/กอง/ศูนย์ ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ กยพ. สป. แจ้งเวียน
- การกรอกรายละเอียด ขอให้ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน การแตกตัวคุณ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก อัตราค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ขอให้อ้างอิงตามอัตราที่สำนักงบประมาณ กำหนด

- ค่าจ้างเหมาบริการ บุคลากร/ จ้างทำสิ่งของขอให้แจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น ชื่อตำแหน่ง จำนวนคน จำนวนชิ้นงาน/ อัตราค่าจ้างต่อชิ้น

งบเงินอุดหนุน

3

- ขอให้หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน/ ผลการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มเป้าหมาย 3 ปีย้อนหลัง พร้อมแนบหลักเกณฑ์/ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

- ในกรณีที่ของงบประมาณ/ เป้าหมาย เพิ่มขึ้น หรือลดลง ต้องมีฐานในการคำนวณ ว่าเพราะอะไรถึงขอเพิ่มขึ้นหรือลดน้อยลง ฐานการคิดกลุ่มเป้าหมายมาจากอะไร เช่น นำฐานข้อมูล MSO- LOGBOOK มาคิดฐาน

งบรายจ่ายอื่น

4

จ้างที่ปรึกษา

- ดำเนินงานส่วนที่เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่โดยตรง คำนึงถึงความคุ้มค่า เพื่อแก้ไขปัญหาของประเทศตามนโยบายรัฐบาล หรืออยู่ในความสนใจของประชาชน เป็นโครงการที่ต้องใช้องค์ความรู้ เทคนิคความชำนาญ พิเศษหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้เอง
- เอกสารแนบประกอบ
 - รายละเอียดโครงการ
 - ฟอร์มรายละเอียดตัวคุณ
 - INFO 1 แผน
 - ร่าง TOR

เดินทางไปราชการ ตปท.

- พิจารณาตั้งงบประมาณเฉพาะรายการที่จำเป็น เป็นภารกิจหลัก หรือเป็นไปตามพันธกรณี ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ขอให้หน่วยงานแนบฟอร์มรายละเอียดตัวคุณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

งบลงทุน

5

- การของบลงทุน ต้องมีการกลั่นกรองความต้องการ จำเป็น
 - **ครุภัณฑ์**ของหน่วยงาน **ไม่เกิน 5 รายการ**
 - **ที่ดินสิ่งก่อสร้าง** **ไม่เกิน 2 รายการ**
 - **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** ให้ขอผ่าน ศทส.
 - ต้องเรียงลำดับความสำคัญ
 - กรณีเป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน จำเป็นต้องมีใบเสนอราคา 3 ร้านค้า
 - กรณีรถยนต์ทดแทน ต้องมีเอกสารทะเบียนรถยนต์ประกอบ
 - กรณีที่ดิน/ สิ่งก่อสร้าง จำเป็นต้องมีเอกสาร ใบ ปร.4/ ปร. 5/ ปร.6 พร้อมรูปถ่ายประกอบ และระบุเหตุผลความจำเป็น มีความพร้อมที่ดินที่จะใช้ก่อสร้าง
- หน่วยงานเจ้าภาพที่ดูแล ประสานหน่วยงานในสังกัด : กคม./ กตร./ กมพ. : กลุ่มประสาน สสว.) ต้องช่วยกลั่นกรองความต้องการ จำเป็นในการของบลงทุน และระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ชัดเจน