

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

เพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑. ชื่อ-สกุล
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง
โทรศัพท์ (หน่วยงาน) มือถือ
E-mail.....
๓. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
๔. บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๖. ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
๗. ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมข้อ ๕ ถึงข้อ ๗ เป็นเวลา ปี เดือน วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท (☐ เม.ย. ๒๕.... ☐ ต.ค. ๒๕....)
๙. การได้รับโทษทางวินัย ☐ ไม่เคย
☐ เคย เมื่อวันที่ โทษที่ได้รับ
๑๐. การดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๑๑. ประวัติการศึกษา
- ☐ ปวช. สาขา..... ปีที่จบ สถาบัน
- ☐ ปวส. สาขา..... ปีที่จบ สถาบัน
- ☐ปริญญาตรี ปีที่จบ สถาบัน
- ☐ปริญญาโท ปีที่จบ สถาบัน
- ☐ปริญญาเอก ปีที่จบ สถาบัน

๑๒. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะรายการที่สำคัญ เช่น บรรจุ เลื่อน โอน ย้าย)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด

๑๓. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา (วัน)	หลักสูตร	สถาบัน

๑๔. ประสบการณ์ในการรับราชการ ท่านเคยประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. เป้าหมายในชีวิตการรับราชการของท่านคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. ผลการโอนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี

	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ	
	๑ เม.ย.....)	(๑ ต.ค.....)	(๑ เม.ย.....)	(๑ ต.ค.....)	(๑ เม.ย.....)	(๑ ต.ค.....)
ร้อยละที่เลื่อน						
ผลการประเมินผล การบริหารจัดการ (เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี)						

๑๗. การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบ
ภายหลังแล้วพบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการ
พิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

(ลงชื่อ) (เจ้าของข้อมูล)

(.....)

วันที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
 สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑) ความประพฤติ พิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	
๒) ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	
๓) ความอดุสาหะ พิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	๒๕	
๔) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ส่วนกลาง - ผอ.กอง / ผอ.สำนักงาน / ผอ.ศูนย์ เป็นผู้ประเมิน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด - พมจ. เป็นผู้ประเมิน

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการดังนี้

๑) คะแนนความประพฤติ..... คะแนน

๒) คะแนนความรับผิดชอบหน้าที่..... คะแนน

๓) คะแนนความอดุสาหะ..... คะแนน

๔) คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับ

เพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ..... คะแนน

รวม..... คะแนน

สรุปผลการประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงผลงาน
(เรียงลำดับความสำคัญ)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ผลการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของ ผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ความสามารถ/องค์ความรู้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
ลงชื่อ
.....
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ข้อเสนอในการพัฒนางาน
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

[illegible]

(ลงชื่อ) (เจ้าของข้อมูล)

(.....)

วันที่