



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๓-๖๕

ที่ พม ๐๒๐๙/

๐๕๓๐๕

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) ของ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ สถาบัน และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ตามที่ สำนักงานงบประมาณ ได้มีการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณ พร้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e-Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอความร่วมมือหน่วยงานปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณฯ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน ขอให้ยึดฐานตามคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดิม ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องการปรับปรุง/ เพิ่มเติม ขอให้เป็นไปตามนโยบาย/ การกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

๒. งบรายจ่ายอื่น (ค่าจ้างที่ปรึกษา) ขอให้ปรับระยะเวลาดำเนินการให้อยู่ภายใน ๑๘๐ วัน

๓. งบลงทุน (ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขอให้พิจารณาตามความจำเป็นที่ต้องดำเนินการควรอยู่ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๘๐ วัน และมีความพร้อมของเอกสารประกอบ (อาทิ ใบเสนอราคา เอกสารปร.๔/ ปร.๕/ ปร.๖) ในส่วนสิ่งก่อสร้างที่ยังประสงค์ยื่นคำขอปรับปรุงรายละเอียด จำเป็นต้องแนบเอกสารที่มีการปรับปรุงราคากลางงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งภายในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. และสามารถจัดส่งข้อมูลล่วงหน้าได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget5415@m-society.go.th หรือ budget5415@gmail.com เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวม นำเสนอผู้บริหารพิจารณา และจัดส่งสำนักงานงบประมาณดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

๑๑

นางกัญติยา ไสสอาด

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. แบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ฉบับปรับปรุง : เฉพาะหน่วยงานที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติม)
๒. แบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณฯ (ฉบับปรับปรุง : เฉพาะหน่วยงานที่มีการปรับปรุง/เพิ่มเติม)
 - ๒.๑ แบบฟอร์ม รายละเอียดสรุปคำของบประมาณ - รายจ่ายประจำ - รายจ่ายลงทุน
(ฉบับปรับปรุง : ที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำเป็นต้องปรับค่า Factor พร้อมแนบเอกสารที่ปรับแก้)
 - ๒.๒ แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม
 - ๒.๓ แบบฟอร์มรายละเอียดค่าจ้างที่ปรึกษา (ฉบับปรับปรุง : ควรดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน)
 - ๒.๔ แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 - ๒.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

**** แบบฟอร์มข้างต้น สามารถโหลดได้ทาง QR code ที่แนบท้าย

