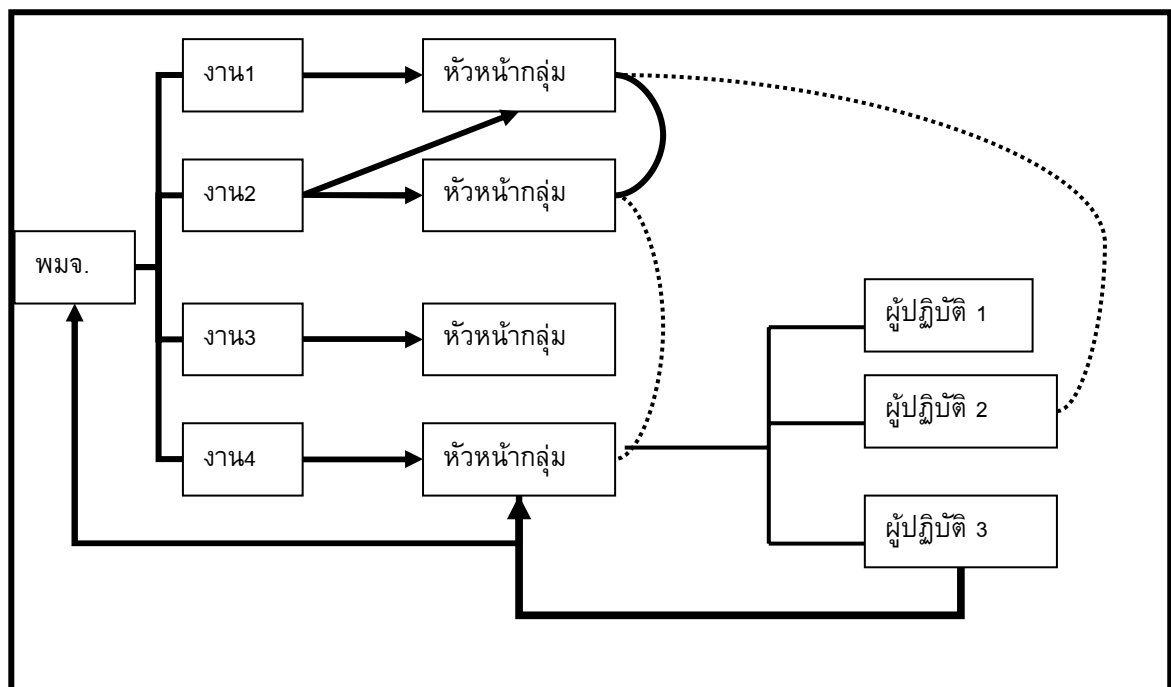
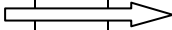
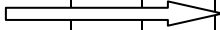
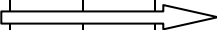
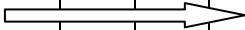
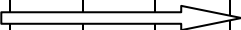
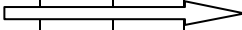
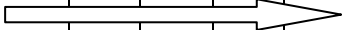


ภาคผนวก

ตัวอย่างที่ 1 แผนผังในการสื่อสารโดยสังเขป



ตัวอย่างที่ 2 แผนภูมิการติดตามงาน สنج. พมจ.....
ประจำปีงบประมาณ.....

โครงการ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ คลังสมอง ท้องถิ่น													ชื่อ.....กลุ่มงาน พัฒนาสังคม
โครงการ อบรม อาสาสมัคร													ชื่อ.....กลุ่มงาน พัฒนาสังคม
โครงการ จัดตั้งศูนย์ พัฒนาใน ครอบครัว													ชื่อ.....กลุ่มงาน พัฒนาสังคม
โครงการ ส่งเสริมการ มีส่วนร่วม ของสตรี													ชื่อ.....กลุ่มงาน พัฒนาสังคม
โครงการ อบรมจนท. องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น													ชื่อ.....กลุ่มงาน สวัสดิการสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์
โครงการ พัฒนา อาชีพผู้ พิการ													ชื่อ.....กลุ่มงาน สวัสดิการสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์
โครงการ จัดทำ รายงาน วิเคราะห์ สถานการณ์													ชื่อ.....กลุ่มงาน นโยบายและ ยุทธศาสตร์

ตัวอย่างที่ 3 ผังติดตามโครงการ/กิจกรรมและผลที่คาดหวัง สнг. พมจ.....
 ประจำปีงบประมาณ.....

โครงการ/ กิจกรรม	เวลาที่ เริ่มต้น และเวลาที่ สิ้นสุดใน แผน (1)	เวลาที่ เริ่มต้นและ เวลาที่ สิ้นสุดที่ใช้ จริง (2)	ระยะเวลา โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดใน แผน (3)	ระยะเวลา โครงการ/ กิจกรรมที่ ใช้จริง (4)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ (5)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (6)	ผลของ โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้ ในแผน (7)	ผลของ โครงการ/ กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจริง (8)
1								
2								
3								
4								
5								

ตัวอย่างที่ 4 ผลการเปรียบเทียบสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริง

การเปรียบเทียบระหว่าง	ผลการเปรียบเทียบ		ข้อชี้แจงกรณีไม่ตรงกัน
	ตรงกัน	ไม่ตรงกัน	
(1) และ (2)			
(3) และ (4)			
(5) และ (6)			
(7) และ (8)			

สรุปผล

.....

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

.....

ตัวอย่างที่ 5

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานโครงการ สнг. พมจ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รหัสโครงการ.....

ชื่อโครงการ.....

วันที่เริ่มโครงการ.....

วันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ.....

วันที่เขียนรายงาน.....

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....กลุ่มงาน.....

วัตถุประสงค์โครงการ

.....

.....

ลักษณะการดำเนินงาน

.....

.....

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

.....

.....

ข้อเสนอแนะต่อโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

ตัวอย่างที่ 6

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

วันที่ส่ง..... ชื่อผู้รับรอง.....

วันที่	กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

ตัวอย่างที่ 7

แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

วันที่ส่งรายงาน.....ชื่อผู้รับ.....

งาน/กิจกรรม	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/แนวทางแก้ไข
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ตัวอย่างที่ 8 การสร้างเครื่องมือ

ตัวแปร	นิยามเชิงปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด
ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย	หมายถึง ผู้นำที่ปรึกษาหารือผู้ตาม นำความคิดเห็นของผู้ตามมาเป็นส่วนประกอบการตัดสินใจ ยึดความเห็นของกลุ่มเป็นหลัก ให้เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับผู้ตาม	1) การปรึกษาหารือกับผู้ตามก่อนการตัดสินใจ 2) การเปิดโอกาสให้ผู้ตามแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ 3) ทำให้ผู้ตามมีความรู้สึกว่าเป็นเพื่อนร่วมงานมากกว่าเจ้านาย 4) การยอมรับผลงานของผู้ตาม หากผู้ตามทำงานประสบความสำเร็จ
ทัศนคติต่อยุทธศาสตร์จังหวัด	หมายถึง ความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบต่อยุทธศาสตร์จังหวัดในด้านวัตถุประสงค์ แนวทางการปฏิบัติงาน	1) ความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบต่อวัตถุประสงค์ 2) ความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบต่อแนวทางการปฏิบัติ

ตัวอย่างที่ 9 แนวทางการตั้งคำถาม

ตัวแปร	คำถาม
ภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย	1) ผู้นำของท่านเคยมาปรึกษาหารือท่านเกี่ยวกับเรื่องงานหรือไม่
	2) เมื่อท่านหรือเพื่อนร่วมงานแสดงความคิดเห็นผู้นำจะเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือไม่
	3) ในการตัดสินใจส่วนใหญ่ผู้นำของท่านตัดสินใจโดยตนเองหรือใช้มติกลุ่มในการตัดสินใจ
	4) ผู้นำของท่านวางตัวเป็นกันเองกับผู้ตามหรือมีลักษณะไว้ตัว
	5) เมื่อท่านปฏิบัติงานสำเร็จ ผู้นำของท่านให้การยอมรับต่อความสำเร็จของงานที่ท่านทำ หรือ ผู้นำอ้างเป็นผลงานตนเอง

ตัวอย่างที่ 10 การสุ่มตัวอย่างที่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น

(ก) การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย เป็นการสุ่มตัวอย่างโดยให้โอกาสแก่ทุกหน่วยเท่ากัน ทุกหน่วยของประชากรมีโอกาสได้รับเลือกอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเมื่อสุ่มหน่วยหนึ่งแล้วจะไม่ใส่คืนกลับ เช่น การจับสลาก มีประชากร 1,000 คน เลือกมา 100 คน โดยการทำสลากให้ครบ 1,000 คน แล้วหยิบทีละใบมาจนครบ 100 คน ใบที่หยิบแล้วก็จะไม่ใส่คืนกลับในกล่อง หรือใช้ตารางสุ่มตัวอย่างในการสุ่มก็ได้

(ข) การสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ หมายถึง การสุ่มตัวอย่างจากหน่วยประชากรที่มีการเรียงลำดับตั้งแต่ 1 ถึง N หน่วย โดยสุ่มตัวอย่างแต่ละหน่วยให้มีช่วงห่างเท่าๆกัน ซึ่งมีวิธีการดังนี้

ขั้นที่ 1 จัดทำหมายเลขของหน่วยประชากร โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1 ถึง N

ขั้นที่ 2 กำหนดขนาดของตัวอย่าง (n)

ขั้นที่ 3 คำนวณค่าช่วงสุ่ม (K) โดยใช้สูตร $K = N/n$

ขั้นที่ 4 เลือกจุดที่เริ่มสุ่ม ซึ่งอยู่ระหว่าง 1 ถึง K

ขั้นที่ 5 สุ่มตัวอย่าง เริ่มจาก r, r+k, r+2k ... ไปจนครบตามที่ต้องการ ตัวอย่างสุดท้ายคือ $r + (n - 1)K$

ตัวอย่าง หมู่บ้านนาดี มีจำนวน 100 หลังคาเรือน โดยเรียงลำดับจาก บ้านเลขที่ 1 ถึง 100 พมจ. ต้องการทราบว่าการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของของชาวบ้าน จึงกำหนดจำนวนตัวอย่าง 25 ครีวเรือน เพื่อลงไปสัมภาษณ์

1) หา K หรือค่าช่วงสุ่ม $= 100/25 = 4$

2) หากจุดเริ่มต้นสุ่ม ทำฉลากเลข 1 ถึง 4 หยิบมา 1 ใบ ปรากฏว่าได้เลข 2 เพราะฉะนั้นจุดเริ่มต้นคือบ้านเลขที่ 2

3) ตัวอย่างถัดไป คือ $r + K = 2 + 4 = 6$

4) ตัวอย่างที่สาม คือ $r + 2K = 2 + 8 = 10$

5) ตัวอย่างสุดท้ายคือ $r + (24)K = 2 + 96 = 98$

(ค) การสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ(Stratified sampling) หมายถึง การแบ่งประชากรเป็นกลุ่ม โดยจำแนกตามเพศ อายุ รายได้ การศึกษา และแบ่งตามกลุ่มงาน เป็นต้น เมื่อแบ่งเป็นชั้นภูมิเสร็จแล้วในการเลือกหน่วยตัวอย่างใช้การสุ่มแบบง่าย หรือ แบบเป็นระบบ

เช่น การสุ่มนักเรียนในโรงเรียนมัธยมบ้านไกลเมือง 80 คน จากจำนวนทั้งหมดทั้งหมด 240 คน มัธยมปีที่ 1 ถึง 3

ระดับชั้น	ม. 1	ม. 2	ม. 3
จำนวน	100	80	60

จำนวนทั้งหมด 240 คน สุ่มมา 80 คน

ม.1 100 คน สุ่มมา $\frac{80 \times 100}{240} = 33$ คน

ม 2 80 คน สุ่มมา $\frac{80 \times 80}{240} = 27$ คน

ม. 3 60 คน สุ่มมา $\frac{80 \times 60}{240} = 20$ คน

(ง) การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster sampling) มีการแบ่งประชากรเป็นกลุ่มย่อย แล้วสุ่มกลุ่มย่อยบางกลุ่มมา การสุ่มแบบแบ่งกลุ่มนั้นใช้ศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายกัน แต่สมาชิกภายในกลุ่มมีความแตกต่างกันสูง และเหมาะสำหรับการศึกษาที่ประชากรมีขนาดใหญ่ เช่น ในการสำรวจหญิงอาชีพพิเศษ ชั้นแรกสุ่มจังหวัด ชั้นที่สองสุ่มอำเภอ ชั้นที่สามสุ่มตำบล ชั้นที่4 สุ่มหมู่บ้าน และชั้นที่ห้า สุ่มครัวเรือน

การสุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น

การสุ่มตัวอย่างแบบนี้เป็นการสุ่มตัวอย่างที่ประหยัดค่าใช้จ่าย และเวลาสำหรับนักวิจัย แต่มีข้อเสียคือไม่สามารถประมาณค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของสถิติได้ ทำให้ไม่สามารถใช้สถิติเชิงอนุมานสำหรับอ้างอิงผลการวิจัยไปสู่ประชากรได้ การสุ่มแบบนี้จึงมีประโยชน์เมื่อต้องการทราบถึงข้อเท็จจริงของกลุ่มตัวอย่างเท่านั้น การสุ่มแบบไม่ใช้ความน่าจะเป็นมี 4 แบบคือ

การสุ่มแบบบังเอิญ(Accidental sampling) การสุ่มแบบนี้ไม่มีแบบแผนการสุ่ม ไม่ต้องกำหนดขนาดประชากรล่วงหน้า เป็นการเลือกตัวอย่างมาโดยบังเอิญ

การสุ่มแบบเจาะจง (Purposive sampling) เป็นการกำหนดเงื่อนไขลักษณะเฉพาะของกลุ่มตัวอย่าง เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการศึกษา เช่น ต้องการศึกษเกี่ยวกับยวอาชญากร ผู้วิจัยเดินทางไปสถานพินิจเด็กและเยาวชน เลือกเยาวชนมา 30 คน ที่มีคุณลักษณะตามที่ต้องการเพื่อนำมาสัมภาษณ์

การสุ่มแบบโควตา (Quota Sampling) เป็นการสุ่มที่นิยมใช้กันมากในการสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นในการสุ่มแบบนี้มีการแบ่งชั้นภูมิประชากร และระบุขนาดตัวอย่างไว้ชัดเจน เช่น สสำรวจการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเกี่ยวกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดโควตาในเขตเทศบาล 200 คน นอกเขตเทศบาล 300 คน เป็นต้น

ตารางที่ 11 ขนาดกลุ่มตัวอย่างของเคร็กกีและมอร์แกน

ประชากร	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง
20	19	300	169	2400	331
30	28	320	175	2800	338
40	36	340	181	3000	341
50	44	360	186	3500	346
60	52	380	191	4000	351
70	60	400	196	4500	354
80	66	420	201	5000	357
90	73	440	205	6000	361
100	80	460	210	7000	364
110	86	480	214	8000	367
120	92	500	217	9000	368
130	97	550	226	10000	370
140	103	600	234	15000	375
150	103	650	242	20000	377
160	113	700	248	30000	379
170	118	800	260	40000	380
180	123	900	269	50000	381
190	127	1000	278	75000	382
200	132	1200	291	100000	384
220	140	1400	302	มากกว่า 100,000 กลุ่มตัวอย่างก็เท่ากับ 384	
240	148	1600	310		
260	155	1800	317		
280	162	2000	322		

ที่มา : ปรับปรุงมาจาก ปุระชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (2529)

การวิจัยประเมินผล : หลักการและกระบวนการ. กรุงเทพฯ : การพิมพ์พระนคร

ตัวอย่างที่ 12 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (CSFs)	ตัวชี้วัด (KPI s)	เป้าหมาย (Goals) ปี 2547-2550				โครงการ/กิจกรรม (Activities)
			ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	
1.การพัฒนาความมั่นคง ในการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน	1. ประชาชนมีความมั่นคง ในการดำรงชีวิต	1.1 ชุมชนไม่มีการผลิตและ การค้ายาเสพติดร้อยละ 100 1.2 ครอบครัวไม่มีการทะเลาะ วิวาทกันอย่างรุนแรง ร้อยละ 95	30 35	30 20	20 20	20 20	1. โครงการพัฒนาศักยภาพครอบครัว เพื่อสร้างครอบครัวอบอุ่นในชุมชน 2. โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชน (ศ.พ.ค.) 3. โครงการครอบครัวผาสุก 4. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงชายแดน โดยการพัฒนาระบบบริหารสาธารณสุข ในพื้นที่ชายแดน 5. การบำบัดยาเสพติดตามโครงการ ศูนย์ขวัญน่าน 6. โครงการส่งเสริมการจัดตั้งหอพักและ ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไป ตามกฎหมาย 7. การส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรม ด้านสุขภาพที่ถูกต้อง

(ที่มา : พมจ.น่าน)

ตัวอย่างที่ 13 แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดน่าน

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ตามภารกิจหลัก 6 ด้าน ตามระเบียบ สร. ว่าด้วยระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2546
- ☐ 1. สร้างความสามารถในการการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

☐ 2. การสร้างสังคมที่สงบสุขและพึงปรารถนาาร่วมกัน

☐ 3. สร้างการพัฒนาให้เกิดดุลยภาพที่ยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☐ 4. การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

☐ 5. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

☐ 6. การปฏิบัตการกิจอันเป็นแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายของรัฐบาล

2. เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด

- 2.1 พัฒนาศักยภาพ คน ครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้อยู่อย่างสันติสุขและพึ่งพาตนเองได้

2.2 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อการพัฒนาสังคม

2.3 สงเคราะห์ช่วยเหลือ ประสานการช่วยเหลือ กลุ่มประชาชน กลุ่มประชาชนผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี และช่วยเหลือตัวเองได้

ชื่องาน/โครงการ	พื้นที่ ดำเนินการ	กลุ่ม เป้าหมาย	เป้าหมายดำเนินการ												งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร(บาท)	ฝ่าย/งาน ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค. 46	พ.ย. 46	ธ.ค. 46	ม.ค. 47	ก.พ 47	มี.ค. 47	เม.ย 47	พ.ค 47	มิ.ย. 47	ก.ค. 47	ส.ค 47	ก.ย. 47			
1. งานจัดกิจกรรมวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ	อ.เมือง	ประชาชน ด้อยโอกาส		↔											5,000	ฝ.การพัฒนาสังคม	
2. โครงการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)	14 อำเภอ 1 กิ่ง	-อำเภอ 45 คน -ตำบล 99 คน -หมู่บ้าน904คน						←				→			447,600	ฝ.การพัฒนาสังคม	
3. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี ในกระบวนการตัดสินใจเมืองท้องถิ่น	-อบต.ผาสิงห์ -อบต.ตูใต้ อ.เมือง	สตรี 140 คนใน อบต.หมตวาระ					←				→				15,000	ฝ.การพัฒนาสังคม	

ตัวอย่างที่ 14 แบบประเมินศักยภาพขององค์กรโดยสังเขป

ชื่อองค์กร	ความเอางาน เอาการของ กรรมการ	ความต่อเนื่อง ของกิจกรรม	ทรัพยากร พื้นฐานของ องค์กร	การมีส่วนร่วม ของสมาชิก	รวมคะแนน ศักยภาพของ องค์กร

ในแต่ละประเด็นให้คะแนนดังนี้ สูง = 3 คะแนน
 กลาง = 2 คะแนน
 ต่ำ = 1 คะแนน

ตัวอย่างที่ 15 แบบการสำรวจความต้องการในการอบรม

แบบการสำรวจความต้องการในการอบรม

วันที่.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

องค์กร.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ลักษณะงานที่ทำ.....

ความรู้และทักษะที่มีความต้องการพัฒนา.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากมีความรู้หรือทักษะเหล่านั้นเพิ่มขึ้น

.....

.....

ตัวอย่างที่ 16 แบบรายงานการติดตามผล

แบบรายงานการติดตามผล

วันที่.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....องค์กร.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

1. หลังการอบรมแล้ว ได้นำความรู้และทักษะจากการอบรมไปใช้บ้างหรือไม่ หากใช่ ขอให้ช่วยอธิบายรายละเอียดว่าใช้
อย่างไร

.....
.....

2. มีปัญหาจากการนำความรู้และทักษะไปใช้ หรือไม่ หากมีอธิบายรายละเอียดของปัญหาและวิธีการในการจัดการกับ
ปัญหานั้น

.....
.....

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อทีมงานอบรม

.....
.....

4. บันทึกการสังเกตของผู้ติดตามผล

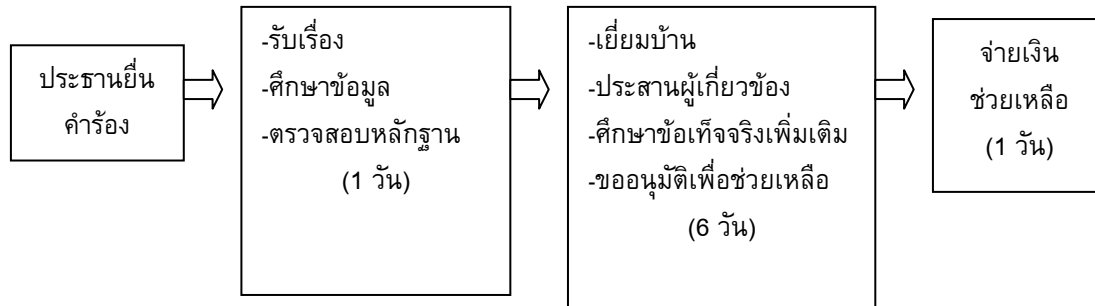
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ติดตามผล 1.....

2.....

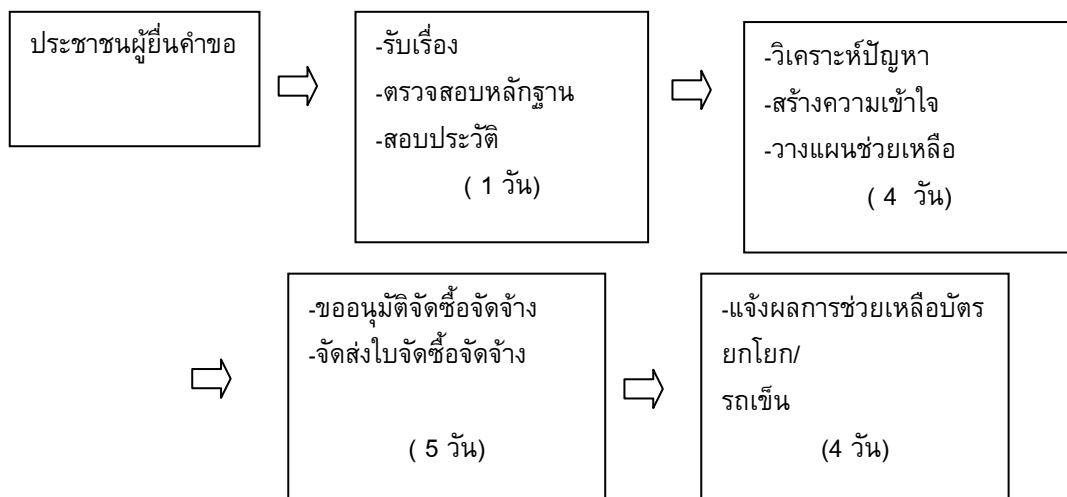
ตัวอย่างที่ 17 ผังการให้บริการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เรื่อง การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ



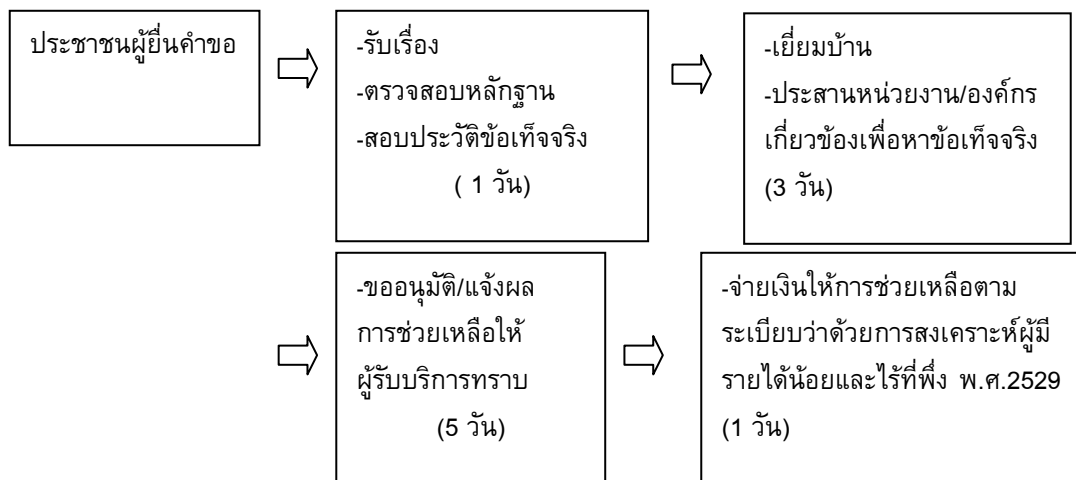
สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 8 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เรื่อง การสงเคราะห์กายอุปกรณ์ (รถโยก-รถเข็น)



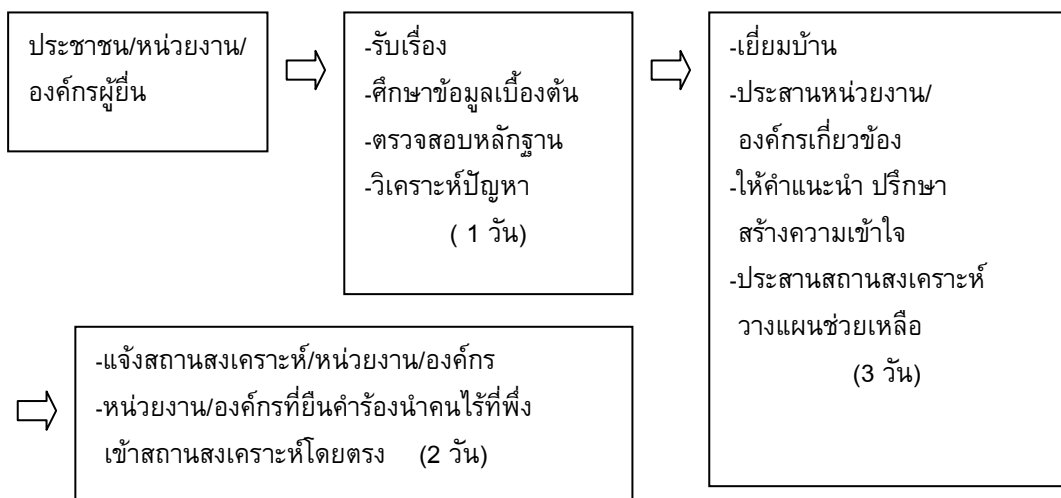
สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 14 วัน

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว**



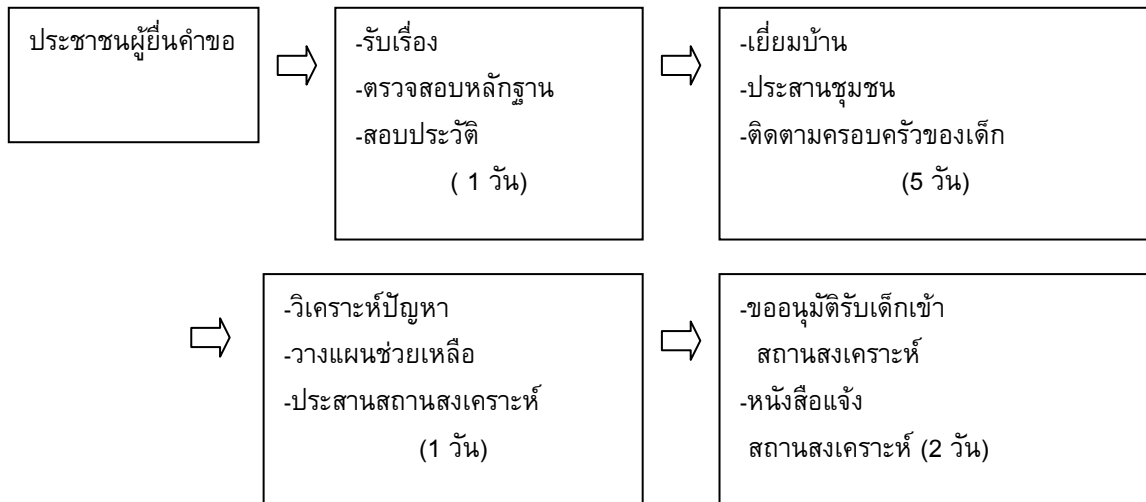
สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 วัน

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การรับคนไร้ที่พึ่งเข้าสถานสงเคราะห์ (กรณีทั่วไป)**



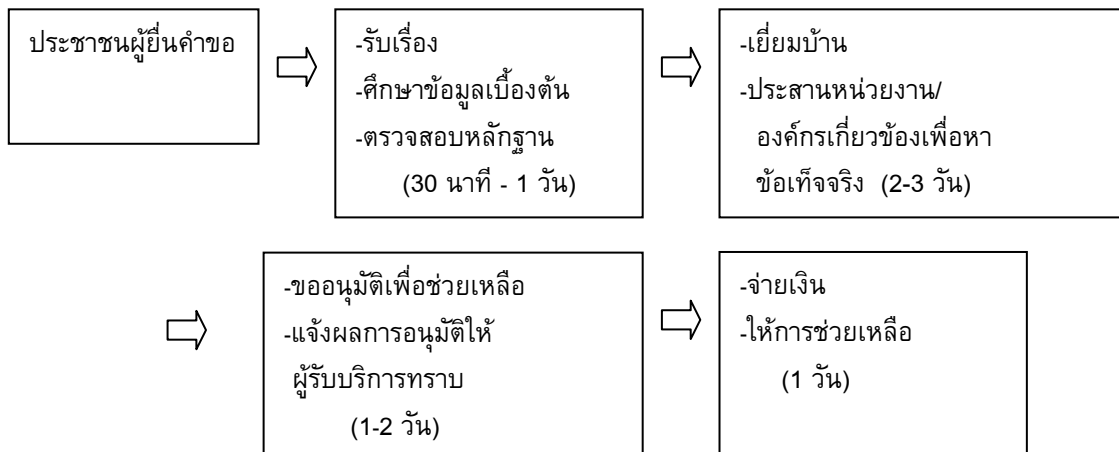
สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 9 วัน

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การรับเด็กเข้าสถานสงเคราะห์**



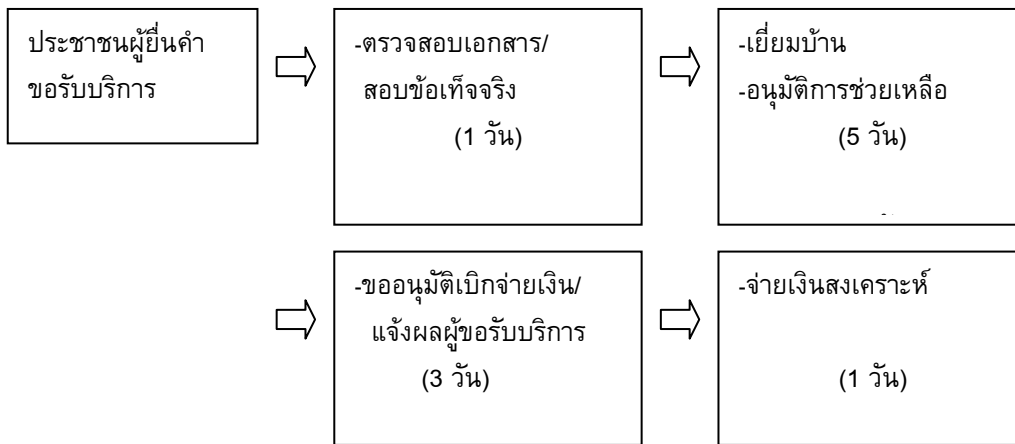
สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 9 วัน

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน**



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 5 - 7 วัน

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง**



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 วัน

ตัวอย่างที่ 18 เนื้อหาข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

โดยปกติเนื้อหาที่จะสื่อออกไปนั้นจะมีเป้าประสงค์ อย่างน้อย 3 ประการ คือ 1) เพื่อให้ผู้รับข่าวสารทราบข้อเท็จจริง 2) เพื่อให้ผู้รับข่าวสารเข้าใจและเกิดความตระหนัก 3) เพื่อโน้มน้าวผู้รับข่าวสารให้เปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรม

กรณีสื่อสารเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง อาจส่งสารในลักษณะนี้ “จากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในปัจจุบันผู้พิการมีผู้พิการเพียงร้อยละ 71.5 ไม่มีงานทำ”

กรณีสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจ อาจส่งสารว่า “สาเหตุที่ผู้พิการไม่มีงาน เพราะขาดโอกาสการศึกษา ขาดโอกาสในการฝึกอาชีพ และแม้จะมีความสามารถสังคมไม่ยอมรับและให้โอกาสพิสูจน์ตนเองเท่าที่ควร ผลของการที่คนพิการไม่มีงานทำนอกจากทำให้พวกเขาต้องพึ่งพิงผู้อื่นแล้ว ยังทำให้พวกเขารู้สึกว่าศักดิ์ศรีและคุณค่าของพวกเขาลดลง และหากสถานการณ์ยังเป็นอย่างนี้ก็จะทำให้ปัญหาสังคมยิ่งทวีความซับซ้อนและรุนแรงขึ้น”

กรณีสื่อสารเพื่อโน้มน้าว เนื้อหาของข่าวสารอาจเป็นไปในลักษณะนี้ “เมื่อปัญหาสังคมมีมากขึ้น ปัญหาเหล่านั้นย่อมมีผลกระทบต่อบุคคลอื่นไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง และหากวันหนึ่งหากคนใกล้ชิดเราต้องกลายมาเป็นคนพิการและถูกสังคมปิดโอกาส และปฏิบัติอย่างไม่ให้เกียรติ เราจะรู้สึกอย่างไร ดังนั้นการให้โอกาสแก่คนพิการในการทำงาน และการสนับสนุนทุนด้านการศึกษาแก่คนพิการ การให้เกียรติต่อคนพิการเช่นเดียวกับเพื่อนร่วมสังคมอื่นๆ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น ที่ทุกคนในสังคมต้องปฏิบัติร่วมกันอย่างเต็มกำลัง เพื่อสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้”

ที่หยิบยกมาเป็นตัวอย่างในด้านเนื้อหาเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้น ในงานพัฒนาสังคมและการสร้างความมั่นคงของมนุษย์ ยังมีเรื่องอื่นๆอีกมากที่จะต้องผลิตเนื้อหาในการสื่อสารออกไปสู่สาธารณะ

นอกจากเนื้อหาของการสื่อสารแล้ว ช่องทางการสื่อสารก็ยังสิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ช่องทางการสื่อสารมีได้หลายรูปแบบ แต่รูปแบบที่เข้าถึงกลุ่มคนจำนวนมากที่ดีที่สุดและไม่แพงในต่างจังหวัดคือ วิทยุท้องถิ่น อย่างไรก็ตามสื่ออีกประเภทที่ สนง. พมจ. ควรใช้เป็นเครื่องมือคือ เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และเอกสารต่างๆ เพราะจะทำให้จำนวนกลุ่มเป้าหมายในการรับข่าวสารมีความกว้างขวางยิ่งขึ้น