

ส่วนที่ 1

มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และความมั่นคงในชีวิตสถาบันครอบครัวและชุมชน โดยมีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547 กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข
2. ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัด ให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง
3. ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง
4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย
6. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
7. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
8. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นกลไกระดับภูมิภาคที่สำคัญของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่จะสามารถปฏิบัติการกิจด้านการ

พัฒนาสังคม เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์ให้เข้าถึงและครอบคลุมประชาชนทุกพื้นที่ทั่วประเทศ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องมีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีมาตรฐานเดียวกัน อันจะยังผลไปสู่เป้าประสงค์การดำเนินงานของกระทรวงฯ คือ ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการสังคม และการคุ้มครองอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชน เป็นสังคมสันติสุข น่ายุติและยั่งยืนต่อไป

มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนี้ได้มาจากการศึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานและตัวชี้วัดตามโครงการกำหนดและพัฒนา มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด (พมจ.) ในปีงบประมาณ 2547 โดยสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับคณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดำเนินโครงการภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาสังคม สวัสดิการสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แนวคิดระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-Based Management) และแนวคิดบทบาทหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และได้เริ่มทดลองใช้ในปีงบประมาณ 2548 โดยได้มีการติดตาม ประเมินผลและจัดสัมมนาพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ เพื่อปรับปรุง มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และคู่มือให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สรุปผลได้มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประกอบด้วยมาตรฐาน 4 มิติ 17 ด้าน 49 มาตรฐาน 86 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. มิติปัจจัยนำเข้า มี 4 ด้าน 6 มาตรฐาน 23 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านโครงสร้างองค์การ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ
2. มิติระบบและกระบวนการ มี 3 ด้าน 7 มาตรฐาน 8 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านระบบและกระบวนการสื่อสาร ระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน และระบบและกระบวนการประเมินผล
3. มิติวัฒนธรรมองค์การ มี 2 ด้าน 6 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านวัฒนธรรมองค์การ และภาวะผู้นำ
4. มิติผลผลิตและผลลัพธ์ ตามกรอบการปฏิบัติหน้าที่ของ พมจ. ตามกฎหมายมี 8 ด้าน 30 มาตรฐาน และ 49 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ด้านการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์สังคม เศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัดรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข 2) การประสานและจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง 3) การส่งเสริมและประสาน การดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตาม

ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง 4) การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงาน กับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน 5) การส่งเสริม ประสานงานและดำเนินการ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มี อำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการทางสังคมตามกฎหมาย 6) การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 7) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการ ปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ 8) การปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด

1. มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติปัจจัยนำเข้า

มาตรฐานและตัวชี้วัดในมิติปัจจัยนำเข้า มี 4 ด้าน 6 มาตรฐาน 23 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ด้านโครงสร้าง องค์กร	1.1 การแบ่งฝ่าย ครอบคลุมบทบาทหน้าที่	1. จำนวน 1 ฝ่าย 3 กลุ่มงาน ประกอบด้วย - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มนโยบายและวิชาการ - กลุ่มการพัฒนาสังคม - กลุ่มสวัสดิการสังคมและ พัทธกิจคุ้มครองสิทธิ	มีครบทั้ง 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ภายในปีงบประมาณ 2549
2. ด้านบุคลากร	2.1 ปริมาณบุคลากร เพียงพอต่อการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่	2. จำนวนบุคลากรต่อกลุ่ม งาน	4-6 คนต่อกลุ่มงาน
	2.2 คุณภาพของบุคคล เหมาะสมต่อการปฏิบัติ หน้าที่	3. ร้อยละของ พมจ.ที่ผ่าน การอบรมนักบริหารระดับสูง	ร้อยละ 100
		4. ร้อยละของหัวหน้าฝ่ายที่ ผ่านการอบรมผู้บริหาร ระดับกลาง	ร้อยละ 100
		5. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน พมจ.ที่มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 70
		6. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ผ่าน การอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนา ความรู้ในแต่ละปี	ร้อยละ 80

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
3. ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.1 ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน	7. จำนวนคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	8 เครื่องต่อสำนักงาน
		8. จำนวนคอมพิวเตอร์กระเป๋าทัว (Note book)	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		9. จำนวนเครื่องพิมพ์เลเซอร์	2 เครื่องต่อสำนักงาน
		10. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		11. จำนวนเครื่องฉาย LCD	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		12. จำนวนโทรศัพท์สายตรง	4 คู่สายต่อสำนักงาน
		13. จำนวนเครื่องโทรสาร	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		14. จำนวนเครื่องโรเนียวดิจิทัล	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		15. จำนวนกล้องดิจิทัล	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		16. จำนวนเครื่องฉายแผ่นทึบ	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		17. จำนวนเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	1 ชุดต่อสำนักงาน
		18. จำนวนโทรทัศน์	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		19. จำนวนเครื่องฉาย DVD	1 เครื่องต่อสำนักงาน
		20. จำนวนบอร์ดประชาสัมพันธ์สำเร็จรูป	1 ชุดต่อสำนักงาน
4. ด้านงบประมาณ	4.1 ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณ	22. จำนวนครั้งที่เบิกจ่ายตามเวลาที่กำหนด	ทุกครั้ง
	4.2 ความสอดคล้องระหว่างงบประมาณกับแผนงานและโครงการ	23. ร้อยละของโครงการในแผนงานประจำปีของสำนักงาน พมจ.ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน	ร้อยละ 100

2. มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติระบบและกระบวนการ

มาตรฐานและตัวชี้วัดในมิตินี้มี 3 ด้าน 7 มาตรฐาน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ด้านระบบและกระบวนการสื่อสารภายในองค์กร	1.1 การกำหนดขั้นตอนการสื่อสารในสำนักงาน	1. มีการกำหนดขั้นตอนการสื่อสารของภาพรวม สนง.แต่ละกลุ่มงาน	มีแผนผังแสดงขั้นตอนการสื่อสารครบทั้งภาพรวมและทุกกลุ่มงาน

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
	1.2 ความทันเวลาของการสื่อสาร	2. ระยะเวลาที่มีการส่งต่อข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน 1 วัน หลังจากรับเรื่อง
	1.3 ความถี่ในการถ่ายทอดข่าวสาร	3. จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารในสำนักงาน	1 ครั้งต่อ เดือน
2. ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน	2.1 การกำหนดขั้นตอนการกำกับติดตามงาน	4. มีการกำหนดขั้นตอนการติดตามงานภาพรวมและของแต่ละกลุ่มงาน	มีแผนผังแสดงขั้นตอนการกำกับติดตามงานภาพรวมและครบทุกกลุ่มงาน
	2.2 การมีแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน	5. ร้อยละของงานที่มีแบบฟอร์มรายงาน	ร้อยละ 100
3. ด้านระบบและกระบวนการประเมินผล	3.1 ความโปร่งใสของระบบการประเมินผล	6. ร้อยละของ จนท. ที่ได้รับรู้เกณฑ์ในการประเมินผล	ร้อยละ 100
		7. ร้อยละของผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่เกินร้อยละ 10
	3.2 การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร	8 ร้อยละของ จนท. ที่เขียนรายงานผลงานในแบบฟอร์มประเมินผล	ร้อยละ 100

3. มาตรฐานและตัวชี้วัดมิติวัฒนธรรมองค์กร

มาตรฐานและตัวชี้วัดในมิตินี้มี 2 ด้าน 6 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ด้านวัฒนธรรมองค์กร	1.1 การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละของงานภาพรวมของสำนักงานที่เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 5
	1.2 การสร้างความสัมพันธ์ในสำนักงาน	2. จำนวนการจัดกิจกรรมนันทนาการของสำนักงาน	1 ครั้งต่อปี
	1.3 การเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร	3. จำนวนการจัดเสวนาในประเด็นใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมภายในหน่วยงาน	1 ครั้งต่อเดือน
2. ด้านภาวะผู้นำ	2.1 การสนับสนุนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	4. ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ไปอบรมหรือสัมมนาในรอบปี	ร้อยละ 80

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
	2.2 การต่อยอดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ของกระทรวงแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	5. จำนวนครั้งในการต่อยอด แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	1 เดือนต่อครั้ง
	2.3 การถ่ายทอดความรู้ ใหม่ ๆ ให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา	6. จำนวนครั้งในการถ่ายทอด ความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	2 เดือนต่อครั้ง

4. มาตรฐานและตัวชี้วัดมิตินิเทศและผลลัพธ์

ในมิตินี้มีมาตรฐานทั้งหมด 8 ด้าน 30 มาตรฐาน และ 49 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
1. ศึกษาวิเคราะห์และ รายงานสถานการณ์ สังคม เศรษฐกิจเพื่อ การกำหนดนโยบายใน ระดับจังหวัดรวมทั้ง เสนอแนะแนว ทางแก้ไข	1.1 การจัดการวิเคราะห์ สถานการณ์ภาพรวมและ แนวโน้มด้านสังคมและ เศรษฐกิจและ กลุ่มเป้าหมายในจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1. จำนวนครั้งการวิเคราะห์	2 ครั้งต่อปี
	1.2 การจัดทำรายงานการ วิเคราะห์แนวโน้มการ จัดลำดับความสำคัญด้าน สังคมและเศรษฐกิจ และ กลุ่มเป้าหมายในจังหวัด	2. จำนวนรายงาน	1 ฉบับต่อปี
	1.3 การศึกษาวิจัย	3. จำนวนรายงานวิจัย	1 เรื่องต่อ 2 ปี
2. การประสานและ จัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมด้านการ พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดให้เป็นไปตาม แนวนโยบายของ กระทรวง	2.1 การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา สังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด	4. จำนวนแผนยุทธศาสตร์	1 แผนต่อ 4 ปี
	2.2 การปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด	5. จำนวนครั้งในการปรับปรุง	1 ครั้งต่อปี

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
	2.3 แผนกลยุทธ์ด้านสังคมในแผนยุทธศาสตร์จังหวัด	6. จำนวนแผนงาน/โครงการด้านสังคมที่ได้รับการบรรจุในแผนยุทธศาสตร์จังหวัด	1 แผนงาน/3-5 โครงการต่อปี
		7. ร้อยละของโครงการในแผนงานด้านสังคมที่มีการนำไปปฏิบัติ	ร้อยละ 50
	2.4 แผนปฏิบัติงานประจำปี	8. จำนวนแผนปฏิบัติงาน	1 แผนต่อปี
		9. ร้อยละของโครงการที่ได้รับการนำไปปฏิบัติ	ร้อยละ 90
	2.5 การประเมินผลแผน	10. รายงานประเมินผลแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1 ฉบับต่อ 4 ปี
		11. รายงาน แผนงาน/โครงการด้านสังคมในแผนยุทธศาสตร์จังหวัด	1 ฉบับต่อ 4 ปี
		12. รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี	1 ฉบับต่อปี
3. การส่งเสริมและประสานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง	3.1 ความครบถ้วนในการดำเนินงานที่ได้รับการประสาน	13. ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติตามที่ได้รับการประสาน	ร้อยละ 80
	3.2 ความทันเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับการประสาน	14. ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 70
4. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน	4.1 การวิเคราะห์และรายงานข้อมูลเครือข่าย	15. จำนวนรายงาน	1 ฉบับต่อปี
	4.2 การจัดทำทำเนียบองค์กรเครือข่าย	16. จำนวนหนังสือทำเนียบองค์กรเครือข่าย	1 ฉบับต่อปี
		17. มีการปรับปรุงข้อมูลองค์กรเครือข่าย	1 ครั้งต่อปี
	4.3 การจัดตั้งศูนย์ประสานงานเครือข่าย	18. ร้อยละของอำเภอที่มีศูนย์ประสานงานเครือข่ายระดับอำเภอ	ร้อยละ 100

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
		19. ร้อยละของตำบลที่มีศูนย์ ประสานงานเครือข่ายระดับ ตำบล	ร้อยละ 100
		20. ร้อยละของเครือข่ายที่มี แกนนำ 1 คนต่อเครือข่าย	ร้อยละ 100
	4.4 การสื่อสารกับองค์กร เครือข่าย	21. ร้อยละขององค์กร เครือข่ายที่มีการส่งข้อมูล ข่าวสารไปให้	ร้อยละ 100
		22. จำนวนครั้งในการส่ง ข้อมูลข่าวสารให้กับองค์กร เครือข่าย	2 ครั้งต่อปี
	4.5 การสนับสนุนการ ดำเนินงานเครือข่าย	23. จำนวนการจัดประชุมร่วม แกนนำเครือข่าย	2 ครั้งต่อปี
		24. จำนวนการจัดอบรม ให้กับองค์กรเครือข่าย	1 ครั้งต่อปี
		25. ร้อยละขององค์กร เครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม กับ สนง. พมจ.	ร้อยละ 50
		26. ร้อยละขององค์กร เครือข่ายที่รับการสนับสนุน งบประมาณจาก สนง. พมจ.	ร้อยละ 10
	4.6 การติดตาม ประเมินผลองค์กร เครือข่าย	27. รายงานประเมินผลการ ดำเนินงานด้านองค์กร เครือข่าย	1 ฉบับต่อปี
5. การส่งเสริม ประสานงานและ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทาง สังคม รวมทั้งส่งต่อให้ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนที่มีอำนาจ หน้าที่ในการจัด สวัสดิการทางสังคม ตามกฎหมาย	5.1 การปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคมเชิงรุก	28. จำนวนโครงการที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย	1 โครงการต่อ กลุ่มเป้าหมาย 1 กลุ่ม
	5.2 การให้บริการต่อ กลุ่มเป้าหมาย	29. มีแผนผังแสดงขั้นตอน และกำหนดเวลาของกิจกรรม ที่ให้ บริการแต่ละประเภท	มีแผนผังครบทุก กิจกรรมที่ให้บริการ
		30. ร้อยละของผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ	ร้อยละ 80
	5.3 การส่งเสริมความเข้ม แข็งในการจัดสวัสดิการ สังคมให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	31. จำนวนครั้งการอบรม ความรู้ด้านสวัสดิการสังคมแก่ บุคลากรที่รับผิดชอบใน หน่วยงานท้องถิ่น	2 ครั้งต่อปี

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
		32. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการอบรมถ่ายทอดความรู้	ร้อยละ 60 ต่อการอบรมในแต่ละครั้ง
	5.4 การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาเร่งด่วน	33. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาเร่งด่วนที่ได้รับการช่วยเหลือทันเหตุการณ์	ร้อยละ 100
6. การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	6.1 การจัดตั้งห้องปฏิบัติการด้านข้อมูล	34. จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูล	2 คนต่อสำนักงาน พมจ.
		35. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้เฉพาะการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	2 เครื่องต่อสำนักงาน พมจ.
	6.2 ความครอบคลุมของข้อมูล	36. จำนวนเรื่องที่มีการเก็บรวบรวม	ครบทุกเรื่องตามข้อกำหนดของกระทรวงฯ
		37. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีการจัดเก็บข้อมูล	ร้อยละ 75
	6.3 ความทันสมัยของข้อมูล	38. จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเรื่อง	2 ครั้งต่อปี
	6.4 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	39. ร้อยละของเรื่องที่จัดเก็บสามารถอ้างอิงแหล่งหรือแสดงวิธีการจัดเก็บ	ร้อยละ 100
7. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	7.1 แผนการประชาสัมพันธ์	40. เอกสารแผนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 แผนต่อปี
	7.2 การดำเนินงานด้านเว็บไซต์	41. จำนวนครั้งของการเข้าชมเว็บไซต์	500 ครั้งต่อปี
		42. ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล	4 ครั้งต่อปี
	7.3 การรณรงค์ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	43. จำนวนโครงการรณรงค์	2 โครงการต่อปี
		44. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง	ร้อยละ 30
	7.4 การส่งข่าวสารแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	45. จำนวนครั้งที่ส่งข่าวสาร	4 ครั้งต่อปี

ด้าน	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์
		46. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการส่งข่าวสาร	ร้อยละ 100
	7.5 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน	47. จำนวนข่าวสารที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	12 ข่าวต่อปี
		48. จำนวนข่าวที่ได้รับการกระจายเสียงในวิทยุท้องถิ่น	24 ข่าวต่อปี
8. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	8.1 การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด	49. ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80

นิยามศัพท์

มาตรฐาน (Standardization) หมายถึง ข้อกำหนดหรือหลักการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง ในการนำไปเป็นกรอบการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (Indicator) หมายถึง ประเด็นที่กำหนดขึ้นให้มีความสอดคล้องในเชิงเนื้อหากับมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินระดับของมาตรฐาน

เกณฑ์ (Criteria) หมายถึง ตัวเลขเป้าหมายซึ่งอาจเป็นจำนวนร้อยละ หรือค่าเฉลี่ย ซึ่งใช้ในการประเมินว่าตัวชี้วัดหนึ่งๆ อยู่ในระดับสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

หน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หมายถึง งานที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดต้องปฏิบัติประกอบด้วยหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจ ประสานงานและจัดทำแผนตามนโยบายกระทรวง ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่าย ส่งเสริม ประสานงาน ดำเนินการช่วยเหลือ และส่งต่อ ผู้ประสบปัญหาสังคม เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ กิจกรรม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ปัจจัยนำเข้า (Inputs) หมายถึง ทรัพยากรที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน เป็นต้น

ระบบและกระบวนการปฏิบัติงาน (System and Work Processes) หมายถึง องค์รวมของงานที่ประกอบด้วยกิจกรรมและขั้นตอนที่มีการเชื่อมโยง และมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เช่น ระบบงานด้านข้อมูล ระบบการวางแผน ระบบการกำกับติดตาม ระบบงานด้านการบริการ และระบบงานด้านเครือข่าย เป็นต้น

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรมหรือรับรู้ได้ ที่จัดทำหรือผลิตโดยหน่วยงานที่ศึกษา เช่น

1. ความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นจากระบบการบริหารงาน ผลงานและสิ่งที่ได้ดำเนินการต่างๆ
2. ผลงานในรูปของวัตถุ เช่น สิ่งก่อสร้าง ศูนย์สาธิต ผลิตภัณฑ์
3. ผลงานในรูปของบริการต่างๆ เช่น การจัดอบรม การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี เป็นต้น

ต้น

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากการเกิดผลผลิต โดยที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินการ เช่น เมื่อมีการจัดอบรมหรือศูนย์สาธิตเป็นผลผลิต ผลลัพธ์ที่ตามมาอาจได้แก่ ความรู้ ประสบการณ์ รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการอบรม เป็นต้น

วัฒนธรรมองค์การ (Organization Culture) หมายถึง ค่านิยมร่วม (Shared Values) ที่เป็นบรรทัดฐาน (Norm) ในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันภายในองค์กรที่สมาชิกในองค์กรยึดถือร่วมกัน เช่น วัฒนธรรมเชิงเกื้อกูล (Clan Culture) วัฒนธรรมเคร่งกฏเกณฑ์ลำดับชั้น (Hierarchy Culture) และ วัฒนธรรมมุ่งพันธกิจ (Mission Culture) เป็นต้น