

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างจัดนิทรรศการผลงานสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เนื่องในงานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

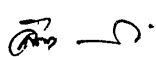
๑. ความเป็นมา

การพัฒนาประเทศในห้วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของทุกส่วนราชการพุ่งเป้าสู่การยกระดับสังคมที่มีความสมดุลและยั่งยืนบนความเสมอภาค เพื่อให้ทุกองค์กรมีสมรรถนะในการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาประเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความเข้าใจในบริบทสถานการณ์ของประเทศ ที่เชื่อมโยงกับความผันผวนของโลกและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตร การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่นำมาซึ่งภัยพิบัติ ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางกายภาพ ที่อยู่อาศัย และความมั่นคงของมนุษย์ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสังคมไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุสมบูรณ์ ทำให้วัยแรงงานลดลงเกิดการพึ่งพิงแรงงานต่างด้าวมากขึ้น อีกทั้งปัญหาความเหลื่อมล้ำในหลายมิติของประเทศไทย ถูกฉายภาพให้เห็นชัดและทวีความรุนแรงมากขึ้นเมื่อต้องเผชิญกับภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่ขาดโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา การพัฒนาทักษะแรงงาน และสิทธิสวัสดิการ รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยียังนำมาซึ่งปัญหาความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล

ท่ามกลางสถานการณ์ปัญหาและความท้าทายที่เกิดขึ้น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะองค์กรนำด้านการพัฒนาสังคม เพื่อสร้างสังคมแห่งความเสมอภาคและเท่าเทียม บนศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ ได้คำนึงถึงการเข้าถึงโอกาสของประชาชน และการคุ้มครองทางสังคมสู่ความมั่นคงในชีวิต จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน เป็นแรงขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างเป็นระบบ รวมถึงพัฒนาระบบสวัสดิการ และการคุ้มครองทางสังคมรองรับการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนสร้างการรับรู้และแสวงหาความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน การสร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย การพัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน และการมุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านสังคม รวมถึงสร้างบทบาทการเป็นองค์กรนำในการพัฒนาสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์ พร้อมทั้งแสวงหาความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรจัดนิทรรศการแสดงผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เนื่องในงานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญ และนวัตกรรมด้านการพัฒนาสังคม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงประสานพลังความร่วมมือของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและพัฒนานโยบายด้านสังคมที่มีคุณภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...



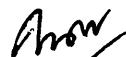
(นางลัดดา สุวน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวภวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณกร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคมของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และภาคีเครือข่าย

๒.๒ เพื่อสร้างพลังความร่วมมือของเครือข่ายการทำงาน

๒.๓ เพื่อแสดงศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

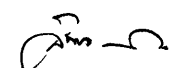
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดแสดง การจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) อย่างน้อย ๒ ปี และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. กลุ่มเป้าหมาย...



(นางลัดดา สุหวด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาววิภา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคนากร กนต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๒,๐๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔.๒ ภาคีเครือข่าย อาทิ ภาครัฐ ภาคเอกชน/ธุรกิจ ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔.๓ กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการจัดนิทรรศการผลงานสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เนื่องในงาน “มหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” ตลอดจนควบคุมและบริหารจัดการพื้นที่ในส่วนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ รูปแบบและแนวคิดการจัดนิทรรศการ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ภายใต้ Theme งานหลักที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด ที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานครั้งนี้เป็นการนำเสนอผลงานสำคัญด้านการพัฒนาสังคม การพัฒนาองค์กร การดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยนำเสนอรูปแบบแนวคิดที่น่าสนใจ ทั้งการออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้งคูหาในสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบรูปแบบกิจกรรมนิทรรศการ บริเวณพื้นที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รับผิดชอบ

๕.๒ การออกแบบ ตกแต่ง พร้อมติดตั้งคูหาในสถานที่จัดงาน และดำเนินการบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และตกแต่งสถานที่การจัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร แสดงให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงาน รวมทั้งให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ ซึ่งต้องคำนึงถึงการวางผังที่เหมาะสม สวยงาม รวมทั้งการออกแบบติดตั้งระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

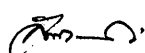
๕.๒.๑ จัดเตรียมและออกแบบพื้นที่ส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดถ่ายภาพ จุดพักผ่อน เวทีกลาง และอื่นๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๕.๒.๒ จัดเตรียมและออกแบบพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme งาน หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๕.๒.๓ จัดเตรียม Floor Plan ของงาน โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง

๕.๒.๔ ดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง พร้อมติดตั้งคูหาในสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดง โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำซุ้ม...



(นางลัดดา สุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวภวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณากร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๑) จัดทำซุ้มประตูเข้างาน Archway ด้วยวัสดุโครงสร้างที่แข็งแรงและมีความสวยงาม ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ และมีการออกแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมทั้งรั้วถอน

(๒) จัดทำ ออกแบบ พร้อมติดตั้ง ป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) จำนวน ๑๐ ชิ้น ขนาดตามความเหมาะสม โดยระบุรายละเอียดของงาน เช่น ชื่อนิทรรศการ วัน เวลา สถานที่จัด และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่นสร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้นเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาได้

(๓) จัดทำ Directory Board (ผังงาน) ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงาน ให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวน ๑ จุด

(๔) จัดทำพื้นที่ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งฉาก (Backdrop) ขนาด ๒.๔ เมตร X ๔.๘ เมตร สำหรับถ่ายภาพ/ จุด check in ของงาน จำนวน ๕ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมทั้งรั้วถอน

(๕) จัดพื้นที่สำหรับหน่วยงานในสังกัด/กำกับของกระทรวงฯ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคีเครือข่าย เพื่อจัดสร้างคูหาหรือบูธกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑๔ คูหา โดยจัดสรรขนาดพื้นที่ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด และไฟฟ้าส่องสว่าง

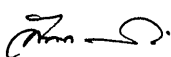
(๖) จัดทำ ออกแบบ และติดตั้งโครงสร้างคูหาหรือบูธนิทรรศการ ขนาด ๓ เมตร X ๒ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๔๒ คูหา หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหาหรือบูธกิจกรรม ประกอบด้วย ๑) โต๊ะขนาด ๕๐ เซนติเมตร x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๒) เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด และไฟฟ้าส่องสว่าง และ ๔) จัดทำป้ายชื่อคูหาหรือบูธกิจกรรม พื้บอร์ดพิมพ์สกรีน ขนาด ๒ เมตร X ๐.๔ เมตร ตามจำนวนคูหา และตกแต่งคูหาให้สวยงาม พร้อมทั้งรั้วถอน

๕.๓ การตกแต่งสถานที่และจัดแสดงนิทรรศการผลงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นนิทรรศการแสดงผลงานสำคัญด้านการพัฒนาสังคม การพัฒนาองค์กร การดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในรูปแบบที่ทันสมัย ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔ ตารางเมตร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ จัดทำ ออกแบบ ตกแต่งการจัดแสดงนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้มีความสวยงามโดดเด่น มีรูปแบบที่ทันสมัย และเหมาะสมภายในพื้นที่ที่กำหนด

๕.๓.๒ จัดหา...



(นางลัดดา สุพนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวภวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายศุภณกร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕.๓.๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของที่จะนำเสนอในนิทรรศการดังกล่าว ดำเนินการติดตั้งพรมบนพื้นที่ดังกล่าว และจัดหาอุปกรณ์ แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างน้อยประกอบด้วย แท็บเล็ต จำนวน ๕ เครื่อง, สัญญาณอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์ต่อพ่วง, โต๊ะ ขนาด ๕๐ เซนติเมตร X ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานหรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด พร้อมเรือธง

๕.๔ การจัดทำ ออกแบบ ตกแต่งเวทีกลาง และการจัดพิธีเปิดงาน – ปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ ออกแบบ และตกแต่งส่วนเวทีกลาง พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๕.๔.๑ ด้านบนเวที จัดหาจอ LED ขนาด ๓ เมตร X ๗ เมตร จำนวน ๑ จอ พร้อมตกแต่งความสวยงามให้สอดคล้องกับงาน หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด และจัดหาอุปกรณ์และระบบแสง สี เสียง ไฟ effect โสตทัศนูปกรณ์ ที่จำเป็นให้ครบถ้วน

๕.๔.๒ จัดเตรียมโพลีเทียม จำนวน ๒ ชุด ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนอย่างน้อย ๓ ตัว และไมโครโฟนไร้สายคล้องหู จำนวนอย่างน้อย ๓ ตัว

๕.๔.๓ ออกแบบจัดทำซุ้มงานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และซื่อกิจกรรมบนเวทีตามที่กำหนด

๕.๔.๔ จัดทำและออกแบบ Gimmick พิธีเปิดงานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕.๔.๕ ด้านล่างเวที จัดเตรียมชุดโซฟานั่งสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๕.๔.๖ จัดเตรียมระบบแสง เสียง บันทึกภาพวิดีโอถ่ายทอดสด ดังนี้

(๑) บันทึกภาพวิดีโอถ่ายทอดสด ระบบ Outside Broadcasting (OB) โดยใช้กล้องในการถ่ายทำ จำนวน ๒ กล้อง ตลอดการจัดงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์และอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน ๒ คน

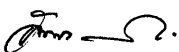
(๒) จัดเตรียมระบบแสง เสียง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ จำนวน ๒ คน

๕.๕ การบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๕.๑ จัดหาทีมเจ้าหน้าที่ประจำเวทีกลาง อย่างน้อย ๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในช่วงพิธีการ กิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๕.๒ จัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อใช้ในการนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๕.๕.๓ จัดเตรียมของรางวัลหรือของที่ระลึก จำนวน ๔๐๐ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท ต่อชิ้น สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



(นางลัดดา สุทนดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวกวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณากร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕.๕.๔ จัดเตรียมดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับแขกรับเชิญเข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๕.๕.๕ ออกแบบรูปแบบกิจกรรม อุปกรณ์การเล่นเกมส์ เป็นพาสปอร์ตใช้สำหรับ Check-in ในพื้นที่การจัดนิทรรศการฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๕.๕.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำคูหาหรือบูธกิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานในสังกัด/กำกับของกระทรวงฯ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคีเครือข่าย จำนวน ๑๐๐ คน ต่อวัน วันละ ๒ มื้อ ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๕ บาทต่อชุด จำนวน ๒ วัน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ ชุด

๕.๕.๗ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำคูหาหรือบูธกิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานในสังกัด/กำกับของกระทรวงฯ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคีเครือข่าย และแขกรับเชิญ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ ชุด ได้แก่

(๑) วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน, จำนวน ๑ มื้อ ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ บาท

(๒) วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐ คน, จำนวน ๑ มื้อ ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ บาท

๕.๕.๘ ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๗.๑๐ x ๒.๕๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม – วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบ Onsite ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ Online ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รูปแบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming)

๗. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงหลักฐาน โดยกำหนดส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด เพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๕ และกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ รายละเอียดมีดังนี้

๘.๑ รูปแบบการดำเนินงาน แนวคิด ภาพรวมการจัดนิทรรศการตามขอบเขตของงานข้อ ๕

๘.๒ ภาพถ่ายการจัดทำ ออกแบบ และตกแต่งคูหาในสถานที่จัดงานทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก และภายในอาคาร แสดงให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงาน ที่คำนึงถึงการวางผังที่เหมาะสม สวยงาม รวมทั้งการออกแบบติดตั้งระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ ภาพถ่ายการจัดเตรียมและออกแบบพื้นที่ส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดถ่ายภาพ จุดพักผ่อน เวทีกลาง และอื่น ๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม

๘.๒.๒ ภาพถ่ายการจัดเตรียม ออกแบบ และติดตั้งพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับ Theme งาน หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๘.๒.๓ ผังภาพ...

(นางลัดดา สุทนต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(นางสาววิภา วิทวัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายคณกร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๘.๒.๓ ภาพถ่าย Floor Plan ของงาน โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง

๘.๒.๔ ภาพถ่ายการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งซุ้มประตูเข้างาน Archway ด้วยวัสดุโครงสร้างที่แข็งแรงและมีความสวยงาม ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ และมีการออกแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๘.๒.๕ ภาพถ่ายการจัดทำ ออกแบบ และติดตั้งป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) จำนวน ๑๐ ชิ้น โดยระบุรายละเอียดของงาน เช่น ชื่อนิทรรศการ วัน เวลา สถานที่จัด และกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๒.๖ ภาพถ่ายการจัดทำและติดตั้ง Directory Board (ผังงาน) ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวน ๑ จุด

๘.๒.๗ ภาพถ่ายการฉาก (Backdrop) ขนาด ๒.๔ เมตร X ๔.๘ เมตร สำหรับถ่ายภาพ/จุด check in ของงาน จำนวน ๕ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

๘.๒.๘ ภาพถ่ายการจัดพื้นที่สำหรับหน่วยงานในสังกัด/กำกับของกระทรวงฯ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคีเครือข่าย เพื่อจัดสร้างคูหาหรือบูธกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑๔ คูหา โดยจัดสรรขนาดพื้นที่ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด และไฟฟ้าส่องสว่าง

๘.๒.๙ ภาพถ่ายการจัดทำ ออกแบบ และติดตั้งโครงสร้างคูหาหรือบูธนิทรรศการ ขนาด ๓ เมตร X ๒ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๔๒ คูหา หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหาหรือบูธกิจกรรม ประกอบด้วย ๑) โต๊ะขนาด ๕๐ เซนติเมตร x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๒) เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด และไฟฟ้าส่องสว่าง และ ๔) จัดทำป้ายชื่อคูหาหรือบูธกิจกรรม ฟลิปบอร์ดพิมพ์สกรีน ขนาด ๒ เมตร X ๐.๔ เมตร ตามจำนวนคูหา

๘.๓ ภาพถ่ายการตกแต่งสถานที่และจัดแสดงนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๘.๓.๑ ภาพถ่ายการจัดทำ ออกแบบ ตกแต่งการจัดแสดงนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีความสวยงาม โดดเด่น และเหมาะสม

๘.๓.๒ ภาพถ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของที่แนะนำเสนอในนิทรรศการดังกล่าว ดำเนินการติดตั้งพรมบนพื้นที่ดังกล่าว และจัดหาอุปกรณ์ แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างน้อย ประกอบด้วย แท็บเล็ต จำนวน ๕ เครื่อง, สัญญาณอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์ต่อพ่วง, โต๊ะ ขนาด ๕๐ เซนติเมตร X ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว, เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงานหรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

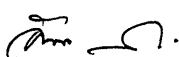
๘.๔ ภาพถ่ายการจัดทำ ออกแบบ ตกแต่งเวทีกลาง และการจัดพิธีเปิดงาน - ปิดงาน

๘.๔.๑ ภาพถ่ายด้านบนเวที จอ LED ขนาด ๓ เมตร X ๗ เมตร พร้อมตกแต่งความสวยงามให้สอดคล้องกับงาน หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๘.๔.๒ ภาพถ่ายอุปกรณ์และระบบแสง สี เสียง ไฟ effect โสตทัศนูปกรณ์ ที่จำเป็นของเวทีกลาง

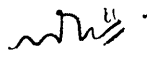
๘.๔.๓ ภาพถ่ายโพเดียม จำนวน ๒ ชุด ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนอย่างน้อย ๓ ตัว และไมโครโฟนไร้สายคล้องหู จำนวนอย่างน้อย ๓ ตัว

๘.๔.๔ ภาพถ่าย...



(นางลัดดา สุทนต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวกวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคนากร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๘.๔.๔ ภาพถ่ายการออกแบบสื่องานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และชื่อกิจกรรมบนเวทีตามที่กำหนด

๘.๔.๕ ภาพถ่ายพิธีเปิด และ Gimmick งานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๘.๔.๖ ภาพถ่ายด้านล่างเวที ชุดโซฟานั่งสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้
สำหรับผู้เข้าร่วมงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๘.๔.๗ ไฟล์การบันทึกภาพวิดีโอถ่ายทอดสด ระบบ Outside Broadcasting (OB)
โดยใช้กล้องในการถ่ายทำ จำนวน ๒ กล้อง ตลอดการจัดงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รูปแบบ
การถ่ายทอดสด (Live Streaming) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์
และอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน ๒ คน

๘.๕ ภาพถ่ายการบริหารจัดการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

๘.๕.๑ ภาพถ่ายทีมเจ้าหน้าที่ประจำเวทีกลาง อย่างน้อย ๕ คน ตลอดระยะเวลา
การจัดงาน ๒ วัน ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานในช่วงพิธีการ กิจกรรม ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๘.๕.๒ ภาพถ่ายสติ๊กเกอร์เพื่อใช้ในการนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลา ๒ วัน

๘.๕.๓ ภาพถ่ายของรางวัลหรือของที่ระลึก จำนวน ๔๐๐ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท
ต่อชิ้น สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

๘.๕.๔ ภาพถ่ายดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับแขกรับเชิญเข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

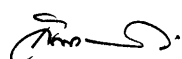
๘.๕.๕ ภาพถ่ายรูปแบบกิจกรรม อุปกรณ์การเล่นเกมส์ เป็นพาสปอร์ตใช้สำหรับ
Check-in ในพื้นที่การจัดนิทรรศการฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๘.๕.๖ ใบลงทะเบียน ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และภาพถ่ายการจัดเตรียม
อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำคูหาหรือบูธกิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานในสังกัด/กำกับของกระทรวงฯ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคีเครือข่าย
จำนวน ๑๐๐ คน ต่อวัน วันละ ๒ มื้อ ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๕ บาทต่อชุด จำนวน ๒ วัน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ ชุด

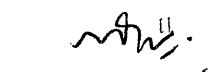
๘.๕.๗ ใบลงทะเบียน ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารกลางวัน ใบลงทะเบียน และภาพถ่าย
การจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำคูหาหรือบูธกิจกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หน่วยงานในสังกัด/กำกับของกระทรวงฯ ภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคีเครือข่าย
และแขกรับเชิญ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ ชุด ได้แก่

๘.๕.๘ ภาพถ่ายป้ายไวลประสาสัมพันธ์งาน ขนาด ๗.๑๐ x ๒.๕๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๙. หลักเกณฑ์...


(นางลัดดา สุทนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ


(นางสาวภวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นายคณกร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

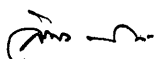
๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๙.๓ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ และรูปแบบการจัดงานและแผนการดำเนินงานในภาพรวมของงานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๑.๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (ร้อยละ ๑๐) ๑.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความน่าสนใจ (ร้อยละ ๕)	๑๕
๒. การนำเสนอการออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน ภาพรวมทั้งงาน ตลอดจนแนวคิดและรูปแบบการจัดพื้นที่จัดนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย ๒.๑ การออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่ และขนาดโครงสร้าง มีการจัดวางที่เหมาะสม สวยงาม แสดงให้เห็นประโยชน์ต่อการจัดงาน (ร้อยละ ๑๐) ๒.๒ การออกแบบซุ้มประตูเข้างาน Archway และป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (ร้อยละ ๑๐) ๒.๓ การออกแบบ Directory Board จำนวน ๑ จุด และ ฉาก (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพและจุด check in ทั้ง ๕ จุด มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (ร้อยละ ๑๐) ๒.๔ การออกแบบพื้นที่และรูปแบบการจัดนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่สวยงาม โดดเด่น มีเอกลักษณ์ ทันสมัย และสอดคล้องกับประเด็นหรือ Theme งานที่กำหนด (ร้อยละ ๓๐)	๖๐
๓. การนำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด และ Gimmick พิธีเปิดงาน ให้มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น ประทับใจ เทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบที่สวยงาม	๑๕
๔. ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของบริษัทฯ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี	๑๐
รวม	๑๐๐

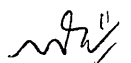
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ มีคะแนนเต็มทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยนำคะแนนในข้อ ๙.๑ และข้อ ๙.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๔ ตัวอย่าง...



(นางลัดดา สุทนต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาววิภา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณากร กันตธีรตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙.๔ ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

๙.๔.๑ การนำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ และรูปแบบการจัดงานในภาพรวมของงานมหกรรมด้านการพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

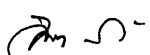
(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ และรูปแบบการจัดงานในภาพรวมของงานฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และมีความชัดเจนในการออกแบบ สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้อง ความชัดเจน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ และรูปแบบการจัดงานในภาพรวมของงานฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ แต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๕๐		
(๑.๓) นำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ และรูปแบบการจัดงานในภาพรวมของงานฯ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ ทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความน่าสนใจ (ร้อยละ ๕)

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย มีความน่าสนใจ และโดดเด่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความน่าสนใจ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) ไม่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย รวมถึงไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๐		

๙.๔.๒ การนำเสนอ...



(นางลัดดา สุพนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวกวีตา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณากร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙.๔.๒ การนำเสนอการออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน ภาพรวมทั้งงาน ตลอดจนแนวคิดและรูปแบบการจัดพื้นที่จัดนิทรรศการผลงานสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

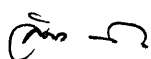
(๑) การออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่ และขนาดโครงสร้าง มีการจัดวางที่เหมาะสม สวยงาม แสดงให้เห็นประโยชน์ต่อการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดวางที่เหมาะสม สวยงาม เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานสูงสุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา โดยพิจารณาถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดวางที่เหมาะสม สวยงาม เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานสูงสุด และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดวางที่เหมาะสม สวยงาม แต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานสูงสุด	๕๐		
(๑.๓) การใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดวางไม่เหมาะสม ไม่สวยงาม และไม่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานสูงสุด	๐		

(๒) การออกแบบซุ้มประตูเข้างาน Archway และป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) การออกแบบซุ้มประตูเข้างาน Archway และป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา โดยพิจารณาถึงการออกแบบซุ้มประตูเข้างาน Archway และป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) การออกแบบซุ้มประตูเข้างาน Archway และป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น ไม่ทันสมัย	๗๐		
(๒.๓) การออกแบบซุ้มประตูเข้างาน Archway มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) ไม่มีความสวยงาม ไม่โดดเด่น ไม่ทันสมัย	๕๐		
(๒.๔) การออกแบบซุ้มประตูเข้างาน Archway และป้ายธงญี่ปุ่น (J FLAG) ไม่มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย รวมทั้งไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๐		

(๓) การออกแบบ...



(นางลัดดา สุพนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวกวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณากร กานต์ธีรดา)

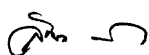
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๓) การออกแบบ Directory Board จำนวน ๑ จุด และ ฉาก (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพและจุด check in ทั้ง ๕ จุด มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) การออกแบบ Directory Board และ ฉาก (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพและจุด check in มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงการออกแบบ Directory Board และ ฉาก (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพและจุด check in มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงานและนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) การออกแบบ Directory Board และ ฉาก (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพและจุด check in สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน แต่ไม่มีความสวยงาม ไม่เป็นเอกลักษณ์	๕๐		
(๓.๓) การออกแบบ Directory Board และ ฉาก (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพและจุด check in ไม่มีความสวยงาม ไม่มีเอกลักษณ์ ไม่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน	๐		

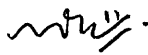
(๔) การออกแบบพื้นที่และรูปแบบการจัดนิทรรศการผลงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่สวยงาม โดดเด่น มีเอกลักษณ์ ทันสมัย และสอดคล้องกับประเด็นหรือ Theme งานที่กำหนด ร้อยละ ๓๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) การออกแบบพื้นที่และรูปแบบการจัดนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ ทันสมัย และสอดคล้องกับประเด็นหรือ Theme งานที่กำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงการออกแบบพื้นที่และรูปแบบการจัดนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่สวยงาม โดดเด่น มีเอกลักษณ์ ทันสมัย และสอดคล้องกับประเด็นหรือ Theme งานที่กำหนด และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒) การออกแบบพื้นที่และรูปแบบการจัดนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีความสวยงาม โดดเด่น และสอดคล้องกับประเด็นหรือ Theme งานที่กำหนด แต่ไม่มีเอกลักษณ์ ไม่ทันสมัย	๕๐		
(๔.๓) การออกแบบพื้นที่และรูปแบบการจัดนิทรรศการผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ไม่มีความสวยงาม ไม่โดดเด่น ไม่มีเอกลักษณ์ ไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับประเด็นหรือ Theme งานที่กำหนด	๐		



(นางลัดดา สุทนต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวกวิตา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙.๔.๓ การนำเสนอ...



(นายคณากร กานตรัตนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

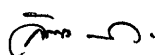
๙.๔.๓ การนำเสนอรูปแบบของพิธีเปิด และ Gimmick พิธีเปิดงาน ให้มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น ประทับใจ เทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบที่สวยงาม กำหนดให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงรูปแบบของพิธีเปิด และ Gimmick พิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น ประทับใจ เทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบที่สวยงาม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงการนำเสนอ รูปแบบของพิธีเปิด และ Gimmick พิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น ประทับใจ เทคนิค แสง สี เสียง รูปแบบที่สวยงาม และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นถึงรูปแบบของพิธีเปิด และ Gimmick พิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น แต่ไม่เป็น ประทับใจ เทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบยังไม่สวยงาม	๕๐		
(๓) ไม่แสดงให้เห็นถึงรูปแบบของพิธีเปิด และ Gimmick พิธีเปิดงาน ที่มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น รวมถึงไม่เป็นที่ ประทับใจ เทคนิคแสง สี เสียง รูปแบบยังไม่สวยงาม	๐		

๙.๔.๔ ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ซึ่งเสนอผลงานของบริษัทฯ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี กำหนดให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอประวัติและผลงาน ของบริษัทฯ ย้อนหลังไม่เกินกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ขึ้นไป ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยง และเป็นประโยชน์ต่องานจ้าง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากข้อเสนอที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการดำเนินโครงการฯ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ที่แสดงถึง ผลงานชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) เสนอประวัติและผลงาน ของบริษัทฯ ย้อนหลังไม่เกินกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง เชื่อมโยง และเป็นประโยชน์ต่องานจ้าง	๕๐		

๑๐. การนำเสนอ...



(นางลัดดา สุทนต์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวภวิดา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณกร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๐. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดให้ผู้เสนอราคา นำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหัวข้อ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” เพื่อประกอบการให้คะแนนตามข้อ ๙ โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที นำเสนอในรูปแบบ Power Point และการออกแบบจำลองภาพประกอบสามมิติ ที่แสดงให้เห็นการออกแบบ ผลงานชัดเจน และสอดคล้อง สำหรับวัน เวลา และสถานที่ ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๑. งานงวดงานและการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบงานงวดเดียวภายในวัน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการจัดจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงาน

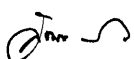
๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอ สำนักงานมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๒.๓ งานทุกชิ้นที่ผู้รับจ้างส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ต้องเป็นสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น รวมถึงไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ (Software) และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย สำนักงานจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๒.๔ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้ง ความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๒.๕ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะพิจารณาให้เห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือ เพิ่มเติม ทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๓. ค่าปรับ...



(นางลัดดา สุทนด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาววิภา จิตสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณากร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะปรับตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตรารายวันร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่ทำสัญญาจ้าง

๑๔. ลิขสิทธิ์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอสงวนสิทธิ์ในบทความ สื่อประชาสัมพันธ์ รูปภาพและอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานชิ้นนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

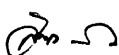
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: strategy.spd@m-society.go.th



(นางลัดดา สุทนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวกวิตา กิจสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายคณากร กานต์ธีรดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ