



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๔๔๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลาและการเดินทางไปราชการเกิดความคล่องตัว เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๔. ระเบียบ...

๑๔. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ

๒. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ ให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และผู้ช่วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับ มอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๕๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) อนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวด รายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุน ได้เต็มวงเงินที่ขอเบิกแต่ละครั้ง ตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนนั้น

(๒) อนุมัติเดินทางไปราชการ การอบรม การประชุม และการสัมมนาทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

(๓) อนุมัติให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดเดินทางไปราชการต่างประเทศ และเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างวันหยุดราชการหรือระหว่างการลา

(๔) อนุมัติดำเนินการในกิจการและโครงการ รวมทั้งอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศ ที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างจากต่างหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม

(๕) อนุมัติให้ยืมเงินจากทางราชการเพื่อใช้ในราชการ

(๖) อนุมัติและดำเนินการด้านการพัสดุทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ การลงนาม ในสัญญา

(๗) ลงนามแก้ไขสัญญา และการบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา ๙๗ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ ข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) ลงนามแจ้งยอดเงินทดรองราชการทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๙) ลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

(๑๐) ลงนามแจ้งฐานะเงินทดรองราชการและงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ

(๑๑) อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๑๒) อนุมัติ...

(๑๒) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๓) อนุมัติการสั่งจ่ายเงินและลงนามในสัญญาเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๑๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๑๕) อนุญาตการลาของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์