

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. เหตุผลและความจำเป็น

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้วันที่ ๕ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ด้วยตระหนักถึงว่าปัญหาการค้ามนุษย์เป็นอาชญากรรมที่มีความซับซ้อนและเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง รัฐบาลยังคงดำเนินการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง และได้ประกาศให้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล รวมทั้งได้มอบนโยบาย Zero Tolerance มุ่งมั่นปราบปรามและ ลงโทษผู้กระทำความผิดจากการค้ามนุษย์ให้ถึงที่สุด และการบูรณาการการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เร่งสร้างมุมมองสังคมไทยให้ตระหนักว่า การค้ามนุษย์เป็นภัยใกล้ตัวและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อขจัดการค้ามนุษย์ ทุกรูปแบบ และปกป้องคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและหลักมนุษยธรรมที่ประเทศไทย ยึดถือมาโดยตลอด

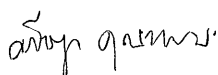
นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ได้พิจารณาเห็นชอบกำหนดให้ประเด็น “การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์” บรรจุเป็นแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อยการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง และได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (แผนระดับ ๓) รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการ ขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของประเทศไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความมั่นคง ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการค้ามนุษย์ โดยกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาที่ ๒ การป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ กลยุทธ์ที่ ๖ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงปัญหา การค้ามนุษย์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีเป้าหมายคือ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงภัยอันตราย และกลุ่มเสี่ยง ทั้งคนไทยและคนต่างชาตินที่เข้ามาในประเทศไทย ให้สามารถป้องกันตนเองและครอบครัว จากการค้ามนุษย์ และไม่เป็นผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์เอง

จากความสำคัญดังกล่าวกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์เห็นว่าการแสดงออกถึงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่นและจริงจัง ในการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance และการดำเนินงานป้องกัน



(นายอิศรา ชัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เพ็ญชนก คำประสิทธิ์

(นางสาวเพ็ญชนก คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

และปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์เป็นประจำทุกปี

สำหรับในปี ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้กำหนดดำเนินโครงการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) จัดกิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือวัน และเวลาที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร

๒) จัดกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือวัน และเวลาที่นายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นสมควร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ กิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะการค้ามนุษย์ผ่านออนไลน์ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ภาคประชาสังคม และประชาชน ในการรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

๔.๒ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้หมดสิ้นไปจากประเทศไทย หรือ Zero Tolerance รณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ให้แก่ประชาชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้เห็นเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับในระดับสากลต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๐๐ คน ดังนี้

๕.๑ กิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๖๐๐ คน แบ่งเป็น

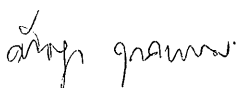
๕.๑.๑ เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ สถานเอกอัครราชทูตต่าง ๆ ประจำประเทศไทย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ผู้แทนสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ผู้แทนสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดปทุมธานี ผู้แทนสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สภาดังและเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ผู้เสวนา พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมงานแบบ Walk In สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการฯ

๕.๑.๒ เข้าร่วมงานผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๘ แห่ง เจ้าหน้าที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ เจ้าหน้าที่สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑ แห่ง



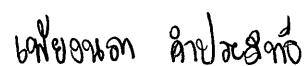
(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพียงนภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ๗๖ จังหวัด เครือข่ายอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๘๐๐ คน แบ่งเป็น

๕.๒.๑ เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้บริหารหรือผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่าง ๆ ประจำประเทศไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด ๗๖ จังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ผู้อำนวยการหรือผู้แทนสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๘ แห่ง ผู้ปกครองสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ผู้แทนสถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เอกชน ผู้ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ผู้ได้รับรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok หน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ พิธีกร สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการฯ

๕.๒.๒ เข้าร่วมงานผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๘ แห่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑ แห่ง เจ้าหน้าที่สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เอกชน ตำรวจภูธรจังหวัด ๗๖ จังหวัด เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ๗๖ จังหวัด เครือข่ายอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

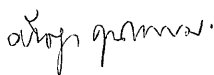
๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



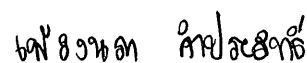
(นายอิสรา ชัยติวราร)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกันตามวงเงินข้างต้นแนบมาด้วย

๗. ขอบเขตของงาน

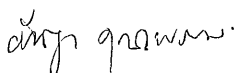
๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ และ ๒) กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีรูปแบบของกิจกรรม ดังนี้

๗.๑.๑ กิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ กำหนดรูปแบบการจัดงานเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) ทั้งในสถานที่จัดงาน และผ่านระบบออนไลน์ โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย พิธีเปิดงาน เปิดตัวทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ การรณรงค์ตักตักรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ การเสวนาในหัวข้อ “สื่อออนไลน์กับการค้ำมนุษย์” มินิคอนเสิร์ตจากศิลปิน และบุณิหารศการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

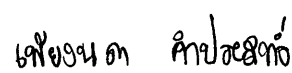
๗.๑.๒ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดรูปแบบการจัดงานเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) ทั้งในสถานที่จัดงาน และผ่านระบบออนไลน์ โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย พิธีเปิดงาน การมอบรางวัลและเงินรางวัลแก่บุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย การจัดบุณิหารศการหน่วยงาน ๓P (ด้านการดำเนินคดี การป้องกัน และการคุ้มครอง) นิทรรศการผลงานของผู้ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) นิทรรศการผลงาน



(นายอิสรา ขัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

การประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยต่อสังคมไทยและเวทีระหว่างประเทศ

๗.๒ การจัดกิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ณ ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก กรุงเทพฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๒.๒ จัดทำแผนการจัดงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และเสนอรูปแบบภาพรวมการจัดกิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน

(๑.๑) เวทีและฉากบนเวที ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งเวที ให้มีระบบแสง ระบบเครื่องเสียง และระบบภาพ รองรับการจัดกิจกรรมการวาดรถตุ๊กตุ๊ก การเสวนาในหัวข้อ “สื่อออนไลน์กับการค้ำมนุษย์” มินิคอนเสิร์ตจากศิลปิน และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงาน พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูงและกรอบตกแต่ง เพื่อใช้เป็นฉากของเวที และนำเสนอตลอดการจัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ มีทางขึ้น-ลงเวที ทั้งนี้ โครงสร้างของเวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ พร้อมรถถอน

(๑.๒) จุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Backdrop) ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Backdrop) โดยออกแบบให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน มีไฟส่องสว่าง และของตกแต่ง ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรถถอน

(๑.๓) พิธีกร จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการดำเนินรายการ และเป็นผู้มีชื่อเสียง โดยสามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีบุคลิกภาพที่ดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินพิธีการในการจัดงาน KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์และเป็นผู้ดำเนินการเสวนา ตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน จำนวน ๑ คน พร้อมค่าตอบแทน

(๑.๔) บุตรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ จัดหาศิลปินหรือดาราที่มีชื่อเสียง มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด ประกอบด้วย มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการค้ำมนุษย์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นผู้มีภาพลักษณ์หรือแบบอย่างที่ดีต่อสังคม และเป็นบุคคลต้นแบบหรือได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นบุตรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน พร้อมค่าตอบแทน

(๑.๕) ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๑.๕.๑) จัดหาที่นั่งสำหรับผู้เสวนา และผู้ดำเนินการเสวนาฯ บนเวที ที่มีความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๖ ที่นั่ง

(๑.๕.๒) จัดหาที่นั่งเก้าอี้สำหรับแขก VIP ศิลปิน ดารา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

(๑.๕.๓) จัดหาที่นั่งเก้าอี้สำหรับแขกผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง

(๑.๖) การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน

(๑.๖.๑) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

(๑.๖.๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอพี HD จำนวน ๓ กล้อง



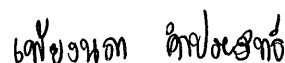
(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิชญา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพียงนภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

พร้อม Mixer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียร พร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ถ่ายทอดสดลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

(๑.๗) จุดลงทะเบียนในงาน และลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านออนไลน์

(๑.๗.๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ บริเวณหน้างาน พร้อมป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน

(๑.๗.๒) จัดให้มีการลงทะเบียนและเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงและมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) พร้อม Virtual Background สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงานภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเอกสารนำเสนอต่างๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์

(๑.๘) สถานที่หรือห้องรับรองแขก

จัดให้มีสถานที่หรือห้องรับรองแขก VVIP VIP บุตรณรงค์ต่อต้านการค้ายาเสพติด ศิลปิน และพิธีกร อย่างน้อย ๒ ห้อง

(๑.๙) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้

(๑.๙.๑) ก่อนจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง

(๒) ดำเนินการออกแบบ และจัดทำฟิวเจอร์บอร์ด Standy เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในงานและบริเวณที่กระทรวงฯ กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย

(๑.๙.๒) วันจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live ตามระยะเวลาที่กระทรวง พม. กำหนด

(๑.๙.๓) หลังจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง

(๑.๑๐) จัดเตรียมค่าเช่าสถานที่ ทั้งวันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน

(๒) พิธีกร และกิจกรรมประกอบพิธีการ

(๒.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม

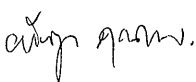
(๒.๑.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับ และดูแลการจัดงานภาพรวม เจ้าหน้าที่ back stage หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

(๒.๑.๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน จำนวน ๒๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

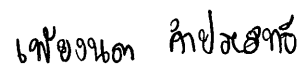
(๒.๑.๓) จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงาน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ เครื่อง



(นายอิศรา ชัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๒.๒) จัดการเสวนาในหัวข้อ “สื่อออนไลน์กับการค้ามนุษย์”

(๒.๒.๑) จัดเตรียมค่าสมนาคุณสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน

(๒.๒.๒) จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เสวนา จำนวน ๔ คน

(๒.๓) จัดการวางรถตุ๊กตุ๊ก

(๒.๓.๑) วางแผนและออกแบบกิจกรรมเปิดตัวการวางรถตุ๊กตุ๊ก และออกแบบเส้นทางคาราวานรถตุ๊กตุ๊ก ทั้งเส้นทางขาไปและขากลับบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงสถานที่จัดงานตามที่กระทรวงกำหนด

(๒.๓.๒) ออกแบบป้ายพิวเจอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยติดตั้งรถตุ๊กตุ๊ก ด้านขวา จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร ด้านซ้าย จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร และด้านหลังรถตุ๊กตุ๊ก จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๔๖ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ คัน ๆ ละ ๓ ป้าย รวม ๖๐ ป้าย

(๒.๓.๓) จัดเตรียมค่าเช่ารถตุ๊กตุ๊ก พร้อมค่าน้ำมัน สำหรับขับประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๒๐ คัน

(๒.๔) จัดมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินนักร้อง

(๒.๔.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง เพื่อแสดงมินิคอนเสิร์ตในวันจัดกิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ คน หรือ ๑ กลุ่ม พร้อมค่าจ้าง

(๒.๔.๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล ณ ห้องรับรองศิลปิน ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยสำหรับศิลปินนักร้อง

(๒.๕) จัดบูธนิทรรศการของหน่วยงาน

(๒.๕.๑) จัดเตรียมพื้นที่ โครงสร้าง ไฟส่องสว่าง ป้ายบูธ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับจัดบูธนิทรรศการของหน่วยงานขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ บูธ

(๒.๕.๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. จำนวน ๔ บูธ

(๒.๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดงาน

(๒.๖.๑) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VIP VIP ศิลปิน ดารา วันงาน จำนวน ๕๐ คน

(๒.๖.๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้เสวนา หน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ และผู้จัดงาน จำนวน ๑๕๐ คน

(๒.๗) จัดหาของที่ระลึก

(๒.๗.๑) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เสวนา และผู้ดำเนินรายการเสวนา จำนวน ๕ คน

(๒.๗.๒) จัดทำสเปย์แอลกอฮอล์แบบการ์ด พร้อมติดสติ๊กเกอร์ทีมงาน จำนวน ๒๐๐ อัน

(๒.๗.๓) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สมุดโน้ต จำนวน ๒๐๐ เล่ม

(๒.๗.๔) จัดทำถุงผ้าสปันบอนด์ พร้อมสกรีนทีมงาน จำนวน ๒๐๐ ถุง

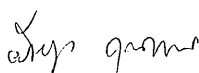
(๒.๘) จัดหาเสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น สกรีนทีมงาน

จัดทำเสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น สกรีนทีมงาน สำหรับผู้บริหารกระทรวง พม. บุตรรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ และศิลปิน จำนวน ๕๐ ตัว

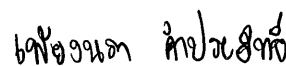
(๒.๙) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และจัดทำสรุปผลการประเมิน



(นายอิสรา ขัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพียงนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๗.๓ การจัดกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ทั้งในอดีต และปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) นำเสนอ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงาน และรูปแบบการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖” ณ ดิگสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือหอประชุมของส่วนราชการที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งก่อนจัดงานและหลังจัดงาน โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เป็นประธานเปิดงาน

๗.๓.๒ จัดทำแผนการจัดงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และเสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖” พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน

(๑.๑) เวทีและฉากบนเวที

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งเวที ให้มีระบบแสง ระบบเครื่องเสียง และระบบภาพ พร้อมติดตั้งจัดแทนสำหรับยืนถ่ายรูบบนเวทีร่วมกับประธานในพิธี ขนาด ๐.๓ x ๘ เมตร มีทางขึ้น-ลงเวที และโพลีเทียม ทั้งนี้ โครงสร้างของเวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยฉากเวทีจะต้องมีข้อความวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงาน

(๑.๒) ชุมนุมประตูทางเข้างาน ผู้รับจ้างจัดทำชุมนุมประตูทางเข้างานที่มีโลโก้และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงสร้าง Truss ขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน จำนวน ๑ ชุมนุม

(๑.๓) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ ผู้รับจ้างจัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน พร้อมค่าตอบแทน

(๑.๔) จัดหาทูตธรรมะต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างจัดหาศิลปินหรือดาราที่มีชื่อเสียง มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด ประกอบด้วย มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการค้ำมนุษย์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นผู้มีภาพลักษณ์หรือแบบอย่างที่ดีต่อสังคม และเป็นบุคคลต้นแบบหรือได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นทูตธรรมะต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน พร้อมค่าตอบแทน

(๑.๕) จุดลงทะเบียนในงาน และลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านออนไลน์

(๑.๕.๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ บริเวณหน้างาน พร้อมป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน

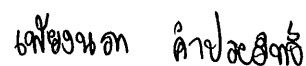
(๑.๕.๒) จัดให้มีการลงทะเบียนและเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platform Online อื่นๆ โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงและมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเอกสารนำเสนอต่างๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์



(นายอิสรา ขัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๑.๖) จุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ บริเวณหน้างาน พร้อมเจ้าหน้าที่ด้านการแพทย์ โดยให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ และตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ผู้เข้าร่วมงานก่อนเข้างาน

(๑.๗) จัดให้มีจุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Back Drop)

ผู้รับจ้างจัดให้มีจุดถ่ายภาพที่มีโลโก้และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ มีไฟส่องสว่าง และของตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓ x ๔ เมตร พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน

(๑.๘) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน

(๑.๘.๑) เก้าอี้สำหรับแขก VVIP VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

(๑.๘.๒) จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ที่นั่ง

(๑.๘.๓) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในโซนจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง

(๑.๙) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๑.๙.๑) จัดทำเข็มกลัดแม่เหล็กติดเสื้อ Blue Heart จำนวน ๔๐๐ ชิ้น

(๑.๙.๒) จัดทำปากกา สกรีนธีมงาน พร้อมกล่อง สำหรับแขก VMP VIP จำนวน ๕๐ ด้าม

(๑.๙.๓) จัดทำปากกา สกรีนธีมงาน พร้อมกล่อง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๕๐ ด้าม

(๑.๑๐) จัดทำเสื้อโปโลแขนสั้น ปักธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำเสื้อคอโปโลแขนสั้น ปักธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหารกระทรวง ทดรองรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ และคณะผู้จัดงาน (กองต่อต้านการค้ำมนุษย์) จำนวน ๑๐๐ ตัว

(๑.๑๑) จัดให้มีล่ามแปลภาษา และผู้สำหรับล่ามแปลภาษา

(๑.๑๑.๑) จัดหาล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปลภาษาไทย - อังกฤษ ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาระดับนานาชาติ จำนวน ๑ คน

(๑.๑๑.๒) จัดหาอุปกรณ์สำหรับผู้สำหรับล่ามแปลภาษา ๑ ตัว พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์ล่าม พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์

(๑.๑๑.๓) จัดหาชุดหูฟังแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

(๑.๑๒) การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน

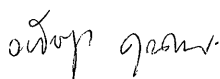
(๑.๑๒.๑) ค่าจ้างช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

(๑.๑๒.๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดในงาน และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอบี HD จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียรพร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน และบันทึกไฟล์ถ่ายทอดสดลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

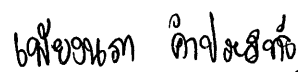
(๑.๑๒.๓) จัดให้มี Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอ หรือถ่ายทอดสด บริเวณด้านหลังห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ๓.๕ เมตร พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน



(นายอิศรา ชัดยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๑.๑๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าแมสเซนเจอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน ค่าบำรุงสถานที่ (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) ค่าประสานงาน การจัดงาน และค่าทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการเตรียมจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และภายหลังการจัดงาน (ถ้ามี)

(๑.๑๔) จัดเตรียมค่าเช่าสถานที่ ทั้งวันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน

(๒) พิธีการและกิจกรรมประกอบพิธีเปิด

(๒.๑) จัดทำวิดีโอทัศน์เปิดงาน (Opening Ceremony Video) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์ผลการดำเนินงานสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (๓P) เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียงบรรยาย ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion Graphic ถ่ายทำ และในกรณีเดินทางถ่ายทำต่างจังหวัดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)

(๒.๒) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำ Gimmick เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้มีความน่าสนใจและทันสมัย

(๒.๓) จัดทำบัตรคล้องคอ ออกแบบและจัดทำบัตรคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้รับรางวัล ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บัตร

(๒.๔) จัดทำแผ่นพับสู่จิตใต้สำนึก ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำแผ่นพับสู่จิตใต้สำนึกแสดงกำหนดการ กิจกรรม และแผนผังของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบ

(๒.๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม

(๒.๕.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่หญิงแต่งกายสุภาพ เพื่อเชิญโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒.๕.๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน จำนวน ๑๕ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

(๒.๕.๓) จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงาน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ เครื่อง

(๒.๖) จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในวันจัดงาน

(๒.๖.๑) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VVIP VIP วันพิธีเปิด จำนวน ๕๐ คน

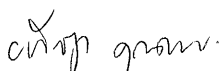
(๒.๖.๒) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัล และผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน

(๓) การมอบรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

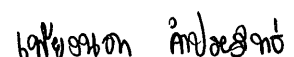
(๓.๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มี



(นายอิศรา ขัตติยารา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพียงนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

การจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๓.๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๓.๓) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๓.๔) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดประชุม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๓.๕) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๕.๑) บุคคลต้นแบบด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓.๕.๒) บุคคลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๑๕ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓.๕.๓) หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

จำนวน ๖ รางวัลๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓.๕.๔) จังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism)

จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

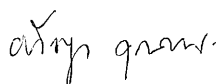
(๓.๖) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ โล่

(๓.๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับรางวัลในวันจัดงาน



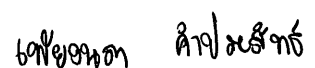
(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๔) จัดประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

(๔.๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริง และค่าที่พักของคณะกรรมการฯ (หากมี) สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๔.๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๔.๓) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๔) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โล่

(๔.๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับรางวัลในวันจัดงานตามที่จ่ายจริง

(๕) การจัดแสดงนิทรรศการ

(๕.๑) จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย (๓P) ผู้รับจ้างออกแบบตกแต่ง และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย (๓P) โดยจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาด ๒.๒ x ๓.๓ เมตร จำนวน ๓ ชุด และมีไฟส่องสว่าง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

(๕.๒) จัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ๓P (ด้านดำเนินคดี ป้องกัน และคุ้มครอง)

(๕.๒.๑) จัดเตรียมพื้นที่ โครงสร้างบูธ ไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๓ บูธ ติดตั้งจอ TV ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๓ จอ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

(๕.๒.๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงาน จำนวน ๓ บูธ

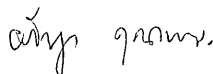
(๕.๓) จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบนิทรรศการ ตัดต่อ ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) พร้อมทั้งติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว ออกแบบกรอบตกแต่ง ไฟส่องสว่าง และขาตั้ง จำนวน ๕ เครื่อง



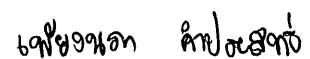
(นายอิศรา ขัติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๕.๔) จัดนิทรรศการแสดงผลการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รมรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบนิทรรศการ ตัดต่อ ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำเสนอผลการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รมรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งติดตั้งจอ TV ขนาด ๔๘ นิ้ว ออกแบบกรอบตกแต่ง ไฟส่องสว่าง และขาตั้ง จำนวน ๓ เครื่อง

(๕.๕) ติดตั้งไฟส่องสว่าง สำหรับโซนนิทรรศการ และพรมทางเดินโซนนิทรรศการ

(๖) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้

(๖.๑) ก่อนจัดงาน

(๖.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง

(๖.๑.๒) จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standy เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงกำหนดและในวันจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย

(๖.๒) วันจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live

(๖.๓) หลังจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง

(๗) จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Event Manager) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้กำกับเวที (Stage Director) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

(๘) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และจัดทำสรุปผลการประเมิน

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ กิจกรรม KICK OFF รมรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ กำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การค้า เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก กรุงเทพฯ หรือตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร

๘.๒ กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดจัดงานในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือวันและเวลาที่นายกรัฐมนตรี จะพิจารณา ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือหอประชุมของส่วนราชการที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาเห็นสมควร

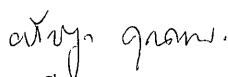
๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบแผนการจัดงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และเสนอรูปแบบภาพรวมการจัดกิจกรรม “KICK OFF รมรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ และวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖” พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามขอบเขตการจ้าง ข้อ ๗.๒.๒ และ ๗.๓.๒ โดยกำหนดส่งมอบงาน



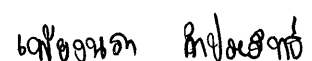
(นายอิศรา ชัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพียงนภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์เรียบร้อยแล้วต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๒ “การจัดกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์” โดยกำหนดส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

(๑) รูปแบบการจัดกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

(๒) ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ทุกส่วนบริเวณจัดงาน

พร้อมไฟล์ภาพ

(๓) ไฟล์บันทึกการถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์

(๔) ต้นฉบับ Art Work ฉากเวที จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) และบูธนิทรรศการ

(๕) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ณ สถานที่จัดงาน และผู้เข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด

(๖) หลักฐานการส่งมอบป้ายพิวเจอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ รถตุ๊กตุ๊ก และป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standby พร้อมแนบใบส่งของ

(๗) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนบุตรธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

(๘) หลักฐานการจ่ายค่าจ้างศิลปินนักร้องที่แสดงมินิคอนเสิร์ตในวันจัดกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

(๙) หลักฐานการจ่ายค่าสมนาคุณ และค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เสวนา

(๑๐) หลักฐานการส่งมอบของที่ระลึกสำหรับผู้เสวนา และผู้ดำเนินการเสวนา พร้อมแนบใบส่งของ

(๑๑) หลักฐานการจ่ายค่าเช่ารถตุ๊กตุ๊ก พร้อมค่าน้ำมัน ในกิจกรรมคาราวานรถตุ๊กตุ๊ก

(๑๒) หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงานในสังกัด กระทรวง พม.

(๑๓) หลักฐานการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดงาน พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว

(๑๔) หลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ทั้งก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังจัดงาน

(๑๕) หลักฐานการจัดทำของที่ระลึก พร้อมแนบใบส่งของ

(๑๖) หลักฐานการจัดทำเสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น สกรีนธิมงาน พร้อมแนบใบส่งของ

(๑๗) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

๙.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมวันธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างงาน ข้อ ๗.๓ “การจัดกิจกรรม วันธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖” โดยกำหนดส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

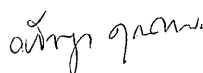
(๑) รูปแบบการจัดกิจกรรม “วันธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖”

(๒) วิดีทัศน์เปิดงานวันธรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์เป็นภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที



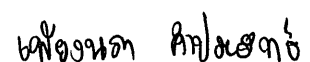
(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๓) ภาพถ่ายภาพกิจกรรม “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน
(๔) ไฟล์บันทึกการถ่ายทอดสดการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์

(๕) ต้นฉบับ Art Work Logo ฉากเวที นิทรรศการ และ Photo Backdrop

(๖) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖” ทั้งผู้ที่เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน และเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด

(๗) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนทูตธรรมรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์

(๘) หลักฐานการจัดทำของที่ระลึก พร้อมแนบใบส่งของ

(๙) หลักฐานการจัดทำเสื้อโปโลแขนสั้น พร้อมแนบใบส่งของ

(๑๐) หลักฐานการจัดทำบัตรคล้องคอ พร้อมแนบใบส่งของ

(๑๑) หลักฐานการส่งมอบแผ่นพับสู่จิตกร พร้อมแนบใบส่งของ

(๑๒) หลักฐานการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในวันจัดงาน พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มดังกล่าว

(๑๓) หลักฐานการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) พร้อมทั้งแนบหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

(๑๔) หลักฐานการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) พร้อมทั้งแนบหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

(๑๕) หลักฐานการส่งมอบเงินรางวัล และโล่รางวัลแก่บุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism)

(๑๖) หลักฐานการจ่ายค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) และการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ในวันจัดงาน

(๑๗) หลักฐานการจัดประชุมคณะกรรมการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และใบเสร็จรับเงิน ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

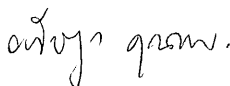
(๑๘) หลักฐานการส่งมอบเงินรางวัล และโล่รางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖

(๑๙) หลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ทั้งก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังจัดงาน

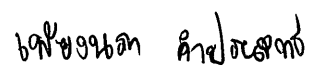
(๒๐) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖



(นายอิศรา ชัยติยารา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิญญา คุณพชรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน	๔๐
๒. การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน	๒๐
๓. การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ	๒๐
๔. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน	๑๐
๕. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	๑๐
รวม	๑๐๐

๑๑. การนำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดให้ผู้เสนอราคานำเสนอรูปแบบการจัดงาน (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อ “ข้อเสนอด้านเทคนิค” เพื่อประกอบการให้คะแนนตามข้อ ๑๐ โดยใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที สำหรับวัน เวลา และสถานที่ ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๒. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นด้วยแล้ว

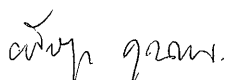
๑๓. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดงานทั้ง ๒ กิจกรรม แล้วเสร็จตามขอบเขตงาน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๙ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



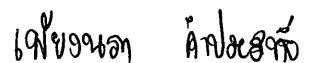
(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณภาพธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวเพ็ญภา คำประสิทธิ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๑๔. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๕. ลิขสิทธิ์

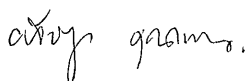
ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจัดโครงการวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

.....



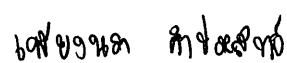
(นายอิศรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางสาวอภิษฎา คุณาพชรธรรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



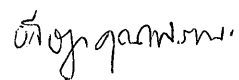
(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)

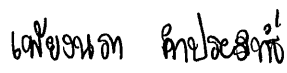
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจัดงาน KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงาน KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์				
๑.๑	เวทีและฉากบนเวที ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งเวที ให้มีระบบแสง ระบบเครื่องเสียง และระบบภาพ รองรับการจัดกิจกรรมการรณรงค์ การเสวนาในหัวข้อ “สื่อออนไลน์กับการค้ำมนุษย์” มินิคอนเสิร์ตจากศิลปิน และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงาน พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูงและกรอบตกแต่ง เพื่อใช้เป็นฉากของเวที และนำเสนอตลอดการจัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ มีทางขึ้น-ลงเวที ทั้งนี้ โครงสร้างของเวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ พร้อมรถถอน	๑	งาน	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
๑.๒	จุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo BackDrop) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ โดยออกแบบให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน มีไฟส่องสว่าง และของตกแต่ง ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรถถอน	๑	ชุด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑.๓	จัดหาพิธีกร จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการดำเนินรายการ และเป็นผู้มีชื่อเสียง โดยสามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีบุคลิกภาพที่ดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินพิธีการในการจัดงาน KICK OFF รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ และเป็นผู้ดำเนินการเสวนา ตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน พร้อมค่าตอบแทน	๑	คน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑.๔	จัดหาทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดหาศิลปินหรือดาราที่มีชื่อเสียง มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด ประกอบด้วย มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการค้ำมนุษย์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นผู้มีความประพฤติดีหรือแบบอย่างที่ดีต่อสังคม และเป็นบุคคลต้นแบบหรือได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมค่าตอบแทน	๑	คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑.๕	จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๑) จัดหาที่นั่งสำหรับผู้เสวนา และผู้ดำเนินการเสวนา บนเวที ที่มีความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๖ ที่นั่ง ๒) จัดหาที่นั่งเก้าอี้สำหรับแขก VVIP VIP ศิลปิน ดารา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ๓) จัดหาที่นั่งเก้าอี้สำหรับแขกผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๑.๖	การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน ๑) ค่าจ้างช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล้องใส่จำนวน ๕ ชุด ๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอบี HD จำนวน ๓ กล้อง พร้อม Mixer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียร พร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ถ่ายทอดสดลงใน USB Flash Drive พร้อมกล้องใส่ จำนวน ๕ ชุด	๓ ๑	คน งาน	๕,๐๐๐ ๓๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๓๓,๐๐๐


(นายอิสรา ชิตยวรา)
 นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

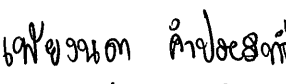

(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


เพ็ญงอ จิตประเสริฐ
(นางสาวเพ็ญงอ คำประสิทธิ์)
 นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๑.๗ จัดให้มีจุดลงทะเบียนในงาน และลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านออนไลน์ ๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ บริเวณหน้างาน พร้อมป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน ๒) จัดให้มีการลงทะเบียนและเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงและมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) พร้อม Virtual Background สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเอกสารนำเสนอต่างๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์	๑	งาน	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
	๑.๘ จัดให้มีสถานที่หรือห้องรับรองแขก VVIP VIP บุตรธรมรงค์ต่อการค้ามนุษย์ ศิลปิน และพิธีกร อย่างน้อย ๒ ห้อง	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๙ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑.๙.๑ ก่อนจัดงาน (๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง (๒) ดำเนินการออกแบบ และจัดทำพิวเจอร์บอร์ด Standy เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในงาน และบริเวณที่กระทรวงฯ กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย ๑.๙.๒ วันจัดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live ตามระยะเวลาที่กระทรวง พม. กำหนด ๑.๙.๓ หลังจัดงาน ผู้รับจ้างต้องออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๑๐ ค่าเช่าสถานที่ ทั้งวันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน	๑	งาน	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
๒	พิธีการ และกิจกรรมประกอบพิธีการ ๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับ และดูแลการจัดงานภาพรวม เจ้าหน้าที่ back stage หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน ๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน จำนวน ๒๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน ๓) ค่าเช่าวิทยุสื่อสารในวันงาน (จำนวน ๑๐ เครื่อง x ๓๐๐ บาท)	๑	งาน	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
	๒.๒ จัดให้มีการเสวนาในหัวข้อ “สื่อออนไลน์กับการค้ามนุษย์” - ค่าสมนาคุณผู้เสวนา - ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เสวนา	๔ ๔	คน คน	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐	๔,๘๐๐ ๔,๘๐๐
	๒.๓ จัดให้มีคาราวานรถตุ๊กตุ๊ก ๑) ออกแบบป้ายพิวเจอร์บอร์ดประชาสัมพันธ์ธรมรงค์ต่อการค้ามนุษย์ โดยติดตั้งรถตุ๊กตุ๊ก ด้านขวา จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร ด้านซ้าย จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร และด้านหลังรถตุ๊กตุ๊ก จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๔๖ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ คัน ๆ ละ ๓ ป้าย รวม ๖๐ ป้าย ๒) ค่าเช่ารถตุ๊กตุ๊ก พร้อมค่าน้ำมัน สำหรับขับประชาสัมพันธ์ธรมรงค์ต่อการค้ามนุษย์ จำนวน ๒๐ คัน	๒๐ ๒๐	คัน คัน	๕๐๐ ๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐


 (นายอิศรา ชิตยวรา)
 นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

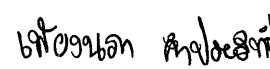

 (นางสาวอภิญญา คุณพชรธรรม)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


 (นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
 นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๒.๔ จัดให้มีมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินนักร้อง จัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง เพื่อแสดงมินิคอนเสิร์ตในวันจัดกิจกรรม KICK OFF ธรณรงค์ต่อต้าน การค้ามนุษย์ จำนวน ๑ คน หรือ ๑ กลุ่ม พร้อมค่าจ้าง	๑	งาน	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
	๒.๕ จัดให้มีบูธนิทรรศการของหน่วยงาน ๑) จัดเตรียมพื้นที่ โครงสร้าง ไฟส่องสว่าง ป้ายบูธ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งสำหรับจัดบูธนิทรรศการของหน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ บูธ	๑๔	บูธ	๒,๕๐๐	๓๕,๐๐๐
	๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม.	๔	บูธ	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	๒.๖ จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ในวันจัดงาน ๑) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VVIP VIP ศิลปิน ดารา วันงาน จำนวน ๕๐ คน	๕๐	คน	๓๕	๑,๗๕๐
	๒) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้เสวนา หน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ และผู้จัดงาน จำนวน ๑๕๐ คน	๑๕๐	คน	๓๕	๕,๒๕๐
	๒.๗ ค่าของที่ระลึก - ของที่ระลึกสำหรับผู้เสวนา และผู้ดำเนินรายการเสวนา (จำนวน ๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๕	ชุด	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
	- สเปรย์แอลกอฮอล์แบบการ์ด พร้อมติดสติ๊กเกอร์ทีมงาน	๒๐๐	อัน	๓๐	๖,๐๐๐
	- ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สมุดโน้ต	๒๐๐	เล่ม	๔๕	๙,๐๐๐
	- ถุงผ้าสปันบอนด์ พร้อมสกรีนทีมงาน	๒๐๐	ถุง	๒๕	๕,๐๐๐
	๒.๘ เลื้อยยึดคอกลมแขนสั้น สกรีนทีมงาน จัดให้มีเลื้อยยึดคอกลมแขนสั้น สกรีนทีมงาน สำหรับผู้บริหารกระทรวง พม. บุตรธรรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ศิลปิน และผู้จัดงาน	๕๐	ตัว	๑๕๐	๗,๕๐๐
๓	ค่าดำเนินการอื่นๆ (ค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าแม่สแกนเนอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้ขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน ค่าประสานงานการจัดงาน ค่าจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและสรุปความพึงพอใจ ค่าทำความสะอาดและค่าอำนวยความสะดวกการจราจร)	๑	งาน		๓๑,๘๓๔.๕๘
	AMOUNT (มูลค่าสินค้า)				๗๐๐,๙๓๔.๕๘
	VAT ๗% (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)				๔๙,๐๖๕.๔๒
	(เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) TOTAL (รวมสุทธิ)				๗๕๐,๐๐๐.๐๐


(นายอิศรา ชิตยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

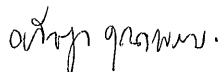

(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖				
๑.๑	เวทีและฉากบนเวที ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งเวที ให้มีระบบแสง ระบบเครื่องเสียง และระบบภาพ พร้อมติดตั้ง จัดแทนสำหรับยืน (past stand) ถ่ายรูปบนเวทีร่วมกับประธานในพิธี ขนาด ๐.๓ x ๘ เมตร มีทางขึ้น-ลงเวที และโพเดียม ทั้งนี้ โครงสร้างของเวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยฉากเวที จะต้องมีข้อความวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงาน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๑.๒	ซุ้มประตูทางเข้างาน จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโลโก้และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงสร้าง Truss ขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน	๑	ซุ้ม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๓	จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสาร ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมค่าตอบแทน	๑	คน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑.๔	จัดหาทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดหาศิลปินหรือดาราที่มีชื่อเสียง มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด ประกอบด้วย มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการค้ำมนุษย์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นผู้มีความประพฤติ หรือแบบอย่างที่ดีต่อสังคม และเป็นบุคคลต้นแบบหรือได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมค่าตอบแทน	๑	คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑.๕	จุดลงทะเบียน และลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านออนไลน์ ๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ บริเวณหน้างาน พร้อมทั้งป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน ๒) จัดให้มีการลงทะเบียนและเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platform Online อื่นๆ โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูง และมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเอกสาร นำเสนอต่างๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์	๑	งาน	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๑.๖	จุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จัดให้มีจุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ณ บริเวณหน้างาน พร้อมเจ้าหน้าที่ ด้านการแพทย์ โดยให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ และตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK ผู้เข้าร่วมงานก่อนเข้างาน	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑.๗	จุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Back Drop) จัดให้มีจุดถ่ายภาพที่มีโลโก้และธีมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ มีไฟส่องสว่าง และ ของตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓ x ๔ เมตร พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน	๑	ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๘	เก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน ๑) เก้าอี้สำหรับแขก VVIP VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ๒) เก้าอี้สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ที่นั่ง ๓) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในโซนจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐



(นายอิศรา ขัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

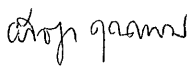


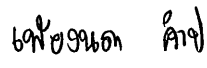
(นางสาวอภิชญา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เชษฐา นาคะประสิทธิ์
(นางสาวเพียงนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๑.๙ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน				
	๑) เข็มกลัดแม่เหล็กติดเสื้อ Blue Heart	๔๐๐	ชิ้น	๔๕	๑๘,๐๐๐
	๒) ปากกา สกรีนอิมงาน พร้อมกล่อง สำหรับแขก VVIP VIP	๕๐	ด้าม	๓๕๐	๑๗,๕๐๐
	๓) ปากกา สกรีนอิมงาน พร้อมกล่อง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	๓๕๐	ด้าม	๘๐	๒๘,๐๐๐
	๑.๑๐ เสื้อโปโลแขนสั้น ปิกนิกงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ค่าออกแบบ และจัดทำเสื้อคอโปโลแขนสั้น ปิกนิกงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับผู้บริหารกระทรวง ทูตรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ และคณะผู้จัดงาน	๑๐๐	ตัว	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
	๑.๑๑ สลัมแปลภาษา และผู้สำหรับสแลมแปลภาษา	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๑) จัดหาสแลมแปลภาษา (สแลมพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปลภาษาไทย - อังกฤษ ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาในระดับนานาชาติ จำนวน ๑ คน				
	๒) จัดหาอุปกรณ์สำหรับผู้สแลมแปลภาษา ๑ ตัว พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์สแลม พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์				
	๓) จัดหาชุดหูฟังแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด				
	๑.๑๒ การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน				
	๑) ค่าจ้างช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด	๓	คน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดในงาน และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอบี HD จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียร พร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน และบันทึกไฟล์ถ่ายทอดสดลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๓) จัดให้มี Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอ หรือถ่ายทอดสด บริเวณด้านหลังห้อง จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ๓.๕ เมตร พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน	๑	งาน		
	๑.๑๓ ค่าเช่าสถานที่ ทั้งวันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒	พิธีการและกิจกรรมประกอบพิธีเปิด				
	๒.๑ จัดทำวีดิทัศน์เปิดงาน (Opening Ceremony Video) จัดทำวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (3P) เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นภาษาไทย และคำบรรยาย ภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียงบรรยาย ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion Graphic ถ่ายทำ และในกรณีเดินทางถ่าย ทำต่างจังหวัดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)	๑	งาน	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
	๒.๒ จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน ออกแบบและจัดทำ Gimmick เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้มีความน่าสนใจและทันสมัย	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒.๓ จัดทำบัตรคล้องคอ ออกแบบและจัดทำบัตรคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้รับรางวัล ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บัตร	๑๐๐	บัตร	๓๕	๓,๕๐๐

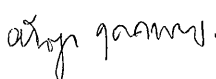

(นายอิศรา ชิตยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

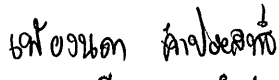

(นางสาวอภิญญา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๒.๔ จัดทำแผ่นพับสูจิบัตร ออกแบบและจัดทำแผ่นพับสูจิบัตรแสดงกำหนดการ กิจกรรม และแผนผังของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบ	๔๐๐	ใบ	๑๕	๖,๐๐๐
	๒.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่หญิงแต่งกายสุภาพ เพื่อเชิญโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน จำนวน ๑๕ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จงาน ๓) จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงานอย่างน้อยจำนวน ๑๐ เครื่อง	๑ ๑๐	งาน เครื่อง	๒๘,๐๐๐ ๓๐๐	๒๘,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	๒.๖ จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ในวันจัดงาน ๑) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VVIP VIP วันพิธีเปิด จำนวน ๕๐ คน ๒) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัล และผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน	๕๐ ๓๕๐	คน คน	๓๕ ๓๕	๑,๗๕๐ ๑๒,๒๕๐
๓	การมอบรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๖ ๓.๑ ค่าจัดประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) จำนวน ๑ ครั้ง	๑	ครั้ง	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
	๓.๒ ค่าจัดประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) จำนวน ๑ ครั้ง	๑	ครั้ง	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
	๓.๓ เงินรางวัลสำหรับบุคคลต้นแบบด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๒	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓.๔ เงินรางวัลสำหรับบุคคลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๑๕ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๕	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	๓.๕ เงินรางวัลสำหรับหน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๖ รางวัลๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๖	รางวัล	๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	๓.๖ เงินรางวัลสำหรับจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓.๗ ค่าออกแบบและจัดทำโล่รางวัลสำหรับบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) จำนวน ๒๖ โล่	๒๖	โล่	๑,๕๐๐	๓๙,๐๐๐
๔	จัดประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รมรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ ๔.๑ ค่าจัดประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริง และค่าที่พัก (หากมี) ของคณะกรรมการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รมรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง	๒	ครั้ง	๒๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
	๔.๒ เงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัล จำนวน ๓ รางวัลๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓	รางวัล	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๔.๓ ค่าออกแบบและจัดทำโล่รางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัล จำนวน ๓ โล่	๓	โล่	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐
๕	การจัดแสดงนิทรรศการ (บริเวณนอกห้องจัดงาน) ๕.๑ จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (๓P) ค่าออกแบบตกแต่ง จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย โดยจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาด ๒.๒ X ๓.๓ เมตร จำนวน ๓ ชุด และมีไฟส่องสว่าง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๓	ชุด	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

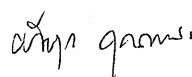

(นายนิสรา ชิตยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

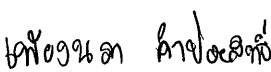

(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๕.๒	จัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ๓P (ด้านดำเนินคดี ป้องกัน และคุ้มครอง)				
	๑) จัดเตรียมพื้นที่ โครงสร้างบูธ ไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๓ บูธ ติดตั้งจอ TV ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๓ จอ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๓	บูธ	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
	๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงาน	๓	บูธ	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๕.๓ จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism)	๑	งาน	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
	- ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว พร้อมออกแบบกรอบตกแต่ง ไฟส่องสว่าง และขาตั้ง จำนวน ๕ เครื่อง - ออกแบบ/ตัดต่อภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวเพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติและผลงานของผู้รับรางวัล				
๕.๔	จัดนิทรรศการแสดงผลการประกวดคลิปวิดีโอ Tik Tok รมรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๖	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	- ติดตั้งจอ TV ขนาด ๔๘ นิ้ว พร้อมออกแบบกรอบตกแต่ง ไฟส่องสว่าง และขาตั้ง จำนวน ๓ เครื่อง				
	๕.๕ ติดตั้งไฟส่องสว่างสำหรับโซนนิทรรศการ และพรมทางเดินโซนนิทรรศการ	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๖	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๖.๑ ก่อนจัดงาน - ออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง - จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standby เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงกำหนดและในวันจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย				
	๖.๒ วันจัดงาน - ค่าถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live				
	๖.๓ หลังจัดงาน - ค่าออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง				
๘	ค่าดำเนินการอื่นๆ (ค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าแม่สแกนเนอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน ค่าบำรุงสถานที่ (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) ค่าจัดทำแบบ ประเมินพึงพอใจและสรุปความพึงพอใจ ค่าประสานงาน การจัดงาน และค่าทำความสะอาด)				๖๗,๗๘๕.๐๕
๙	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับรางวัลในวันจัดงานตามที่จ่ายจริง				๗๒,๕๐๐
	AMOUNT (มูลค่าสินค้า)				๑,๕๘๘,๗๘๕.๐๕
	VAT ๗% (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)				๑๑๑,๒๑๔.๙๕
	(หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) TOTAL (รวมสุทธิ)				๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐


(นายอิศรา ขัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นางสาวเพ็ญนภา คำประสิทธิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ