

## ขอบเขตงาน

### โครงการจัดทำแพลตฟอร์มการบริจาคและการรับบริจาค

ของศูนย์รับบริจาคกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2566,

#### 1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีบทบาทในการจัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ที่เน้นการสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อให้การเติบโตของประเทศเป็นการเติบโตที่ยั่งยืนโดยทุกคนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึงเท่าเทียมและเป็นธรรม นอกจากนี้ยังเน้นการช่วยเหลือและสนับสนุนการดำรงชีวิตให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และคนไร้ที่พึ่ง ในรูปแบบของการรับบริจาคเงินและสิ่งของ

โดยการดำเนินงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นอกจากการให้ความช่วยเหลือ บำบัด และฟื้นฟูแล้ว ยังมีกิจกรรมการรับบริจาคสิ่งของจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รวมถึงประชาชนหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมทุกกลุ่มเป้าหมาย ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การรับบริจาคเงินหรือสิ่งของของทุกหน่วยงานเป็นมาตรฐานมีทิศทางในการดำเนินงานเดียวกัน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เกิดผลเป็นรูปธรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้มีความต้องการในการจัดทำแพลตฟอร์มการบริจาคและการรับบริจาค ของศูนย์รับบริจาคกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทั่วประเทศ ที่มีการดำเนินงานด้านการรับบริจาค เพื่อนำไปสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้เดือดร้อน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการในกิจกรรมการรับบริจาค การบริจาค ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และผู้เดือดร้อนได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบการพัฒนาระบบการบริจาค การรับบริจาคและการจัดสรรทรัพยากรบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้เดือดร้อน ทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในทุกหน่วยงาน ภายใต้สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2.2 เพื่อจัดสรรทรัพยากรที่ได้รับจากการบริจาคให้สอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและผู้รับบริจาค เพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้เดือดร้อน ได้อย่างรวดเร็ว ทั่วถึงเท่าเทียม

---

กรรมการ..... ประธานกรรมการ.....  
กรรมการ..... นกคณ..... กรรมการ..... กรรมการ..... อัสราภี.....

- 2.3 เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับบริจาคและการจัดสรรทรัพยากรบริจาค สามารถดำเนินการได้ง่าย สะดวก ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม
- 2.4 เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตาม กำกับ บริหารจัดการกระบวนการบริจาค การรับบริจาค และการจัดสรรทรัพยากรบริจาคได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประกอบการตัดสินใจ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการรับบริจาค การจัดสรรทรัพยากร ที่มีประสิทธิภาพของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เป็นผู้พัฒนาทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้

---

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย 2 สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ โดยวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคา ต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญา และแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

#### 4. การจัดทำข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Portable Document Format (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 เอกสารสรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 เอกสารข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำแพลตฟอร์มการบริการและการรับปรึกษาฯ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้
  - (1) รายการขอบเขตการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงาน
  - (2) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม
- 4.3 เอกสารข้อเสนอรายละเอียดของบุคลากรทุกตำแหน่ง พร้อมวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และเอกสารเกี่ยวกับการศึกษา
- 4.4 เอกสารข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาแพลตฟอร์มการบริการและการรับปรึกษาฯ
- 4.5 ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

| ขอบเขตการดำเนินงาน<br>ที่ สป.พม. กำหนด                 | ขอบเขตการดำเนินงาน<br>ที่ผู้เสนอราคาเสนอ            | เปรียบเทียบขอบเขตการ<br>ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ | เอกสารอ้างอิง<br>(หน้า, ข้อ)        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ระบุขอบเขตการ<br>ดำเนินงานให้ตรงกับที่<br>สป.พม. กำหนด | ให้ระบุขอบเขตการ<br>ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา<br>เสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ<br>เทียบเท่า               | ให้ระบุ<br>เอกสารอ้างอิง<br>(ถ้ามี) |

ประธานกรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....



- 5.3.2 งานคัดแยกทรัพยากรบริจาค ระบบสามารถรองรับการคัดแยกทรัพยากรต่าง ๆ ที่ได้รับบริจาคเพื่อบันทึกและจัดเก็บทรัพยากรดังกล่าวเข้าสู่คลังเก็บทรัพยากรบริจาคได้ โดยมีคุณสมบัติในส่วนของการคัดแยกสิ่งของอย่างน้อย ดังนี้
- 5.3.2.1 ระบบสามารถแสดงรายการสิ่งของบริจาค สถานที่จัดเก็บ หน่วยงานที่จัดเก็บ ที่เป็นปัจจุบัน
- 5.3.2.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียกรายงานการจัดเก็บสิ่งของบริจาคได้ เช่น จำนวนที่จัดเก็บไว้ ณ หน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เป็นต้น
- 5.3.2.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียกรายงานรายละเอียดสิ่งของบริจาคเพื่อเก็บเข้าสู่คลังเก็บทรัพยากรบริจาคได้ เช่น รายการสิ่งของที่คัดแยกได้ จำนวน หน่วย มูลค่ารวม สถานที่จัดเก็บ เป็นต้น
- 5.3.2.4 ระบบสามารถแสดงประวัติการรับบริจาคได้
- 5.3.3 การขอเบิกสิ่งของบริจาค
- 5.3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายละเอียดการขอเบิกสิ่งของ เช่น วันที่ขอเบิก วัตถุประสงค์การเบิก ผู้ขอเบิก ผู้รับสิ่งของ เป็นต้น
- 5.3.3.2 ในกรณีที่เป็นการเบิกทรัพยากรบริจาคให้หน่วยงานภายนอก ผู้ขอเบิกสามารถบันทึกเลขที่หนังสือขอเบิก และผู้รับสิ่งของได้
- 5.3.3.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรายการสิ่งของบริจาคที่ขอเบิกได้ เช่น รายการสิ่งของที่ขอเบิก จำนวนที่ขอเบิก ผู้เบิก ผู้รับ หมายเหตุ เป็นต้น
- 5.3.3.4 ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกทรัพยากรบริจาคได้มากกว่า 1 รายการต่อการขอลงเบิกจ่าย
- 5.3.3.5 ผู้ปฏิบัติงานสามารถดูรายการขอเบิกทั้งหมดที่มีเข้ามา หรือเลือกดูตามช่วงวันที่รวมถึงรายการสิ่งของที่ขอเบิกได้
- 5.3.3.6 ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกจำนวนที่อนุมัติให้เบิกจ่าย ในรายการสิ่งของบริจาคแต่ละอย่างที่ขอเบิกได้ และให้สามารถอนุมัติในระบบได้
- 5.3.4 การจำหน่ายทรัพยากรบริจาค
- 5.3.4.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียกดูลรายการทรัพยากรบริจาคที่ต้องการจำหน่าย โดยระบุเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น วันที่หมดอายุ สภาพความเสียหาย เป็นต้น
- 5.3.4.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของบริจาคที่จะจำหน่าย เช่น จำนวนที่ต้องการจำหน่าย เหตุผลที่ขอจำหน่าย เป็นต้น
- 5.3.4.3 ระบบสามารถแสดงประวัติการจำหน่ายทรัพยากรบริจาคได้

5.3.5 การตรวจเช็คคลังเก็บทรัพยากรบริจาค

- 5.3.5.1 ระบบสามารถแสดงรายการสิ่งของบริจาคที่มีอยู่ในคลังเก็บสิ่งของบริจาค และจำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบันได้
- 5.3.5.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกดูรายการสิ่งของบริจาคที่มีอยู่ในคลังเก็บสิ่งของบริจาคทั้งหมด หรือเลือกแสดงตามหมวดหมู่ ประเภท หรือรายการย่อยได้
- 5.3.5.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถดูรายการสิ่งของบริจาคที่ใกล้หมดอายุได้
- 5.3.5.4 ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายละเอียดในการตรวจเช็คคลังเก็บสิ่งของบริจาคได้
- 5.3.5.5 ระบบสามารถแสดงรายการคลังเก็บสิ่งของบริจาคที่มีน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ควรมี (ของขาดแคลน) ตามที่กำหนด

5.3.6 รายการของเกิน

- 5.3.6.1 ระบบสามารถแสดงรายการทรัพยากรบริจาคที่มีเกินความต้องการขั้นต่ำ (ของเกิน) ของแต่ละหน่วยงาน ที่เป็นหน่วยรับบริจาคได้
- 5.3.6.2 ระบบสามารถแสดงรายงานภาพรวมของของเกินจากศูนย์รับบริจาคได้ เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้เลือกขออนุเคราะห์ทรัพยากรบริจาคจากศูนย์ที่เหมาะสมได้
- 5.3.6.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดได้ว่าจำนวนของเกินของสิ่งของประเภทใด จะแสดงให้หน่วยงานภายนอกได้ทราบบ้าง

5.3.7 รายการของขาดแคลน

- 5.3.7.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถดูรายการสิ่งของบริจาคที่ขาดแคลน ของแต่ละศูนย์รับบริจาคได้
- 5.3.7.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายการและจำนวนของขาดแคลน ที่ต้องการขอรับบริจาคเพิ่มเติมได้
- 5.3.7.3 ระบบสามารถแสดงรายการของขาดแคลนจากศูนย์รับบริจาค เพื่อให้ประชาชนเลือกดูข้อมูลได้

5.3.8 รายงานทรัพยากรบริจาค ระบบสามารถออกรายงานต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- 5.3.8.1 รายงานการรับบริจาคและการจัดสรรทรัพยากรบริจาค ระดับศูนย์รับบริจาค ระดับกรมและระดับกระทรวง
- 5.3.8.2 รายงานการรับสิ่งของบริจาค และจัดสรรทรัพยากรบริจาคประจำเดือน
- 5.3.8.3 รายงานการจัดสรรทรัพยากรบริจาคแยกตามภูมิภาค ตามกลุ่มเป้าหมาย หรือแสดงทั้งหมด
- 5.3.8.4 รายงานแสดงรายละเอียดหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรทรัพยากรบริจาค



- (5) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่จัดเก็บได้
- (6) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถเรียกดูรายชื่อผู้บริจาค และสามารถปรับปรุงรายละเอียดของผู้บริจาคได้
- (7) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) รายละเอียดบัญชีธนาคารรับบริจาคเงินได้

#### 5.4 การติดตั้งระบบงาน

- 5.4.1 ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานทดสอบ (UAT System) บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่าง ๆ ที่ สป.พม. กำหนดให้ เพื่อใช้ในการทดสอบตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน
- 5.4.2 ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานจริง (Production System) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่าง ๆ ที่ สป.พม. กำหนดให้ เพื่อใช้งานระบบงานจริงได้

#### 5.5 การฝึกอบรม

- 5.5.1 หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (On Site) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม สถานที่ตามที่ สป.พม. กำหนด
- 5.5.2 หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (On Site) จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 1 วัน ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คนต่อรุ่น และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม สถานที่ตามที่ สป.พม. กำหนด
- 5.5.3 หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คนต่อรุ่น
- 5.5.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF File และจัดทำวิดีโอสอนการใช้งานระบบ

### 6. บุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

| ตำแหน่ง                               | วุฒิการศึกษา                                                                                   | ประสบการณ์                                                             | จำนวน (คน) |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 12 ปี | 1          |

กรรมการ..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| ตำแหน่ง                                                   | วุฒิการศึกษา                                                                                              | ประสบการณ์                                                                                                                                                                                     | จำนวน<br>(คน) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                           |                                                                                                           | ส่วนหนึ่งเป็นโครงการ<br>ของหน่วยงานราชการ<br>หรือองค์กรภาครัฐ หรือ<br>รัฐวิสาหกิจ หรือ<br>หน่วยงานเอกชนขนาด<br>ใหญ่                                                                            |               |
| 2) นักวิเคราะห์ระบบ<br>อาวุโส (Senior Systems<br>Analyst) | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  | เกี่ยวกับการวิเคราะห์<br>และออกแบบระบบ<br>สารสนเทศ<br>ไม่น้อยกว่า 12 ปี<br>ส่วนหนึ่งเป็นโครงการ<br>ของหน่วยงานราชการ<br>หรือองค์กรภาครัฐ หรือ<br>รัฐวิสาหกิจ หรือ<br>หน่วยงานเอกชนขนาด<br>ใหญ่ | 1             |
| 3) นักวิเคราะห์ระบบ<br>(Systems Analyst)                  | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับการวิเคราะห์<br>และออกแบบระบบ<br>สารสนเทศ<br>ไม่น้อยกว่า 10 ปี                                                                                                                        | 2             |
| 4) นักวิเคราะห์ธุรกิจ<br>(Business Analyst)               | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับการวิเคราะห์<br>ความต้องการของ<br>ผู้ใช้งานระบบ<br>ไม่น้อยกว่า 6 ปี                                                                                                                   | 2             |
| 5) นักพัฒนาระบบอาวุโส<br>(Senior Programmer)              | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับการพัฒนา<br>ซอฟต์แวร์โปรแกรม<br>ระบบงานคอมพิวเตอร์<br>ไม่น้อยกว่า 12 ปี                                                                                                               | 1             |

ประธานกรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| ตำแหน่ง                                                                          | วุฒิการศึกษา                                                                                              | ประสบการณ์                                                                                                             | จำนวน<br>(คน) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                  |                                                                                                           | ส่วนหนึ่งเป็นโครงการ<br>ของหน่วยงานราชการ<br>หรือองค์กรภาครัฐ หรือ<br>รัฐวิสาหกิจ หรือ<br>หน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่        |               |
| 6) นักพัฒนาระบบ<br>(Programmer)                                                  | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับการพัฒนา<br>ซอฟต์แวร์โปรแกรม<br>ระบบงานคอมพิวเตอร์<br>ไม่น้อยกว่า 7 ปี                                        | 6             |
| 7) ผู้บริหารฐานข้อมูล<br>(Database Administrator)                                | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  | เกี่ยวกับการวิเคราะห์<br>ออกแบบ บริหารจัดการ<br>ระบบฐานข้อมูล<br>ไม่น้อยกว่า 12 ปี                                     | 1             |
| 8) วิศวกรซอฟต์แวร์<br>(Software Engineer)                                        | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  | เกี่ยวกับการออกแบบ<br>กระบวนการในการทำ<br>ระบบให้เป็นมาตรฐาน<br>พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ<br>ให้มีคุณภาพ<br>ไม่น้อยกว่า 12 ปี | 1             |
| 9) วิศวกรเครือข่ายและ<br>ความมั่นคงปลอดภัย<br>(Network Engineer and<br>Security) | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  | เกี่ยวกับการออกแบบ ดูแล<br>ระบบเครือข่ายและความ<br>มั่นคงปลอดภัย<br>ไม่น้อยกว่า 6 ปี                                   | 1             |
| 10) วิศวกรระบบ<br>(System Engineer)                                              | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  | เกี่ยวกับการติดตั้งดูแล<br>ระบบปฏิบัติการ ระบบ<br>จัดการฐานข้อมูลและ<br>Application Server<br>ไม่น้อยกว่า 12 ปี        | 1             |

กรรมการ ธีร ประธานกรรมการ Off  
กรรมการ นพอดิน กรรมการ Non กรรมการ อัษฎาวุธ

| ตำแหน่ง                                          | วุฒิการศึกษา                                                                                              | ประสบการณ์                                                                           | จำนวน<br>(คน) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 11) นักออกแบบกราฟฟิก<br>(Graphic Design)         | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับการออกแบบ<br>งานกราฟฟิก หรือ<br>ออกแบบหน้าจอ<br>ระบบงาน<br>ไม่น้อยกว่า 6 ปี | 3             |
| 12) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ<br>(Tester)             | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี<br>ที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์<br>หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับการทดสอบ<br>ซอฟต์แวร์โปรแกรม<br>ระบบงาน<br>ไม่น้อยกว่า 6 ปี                 | 4             |
| 13) ผู้ประสานงานโครงการ<br>(Project Coordinator) | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี                                                                                      | เกี่ยวกับการประสานงาน<br>โครงการ<br>ไม่น้อยกว่า 4 ปี                                 | 1             |

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 8. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวนเงิน 7,317,000.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

#### 9. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

สป.พม. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด เมื่อได้มีการส่งมอบงานตามเอกสารรายละเอียดของการจ้างจัดทำแพลตฟอร์มการบริจาคและการรับบริจาคฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานในแต่ละงวดแล้วพบว่าครบถ้วนถูกต้อง โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น 4 งวด มีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน | การส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| งวด 1  | เอกสารแผนการดำเนินงาน โดยมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้<br>- แผนการดำเนินการโครงการอย่างละเอียด<br>- แผนการศึกษา วิเคราะห์ และเก็บข้อมูลความต้องการระบบงาน<br>- แผนการออกแบบและพัฒนาระบบงานตามความต้องการระบบงาน<br>- แผนการติดตั้งระบบ<br>- แผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบ | ภายใน 30 วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญาจ้าง |

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| งวดงาน                    | การส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                           | โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 8 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF พร้อมบันทึกไฟล์ลง Flash Drive จำนวน 5 อัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| งวด 2                     | <p>1) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ (System Design Specification - SDS) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Flow Diagram หรือ Use Case Diagram</li> <li>- Use Case Description ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการทำงานของ แต่ละฟังก์ชัน ตัวอย่างหน้าจอ และตัวอย่างรายงาน</li> <li>- Entity Relationship Diagram</li> <li>- Data Dictionary</li> </ul> <p>2) เอกสารสรุปการประชุม</p> <p>โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 8 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF พร้อมบันทึกไฟล์เพิ่มเติมลง Flash Drive ของงวดที่ 1 จำนวน 5 อัน</p> | ภายใน 150 วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญาจ้าง |
| งวด 3                     | <p>1) เอกสารการติดตั้งระบบ สำหรับใช้ในการทดสอบระบบ</p> <p>2) เอกสารสรุปผลการทดสอบระบบงาน</p> <p>3) เอกสารสรุปการประชุม</p> <p>โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 8 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF พร้อมบันทึกไฟล์เพิ่มเติมลง Flash Drive ของงวดที่ 1 จำนวน 5 อัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | ภายใน 300 วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญาจ้าง |
| งวด 4<br>(งวด<br>สุดท้าย) | <p>1) เอกสารการติดตั้งระบบงานจริง</p> <p>2) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Flow Diagram หรือ Use Case Diagram</li> <li>- Use Case Description ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการทำงานของ แต่ละฟังก์ชัน ตัวอย่างหน้าจอ และตัวอย่างรายงาน</li> <li>- Data Dictionary</li> <li>- ER-Diagram</li> <li>- Username และ Password ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพัฒนาระบบงาน</li> </ul> <p>3) เอกสารรายงานผลการฝึกอบรม</p> <p>4) คู่มือผู้ดูแลระบบ</p> <p>5) คู่มือผู้ใช้งานระบบ</p>           | ภายใน 365 วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญาจ้าง |

ประธานกรรมการ.....  
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| งวดงาน | การส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|        | 6) ส่งแผนการดำเนินงานการรับประกันผลงาน<br>โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 8 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใน<br>รูปแบบ Microsoft Word และ PDF พร้อมบันทึกไฟล์เพิ่มเติมลง Flash<br>Drive ของงวดที่ 1 จำนวน 5 อัน<br>ทั้งนี้ ในงวดสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บไฟล์ทั้งหมดตั้งแต่งวดที่ 1 -<br>งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) รวมทั้ง โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ทั้งหมด<br>ของระบบ , ฐานข้อมูลของระบบ (Database) ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล<br>ภายนอก (External Hard Disk) จำนวน 1 ชุด |          |

#### 10. การชำระเงิน

การชำระเงินแบ่งออกเป็น 4 งวด โดยแบ่งเป็นรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ 1 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินงานตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ 2 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของวงเงินงานตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ 3 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 20 ของวงเงินงานตามสัญญา เมื่อส่งมอบงวดงานที่ 4 ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### 11. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะรับประกันผลงานอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจงานตามโครงการฯ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว  
และเมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่ ผู้ว่าจ้าง เพื่อแก้ไข  
ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่น ๆ ที่อาจมี โดยที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการ  
ให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

หากระบบฯ ตามโครงการฯ นี้เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งานระบบหรือระบบขัดข้อง  
ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม  
โดยต้องเริ่มดำเนินการภายใน 8 ชั่วโมงและต้องแล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการ  
หรือมีหลักฐานการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทาง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์จ้าง  
บุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม  
แก้ไขทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง

ประธานกรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

12.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

12.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์ราคาผู้เสนอราคา (Price) ร้อยละ 30 และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 70 ดังนี้

| จำนวนคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แนวคิดหรือข้อเสนอในการพัฒนาระบบ คะแนนรวม 100 คะแนน<br>(โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอฯ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจตามขอบเขตงาน การจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. การบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน 15 คะแนน                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 0 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                    | ไม่มีการนำเสนอข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                   | มีแผนการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและการส่งมอบผลงานในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                   | - มีแผนการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานและการส่งมอบผลงานในโครงการ<br>- มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ                                                                                                                                                                               |
| 2. นำเสนอทางเทคนิค แนวทางการเก็บความต้องการ การออกแบบและพัฒนาระบบ 30 คะแนน                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 0 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                    | - ไม่มีการนำเสนอข้อมูล หรือ มีการนำเสนอไม่ครบทั้ง 3 แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                   | - มีแนวทางการเก็บความต้องการ การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 25 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                   | - มีแนวทางการเก็บความต้องการ การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ<br>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ<br>- มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน                                                                                                                            |
| 30 คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                   | - มีแนวทางการเก็บความต้องการ การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ<br>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ<br>- มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน<br>- มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ |

กรรมการ..... ประธานกรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| จำนวนคะแนน                                                | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา 15 คะแนน              |                                                                                                                                               |
| 8 คะแนน                                                   | มีผลงานการรับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา จำนวน 2 สัญญา        |
| 10 คะแนน                                                  | มีผลงานการรับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา จำนวน 3 สัญญา        |
| 15 คะแนน                                                  | มีผลงานการรับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา จำนวนมากกว่า 3 สัญญา |
| 4. คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน 25 คะแนน |                                                                                                                                               |
| 4.1 ผู้จัดการโครงการ (3 คะแนน) 1 คน                       |                                                                                                                                               |
| 1.5 คะแนน                                                 | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                               |
| 3 คะแนน                                                   | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป                                                                       |
| 4.2 นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (3 คะแนน) 1 คน                 |                                                                                                                                               |
| 1.5 คะแนน                                                 | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                               |
| 3 คะแนน                                                   | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป                                                                       |
| 4.3 นักวิเคราะห์ระบบ (2 คะแนน) 2 คน                       |                                                                                                                                               |
| 1 คะแนน                                                   | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                               |
| 1.5 คะแนน                                                 | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 1 คน                                                        |
| 2 คะแนน                                                   | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 2 คน                                                        |
| 4.4 นักวิเคราะห์ธุรกิจ (2 คะแนน) 2 คน                     |                                                                                                                                               |
| 1 คะแนน                                                   | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                                                                               |
| 1.5 คะแนน                                                 | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 1 คน                                                         |
| 2 คะแนน                                                   | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 2 คน                                                         |

กรรมการ..... กรรมการ..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| จำนวนคะแนน                                             | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5 นักพัฒนาระบบอาวุโส (3 คะแนน) 1 คน                  |                                                                                       |
| 1.5 คะแนน                                              | - มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                         |
| 3 คะแนน                                                | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป              |
| 4.6 นักพัฒนาระบบ (2 คะแนน) 6 คน                        |                                                                                       |
| 0.5 คะแนน                                              | - มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                         |
| 0.75 คะแนน                                             | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 1 คน |
| 1 คะแนน                                                | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 2 คน |
| 1.25 คะแนน                                             | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 3 คน |
| 1.5 คะแนน                                              | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 4 คน |
| 1.75 คะแนน                                             | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 5 คน |
| 2 คะแนน                                                | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 6 คน |
| 4.7 ผู้บริหารฐานข้อมูล (1 คะแนน) 1 คน                  |                                                                                       |
| 0.5 คะแนน                                              | - มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                         |
| 1 คะแนน                                                | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป               |
| 4.8 วิศวกรซอฟต์แวร์ (2 คะแนน) 1 คน                     |                                                                                       |
| 1 คะแนน                                                | - มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                         |
| 2 คะแนน                                                | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป               |
| 4.9 วิศวกรเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย (1 คะแนน) 1 คน |                                                                                       |
| 0.5 คะแนน                                              | - มีคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                         |
| 1 คะแนน                                                | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป                |

กรรมการ..... ประธานกรรมการ.....  
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....  
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| จำนวนคะแนน                                        | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.10 วิศวกรระบบ (2 คะแนน) 1 คน                    |                                                                                       |
| 1 คะแนน                                           | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                       |
| 2 คะแนน                                           | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาโทขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป               |
| 4.11 นักออกแบบกราฟฟิค (1 คะแนน) 3 คน              |                                                                                       |
| 0.25 คะแนน                                        | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                       |
| 0.50 คะแนน                                        | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 1 คน |
| 0.75 คะแนน                                        | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 2 คน |
| 1 คะแนน                                           | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 3 คน |
| 4.12 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (2 คะแนน) 4 คน          |                                                                                       |
| 1 คะแนน                                           | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                       |
| 1.25 คะแนน                                        | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 1 คน |
| 1.50 คะแนน                                        | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 2 คน |
| 1.75 คะแนน                                        | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 3 คน |
| 2 คะแนน                                           | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป<br>จำนวน 4 คน |
| 4.13 ผู้ประสานงานโครงการ (1 คะแนน) 1 คน           |                                                                                       |
| 0.5 คะแนน                                         | - มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อกำหนด                                       |
| 1 คะแนน                                           | - มีคุณวุฒิระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป               |
| 5. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ 15 คะแนน |                                                                                       |
| 0 คะแนน                                           | - ไม่มีการนำเสนอข้อมูล หรือ มีการนำเสนอไม่ครบถ้วน                                     |
| 5 คะแนน                                           | - แผนการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ                                            |

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| จำนวนคะแนน | รายละเอียดการให้คะแนน                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 คะแนน   | - แผนการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ<br>- แนวคิดการสำรองและป้องกันความเสียหายของระบบ                                                                       |
| 15 คะแนน   | - แผนการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ<br>- แนวคิดการสำรองและป้องกันความเสียหายของระบบ<br>- มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตงานที่กำหนด ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ |

### 13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองตรวจราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เบอร์โทรติดต่อ 0 2659 6418 - 9

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ donation.mso@m-society.go.th

-----

---

กรรมการ..... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....