

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

เรื่อง โครงการจ้างจัดประชุมตามกระบวนการความร่วมมือระดับรัฐมนตรีของประเทศ
ในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์

(Coordinated Mekong Ministerial Initiative Against Trafficking in Persons: COMMIT Process)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างจัดประชุมตามกระบวนการความร่วมมือระดับรัฐมนตรีของประเทศ
ในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ (Coordinated Mekong Ministerial Initiative Against
Trafficking in Persons: COMMIT Process)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. เหตุผลและความจำเป็น

กระบวนการความร่วมมือระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้าน
การค้ามนุษย์ (Coordinated Mekong Ministerial Initiative Against Trafficking: COMMIT Process) หรือ
“กระบวนการคอมมิท” เป็นความร่วมมือระหว่างรัฐบาลหกประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ได้แก่
ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐ
แห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรไทย โดยกระบวนการคอมมิท
มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้ (๑) ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบและความร่วมมือ
ในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศเพื่อการต่อต้านการค้ามนุษย์ (๒) วางระบบการดำเนินงานในการต่อต้าน
การค้ามนุษย์แบบองค์รวมที่มีความยั่งยืน ครอบคลุมปัญหาการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ โดยยึดผู้เสียหาย
เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน (๓) ระบุและนำรูปแบบการดำเนินงานของประเทศที่ประสบความสำเร็จ
ไปปรับใช้กับอีกประเทศตามความเหมาะสม และ (๔) สร้างเสริมศักยภาพของแต่ละประเทศในการต่อต้าน
การค้ามนุษย์บนพื้นฐานที่เป็นจุดแข็งของแต่ละประเทศเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานในระดับภูมิภาค

กระบวนการคอมมิทได้กำหนดประเทศที่เป็นประธานคอมมิทในแต่ละปี โดยการหมุนเวียน
ดำรงตำแหน่งตามตัวอักษรเริ่มต้นของชื่อประเทศสมาชิก มีโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United
National Development Programme: UNDP) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของกระบวนการคอมมิท โดยปี ๒๕๖๕
ประเทศไทยดำรงตำแหน่งประธานคอมมิท และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ในคราวประชุมฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)
เป็นประธาน ได้เห็นชอบมอบหมายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เป็นหน่วยงาน
หลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบกระบวนการคอมมิท และเป็นเจ้าภาพจัดประชุมฯ
ตามกระบวนการคอมมิท

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนชยา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทิพย์ ด้านพัฒนียสกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายภัฒนพงษ์ พรหมพุดธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

ในการนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้กำหนดดำเนินโครงการ จัดการประชุมตามกระบวนการความร่วมมือระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้าน การค้ามนุษย์ (Coordinated Mekong Ministerial Initiative Against Trafficking in Persons: COMMIT Process) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้าน การค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือตามที่ประเทศสมาชิกจะพิจารณาเห็นเหมาะสมร่วมกัน

๒. จัดการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือตามที่ประเทศ สมาชิกจะพิจารณาเห็นเหมาะสมร่วมกัน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ประเทศไทยได้แสดงบทบาทในฐานะประธานคอมมิท ในการจัดประชุม ตามกระบวนการคอมมิท

๔.๒ เพื่อให้ประเทศสมาชิกได้ทบทวนผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อท้าทาย ในการดำเนินงานตามกระบวนการคอมมิท

๔.๓ เพื่อให้ประเทศสมาชิกได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น และเรียนรู้แนวทาง ปฏิบัติที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๔.๔ เพื่อให้ประเทศสมาชิกได้กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ของกระบวนการคอมมิท

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้าน การค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) จำนวน ๑ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย ครั้งละ จำนวน ๑๒๕ คน ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจากราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๕.๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม จำนวน ๗๕ คน ประกอบด้วย ผู้แทน หน่วยงานภาครัฐ ผู้สังเกตการณ์จากองค์กรภาคเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม และองค์การระหว่างประเทศ ที่ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในประเทศไทย และล่ามแปลภาษา พร้อมด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนชยา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทิพย์ ด้านพัฒนียสกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายภัณณพงษ์ พรหมพุดธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๕.๒ การประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) จำนวน ๑ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๒๕ คน ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๒๕ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจากราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และราชอาณาจักรไทย

๕.๒.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้สังเกตการณ์จากองค์กรภาคเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม และองค์การระหว่างประเทศ ที่ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในประเทศไทย และล่ามแปลภาษา พร้อมด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖. งบประมาณ

ภายในวงเงิน จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง

๗. ขอบเขตการจ้างงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการจ้างจัดประชุมตามกระบวนการความร่วมมือระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ (Coordinated Mekong Ministerial Initiative Against Trafficking in Persons: COMMIT Process) ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการประชุมให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๒ ผู้รับจ้างจัดทำแผนจัดการประชุม โดยมีรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานตามที่ได้ผู้จ้างกำหนด

๗.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๗.๓.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) จำนวน ๑ วัน

๗.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน สำหรับจัดการประชุม โดยสถานที่จะต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๗๕ คน จำนวน ๑ วัน

๗.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดและตกแต่งสถานที่ พร้อมการรื้อถอน โดยผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งเวทีให้มีระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ ตามความเหมาะสมของสถานที่ รวมทั้งฉากเวทีจะต้องมีข้อความชื่อการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินงานเองทั้งหมดพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนชยา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทิพย์ ด้านพณิชยสกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายภัฒนพงษ์ พรหมพุดธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๗.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปลภาษาอังกฤษ-ไทย ไทย-อังกฤษ จำนวน ๒ คน ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาระดับนานาชาติ พร้อมจัดหาอุปกรณ์สำหรับล่ามแปลภาษา จำนวน ๑ ตัว พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์ล่าม พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดหูฟังแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด

๗.๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์จัดการประชุมสำหรับจัดรายงานการประชุมตลอดช่วงเวลาการประชุม และจะต้องจัดทำรายงานการประชุมเป็นรายงานฯ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฯ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจัดส่งเป็นรูปแบบเอกสาร จำนวนอย่างละ ๕ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์บันทึกเสียง flash drive จำนวน ๕ ชุดหลังเสร็จงาน

๗.๓.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการรายการประชุม จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการรายการมีอาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินการรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินรายการในงานประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF)

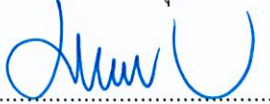
๗.๓.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างบันทึกภาพหนึ่งในการประชุม จำนวน ๑ คน และช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการประชุม จำนวน ๑ คน สำหรับการบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดการประชุม พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ โดยทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน พร้อมส่งบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ ลงใน flash drive จำนวน ๕ ชุด หลังเสร็จงาน

๗.๓.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Virtual Background สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน

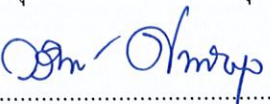
๗.๓.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดหาแฟ้มเอกสารสำหรับใส่เอกสารในการประชุม ไม่น้อยกว่าจำนวน ๗๕ ชุด

๗.๓.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบ และจัดหาผู้ดูแลระบบการประชุมทางไกล และดูแลเรื่องการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platform Online อื่น ๆ โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูง และมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม หรือผู้ใช้งาน (USER) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และเอกสารนำเสนอต่าง ๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์

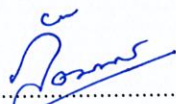
๗.๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานผู้เข้าร่วมการประชุมแต่ละประเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยต้องตอบคำถาม ช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาให้ผู้เข้าร่วมการประชุมจากทั้ง ๖ ประเทศที่เข้าร่วมการประชุมในระบบออนไลน์ตลอดการประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุมจนจบสิ้นการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงนยา ปรีชา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรินทิพย์ ด้านพนิชย์สกุล)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายภักตพพงษ์ พรหมพุดธา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๗.๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗.๓.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายชื่อ และสายคล้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ อัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมและเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗.๓.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ณ บริเวณหน้างาน พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายลงทะเบียน และอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการลงทะเบียน

๗.๓.๑.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประสานงานกับกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ทุกครั้งและทุกเวลาที่ผู้ว่าจ้างต้องการเมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดงาน ประชุมทั้งก่อน และระหว่างการประชุม

๗.๓.๑.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งก่อน และระหว่างการ ประชุม หากมีค่าดำเนินการอื่น ๆ (ค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าขนส่ง ค่าแม่สเซนเจอร์ ฯลฯ)

๗.๓.๒ จัดการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) จำนวน ๑ วัน ดังนี้

๗.๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอกชน สำหรับจัดการประชุม โดยสถานที่จะต้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๑ วัน

๗.๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดและตกแต่งสถานที่ พร้อมการรื้อถอน โดยผู้รับจ้าง จะต้องตกแต่งเวทีให้มีระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ ตามความเหมาะสมของสถานที่ รวมทั้งฉากเวทีจะต้อง มีข้อความชื่อการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) และผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินงานเองทั้งหมด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗.๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ ในการแปลภาษาอังกฤษ-ไทย ไทย-อังกฤษ จำนวน ๒ คน ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาในระดับนานาชาติ พร้อมจัดหาอุปกรณ์สำหรับล่ามแปลภาษา จำนวน ๑ ตัว พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์ล่าม พร้อมทั้ง สามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดหูฟัง แปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์จด การประชุมสำหรับจดรายงานการประชุมตลอดช่วงเวลาการประชุม และจะต้องจัดทำรายงานการประชุม เป็นรายงานฯ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฯ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจัดส่งเป็น รูปแบบเอกสาร จำนวนอย่างละ ๕ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์บันทึกลง flash drive จำนวน ๕ ชุดหลังเสร็จงาน

ลงชื่อ.....

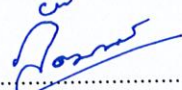
(นางสาวมนชยา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรินทิพย์ ด้านพณิชยสกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายภัฒนพงษ์ พรหมพุทธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๗.๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการรายการประชุม จำนวน ๑ คน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการรายการมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินการรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินรายการในการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM)

๗.๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างบันทึกภาพหนึ่งในการประชุม จำนวน ๑ คน และช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหวในการประชุม จำนวน ๑ คน สำหรับการบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดการประชุม พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ โดยทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน พร้อมส่งบันทึกไฟล์ภาพนิ่งและวิดีโอ ลงใน flash drive จำนวน ๕ ชุด หลังเสร็จงาน

๗.๓.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อการประชุมและสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (๑) สื่อประชาสัมพันธ์การประชุมฯ ขนาด ๙๖๐ x ๑๒๐๐ Px. สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน (๒) Virtual Background สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน (๓) ป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standy ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย และ (๔) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

๗.๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานผู้เข้าร่วมการประชุมแต่ละประเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยต้องตอบคำถาม ช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาให้ผู้เข้าร่วมการประชุมจากทั้ง ๖ ประเทศที่เข้าร่วมการประชุมในระบบออนไลน์ตลอดการประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุมจนจบสิ้นการประชุม

๗.๓.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบ และจัดหาผู้ดูแลระบบการประชุมทางไกล และดูแลเรื่องการลงทะเบียน และการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platform Online อื่น ๆ โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูง และมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุม หรือผู้ใช้งาน (USER) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๕ คน/บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพการถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และเอกสารนำเสนอต่าง ๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์

๗.๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗.๓.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายชื่อ และสายคล้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ อัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม และเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗.๓.๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดหาแฟ้มเอกสารสำหรับใส่เอกสารในการประชุม จำนวน ๑๐๐ ชุด

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนชยา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทิพย์ ด้านพณิชยสกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายภักดนพพงษ์ พรหมพุดธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๗.๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ณ บริเวณหน้างาน พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายลงทะเบียน และอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการลงทะเบียน

๗.๓.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประสานงานกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกครั้งและทุกเวลาที่ผู้ว่าจ้างต้องการเมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดงาน ประชุมทั้งก่อนและระหว่างการประชุม

๗.๓.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งก่อน และระหว่างการประชุม หากมีค่าดำเนินการอื่น ๆ (ค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ)

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๘.๑ ประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือตามที่ประเทศสมาชิกจะพิจารณาเห็นเหมาะสมร่วมกัน ณ สถานที่เอกชน

๘.๒ การประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือตามที่ประเทศสมาชิกจะพิจารณาเห็นเหมาะสมร่วมกัน ณ สถานที่เอกชน

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ประกอบการขอเบิกเงิน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแผนการจัดงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และเสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงานการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดทำในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกลงใน USB Flash Drive ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อ ๗ ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ระบุชื่อแต่ละการประชุม การประชุมฯ ละ ๕ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนชยา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทร์ทิพย์ ด้านพนิชย์สกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายภักตพพงษ์ พรหมพุดธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) ทั้งที่ปรากฏตัวในที่ประชุมฯ และเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ ภายใน ๕ วัน หลังจากประชุมเสร็จสิ้น

(๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ โดยจัดทำในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกลงใน USB Flash Drive ภายใน ๕ วัน หลังจากประชุมเสร็จสิ้น

(๓) หลักฐานการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดงาน พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว สำหรับการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) ภายใน ๕ วัน หลังจากประชุมเสร็จสิ้น

(๔) หลักฐานภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) ที่เป็นภาพนิ่ง และวิดีโอบันทึกการประชุมฯ และบันทึกลงใน USB Flash Drive ภายใน ๕ วัน หลังจากประชุมเสร็จสิ้น

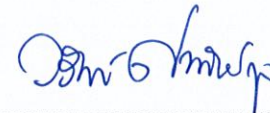
(๕) ไฟล์ต้นฉบับ Virtual Background การประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ระดับภูมิภาค (COMMIT Regional Task Force Meeting: COMMIT RTF) และการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๖) ไฟล์ต้นฉบับ ป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standby สำหรับการประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM)

(๗) หลักฐานข่าวการประชาสัมพันธ์การประชุมระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๕ (5th Inter-Ministerial Meeting: IMM) ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์

๑๐. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวมนชยา ปรีชา)	(นางสาววรินทร์พย์ ด้านพิชัยสกุล)	(นายภัฒนพงษ์ พรหมพุดธา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๔๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลงาน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรอง และสำเนาสัญญา ตามวงเงินข้างต้นแนบมาด้วย

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจ ตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุด ของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนชยา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทร์พย์ ด้านพณิชยสกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายภัฒนพงษ์ พรหมพุทธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน	๔๐
๒. การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดการประชุม	๔๐
๓. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน	๑๐
๔. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	๑๐
รวม	๑๐๐

๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยเหตุเกิดจากผู้รับจ้างเอง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรารายวันร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้การจัดโครงการจ้างจัดประชุมตามกระบวนการความร่วมมือระดับรัฐมนตรีของประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ (Coordinated Mekong Ministerial Initiative Against Trafficking in Persons: COMMIT Process) ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ลงชื่อ.....
(นางสาวนงนุชา ปรีชา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรินทร์พย์ ด้านพณิชยสกุล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายภักตพงษ์ พรหมพุทธา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ