



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๒

ที่ พม ๐๒๐๑ /ว ๑๓๓๔๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ ๗ (Hybrid Learning)

เรียน รองปลัดกระทรวงฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวงฯ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัดกองกลาง สป.พม

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 กำหนดจัดอบรมปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๗ (Data Governance and Personal Data Protection Course #7) ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๔ (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก ๔) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting โดยมีค่าลงทะเบียนเรียนแบบ Online ๒ ท่านขึ้นไปท่านละ ๑๑,๖๖๓ บาท จากปกติ ท่านละ ๑๓,๘๐๓ บาท และลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site ๒ ท่านขึ้นไปท่านละ ๑๓,๘๐๓ บาท จากปกติ ท่านละ ๑๕,๙๔๓ บาท สามารถชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อจบโครงการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอประชาสัมพันธ์ ท่านที่สนใจสมัครเข้าร่วมศึกษาอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริลักษณ์ มีมาก)

ผู้อำนวยการกองกลาง



วันที่ 15 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7 (Hybrid Learning)

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7 (Data Governance and Personal Data Protection Course #7) ในวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคลที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7

Data Governance and Personal Data Protection Course #7

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562

วัตถุประสงค์และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำ องค์กรประกอบ และขั้นตอนของธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร พร้อมกรณีศึกษา และผลลัพธ์ที่ได้
2. ความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 เพื่อความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure)
4. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) และเครื่องมือต่างๆ Data Governance Tools
5. เพื่อศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มที่สำคัญต่าง ๆ ในการใช้การออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หนังสือขอความยินยอมจากลูกค้า หนังสือขอความยินยอมจากพนักงาน หนังสือขอความยินยอมจากบุคคลที่มาติดต่อกับองค์กร
6. เพื่อเรียนรู้หลักการการเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคุกกี การวิเคราะห์ฐานกฎหมายทั้ง 7 เพื่อประยุกต์ใช้จริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 22 - 23 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียนเรียนแบบ Offline

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

อัตราค่าลงทะเบียนเรียนแบบ Online

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	8,900.00	623.00	9,523.00	89.00	9,434.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	8,900.00	623.00	9,523.00	267.00	9,256.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice ใบแจ้งหนี้หรือใบเสนอราคา เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานานอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 14 มีนาคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7

Data Governance and Personal Data Protection Course #7

โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

22 มีนาคม 2566	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 - เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร มีหลักสำคัญ และบทลงโทษอะไรบ้าง - แนวปฏิบัติ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร และมีใจความสำคัญอย่างไรบ้าง - ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มีอะไรบ้าง รวมถึงหลักการใช้งานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน - เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร - จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ - เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน
10.15 - 11.15 น.	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร - แบ่งกลุ่มตามอุตสาหกรรม (Breakout room) สำหรับการจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร และการกำหนดข้อมูลที่ต้องกรณำใช้ร่วมกัน - ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร
11.15 - 12.00 น.	นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่มอุตสาหกรรม และข้อมูลสำคัญรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว
13.00 - 14.30 น.	การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล - เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล - เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart

14.30 – 14.45 น.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะกรรมการข้อมูล - กิจกรรมการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ และ การกำหนดผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน - การนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล - ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? - แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
15.40 – 16.00 น.	<u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป
บทสรุป Day 1	
23 มีนาคม 2566	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata) - Metadata คืออะไร ทำไมต้องทำ และมีประโยชน์อย่างไร - วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล และเจ้าของข้อมูล - มาตรฐานข้อมูล เกณฑ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
09.40 – 10.00 น.	<u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) กิจกรรมกลุ่มการจัดทำนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) และการนำเสนอแลกเปลี่ยนกันระหว่างอุตสาหกรรม
10.15 – 11.00 น.	การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง - ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ด้วยเกณฑ์ 6 ข้อ - ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ด้วยเกณฑ์ 3 ข้อ
11.00 – 11.20 น.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
11.20 – 11.40 น.	ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data) - หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร - มาตราต่างๆภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA - การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล

	• การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล • ฐานกฎหมาย 7 ข้อในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล • ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
11.50 – 12.00 น.	กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
13.00 – 14.30 น.	การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล • การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment) • การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความต้องกัน 3. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 4. ข้อมูลมีความครบถ้วน 5. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้ 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 3. Advanced ระดับสูง 4. Initial ระดับเริ่มต้น 5. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 6. Optimized ระดับสูงสุด
14.30 – 14.45 น.	กิจกรรม 4 สสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
15.00 – 16.00 น.	สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล • สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมถึงเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
บทสรุป Day 2	

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Data Governance and Personal Data Protection Course #7

๓. โรงเรียนเบ็ญที่ศรีศึกษา กรุงเทพมหานคร 24 (BTS สถานีพระโขนง) ทางออก 4)



ลงทะเบียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เหลือเพียงท่านละ 11,663 บาท จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

☐ Offline ☐ Online

.....เขตพำนัก.....

[illegible]

(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)
อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ขาด ☐ มั่งคั่ง

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

[illegible]

อาหาร: ☐ ปกติ ☐ อดอาหาร ☐ มึนงง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หมายเลขงาน)

☐ ตำแหน่งใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....
ที่อยู่(สำหรับออกไปเสร็จ)เลขที่..... ถนน.....

นางสาว.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โหวตผู้แพ้.....

คะแนนเสียง.....

อันดับชื่อ.....

ข้าพเจ้ายังขอที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและเปิดเผยจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แฮปโชนูการ์ อีลลยาแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด และพนักงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมผลประโยชน์สาธารณะทางอ้อม รวมถึงการจัดเก็บและนำใบบริจาคด้านการตลาด ☐ ไม่ยินยอม

สอบการบรรยายละเอียดเพิ่มเติมนิดนี้ : บริษัท แอ็บโซลูท์ อีลอสายแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด

097-004-3993 02-661-7757 Pimphatsara@absolutealliances.com www.rethinkacademyth.com

ลงทุนเบื้องต้นแบบ On-Site 2 หน่วยงานใกล้เคียง: 13,803 บาท

On-Site

ສາມາດຕອບສະໜອງຕໍ່ ກົນ	ຈັດວັນ	ມືດູຢາກັບ	ພອດສາມຢາກັບ	ມັດ ກຸ ນ ຄ້າວ	ພອດສິດທິກຸ່ງ ນ ຄ້າວ
ສາມາດ / ສັດທິກຸ່ງ	12,900	903	13,803	129	13,674
ຜູ້ສຳມາດ ນັດສາດກັບ	12,900	903	13,803	387	13,416
ສາມາດຕອບສະໜອງຕໍ່ ກົນ	ຈັດວັນ	ມືດູຢາກັບ	ພອດສາມຢາກັບ	ມັດ ກຸ ນ ຄ້າວ	ພອດສິດທິກຸ່ງ ນ ຄ້າວ
ສາມາດ / ສັດທິກຸ່ງ	10,900	763	11,663	109	11,554
ຜູ້ສຳມາດ ນັດສາດກັບ	10,900	763	11,663	327	11,336

หมายเหตุ: สำหรับงานรับมอบหมายโดยผู้ติดตามตลอดทั้ง 2 วัน อาจรวบ/ขาด การกล่าววัน และเอกสารประกอบการทำงาน

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

ສາມາດບັນທຶກໄດ້ ຫຼື ບໍ່	ສາມາດ	ໂມດຢູນິດ	ໂມດ ຢູນິດ	ໂມດ ຢູນິດ
ສາມາດ / ສາມາດ	10,900	763	11,663	109
ສາມາດ ບັນທຶກໄດ້	10,900	763	11,663	327
ສາມາດບັນທຶກໄດ້ / ບັນທຶກ	ສາມາດ	ໂມດຢູນິດ	ໂມດ ຢູນິດ	ໂມດ ຢູນິດ
ສາມາດ / ສາມາດ	8,900	623	9,523	89
ສາມາດບັນທຶກໄດ້	8,900	623	9,523	267

วิธีการลงคะแนน

1. nsdonsrya:becdcauuuswosumarsa:n-uey wsoyuuueuonatsm:sdars:uou (Pay in slip)
 2. chonabunr (iuwrb) 02-661-7757 hso (liua) pimphatsara@absolutelalliances.com
 3. Manashanok@absolutelalliances.com hsoa:n-ueyuuouduatthi
 www.rethinkacademyth.com

2. สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าภายในวันที่ 14 มีนาคม 2566

3. เมื่อได้รับรายละเอียดการส่งกระบะเบี่ยง บริษัทฯจะยืนยันการส่งกระบะเบี่ยงให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัท โทร หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223

4. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และ**ทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนครบรอบ** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิที่จะได้รับเอกสารอบรม กระเป๋าผ้าแถมมา)

การชำระหนี้

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โฉนดผ่านธนาคาร

(Pay In) ເງິນເຂົ້າ ສົ່ງຈ່າຍໃນບ່າຍ

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท์ วัลลวยแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทบสมุทวิจ 21 (จ.สท) และวงกลางของเตยเหนือเขตวังมหารา

ΚΣΔΠΝΥ ΙΟΤΙΟ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



สภากรรณไทย สภาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
กรุงเทพฯ 085-0-12124-8



สมาคมกรุงเทพ สาขามนุษยศาสตร์
กรุงเทพฯ 925-0-07304-7



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 02-555-0000-4