



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความ  
มั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน  
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ  
และระดับเชี่ยวชาญ และมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัคร  
ข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ  
ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมจำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๔ สายงาน ดังนี้

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง นักพัฒนาศักยภาพ        | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง นิติกร                 | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความ  
มั่นคงของมนุษย์

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่  
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนดไว้ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๖๕ นับถึงวันปิดรับสมัครวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

/๒.๓ ไม่อยู่ระหว่าง...

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรส ไปต่างประเทศ

๒.๔ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือ การอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

๒.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๗ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติ		๖ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

### การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่น ตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและ คุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๑.๒ ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานของ ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

### ๓. การรับสมัครและการยื่นเอกสาร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล **สมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น** โดยสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประเมินได้ทางเว็บไซต์ <http://www.hrm.m-society.go.th> (หัวข้อข่าว บุคลากร) และ <http://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร)

๓.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งต้องเป็นผลงาน ที่ได้ดำเนินการมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับตำแหน่ง ที่ขอประเมิน : กรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ถ้ามี) **(บุคคลที่ต้องจัดทำ คือ ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ (ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑.๙ ของประกาศ อ.ก.พ.สป. ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัคร แต่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับตำแหน่งที่จะสมัคร)** ให้ระบุทุกตำแหน่งที่เคยดำรงตำแหน่ง หรือเคยปฏิบัติงานในสายงานประเภทวิชาการ)

#### ๔. วิธีการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

การสมัครให้ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ตามข้อ (๑) – (๕) มาพร้อมกันไม่แยกข้อใดข้อหนึ่ง) ทาง E-Mail : sirimanat.s@m-society.go.th (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ หรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่มีผู้สมัครมากกว่า ๑ คนขึ้นไป ให้หัวหน้าหน่วยงาน (ผอ.สำนักงาน/กอง/ศูนย์/สถาบัน/พมจ.) ทำบันทึกข้อความโดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของผู้สมัคร ส่งมาภายหลังวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓ วันทำการ ทาง E-Mail : sirimanat.s@m-society.go.th เท่านั้น

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะพิจารณาประเมินบุคคลตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

##### องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)

##### โดยพิจารณาจาก แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

##### โดยพิจารณาจาก แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๒๕ คะแนน)

##### โดยพิจารณาจาก แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๒๕ คะแนน)

##### โดยพิจารณาจาก แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

๕) องค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การนำนโยบายไปปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)

##### วิธีการประเมินบุคคล

ให้พิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลที่ผู้ขอประเมินจัดทำ ตามเอกสารหมายเลข ๑ – ๔ ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม กำหนดตามข้อ ๑) – ๕) หรือจะใช้วิธีการอื่นใดวิธีการหนึ่งร่วมด้วยก็ได้ตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินบุคคล

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างเปิดเผย ตำแหน่งละ ๑ คน และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.hrm.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) และ <http://www.m-society.go.th> (หัวข้อข่าวบุคลากร) และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบ เพื่อให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานต่อไป

## ๗. การประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจัดส่งผลงานและแนวคิดพัฒนางาน (ฉบับเต็ม) เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงาน ภายใน ๒ เดือน หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่จัดส่งผลงานในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณามีเหตุผลอันสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลอันสมควรให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ความเห็นชอบ แต่หากไม่มีเหตุผลอันควรหรือไม่ชี้แจง จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงานและเริ่มกระบวนการประเมินบุคคลใหม่

## ๘. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (กองกลาง กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล) ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์