

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์
กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำกลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- 2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี หากมีผลสอบ IELTS, TOEFL, TOEIC, CU TEP, TU GET จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 5.1 แพลเอกสารข้อมูลต่างๆ หนังสือราชการจากไทย – อังกฤษ และจากอังกฤษ – ไทย
- 5.2 วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อการจัดทำข้อตกลง และ/หรือ บันทึกความเข้าใจ ในการเจรจาความร่วมมือในประเด็นการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระดับทวิภาคี และพหุภาคี
- 5.3 ประสานงานด้านการต่างประเทศเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
- 5.4 ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ ระดับทวิภาคี และพหุภาคี
- 5.5 วิเคราะห์นโยบาย อนุสัญญา ปฎิญญาสากล และร่างแผนปฏิบัติการระหว่างประเทศ
- 5.6 ประสานงานบุคคลชาวต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์
- 5.7 ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ 6. การรับสมัคร....

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 8 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้า เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) หากเขตรับสมัครวันหยุดที่ 20 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-2029070 ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาแสดงผลสอบ IELTS, TOEFL, TOEIC, CU TEP, TU GET (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

* รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ*

7. วิธีการประเมิน

7.1 สอบข้อเขียน

7.2 สอบสัมภาษณ์

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

8.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม - วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565

8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> ในวันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์
กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ประจำกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี หากมีผลสอบ IELTS, TOEFL, TOEIC, CU TEP, TU GET จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

5.1 แพลและเรียบเรียงเอกสาร/ข้อมูล/หนังสือราชการ และเอกสารทางวิชาการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากภาษาไทย - อังกฤษ และจากภาษาอังกฤษ - ไทย

5.2 ประสานงาน/จัดเตรียมการประชุม เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยรายปี (Thailand Trafficking in Persons Report)

5.3 ประสานงาน/จัดเตรียมข้อมูล และเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมฯ

- 5.4 ประสานงาน/จัดประชุมชี้แจง/ต้อนรับหน่วยงานระหว่างประเทศที่ประสงค์ขอศึกษาดูงาน การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยและการจัดระดับประเทศไทยในรายงานการค้ามนุษย์ ของสหรัฐอเมริกา
- 5.5 การจัดทำหนังสือเชิญ/หนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่างประเทศ
- 5.6 จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.7 ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 8 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้า เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 -12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) หากเขตรับสมัครวันหยุดหัตถ์ที่ดี 20 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-2029070 ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน 1 ฉบับ
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาแสดงผลสอบ IELTS, TOEFL, TOEIC, CU TEP, TU GET (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

* รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ *

7. วิธีการประเมิน

- 7.1 สอบข้อเขียน
- 7.2 สอบสัมภาษณ์

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

8.1 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม - วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565

8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> ในวันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม
กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานพัฒนาสังคมประจำกลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มิใช่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- 2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 5.1 ร่วมจัดเตรียมข้อมูลการประชุม/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุม
- 5.2 ร่วมจัดทำและประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.3 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การค้ามนุษย์ของสปป. 76 จังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ประจำปี

/5.4 ร่วมจัดทำ....

- 5.4 ร่วมจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับสถานการณ์ จำนวนคดี การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนดในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551
- 5.5 ร่วมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวการค้ามนุษย์
- 5.6 ร่วมจัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี
- 5.7 ร่วมวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติงานประจำปี ทั้งในระดับชาติ และระดับจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อนำมาจัดทำและจัดสรรงบประมาณด้านการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของกระทรวง ฯ ตลอดจนคุมงบด้านการเงิน บัญชีของจังหวัด ทั้ง 76 จังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร
- 5.8 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- 5.9 ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 8 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้า เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.) หากเขตรับสมัครวันหยุดหัตถีที่ 20 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-2029070 ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

* รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ *

/7.วิธีการประเมิน...

7. วิธีการประเมิน

สอบสัมภาษณ์

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

8.1 กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม - วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565

8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <http://www.m-society.go.th> ในวันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ายมนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายมนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานนิติกร
กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

ด้วยกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานนิติกร ประจำกลุ่มบริหารกองทุน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานนิติกร จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- 2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

- 5.1 ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 5.2 พิจารณาเสนอความคิดเห็นทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายค้ำมนุษย์
- 5.3 ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ และหรือพยานในคดีการค้ำมนุษย์
- 5.4 ส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้สิทธิตามกฎหมายและคุ้มครองสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าการป้องกันปราบปรามการค้ำมนุษย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และการดำเนินคดี
- 5.6 ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์
- 5.7 ดำเนินการให้มีการพิจารณาและการเรียกร้องกำหนดค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์

- 5.8 ดำเนินการขออนุญาตให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว รวมถึงการขยายคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- 5.9 ดำเนินการยกเลิก ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เมื่อบุคคลดังกล่าวกลับประเทศต้นทาง หรือไปอยู่ประเทศที่สาม หรือประพตติผิดเงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราว
- 5.10 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินคดี คำพิพากษาของศาล ในคดีการค้ามนุษย์ที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- 5.11 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการออกคํ่าบังคับ และหมายบังคับ เพื่อให้จำเลยปฏิบัติตาม คำพิพากษาในส่วนของค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายเพื่อการลงโทษ
- 5.12 ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินหรือตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของจำเลย
- 5.13 ดำเนินการตั้งเรื่องยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือตั้งเรื่องบังคับคดีในรูปแบบอื่น และดำเนินการบังคับคดี แทนผู้เสียหายจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
- 5.14 เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบ
- 5.15 เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- 5.16 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6. การรับสมัคร**
- 6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**
- ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 8 กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตร ผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 -16.30 น.) หหมดเขตรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-2029070 ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร**
- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
 - (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)
 - (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- * รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ*
- 7. วิธีการประเมิน**
- สอบสัมภาษณ์

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม – วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <http://www.m-society.go.th> ในวันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ายมนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายมนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....