

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าใช้บริการโปรแกรมเครื่องมือ Social Listening ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจสำคัญในการยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัยและคุ้มครองสิทธิสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม เพื่อให้ทุกคนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีในฐานะพลเมืองที่เท่าเทียม ทั้งนี้ ยังขับเคลื่อนภารกิจที่สอดคล้องกับ ๑) นโยบายหลัก ๕ ด้านของรัฐบาลเพื่อขับเคลื่อนประเทศ โดยเฉพาะด้านที่ ๑ เศรษฐกิจ และด้านที่ ๕ สังคม ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หลัก : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมาย : ดำเนินนโยบายและมาตรฐานทางด้านสวัสดิการในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบางอย่างครอบคลุม และ รอง : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และ ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ วัตถุประสงค์ของการพัฒนา ๔.๑) มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม และ ๔.๒) เสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ และ ๕) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามนโยบาย ๘ ด้านของนายกรัฐมนตรีว่ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีเป้าหมาย คือ การ "สร้างสังคมอยู่ดี มีโอกาส เพื่อคนไทยทุกคน" โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

ในปัจจุบันประชาชนสื่อสารและติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อออนไลน์เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการสื่อสารที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนั้น แต่ในขณะเดียวกันก็อาจส่งผลกระทบต่อการสร้างสถานการณ์ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ความเข้าใจผิดในประเด็นการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน ทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการสื่อสารสังคม ดังนั้น หากหน่วยงานภาครัฐสามารถเข้าถึงข้อมูลพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของประชาชนได้ ย่อมทำให้ทราบถึงเสียงสะท้อนความคิดเห็น ทศนคติ ความรู้สึก ความสนใจ และข้อเสนอแนะของประชาชน โดยไม่ต้องทอดแบบสำรวจหรือลงพื้นที่สอบถามความคิดเห็นจากประชาชน ซึ่งสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เรียกว่าเครื่องมือการรับฟังเสียงของประชาชน หรือ Social Listening เข้ามาช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถสังเกตความเคลื่อนไหวของประชาชนต่อประเด็นต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความคิดเห็น ทศนคติ ความรู้สึก ความสนใจทั้งทางบวกและลบ ตลอดจนข้อมูลเชิงลึกของประชาชน อีกทั้งยังสามารถได้ยินเสียงสะท้อนของประชาชนที่มีต่อนโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาล และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผ่านการกำหนดคำค้นสำคัญ (Keywords)

ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของความคิดเห็น ทศนคติ ความรู้สึก ความสนใจ และข้อเสนอแนะของประชาชน จากการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ของประชาชนในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลและแนวโน้มจากช่วงเวลาที่ผ่านมา รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงของประเด็นสำคัญ และประเมินผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

/และการดำเนินงาน...

และการดำเนินงาน ตลอดจนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ การมีระบบติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ย่อมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังและตรวจจับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อีกทั้งสามารถแจ้งเตือนประเด็นที่มีความอ่อนไหวหรือมีแนวโน้มขยายตัวได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้หน่วยงานสามารถกำหนดแนวทางการสื่อสาร ชี้แจงข้อเท็จจริง และบริหารจัดการสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงที

ดังนั้น เพื่อให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถเฝ้าระวังและติดตามความเคลื่อนไหวกระแสการเปลี่ยนแปลงของประชาชนต่อประเด็นต่าง ๆ รวมถึงความคิดเห็น ทศนคติ ความรู้สึก ความสนใจทั้งทางบวกและลบ รวมถึงข้อมูลเชิงลึกของประชาชน ตลอดจนเสียงสะท้อนที่มีต่อนโยบายและการดำเนินงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยเฉพาะการดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) และหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการ “**เข้าใช้บริการโปรแกรมเครื่องมือ Social Listening ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**” เพื่อจัดหาระบบติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Monitoring) ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง รวมถึงทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการสำรวจข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนด้วยเครื่องมือ Social Listening อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อศูนย์บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งประเด็นการสื่อสารที่สำคัญในพื้นที่สื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยใช้โปรแกรมเครื่องมือ Social Listening

๒.๒ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากสื่อออนไลน์ของประชาชนที่ได้จากเครื่องมือ Social Listening มาใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การพัฒนาการให้บริการและการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน ตลอดจนพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และตอบสนองต่อความต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก :

- หน่วยงานสื่อของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ทั้งระดับพื้นที่และระดับประเทศ
- เครือข่ายสื่อ บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่มีอิทธิพลด้านการสื่อสาร

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง :

- ประชาชนกลุ่มเปราะบาง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการ
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

๔. การกิจและขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการเตรียมความพร้อม ศึกษาข้อมูล จัดเตรียมระบบ ตั้งค่าระบบ จัดระดับความเสี่ยงทางสื่อสังคมออนไลน์และจัดอบรมการใช้งานของระบบ หลังจากนั้นต้องดำเนินการให้บริการโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญ (Monitoring Service) เพื่อคัดกรอง ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมการแจ้งเตือนและรายงานข้อมูลข่าวสารให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้ให้เข้าต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงให้เห็นถึงแนวคิด เชิงกลยุทธ์ และแนวทางการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพอันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่เริ่มดำเนินงาน

๒) ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางและตั้งค่าระบบติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Monitoring) ให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การกำหนดคำค้นหา (Keyword) การจัดระดับความเสี่ยงทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Risk) ตลอดจนการตั้งค่าระบบงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดร่วมกัน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มดำเนินงาน

๓) ผู้ให้เข้าต้องจัดให้มีการจัดอบรมการใช้งานของระบบ Social Listening และแอปพลิเคชันสำหรับการแจ้งเตือนการติดตามข้อมูล (Monitoring) ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๒ ครั้ง (ระยะเวลาอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง) ในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือ ณ สถานที่ (On-site) ตามที่กำหนดร่วมกัน ตลอดจนให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานในโครงการฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตลอดระยะสัญญา พร้อมจัดส่งคู่มือการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างครบถ้วน ชัดเจน โดยครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๔.๒ ผู้ให้เข้าต้องจัดหาระบบติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening) ที่มีความสามารถในการแสดงผลข้อมูลเพื่อการสืบค้น รวมทั้งการนำข้อมูลที่มีการกล่าวถึงบนระบบ Social Network มารวบรวมเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินผลกระทบทั้งในทางบวกและทางลบอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบวิเคราะห์ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งระบบอยู่ในแพลตฟอร์มที่ได้รับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑, ISO/IEC ๒๗๗๐๑ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

๒) ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓) ระบบสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการได้ไม่จำกัดจำนวนของคำค้นหา (Keyword) และผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหรือลดคำค้นหาได้โดยไม่มีข้อจำกัดการใช้งาน

๔) ระบบรองรับปริมาณข้อความไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน และสามารถจัดเก็บข้อความทั้งหมดได้ตลอดระยะเวลาสัญญา

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

- ๕) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย ๑๒ เดือนนับจากวันปัจจุบันที่ทำการดึงข้อมูล
- ๖) ระบบสามารถตรวจจับข้อมูล หรือประมวลผลข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย Facebook Page, X (Twitter), Instagram, YouTube, Pantip, News Channel, Website, TikTok และ Blockdit เป็นต้น
- ๗) ระบบสามารถคัดกรองข้อความตามเงื่อนไขที่ต้องการให้ดึงเข้าระบบและไม่ต้องการให้ดึงเข้าระบบได้ (Include, Exclude) และรองรับการจัดการข้อมูลขยะ หรือข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องได้ ด้วย Exclude Keyword
- ๘) ระบบสามารถแสดงผลเชิงค่าสถิติ (Statistic) และเชิงค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement ได้แก่ Reaction, Comment, Share) ได้
- ๙) ระบบสามารถบอกค่าสถิติต่าง ๆ เช่น จำนวนข้อความภาพรวม จำนวนค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement) และจำนวนบัญชีผู้ใช้งานที่พูดถึงเรื่องที่ระบบค้นหา
- ๑๐) ระบบสามารถแสดงจำนวนผู้ติดตาม หรือมีช่องให้เรียกดูจำนวนผู้ติดตามของแต่ละบัญชีบนสื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อยจาก Facebook Page, Twitter Account, Instagram Account, YouTube Account และ Tiktok
- ๑๑) ระบบมีแดชบอร์ด (Dashboard) แสดงแนวโน้มการพูดถึง และปริมาณการพูดถึง โดยจะต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผล ได้แก่ ช่วงวันที่ที่ต้องการข้อมูลอย่างอิสระ (วันนี้ เดือนนี้ เดือนที่ผ่านมา ช่วงเวลาต้องสามารถกำหนดการเรียกดูข้อมูลได้เอง) เพื่อใช้ดูแนวโน้ม (Trend) รวมสถิติของแท็ก (Tag) ทั้งหมด ตามที่ตั้งค่าในแต่ละแบบฟอร์ม (Template)
- ๑๒) ระบบสามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นลักษณะของแดชบอร์ด (Dashboard) ได้ซึ่งประกอบไปด้วยกราฟ (Graph) หลายรูปแบบ ได้แก่ กราฟเส้น กราฟแท่ง เป็นอย่างน้อย
- ๑๓) ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบของแฮชแท็กคลาวด์ (Hashtag Cloud) ได้
- ๑๔) ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูลได้เป็นแบบแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อแสดงผลข้อมูลโดยรวมและการแสดงผลกราฟเฉพาะ อย่างน้อยแยกตาม Channels, Keywords, Time และ Influencer/Account
- ๑๕) ระบบสามารถเปลี่ยนการแสดงผลเป็นแบบ Topic Based Dashboard ตามรูปแบบมาจากการจัดข้อมูลแบบกลุ่ม โดยที่ชุดของแดชบอร์ด (Dashboard) ถูกออกแบบมาเพื่อการแสดงผลแบบกลุ่ม โดยมีการแสดงผลกราฟเฉพาะ อย่างน้อยแยกตาม Keywords, Engagement, Channels และ Sentiment
- ๑๖) ระบบสามารถแสดงรายการข้อความทั้งหมดที่ดึงมาจากสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถทำความสะอาดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องได้
- ๑๗) ระบบสามารถคำนวณค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกได้ (Sentiment Analysis) และสามารถแก้ไขค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกของแต่ละข้อความได้
- ๑๘) ระบบสามารถบอกปริมาณอย่างน้อยตาม Channels, Keywords, Time, Influencer/Account, Engagement และ Sentiment สำหรับเรื่องที่ค้นหาเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
- ๑๙) ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานสามารถที่จะเจาะลง (Drill Down) ไปยังข้อมูลต้นทางข้อมูลจากการแสดงผลบนกราฟ
- ๒๐) ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานส่งออกข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่ได้จากการดึงในแต่ละโครงการเป็นไฟล์ในรูปแบบ .xls หรือ .csv ได้

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

๒๑) ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่ไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Data) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิบ (Raw Data) โดยกำหนดให้มีเขตข้อมูล (Field หรือ Attribute) ของแต่ละข้อความอย่างน้อย เช่น Channels, Keywords, Time, Influencer/Account, Engagement, Sentiment และสามารถให้ผู้ใช้ส่งออกเป็นไฟล์ .xls หรือ .csv ได้

๒๒) ระบบสามารถทำความสะอาดข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการ และตัดแท็ก ข้อมูลหรือจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการได้

๒๓) รองรับการแจ้งเตือนผู้ใช้งานแบบอัตโนมัติ (Auto Alert) ผ่านช่องทางอีเมล หรือ LINE หากมีการกล่าวถึง Keyword ที่เกี่ยวข้องได้

๒๔) ระบบสามารถแสดงแนวโน้มของความหนาแน่น ความนิยมของข้อมูลการสนทนาบนโลกออนไลน์ในช่วงวันและเวลาได้

๒๕) สามารถเข้าใช้งานในระบบได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บัญชีผู้ใช้งาน

๒๖) ระบบได้รับการจัดสิทธิอย่างถูกต้อง

๒๗) ระบบสามารถตรวจจับข้อความต่าง ๆ จากรูปภาพที่มีโลโก้ขององค์กร/แบรนด์หรือผลิตภัณฑ์อยู่ภายในรูปภาพได้

๒๘) ระบบสามารถตรวจข้อความที่กำหนด ที่อยู่บนรูปภาพได้ (OCR)

๒๙) ระบบสามารถบอกปริมาณเพศชายและหญิงในแต่ละช่วงอายุ ที่พูดถึงเรื่องที่ค้นหาเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ได้

๓๐) ระบบสามารถแสดงการแพร่กระจายของเนื้อหาที่สนใจว่ามีการถูกพูดถึงและแชร์ต่อไปยังที่ใดบ้าง

๓๑) ผู้ให้เข้าต้องจัดหาแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สำหรับรายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ หรืออื่น ๆ ที่สามารถแจ้งเตือนการติดตามข้อมูล (Monitoring) ที่ต้องการ โดยสามารถเข้าใช้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บัญชีผู้ใช้ ซึ่งแอปพลิเคชันต้องสามารถระบุทัศนคติต่อข่าวสาร หรือข้อมูลสนทนาออนไลน์ ในลักษณะของทัศนคติทั้งเชิงบวก เชิงลบ และเป็นกลาง และสามารถดูสรุปข้อมูลทางด้านปริมาณได้

๓๒) ผู้ให้เข้าต้องจัดหาระบบปัญญาประดิษฐ์ ที่สามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสำคัญ พร้อมสรุปผลและตอบคำถามเชิงลึก (Insight) ของหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติและทันที

๓๓) ผู้ให้เข้าต้องจัดหาเครื่องมือสำหรับการจัดทำรายงานและสื่อประกอบการนำเสนอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร ตลอดจนสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓๓.๑) จัดหา ChatGPT Plus จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน

๓๓.๒) จัดหา Gemini Pro จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน

๓๓.๓) จัดหา Canva Pro จำนวน ๕ บัญชีผู้ใช้งาน

๓๓.๔) จัดหา CapCut Pro จำนวน ๕ บัญชีผู้ใช้งาน

๓๔) ผู้ให้เข้าต้องจัดให้มีจอแสดงผลแบบ Interactive Display ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว เคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ในการแสดงผลข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอและรายงานผลข้อมูลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ เครื่อง ตลอดจนสัญญา

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

๔.๓ ผู้ให้เข้าต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตาม ตรวจสอบ คัดกรอง เฝ้าระวัง และวิเคราะห์ประเด็น โดยดำเนินงานดังนี้

๑) ผู้ให้เข้าต้องมีการแจ้งเตือน การรายงานข้อมูลข่าวสาร ประเด็นปัญหา สถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น ที่สามารถแจ้งเตือนการติดตามข้อมูล (Monitoring) ได้แบบ Real Time ทุกวัน ตั้งแต่ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผ่านช่องทางที่กำหนด

๒) แจ้งเตือนข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน (Mobile Application) สำหรับรายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ หรืออื่น ๆ ที่สามารถแจ้งเตือนการติดตามข้อมูล (Monitoring) ที่ต้องการ

๓) รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ หรืออื่น ๆ ที่สามารถแจ้งเตือนการติดตามข้อมูล (Monitoring) ที่ต้องการผ่านช่องทาง Line Group และอีเมล

๔) ติดตาม ตรวจสอบ คัดกรอง เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนประเด็น ทุกวัน ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕) สรุปประเด็นสำคัญที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องการติดตามหรือสนใจ และจัดทำสรุปข้อมูลเบื้องต้นแจ้งผ่านช่องทาง Line Group ภายใน ๑ ชั่วโมงแรก หลังจากนั้นอัปเดตประเด็นทุก ๆ ๓ ชั่วโมง หรือตามที่กำหนดร่วมกัน

๖) กรณีพบประเด็นอ่อนไหว หรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เชิงลบ ต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทราบโดยทันที

๗) สรุปข้อมูลภาพรวมสื่อสังคมออนไลน์รายวัน ผ่านช่องทาง Line Group ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป (ตัดรอบข้อมูลเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน) โดยเนื้อหาประกอบด้วย อาทิ ภาพรวมสถานการณ์ประจำวัน ชื่อและลิงก์สำนักข่าวหรือผู้มีอิทธิพลทางสังคม (Influencer, Publisher) ค่าความรู้สึก (Sentiment) และสรุปข้อสังเกตรายวัน โดยนำเสนอทุกวัน รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์

๘) จัดส่งสรุปอัปเดตข้อมูลรายวัน จำนวน ๔ รอบต่อวัน ได้แก่ เวลา ๐๘.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. และ ๒๑.๐๐ น. ผ่านช่องทางไลน์ (Line)

๙) ผู้ให้เข้าต้องติดตามและจัดทำสรุปประเด็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สนใจหรือกำหนดเป็นรายกรณี ในรูปแบบสรุปข้อความ (Text Summary) โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ แนวโน้มการพูดถึง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการสื่อสารของหน่วยงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ตามระยะเวลาที่กำหนดร่วมกัน

๔.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์เชิงลึก พร้อมข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๔.๑ Daily Report: รายงานสรุปข้อมูลภาพรวมสื่อสังคมออนไลน์รายวัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๓ (๗)

๔.๔.๒ Monthly Report: รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์เชิงลึก พร้อมข้อเสนอแนะจัดทำเป็นรายเดือน ตลอดสัญญา รวม ๑๑ ครั้ง โดยแต่ละฉบับต้องมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นเรื่องสื่อสารที่สำคัญ ๔ มิติ ดังนี้

๑) มิตigroupเป้าหมาย: การวิเคราะห์การรับรู้ ทศนคติ และความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของกระทรวงฯ

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

๒) มิติภาพลักษณ์องค์กร: การวิเคราะห์การกล่าวถึงและภาพลักษณ์ของกระทรวงฯ และหน่วยงานในสังกัดบน สื่อสังคมออนไลน์

๓) มิติสวัสดิการและนโยบาย: การวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน ที่มีต่อสวัสดิการและนโยบาย ของกระทรวงฯ

๔) มิติการเฝ้าระวังความเสี่ยงพิบัติ: การวิเคราะห์ และเฝ้าระวังข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติ ที่มีแนวโน้มหรือส่งผลกระทบต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย การช่วยเหลือ เยียวยา และคุ้มครองประชาชน กลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบ

๔.๔.๓ Issue/Crisis Report: รายงานสรุปและวิเคราะห์เหตุการณ์หรือประเด็นสำคัญในรูปแบบ รายงานภายหลังสิ้นสุดประเด็นดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากแผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมและจัดสวัสดิการสังคม กิจกรรมหลัก สนับสนุนการยกระดับการคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเปราะบางจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสถานการณ์ฉุกเฉิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความรู้ จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และโครงการ ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน กิจกรรมหลัก เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสื่อสารสาธารณะ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้าน ห้าแสนบาทถ้วน) รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้ให้เข้า

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๙.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๗.๙.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๗.๙.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ให้เช่าบริการต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะของงาน ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในลักษณะตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะของข้อกำหนด และคุณลักษณะของข้อเสนอทุกรายการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาพร้อมทั้งแนบสำเนา TOR ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

/๗.๑๓ ผู้ยื่น...

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารรายงานการตรวจสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) ของเครื่องมือ Social Listening ที่ใช้งาน โดยครอบคลุมอย่างน้อยตาม OWASP Top ๑๐ Application Security Version ล่าสุดจากบริษัทหรือบุคลากรที่ผ่านการทดสอบ OSCE / OSWE / GWAPT เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการทำงานด้านการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเครื่อง Social Listening

๗.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานสากลหรือเอกสารรับรองเพื่อแสดงถึงมาตรฐานสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๒

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้ให้เข้าต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสาร จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

๘.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว และต้องเสนอราคา ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอผลงานการวิเคราะห์จาก Social Listening พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินงาน และตัวอย่างแผนการดำเนินงาน กรณีเกิดวิกฤติในระดับเฝ้าระวังหรือระดับฉุกเฉินที่ต้องแก้ไขปัญหาทันทีจำนวน ๑ ตัวอย่าง

๘.๕ จัดให้มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเครื่องมือ Social Listening จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยรวมหัวหน้าทีมหรือผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเครื่องมือ Social Listening จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมเสนอรายชื่อทีมงานและอธิบายข้อมูลการทำงานดังกล่าวอย่างละเอียด

๙. การส่งมอบงาน

ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการตามรูปแบบรายละเอียดทั้งหมด และจะต้องส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑) แผนการดำเนินงานเข้าติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลและความคิดเห็นบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ตลอดสัญญา

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

๒) รายงานผลการศึกษาสำหรับการตั้งค่าระบบติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Listening) ประกอบด้วยเนื้อหา อาทิ การกำหนดคำค้นหา (Keyword) การจัดระดับความเสี่ยงทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Risk) โครงสร้างการจัดหมวดหมู่/แท็ก (Tagging Taxonomy) เป็นต้น

๓) รายงานผลการดำเนินงานการสรุปข้อมูลภาพรวมสื่อสังคมออนไลน์รายวัน ของแต่ละวัน ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

๔) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์เชิงลึกประจำเดือน พร้อมข้อเสนอแนะของแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙

๕) รายงานผลการติดตั้งและตั้งค่าระบบ Social Listening พร้อมผลการทดสอบระบบ และหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Monitoring) และแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android พร้อมชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสการเข้าใช้งาน (Password) ทั้ง ๒ ระบบ

๖) หลักฐานการให้สิทธิ์เข้าใช้งานเครื่องมือ Social Listening แก่สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บัญชีผู้ใช้งาน แต่ละบัญชีผู้ใช้งาน ต้องสามารถเข้าใช้งานได้ในเวลาเดียวกัน ตลอดสัญญา

๗) หลักฐานการส่งมอบเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ความคิดเห็นของประชาชนและจัดทำรายงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหารแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยผู้ให้เข้าต้องส่งมอบ หลักฐานการได้รับสิทธิ์การใช้งานเครื่องมือแต่ละรายการ พร้อมรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน และมีสิทธิ์ใช้งาน ตลอดสัญญา ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการส่งมอบ ChatGPT Plus จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน

๕.๒ หลักฐานการส่งมอบ Gemini Pro จำนวน ๑ บัญชีผู้ใช้งาน

๕.๓ หลักฐานการส่งมอบ Canva Pro จำนวน ๕ บัญชีผู้ใช้งาน

๕.๔ หลักฐานการส่งมอบ CapCut Pro จำนวน ๕ บัญชีผู้ใช้งาน

๘) หลักฐานการส่งมอบและติดตั้งจอแสดงผลแบบ Interactive Display ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว เคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ในการแสดงผลข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และรายงานผลข้อมูล ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมใช้งานตลอดสัญญา

๙) หลักฐานการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ในการเข้าใช้งานเครื่องมือ Social Listening ที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ครั้งที่ ๑

๑๐) คู่มือการเข้าใช้งานระบบ โดยผู้ให้เข้าต้องรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด และเอกสารทั้งหมดใส่ USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๙.๒ งวดที่ ๒ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๑) รายงานผลการดำเนินงานการสรุปข้อมูลภาพรวมสื่อสังคมออนไลน์รายวัน ของแต่ละวัน ตลอดระยะเวลา ๓ เดือนของงวดนั้น

๒) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์เชิงลึกประจำเดือน พร้อมข้อเสนอแนะ ของแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

/๓) หลักฐาน...

๓) หลักฐานการฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในการใช้งานเครื่องมือ Social Listening ที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ครั้งที่ ๒

๙.๓ งวดที่ ๓ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

๑) รายงานผลการดำเนินงานการสรุปข้อมูลภาพรวมสื่อสังคมออนไลน์รายวัน ของแต่ละวัน ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน

๒) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์เชิงลึกประจำเดือน พร้อมข้อเสนอแนะ ของแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๗๐

๙.๔ งวดที่ ๔ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงานการสรุปข้อมูลภาพรวมสื่อสังคมออนไลน์รายวัน ของแต่ละวัน ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน

๒) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์เชิงลึกประจำเดือน พร้อมข้อเสนอแนะ ของแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๗๐

๓) รายงานสรุปและวิเคราะห์เหตุการณ์หรือประเด็นสำคัญ (Issue/Crisis Report) ที่เกิดขึ้น ตลอดสัญญา พร้อมข้อเสนอแนะ

๔) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเข้าติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลและความคิดเห็น บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ตลอดสัญญา โดยสรุปผลการดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประเด็นสำคัญ แนวโน้มสถานการณ์ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป

๕) ไฟล์รายงานสรุปการวิเคราะห์ความคิดเห็นของประชาชนจาก Social Listening ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐ โดยผู้ให้เข้า ต้องรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด และเอกสารทั้งหมดใส่ USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐. การเบิกจ่ายค่าเช่า/เงินเดือนการปรับ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดจ่ายเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เข้า เป็นรายงวด รวม ๔ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงาน ตามงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของสัญญา เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานประจำงวดนั้น ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของสัญญา เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานประจำงวดนั้น ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของสัญญา โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ให้เข้าผิดสัญญา อันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไป ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้ให้เข้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ
ลงชื่อ	กรรมการ

๑๑. กรรมสิทธิ์ในผลงาน

ผู้เช่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้เช่าได้ทำงานตามสัญญา และผู้ให้เช่าจะนำผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่าก่อน

๑๒. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานเช่าตามสัญญานี้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถใช้งานเช่านั้นต่อไปได้ หากผู้ให้เช่ามีอาชญากรรมทำได้และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยเร็ว

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ให้เช่าต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ หากผู้ให้เช่า ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ให้เช่า จงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำหรือดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ให้เช่า ต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ การดำเนินงานใด ๆ ของผู้ให้เช่าและเจ้าหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบงานสารสนเทศของ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะต้องปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

๑๓.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้เช่าได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และผู้ให้เช่าต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องลงนามใน "สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ" พร้อมสัญญาเช่า

๑๓.๔ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ให้เช่าได้รับทราบหรือได้รับจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า

๑๓.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และนโยบาย คำสั่ง และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ
ลงชื่อ กรรมการ