



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
และสื่อบันทึกข้อมูล (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัดส่วนกลาง สป.พม. และสำนักงานรัฐมนตรี (สร.) เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหาย และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ รวมถึงการกระทำใดๆ เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องสแกนเนอร์ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง มิให้เกิดความขัดข้องตลอดจนการติดตั้ง/ปรับแต่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นอย่างดี และปลอดภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์

2.2 เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานส่วนกลาง สป.พม. และ สร. ได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาจากการใช้งาน

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง การติดตั้งหรือซ่อมแซม แก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท อย่างน้อย 1 สัญญา ภายในเวลา 3 ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน เอกชนที่ สป.พม. เชื้อถือ และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้ง พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานแนบสำเนาหนังสือ สัญญาที่อ้างอิง โดยยื่นมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

3.13 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ สาขา อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และใบประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยยื่น มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

4. ขอบเขตงาน

การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

4.1 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา จำนวนทั้งสิ้น 1,174 รายการ ตามเอกสารแนบ

4.2 ระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) จำนวน 11 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570)

4.3 แนวทางการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) มีดังต่อไปนี้

4.3.1 การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) โดยจำแนกการดำเนินงานออกเป็น 2 กรณี คือ 1) กรณีไม่รวมอะไหล่ 2) กรณีรวมอะไหล่ ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่รวมอะไหล่ หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้อง/ชำรุด ให้ผู้รับจ้าง ทำการตรวจสอบและแก๊ส หากต้องมีค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่ และหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินยินยอม เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ให้ทำการซ่อมแซม/ปรับเปลี่ยนอะไหล่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

(2) กรณีรวมอะไหล่ หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้อง/ชำรุด ให้ผู้รับจ้างทำการ ตรวจสอบสาเหตุที่ชำรุด ทำการซ่อมแซมแก๊ส ปรับเปลี่ยนอะไหล่ และ/หรือ อุปกรณ์ใหม่ และ/หรือ ส่วนหนึ่งส่วนใด ของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เช่น แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำหลัก (RAM) หน่วยจัดเก็บ ข้อมูล แผงวงจรเพื่อแสดงภาพ เป็นต้น และ/หรือวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น แบตเตอรี่, แท่นรีดร้อน (FUSERASSY), ลูกยาง (ROLLER) เพื่อปรับปรุงหรือทดแทน ของเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ อะไหล่และ/หรืออุปกรณ์ และ/หรือวัสดุ ที่จะเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน หากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถเปลี่ยนอะไหล่ หรือซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนที่มีคุณสมบัติและขีดความสามารถ

ในการทำงานเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดอะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทน ต้องมี เอกสารยืนยันจากผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ หรือมีสติ๊กเกอร์รับประกันสินค้า (Warranty/Guarantee Sticker) ติดที่ตัวอุปกรณ์ เพื่อแสดงว่าเป็นของใหม่และอยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานยืนยันการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เช่น ใบรับประกัน ใบเสร็จรับเงิน หรือหนังสือรับรองการเปลี่ยนอะไหล่จากบริษัท หากตรวจสอบพบว่าอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จัดหาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ หน่วยงานมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานและให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนเป็นของใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ศทส. สป.พม. ทราบ

4.3.2 การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยต้องทำการซ่อมแซม หรือปรับเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมายถึง

(1) ระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows 7/8/10/11)

(2) โปรแกรมสนับสนุน (โปรแกรม OpenOffice.org โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมป้องกัน Virus/Spyware/Adware/Worm/Trojan) และโปรแกรมอรรถประโยชน์อื่นๆ

4.3.3 การติดตั้งระบบปฏิบัติการ

(1) ผู้รับจ้างจะต้องใช้ License Key ของระบบปฏิบัติการที่ระบุไว้กับตัวเครื่อง ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่

(2) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและติดตั้งชุดโปรแกรมปรับปรุงการแก้ไขปัญหาระบบปฏิบัติการ (Service Pack) สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ให้เป็น Version ใหม่อยู่เสมอ

(3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งค่าการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดและกำหนด Computer Name ตามรูปแบบที่ ศทส. สป.พม. กำหนด

4.3.4 การติดตั้งโปรแกรมเพื่อตรวจสอบ/ป้องกัน และกำจัดไวรัส

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบ/ป้องกัน และกำจัดไวรัสที่ ศทส. สป.พม. จัดหาไว้ให้ โดยสามารถเบิกแผ่นโปรแกรมดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ ศทส. สป.พม. และทำการติดตั้งให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทุกเครื่องที่ได้รับการบำรุงรักษาเท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องลงโปรแกรมตรวจสอบ/ป้องกัน และกำจัดไวรัสยี่ห้ออื่นนอกเหนือจากที่ ศทส. จัดหาไว้ให้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบ/ยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ศทส. สป.พม. ก่อนดำเนินการติดตั้งทุกครั้ง ทั้งนี้หาก ศทส. ตรวจพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบ ไม่มีการติดตั้งโปรแกรมตามที่ ศทส. กำหนด จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของภาครัฐและเงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

4.3.5 การบริการตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่าย สป.พม.

ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบ/แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ตามรายการที่ปรากฏในเอกสารแนบ) ให้สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่าย สป.พม. ได้ โดยการเข้าดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบ/ยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ ศทส. สป.พม. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.4 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

4.4.1 การบำรุงรักษาการณีก่อน (Preventive Maintenance) ต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ ตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เช่น การทำความสะอาดเครื่อง การดูแลบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ ได้แก่ การลบไฟล์ขยะออกจากเครื่อง (Disk Cleanup) การตรวจสอบเช็คสภาพฮาร์ดดิสก์ (Check Disk) การจัดเรียงไฟล์ข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ (Disk Defragmenter) การตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ระบบสายสัญญาณในการเชื่อมโยง สายสัญญาณเครือข่ายภายใน สายสัญญาณภาพ และเสียง และการปฏิบัติการพิเศษอื่นๆ ตามลักษณะความต้องการของเครื่องหรืออุปกรณ์นั้นๆ และทำการดูแลเป็นประจำทุก 3 เดือน ทั้งนี้การบำรุงรักษาการณีก่อนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสามารถทำได้ตามจำนวนที่ร้องขอแต่ไม่เกินรายการตามข้อ 4.1 โดยการดำเนินการบำรุงรักษาดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์แบบกรณีชำรุด (Corrective Maintenance)

4.4.2 การบำรุงรักษาการณีสาร (Corrective Maintenance) ต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ ในกรณีที่ขัดข้อง/ชำรุดไม่สามารถใช้งานตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่แจ้งไว้ ผู้รับจ้างจะต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการทำงานเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้จนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะแล้วเสร็จ

4.4.3 การบำรุงรักษาและตรวจสอบแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ดูแล ให้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยการให้บริการบำรุงรักษาฯ ในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

(2) ทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้ปกติ ดังนี้

(2.1) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ขัดข้อง

ให้ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ ในการซ่อมแซมแก้ไข เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ ทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการกระทำเพื่อแก้ไขความขัดข้องที่เกิดขึ้นในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยหลังการแก้ไขเบื้องต้นแล้ว จะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้ว่าจ้างไม่เห็นด้วย กับการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ และ/หรืออุปกรณ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ อะไหล่และ/หรืออุปกรณ์ ที่จะเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งาน มาก่อน หากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ใหม่ที่ไม่ผ่าน การใช้งานมาก่อนที่มีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการทำงานเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทน อุปกรณ์เดิมที่ชำรุด พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา ก่อน โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ ศทส. สป.พม. ทราบ

(2.2) กรณีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

ในส่วนของโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสนับสนุน ให้ผู้รับจ้าง ซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ใช้วิธีการปรับปรุงระบบก่อนใช้วิธีการติดตั้งใหม่ กรณีต้องติดตั้งใหม่ให้ผู้รับจ้างสำรองข้อมูล ของผู้ใช้ลงบนอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่ทางผู้รับจ้างจัดเตรียมมาเอง ทั้งนี้ สามารถเบิกแผ่นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสนับสนุนได้ที่เจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. จัดเตรียมไว้ให้เพื่อการติดตั้งใหม่ และต้องถ่ายโอนข้อมูล ของผู้ใช้กลับเข้ามา โดยต้องไม่เกิดความเสียหายแก่ข้อมูล

4.4.4 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เกิดความขัดข้อง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจาก ศทส. สป.พม. จะทำการตรวจสอบสาเหตุ และอาการขัดข้องเบื้องต้น หากไม่ทราบสาเหตุ และไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.4.5 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เกิดความชำรุด เสียหาย ที่เกิดจากการกระทำใดๆ ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ที่ไม่เป็นการผิดวิสัยการใช้งานปกติ ให้ถือว่าเป็นความชำรุด ของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ตามขอบเขตของงานนี้ด้วย

4.4.6 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เกิดขัดข้อง/ชำรุด หรือมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถจัดการซ่อมแซมแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องที่มีประสิทธิภาพหรือ มีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการทำงานเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่ามาทดแทนให้แก่ผู้ใช้งาน จนกว่า จะแก้ไขและหรือซ่อมแซมให้แล้วเสร็จจุล่ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และการนำเครื่องมาให้ใช้งานทดแทน ต้องได้รับความเห็นชอบ/ยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ ศทส. สป.พม. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.4.7 การโยกย้าย และ/หรือสับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานจากตำแหน่งที่ตั้งใช้งานเดิม ไปติดตั้งที่จุดอื่น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของ ศทส. สป.พม. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง และปรับปรุงผังที่ตั้งอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

4.4.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ตามรายการข้อ 4.1 ที่ติดตั้งใช้งานภายใน กอง/ศูนย์/กลุ่ม ของ สป.พม. และ สร.

4.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่ดี ใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพเหมาะสม สำหรับใช้ปฏิบัติงาน บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามรายการข้อ 4.1

4.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแบตเตอรี่ไฟฟ้ากระแสตรง ขนาด 12 โวลต์ ที่สามารถใช้งานกับเครื่องสำรองไฟฟ้าได้ สำหรับเปลี่ยนแทนของเดิมที่ชำรุด/ไม่สำรองไฟฟ้า จำนวน 50 ก้อน โดยการเปลี่ยนต้องอยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

4.4.11 ผู้รับจ้างต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมงาน และทีมงานที่ชำนาญด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยสามารถทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความขัดข้องได้ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

4.4.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งช่างเทคนิค จำนวน 3 คน ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ ศทส. สป.พม. ในวันทำการของทางราชการ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยช่างเทคนิคผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถร่วมทำงานเป็นทีมได้ดี
- (2) มีความรู้/ความชำนาญในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (3) สามารถติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมจัดการสำนักงาน โปรแกรมแอนตี้ไวรัส และโปรแกรมมัลแวร์ป้องกันต่างๆ
- (4) มีความรู้/ทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในและอินเทอร์เน็ต โดยแนบประกาศนียบัตรมาตรฐานระดับสากลที่รับรองความรู้ความสามารถในการใช้งานทักษะด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป อินเทอร์เน็ต และการจัดการกับระบบโครงข่ายระดับพื้นฐาน เช่น IC3 Digital Literacy Certification, ITPE เป็นต้น โดยให้ยื่นพร้อมใบเอกสารเสนอราคา
- (5) สามารถปฏิบัติหน้าที่ควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และประสานการปฏิบัติงานดังกล่าวร่วมกับเจ้าหน้าที่ ศทส. ตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งควบคุมระบบโทรศัพท์ Hybrid และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ห้องประชุมของ สป.พม. เป็นประจำทุกวัน

4.4.13 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventive Maintenance) ตามข้อ 4.4.1 เป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ศทส. สป.พม. ก่อนเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอย่างน้อย 10 วันทำการ

4.4.14 กรณีที่ไม่สามารถทำการบำรุงรักษากรณีปกติ (Preventive Maintenance) ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาช่วยทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

4.4.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมาประจำที่ ศทส. สป.พม. สำหรับเจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงฯ ดังนี้

- (1) ชุดเครื่องมือช่างสำหรับซ่อมคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด
- (2) เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (เครื่องสแกนลายนิ้วมือ) จำนวน 1 ชุด สำหรับลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของช่างเทคนิค ตามข้อ 4.4.12

- (3) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น จำนวน 1 ชุด

4.4.16 กรณีที่ผู้ว่าจ้างขอเพิ่มจำนวนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แต่ไม่รวมอะไหล่ โดยจำนวนเครื่องที่เพิ่มไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนรายการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาตามเอกสารแนบ รวมถึงการขอให้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยอมรับตามคำขอของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสัญญาจ้าง

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการงานซ่อมผ่านระบบเครือข่ายพร้อมระบุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นของ สป.พม. โดยติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ ศทส. กำหนด หรือปรับปรุงระบบงานเดิมของ ศทส. ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 สามารถดำเนินการแจ้งปัญหาขัดข้องผ่านระบบเครือข่าย โดยมี URL ตามที่ ศทส. กำหนด ซึ่งผู้แจ้งปัญหาสามารถแจ้งโดยไม่ต้อง Login เข้าสู่ระบบ และได้รับหมายเลขในการรับแจ้งทันที

4.5.2 สามารถแจ้งงานซ่อมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่ ศทส. กำหนด

4.5.3 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล สถานะการซ่อม สถานะความสำเร็จของงาน รวมทั้งสามารถประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการได้

4.5.4 สามารถบันทึกข้อมูลการซ่อม ประวัติการซ่อมย้อนหลังของอุปกรณ์ โดยแยกตามหมวดหมู่อุปกรณ์ หรือหน่วยงานได้

4.5.5 สามารถรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน สถิติการปฏิบัติงาน ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระดับความพึงพอใจ ในรูปแบบของกราฟ และสามารถส่งออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ได้

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องประชุมร่วมกับ ศทส. เพื่อวางแผนการดำเนินงานในรายละเอียด ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. เงื่อนไขอื่นๆ

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้แทน ช่างเทคนิค หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจ หรือประมาท หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ซึ่งไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าเดิมมาทดแทน หรือชดเชยราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เมื่ออาจจัดหามาทดแทนได้ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

5.2 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามรายการข้อ 4.1 ที่ขัดข้องหรือชำรุดให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันนับแต่ได้รับแจ้งจาก ศทส. สป.พม. กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทดแทนมาติดตั้งใช้งานแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่นำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองมาติดตั้งใช้งานแทน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.025% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

5.3 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของ สป.พม. และ สร. ไว้เป็นความลับ หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อ สป.พม. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน "สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ" พร้อมสัญญาจ้าง

5.4 การดำเนินงานใดๆ ของผู้รับจ้าง และช่างเทคนิคตามข้อ 4.4.12 อันเกี่ยวกับระบบเครือข่ายของ สป.พม. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ สป.พม. ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สป.พม. และนโยบาย คำสั่ง และข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือที่เป็นปัจจุบันกว่า

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบาย คำสั่ง และข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.พม.

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พร้อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือตามที่ ศทส. สป.พม. ร้องขอ

5.7 กรณีที่สัญญาฯ ได้สิ้นสุด หากผู้รับจ้างได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายหรือใช้งานไม่ได้ไปเพื่อซ่อมแซมแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแทน และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่ระบุในสัญญา

5.8 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติของเจ้าหน้าที่ที่มาประจำ ประสิทธิภาพการทำงานและแผนการเข้าปฏิบัติงานให้ ศทส. สป.พม. แบนมาพร้อมกับเอกสารยื่นข้อเสนอ โดยเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดหามาจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารประจำตัว เพื่อใช้ติดต่อประสานงานขณะปฏิบัติงานที่ให้กับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

5.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่มาประจำที่ ศทส. สป.พม. ระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศทส. สป.พม. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศทส. สป.พม. ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน คนหนึ่งคนใดหรือทั้งหมด โดยจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ ของการจ้างอันเนื่องมาจากเหตุนี้

5.10 ในอนาคตหากผู้ว่าจ้างต้องมีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติม ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ติดตั้ง ประสานงานและควบคุมบริษัทคู่สัญญาในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาการดำเนินงานงาน การส่งมอบและการชำระเงิน

6.1 ระยะเวลาการดำเนินงานงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 รวม 11 เดือน

6.2 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นประจำทุกเดือนก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และในเดือน (งวด) สุดท้ายของการจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือนที่สิ้นสุดการจ้าง ประกอบด้วย

6.2.1 รายงานผลการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้ดำเนินการตามงวดงาน

6.2.2 รายงานผลการเปลี่ยนอะไหล่ และหรือการนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไปซ่อมแซมนอกสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงรายงานผลการติดตั้งเครื่องสำรอง เพื่อใช้งานระหว่างการซ่อมแซม (บำรุงรักษากรณีชำรุด : Corrective Maintenance) ตามงวดงาน

6.2.3 รายงานสรุปผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ตามงวดงาน

6.2.4 สรุปรายงานผลการให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสรุปผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยต้องส่งมาพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานงวดที่ 6 และ 12 (งวดงานสุดท้าย) ตามลำดับ

6.2.5 รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของช่างเทคนิค ตามข้อ 4.4.12

6.2.6 รายงานสถิติการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์

6.3 การตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง ขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้รับจ้าง

7. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,011,300 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ครบถ้วนตามขอบเขตงานโดยใช้เกณฑ์ราคา

8.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

8.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว และต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่น้อยกว่า วันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ (หรือครบกำหนดขยายเวลา หากมี) จนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
โทรศัพท์ 0 2659 6599 โทรสาร 0 2202 9011

11. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองกลาง กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานา

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทรศัพท์ 0 2659 6506

เว็บไซต์ www.msdhs.go.th

e-Mail: pc-treasury.cad@m-society.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย