



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกัน
และปราบปรามการค้ามนุษย์ ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๕ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง และสังกัด

ตำแหน่งนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (อ้างอิงตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

ก. ลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เป็นผู้ดำรง....

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๗) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามอื่น ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดไว้ในกฤษฎีกาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการดำเนินงานของกองทุน
- ข. ลักษณะต้องห้าม ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ส่งไปยัง E-mail : admin.datip@m-society.go.th ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ครบถ้วน และได้แจ้งตอบกลับทาง (E-mail) หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๘๐๗๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๓) กรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน ให้แนบบใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔) กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาวชิราวุธทหาร (แบบ สด.๘)

๕) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๓ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ - สกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๔.๔ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.m-society.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และ <http://www.E-AHT.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/ ๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ <http://www.m-society.go.th> หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน และ <http://www.E-AHT.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๙.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศภายใต้ข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๔. ดำเนินการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับกฎหมายของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๕. ตรวจสอบกลั่นกรองการทำสัญญาข้อตกลงต่าง ๆ และดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๖. รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์
๗. ดำเนินการด้านนิติกรรม และส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๙. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แนบประกอบยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทน ในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
๑๐. ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๑. จัดทำหนังสือราชการเพื่อแจ้งถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
เพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๑๒. จัดทำหนังสือส่งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนฯ
ต่อเจ้าหน้าที่การเงินภายในกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๑๓. จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อนำเข้าประชุมคณะ
กรรมการบริหารกองทุนฯ และจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตำแหน่งนิติกร

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มีดังนี้ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ เรื่อง การอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนสำหรับช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ - ประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ เรื่อง กำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทน ในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์