



แผนการสำรอง และทดสอบกู้คืนข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ความเป็นมา.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	1
4. ผลผลิต (Outputs).....	2
5. ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcomes).....	2
6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย.....	2
7. ผู้รับผิดชอบ.....	4
8. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่.....	4
9. การสำรวจข้อมูล.....	5
10. การกู้คืนข้อมูล และการทดสอบกู้คืนข้อมูล.....	7
11. การติดตามประเมินผล.....	8

ภาคผนวก

- ตารางแสดงรายละเอียดระบบงานสารสนเทศและข้อมูลที่ทำกรสำรวจ ภายใต้แผนการสำรวจและทดสอบกู้คืนข้อมูล สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ 10 ข้อปฏิบัติในการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ
- คำสั่ง ศทส. ที่ 4/2569 สั่ง ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



1. ความเป็นมา

ปัจจุบันหน่วยงานราชการมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการสร้างข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและบริหารจัดการองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร ดังนั้น จึงทำให้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนับเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการฐานข้อมูล การเฝ้าระวัง การจัดเก็บ และการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมในการนำข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานและให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว อาจได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตี ไวรัสมัลแวร์ ปัญหาไฟฟ้า อัดคัทภัย บุคลากร หรือจากปัจจัยอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานั้น สป.พม. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญในฐานข้อมูลและระบบงานต่างๆ ของ สป.พม.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการสำรองข้อมูลและฟื้นฟูระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อให้มีแผนนำไปปฏิบัติเมื่อเกิดข้อขัดข้องต่อระบบสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการสำรองข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อให้ข้อมูลสำคัญมีความปลอดภัยจากการถูกทำลายหรือสูญหาย และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการให้บริการ
- 2.4 เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพ และมีระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ตลอดเวลา

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ศึกษาการทำงานของซอฟต์แวร์สำหรับการสำรองกู้คืนข้อมูล Application และ OS ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3.2 ศึกษาส่วนประกอบ การทำงาน และการบำรุงรักษาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย



3.3 พิจารณารอบแนวทางในการสำรองกู้คืนข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3.4 ดำเนินการสำรองระบบและเตรียมความพร้อมสำหรับการกู้คืนระบบ

3.5 กำหนดให้มีการทดสอบและปรับปรุงแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ผลผลิต (Outputs)

ข้อมูลที่ได้ทำการสำรอง ซึ่งถูกจัดเก็บในรูปแบบของสื่อบันทึกข้อมูล

5. ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcomes)

ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้ตามปกติหลังจากที่ได้มีการกู้คืน

6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์		คำอธิบาย/คำจำกัดความ	ค่าเป้าหมาย
		ตัวชี้วัด ผลผลิต	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์		
1	ร้อยละของ การสำรอง ข้อมูล เป็นไปตาม ตารางการ ดำเนินงาน ที่กำหนด	✓		- สำรองข้อมูลตามตารางการดำเนินงานที่กำหนดโดยให้มีการสำรองข้อมูลทุกวัน ไม่นับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ - ตารางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลตามความถี่ ดังนี้ ● ทุกวัน (Daily) คือ ให้ดำเนินการสำรองข้อมูลแล้วเสร็จวันต่อวัน ● ทุกสัปดาห์ (Weekly) คือ ให้ดำเนินการสำรองข้อมูลตามเวลาที่ครบกำหนดได้ไม่เกิน 1 วันทำการ ● ทุก 6-9 เดือน (Full Backup) คือ สำรองข้อมูลทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ทำการสำรองข้อมูลภายในเดือนที่ครบกำหนด	ต้องทำการสำรองข้อมูลให้ครบถ้วนตามตารางการดำเนินงานและไม่เกินเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90



ตัวชี้วัด ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์		คำอธิบาย/คำจำกัดความ	ค่าเป้าหมาย
		ตัวชี้วัด ผลผลิต	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์		
				- ข้อมูลที่จะดำเนินการสำรวจ ได้จากการกำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่เป็นของระบบสารสนเทศที่ต้องทำการสำรวจข้อมูล	
2	ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการสุ่มทดสอบกู้คืน		✓	- นับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้มีการสำรวจข้อมูลเท่านั้น - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการสำรวจข้อมูล ได้จากการกำหนดรายละเอียดระบบสำรวจข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ต้องทำการสุ่มทดสอบการกู้คืนระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวนร้อยละ 20 ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการสำรวจข้อมูล และสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการสำรวจข้อมูลให้เป็นไปตามตารางการดำเนินงานที่กำหนด

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งที่มีการสำรวจข้อมูลครบถ้วนตามตารางการดำเนินงาน และไม่เกินเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่จะต้องสำรวจข้อมูลทั้งหมดตามตารางการดำเนินงาน}}$$

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการสุ่มทดสอบกู้คืน

$$= \frac{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการสุ่มทดสอบกู้คืน} \times 100}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดที่มีการสำรวจข้อมูล}}$$



7. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย

7.1 กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร (กทส.)

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 2) จำสับเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 3) นายภูวดล เกตุดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

7.2 กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ (กพส.)

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1) นางสาวทศวรรณ จันทร์อ่อน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 2) นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 3) นายอัคราจุฑิ ต่อโมกษ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 4) นายพลสิทธิ มีไพล่ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

7.3 กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล (กวข.)

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1) นางสาวยุภนันท์ สมปาง | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ |
| 2) นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน |

8. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

8.1 จัดทำคู่มือการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูลแต่ละระบบ

8.2 ประสานงานผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเจ้าของระบบเพื่อแจ้งปฏิทินการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

8.3 ดำเนินการตามปฏิทินการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

8.4 บันทึกการสำรองข้อมูล (Operator logs) ลงในแบบฟอร์ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ชื่อผู้สำรองข้อมูล ชนิดของข้อมูลที่บันทึก และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

8.5 กรณีพบปัญหาในการสำรองข้อมูล จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา สรุปผลการแก้ไขปัญหา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



- 8.6 ตรวจสอบการสำรองข้อมูลว่าถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์ม
- 8.7 มีการจัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ที่ปลอดภัย
- 8.8 มีการป้องกันทางกายภาพอย่างเพียงพอต่อสถานที่สำรอง ที่ใช้จัดเก็บข้อมูล
- 8.9 มีการทดสอบกู้คืนข้อมูล จากข้อมูลที่สำรองเก็บไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.10 กรณีพบปัญหาที่สร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย จนทำให้ต้องกู้คืนระบบ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสรุปรายงานการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 8.11 การกู้คืนระบบ ให้ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด (Latest Update) ที่ได้สำรองไว้หรือตามความเหมาะสม
- 8.12 หากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย กระทบต่อการให้บริการหรือการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ให้แจ้งผู้ใช้ระบบทราบทันทีพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการกู้คืนระบบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์
- 8.13 สรุปผลการดำเนินงานรายปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและรายงานตามประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

9. การสำรองข้อมูล

9.1 รายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นของระบบสารสนเทศที่ต้องทำการสำรองข้อมูลประจำปี โดยทำการสำรวจและเก็บข้อมูลของระบบงานต่างๆ และแบ่งประเภทของข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ ดังนี้

- ข้อมูลระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก
- ข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ (application system) ชุดคำสั่งที่ใช้ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศต่างๆ

ทั้งนี้ รวมถึงการกำหนดว่าจะสำรองข้อมูลทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลเท่านั้นด้วย



9.2 ตารางการดำเนินงานในการสำรองข้อมูล โดยครอบคลุมข้อมูลประเภทต่างๆ และความถี่ในการสำรอง ดังนี้

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ความถี่ในการสำรอง	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
1	ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก	ทุก 6 เดือน และทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนค่า configuration	1) จำลิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม 2) นายภูวดล เกตุดี	นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
2	ระบบสารสนเทศต่างๆ	ทุก 6 เดือน และทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนค่า configuration	1) นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล 2) นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์ 3) นายพลสิทธิ มีไพล่ 4) นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี 5) จำลิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม	1) น.ส.ทศวรรณ จันทร์อ่อน 2) นางสาวยุภนันท์ สมปาง 3) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
3	ระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศต่างๆ (ความถี่ในการสำรองขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)	ทุกวันหรือทุกสัปดาห์	1) นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล 2) นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์ 3) นายพลสิทธิ มีไพล่ 4) นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี 5) จำลิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม	1) น.ส.ทศวรรณ จันทร์อ่อน 2) นางสาวยุภนันท์ สมปาง 3) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
4	เว็บไซต์กระทรวง	ทุกวัน	1) นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์ 2) จำลิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม	1) น.ส.ทศวรรณ จันทร์อ่อน 2) นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์
5	ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Full System Backup)	ทุก 6-9 เดือน หรือทุกครั้งที่มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบปฏิบัติการใหม่	1) จำลิบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม 2) นายภูวดล เกตุดี	นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์

9.3 จัดทำรายละเอียดการสำรองข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องประกอบด้วย รายการที่สำรองข้อมูล วิธีการสำรองข้อมูล และสื่อที่ใช้ เป็นอย่างน้อย

9.4 ทำการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งหลังจากการสำรองข้อมูล

9.5 ทำสำเนาชุดสำรองข้อมูลอย่างน้อยจำนวน 2 ชุด จัดเก็บไว้ในสถานที่ต่างกัน

9.6 ให้มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ต่างๆ



10. การกู้คืนข้อมูล และการทดสอบกู้คืนข้อมูล

10.1 โดยปกติระบบจะสามารถให้บริการได้จะต้องมีส่วนประกอบที่ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา ประกอบด้วย ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก หากระบบไม่สามารถให้บริการได้ จำเป็นต้องกู้ระบบกลับคืนโดยเร็วที่สุด หรือเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) ช่อมบำรุงครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายภายใน 48 ชั่วโมง
- 2) เปลี่ยนครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่เสียหาย
- 3) ขอยืมครุภัณฑ์/อุปกรณ์จากหน่วยงานอื่นชั่วคราว
- 4) จัดหาอุปกรณ์ใหม่
- 5) นำข้อมูลที่ได้สำรองไว้มาทำการ Restore เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้โดยเร็ว

ตามระยะเวลาที่กำหนด

- 6) ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.2 กรณีที่มีความเสียหายต่อระบบปฏิบัติการ ระบบงานสารสนเทศ หรือระบบฐานข้อมูล จะต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง โดยมีค่าข้อมูลสูญหายที่สามารถยอมรับได้ ย้อนหลังไม่เกิน 48 ชั่วโมง

10.3 กำหนดรายละเอียดการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ และติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสียหาย ในกรณีที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เสียหาย ให้ทำการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ใหม่มาทดแทนภายในระยะเวลา 15 วันทำการ โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติของเครื่องให้เทียบเท่าหรือสูงกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เดิมที่เสียหาย หลังจากนั้นให้ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลให้เรียบร้อยภายในเวลา 3 วันทำการ

10.4 ทำการสุ่มทดสอบกู้คืนระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในสถานการณ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดความเสียหาย

10.5 ในกรณีที่ระบบมีความเสียหายในระดับรุนแรงจำเป็นต้องมีการกู้คืน จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบภายใน 1 วันทำการ



11. การติดตามประเมินผล

11.1 ติดตามการสำรองข้อมูลว่าดำเนินการเป็นไปตามตารางการดำเนินงานที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยตรวจสอบจาก “ตารางบันทึกการสำรองข้อมูลประจำเดือน” เปรียบเทียบกับ “ตารางการดำเนินงาน” แล้วบันทึกผลการติดตามว่ามีการดำเนินงานตรงตามเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ (ไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในคำอธิบายตัวชี้วัด)

11.2 ติดตามการสุ่มทดสอบกู้คืนระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยตรวจสอบเอกสารรายงานการสุ่มทดสอบกู้คืนระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศหรือผู้ใช้อย่างน้อย

11.3 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาร่วมกับผู้ปฏิบัติงานโดยมีประเด็นพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

- เอกสารหลักฐานที่เกิดขึ้น และระยะเวลาที่เริ่มต้น/แล้วเสร็จ ของแต่ละแนวทาง
- ให้คะแนนความสำเร็จของแต่ละแนวทาง เพื่อนำมาประกอบการรายงานผลการดำเนินงานว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

11.4 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในรอบ 6 และ 12 เดือน โดยแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของงาน เช่น ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ปริมาณความสำเร็จของงานมากน้อยเพียงใด แสดงให้เห็นถึงเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เป็นต้น

11.5 สรุปผลการดำเนินงานรายปี โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ มีประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- สรุปผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะ

11.6 ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อแนวทางที่วางไว้ จะต้องทำการสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบอีกครั้งหนึ่ง



ภาคผนวก



ตารางแสดงรายละเอียดระบบงานสารสนเทศและข้อมูลที่ทำกรสำรวจ
ภายใต้แผนการสำรวจและทดสอบภูคินข้อมูล สป.พม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตารางแสดงรายละเอียดระบบงานสารสนเทศและข้อมูลที่ใช้การสำรอง
ภายใต้แผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการสำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กพส.	กวช.	
1	เครื่องบันทึกการลงเวลา	-	Daily	23.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
2	ระบบเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากเหตุการณ์ชายแดนใต้	4southern.m-society.go.th	Daily	00.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์ นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	กตร.
3	ระบบทะเบียนพัสดุ (ใหม่)	asset.m-society.go.th	Daily	01.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล นายพลสิทธิ มีไปล์	-	กก.
4	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (document.m-society.go.th)	app5.m-society.go.th	Monthly	04.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	-
5	ระบบงาน Intranet สป.พม.	intranet.m-society.go.th	Daily	00.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายพลสิทธิ มีไปล์	-	-
6	ระบบฐานข้อมูล Oracle 2	oranuxdb.m-society.go.th	Daily	04.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	-
7	ระบบฐานข้อมูลงานสารบรรณ	drora.m-society.go.th	Weekly	01.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	-

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กพส.	กวช.	
8	ระบบฐานข้อมูลผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	msowelfare.m-society.go.th	Daily	02.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์	-	-
9	ระบบสำรองฐานข้อมูล	-	Daily	03.00	- Backup server - NAS - External HDD	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
10	เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	www.m-society.go.th www.msdfs.go.th	Daily	22.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์	-	ศทส.
11	โดเมนเนม	-	Weekly [date] : Fri.	01.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
12	ระบบติดตามแผนงาน ต่างประเทศและ ASCC	aseandata.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์	-	-
13	ระบบจองทรัพยากร	msobooking.m-society.go.th	Daily	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์ นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	ศทส.
14	ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน	usercenter.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายพลสิทธิ มีไพล่	-	-
15	ระบบลูกค้าสัมพันธ์ สป.พม.	helpdesk.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	22.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล นายอัศราวุฒิ ต่อโมกข์ นายพลสิทธิ มีไพล่	-	-

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กฟส.	กวช.	
16	ระบบงานบริการทางสังคม	ossprovince.m-society.go.th	Archived เก็บ ข้อมูลไว้	-	-	-	-	-	-
17	ฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูล กฎหมาย	lawdbs	Archived เก็บ ข้อมูลไว้	-	-	-	-	-	-
18	ระบบฐานข้อมูลกฎหมาย	law.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	21.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายพลสิทธิ มีไปต์	-	-
19	ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ictc-asset.m-society.go.th	Archived เก็บ ข้อมูลไว้	-	-	-	-	-	-
20	ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง การจัดสวัสดิการของกระทรวง	msolinkage.m-society.go.th	Weekly [date] : Sun.	02.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกษ์ นายพลสิทธิ มีไปต์	-	-
21	JsonWebservice	iservice.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	08.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกษ์	-	-
22	-	PDC.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	11.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
23	ระบบเชื่อมต่อทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง	broker.m-society.go.th	Monthly [date] : 1	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกษ์	-	-
24	เว็บบริหารกองทุน	fund.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	03.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรีณยู สวัสดิ์มงคล	-	กคม.

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กพส.	กวช.	
25	ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	ebooks.m-society.go.th	Weekly [date] : Fri.	02.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกษ์	-	-
26	ระบบทำเนียบหน่วยงาน อิเล็กทรอนิกส์	directory.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	01.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	-
27	ระบบงานบริหารราชการ	boffice.m-society.go.th	Monthly [date] : 30	02.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล นายอัศราวุฒิ ต่อโมกษ์	-	-
28	ระบบเทียบเวลาเครื่องแม่ข่าย	time.m-society.go.th	Yearly	22.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
29	DMP Database Server	DMP Database Server	Archived เก็บข้อมูลไว้	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	-
30	DMP Processing Server	DMP Processing Server	Archived เก็บข้อมูลไว้	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	-
31	DMP Service Gateway	DMP Service Gateway	Archived เก็บข้อมูลไว้	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	-
32	DMP WebApp Server	DMP WebApp Server	Archived เก็บข้อมูลไว้	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	-

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กฟส.	กวช.	
33	Platform_sFTP	Platform_sFTP	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	-
34	Database_Server	Database_Server	Daily	05.00		จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
35	NginX_01	NginX_01	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
36	Web_and_Application_64	Web_and_Application_64	Daily	05.00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
37	WebCenter_SQL	WebCenter_SQL	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	-
38	GIS_socialmap	GIS_socialmap	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
39	GIS_WebApp	GIS_WebApp	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
40	nagios	nagios	Weekly [date] : Sat.	0:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
41	service1300	service1300	Weekly [date] : Mon. Wed. Fri.	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กพส.	กวช.	
42	nhic_61	nhic_61	Weekly [date] : Mon. Wed. Fri.	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
43	FingerScan_Tpso62	FingerScan_Tpso62	Daily	23:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
44	owncloud_61	owncloud_61	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
45	มาตรฐานกลางข้อมูล	datastandard	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นางสาวอภิสร่า ศรีขนิณ นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	ศทส.
46	ระบบทะเบียนข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ	expertcommittee.m- society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	-
47	ระบบบริหารจัดการบัญชี ผู้ใช้งาน	CPPM-VM	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
48	ระบบจัดการความรู้ศูนย์ ช่วยเหลือสังคม	1300_APP_WIKI_NEW	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
49	ระบบออกบัตรข้าราชการ	App_Card	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	กก.

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กฟส.	กวช.	
50	ระบบออกบัตรข้าราชการ	App_card_windows	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	กก.
51	ระบบออกบัตรข้าราชการ	DB_Card	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	กก.
52	ฐานข้อมูลระบบต่อต้านการ ทุจริต	DB_corruption	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรีณยู สวัสดิ์มงคล นายพลสิทธิ มีไพล่	-	ศปท.
53	ระบบติดตามและประเมินผล	project	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศราวุฒิ ต่อโมกษ์ นายศรีณยู สวัสดิ์มงคล	-	-
54	จัดเก็บแคชเว็บ พมจ.	nginxreverseproxymj	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
55	เว็บไซต์สถาบันพระประชาบดี	Web_Phraphrachabodi	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	สพพ.
56	ระบบบริหารจัดการ Anti Virus	Server_Anti Virus	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
57	MSO-VCenter	MSO-VC7	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กพส.	กวช.	
58	ระบบ eform	eform.m-society.go.th	Daily	02.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล	-	ศทส.
59	ระบบการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย แจ้งปัญหาสังคม และขอรับ บริการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) โดย ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300)	https://eservice1300.m- society.go.th/	Daily	02.30	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	กตร. (1300)
60	ระบบสมุดปกครอบครัว อิเล็กทรอนิกส์ MSO - LOGBOOK	mso-logbook.m- society.go.th/	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	ศทส.
61	Tableau Server	tableau.m-society.go.th	Daily	22:01	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม		นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	ศทส.
62	ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)		Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	นายปฏิพัทธ์ ก้อมมะณี	ศทส.
63	ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	ckan.m-society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	

ที่	ชื่อระบบ	Domain Name	Frequency (ความถี่ในการ สำรอง)	At Time	สื่อที่ใช้สำรอง	ผู้รับผิดชอบ			หน่วยงาน เจ้าของระบบ
						กทส.	กพส.	กวช.	
64	ระบบแจ้งเตือนสิทธิ		Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล นายพลสิทธิ มีไพล่	-	-
65	ฐานข้อมูลระบบแจ้งเตือนสิทธิ		Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล นายพลสิทธิ มีไพล่	-	-
66	ระบบจัดเก็บเอกสาร	kpb.m-society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
67	M-file	m-file.m-society.go.th	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	ศทส.
68	ระบบตรวจราชการดิจิทัล พม.	https://volunteer-smart-beta.nu.ac.th/beta-inspectorNew/index.php	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	-	-	-
69	ระบบงานแพลตฟอร์มบริจาค และการรับบริจาค เครื่อง Reverse Proxy	172.21.100.173	Monthly	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศวิน ตอโมกซ์	-	กตร. (ศบจ.)
70	ระบบงานแพลตฟอร์มบริจาค และการรับบริจาค เครื่อง Application Server	172.21.102.175	Weekly	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศวิน ตอโมกซ์	-	กตร. (ศบจ.)
71	ระบบงานแพลตฟอร์มบริจาค และการรับบริจาค เครื่อง Database Server	172.21.104.175	Daily	22:00	- Backup server - NAS	จ.ส.อ.ฤทธิเดช แสงแจ่ม	นายอัศวิน ตอโมกซ์	-	กตร. (ศบจ.)



ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่องที่ 10 ข้อปฏิบัติในการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ



ข้อปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตุลาคม 2565

เรื่องที่ 10

ข้อปฏิบัติในการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสม และมีการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน หากไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
2. คณะกรรมการ หมายถึง คณะทำงานภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศว่าด้วยการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ และการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ สป.พม.
3. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ ศทส. ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อปฏิบัติ

1. การดำเนินงาน

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศว่าด้วยการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศ และการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ สป.พม. ประกอบด้วย กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ และกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธาน

1.2 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล และแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินของ สป.พม.

1.3 นำเสนอร่างแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขอความเห็นชอบ

1.4 มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผน

1.5 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

1.6 ทบทวน/ปรับปรุงแผน ปีละ 1 ครั้ง

2. การสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

2.1 จัดทำแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สป.พม.

2.2 พิจารณาคัดเลือกระบบสารสนเทศที่จำเป็นตามลำดับความสำคัญ เพื่อจัดทำระบบสำรอง

2.3 กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องทำสำรองเก็บไว้ และความถี่ในการสำรอง

2.4 กำหนดสื่อที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และรูปแบบของการสำรองข้อมูล ซึ่งมี 2 ชนิด คือ การสำรองข้อมูลแบบเต็ม (Full Backup) และการสำรองข้อมูลแบบส่วนต่าง (Incremental Backup)

2.5 รายการที่ต้องสำรองข้อมูลและความถี่อย่างน้อย ดังนี้

- เว็บไซต์หน่วยงาน : สำรองข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 ครั้ง/สัปดาห์
- Web Application Servers : สำรองข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ 1 ครั้ง/เดือน
- Database Servers : สำรองข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบที่สำคัญ ทุกวัน
- Firewall Server : สำรองข้อมูล Rule ของ Firewall 1 ครั้ง/สัปดาห์
- Server อื่นๆ : สำรองข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์อื่นๆ เช่น ระบบงานต่างๆ 1 ครั้ง/เดือน

2.6 มีการสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายทั้งระบบ (Full System Backup) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.7 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติและโปรแกรมในการสำรองข้อมูลและทดสอบกู้คืนข้อมูล แยกตามระบบสารสนเทศ แต่ละระบบอย่างถูกต้อง

2.8 กำหนดการเข้ารหัสข้อมูลในการสำรองข้อมูลที่สำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสำรองเหล่านั้นถูกเปิดเผย

2.9 จัดทำแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูลที่เหมาะสมกับสำคัญของแต่ละระบบสารสนเทศ

2.10 รายละเอียดที่ปรากฏในแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล ต้องมีหัวข้อสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- รายการที่ต้องสำรองข้อมูล
- การสำรองข้อมูล
- การทดสอบกู้คืนข้อมูล
- ปฏิทินการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล
- ผู้รับผิดชอบ
- การติดตามประเมินผล

2.11 มอบหมายเจ้าหน้าที่หลักเพื่อดำเนินงานตามแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล และเจ้าหน้าที่สำรอง เพื่อทำหน้าที่สำรองข้อมูลในกรณีที่เจ้าหน้าที่หลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ ดังนี้

2.11.1 จัดทำคู่มือการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

2.11.2 ดำเนินการตามปฏิทินการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล

2.11.3 บันทึกการสำรองข้อมูล (Operator Logs) และจัดทำรายงานผลการสำรองข้อมูลประจำเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ชื่อผู้สำรองข้อมูล ชนิดของข้อมูลที่บันทึก

2.11.4 กรณีพบปัญหาในการสำรองข้อมูล จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา สรุปผลการแก้ไขปัญหา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.11.5 ตรวจสอบผลการสำรองข้อมูลว่าถูกต้องและสมบูรณ์ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบ

2.11.6 จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย

2.11.7 มีการป้องกันทางกายภาพอย่างเพียงพอต่อสถานที่สำรองที่ใช้จัดเก็บข้อมูล

2.11.8 มีการทดสอบกู้คืนข้อมูลจากข้อมูลที่สำรองเก็บไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.11.9 กรณีพบปัญหาที่สร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย จนทำให้ต้องกู้คืนระบบ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสรุปรายงานการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2.11.10 การกู้คืนระบบ ให้ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด (Latest Update) ที่ได้สำรองไว้หรือตามความเหมาะสม

2.11.11 หากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย กระทบต่อการให้บริการหรือการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ให้แจ้งผู้ใช้ระบบทราบทันที พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการกู้คืนระบบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์

2.11.12 สรุปผลการดำเนินงานรายปีให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและรายงานตามประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

2.12 ติดตามประเมินผล และทบทวน/ปรับปรุงแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง

3. การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน

3.1 จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของ สป.พม.

3.2 พิจารณาคัดเลือกสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของ สป.พม. โดยมีสถานการณ์อย่างน้อย ดังนี้ อัคคีภัย ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และระบบปรับอากาศผิดปกติ

3.3 รายละเอียดที่ปรากฏในแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ต้องมีหัวข้อสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ประเภทของสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ
- การเตรียมความพร้อม
- การแก้ปัญหา
- ขั้นตอนการปฏิบัติ
- ผู้รับผิดชอบ
- การติดตามประเมินผล

3.4 พิจารณาคัดเลือกสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ เพื่อซักซ้อมแผนรับสถานการณ์ อย่างน้อยปีละ 1 กรณี

3.5 มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินงานตามแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน โดยเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ ดังนี้

3.5.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

3.5.2 ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบความพร้อมของระบบและอุปกรณ์ตามระยะเวลา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ วันที่ทำการตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน/ซอฟต์แวร์ที่ควรจัดเตรียม เป็นต้น

3.5.3 กรณีซักซ้อมแผน/เกิดปัญหา เจ้าหน้าที่จะต้องรายงานข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3.5.4 บันทึกเหตุการณ์/สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึง ประเภท ปริมาณ และหลักฐาน สำหรับอ้างอิง เพื่อใช้ในกรณีที่เหตุการณ์มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย

3.5.5 สรุปผลการดำเนินงานรายปีให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ โดยการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และรายงานตามประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

3.6 ติดตามประเมินผล และทบทวน/ปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน ปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ICTC.M-SOCIETY.GO.TH



คำสั่ง ศทส. ที่ 4/2569

สั่ง ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้

ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ มีหน้าที่ป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการทำงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๔๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภายใต้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑	นางวนิดา สมานมิตร	ประธาน
	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒.๑.๒	นายพูนพัฒน์ ชันธาโรจน์	รองประธาน
	ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร	
๒.๑.๓	นางสาวยุหนันท์ สมปาง	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล	
๒.๑.๔	นางสาวทศวรรณ จันทร์อ่อน	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ	

/๒.๑.๕ จำสิบเอก...

๒.๑.๕	จำสืบเอกฤทธิเดช แสงแจ่ม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๑.๖	นายศรีณยู สวัสดิ์มงคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๑.๗	นายพลสิทธิ มีไปล์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑.๘	นายภูวดล เกตุดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวกฤตพร ใจแน่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๐	นางสาวอภิสรรา ศรีขุ่น นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๑	นางสาวสุทธดา สิงหะพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๒	นายปฏิพัทธ์ ก่อมะณี เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒.๑.๑๓	นางสาวสมอุษา วิไลพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒.๑.๑๔	นางสาวประทุมรัตน์ กลิ่นประทุม นักพัฒนาสังคม	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒.๑ จัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ของ สป.พม. เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการสำหรับการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ การลดผลกระทบจากเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศสำคัญ

๒.๒.๒ บริหารจัดการ เผื่อระวัง และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ รวมถึงการกู้คืน และฟื้นฟูระบบสารสนเทศเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย

๒.๒.๓ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ของ สป.พม. รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะให้กับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ

/๒.๒.๔ ปฏิบัติงาน...

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
และไซเบอร์ ตามคำสั่งของผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวนิดา สมานมิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

