

การจัดทำข้อมาเนินการจัดทำคำสั่ง ตามภารกิจของกระทรวง พม.

๑. แบบคำสั่ง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้กำหนดเรื่องคำสั่งไว้ในข้อ ๑๖ ของส่วนที่ ๔ ของระเบียบฯ โดยคำสั่ง หมายความว่า บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย และให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง โดยแบบของคำสั่งจะเป็นไปตามแบบที่ ๔ ซึ่งได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. ชื่อคำสั่ง

ชื่อคำสั่งอาจพิจารณาในการนำไปใช้ ดังนี้

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งการใช้ชื่อคำสั่งเป็นชื่อกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาจพิจารณาใช้โดยเป็นไปตามความเหมาะสม

๒.๒ ชื่อคณะกรรมการ พิจารณาจากกฎหมายที่ให้อำนาจในการแต่งตั้งที่กำหนดไว้ให้เป็นการเฉพาะ หากไม่ได้มีการกำหนดไว้ก็ให้พิจารณาตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับเรื่องหรืองานที่จะปฏิบัติ หรือเป็นกรณีที่มีคำสั่งให้อำนาจให้แต่งตั้งคณะกรรมการเอาไว้

ตัวอย่าง

กรณีออกคำสั่งที่เป็นชื่อหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อจะแต่งตั้งคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง เช่น

- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันคนพิการสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ร่างคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ .. /... ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรณีออกคำสั่งที่เป็นชื่อหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อจะแต่งตั้งคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง เช่น

- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ร่างคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ .. /.... ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้นำร่วมเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นรปส.)

กรณีออกคำสั่งที่เป็นชื่อคณะกรรมการ เช่น

- คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานร่วม (Task Force) เพื่อประสานขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

- คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการเพื่อการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๓. เลขที่คำสั่ง

การใช้เลขที่คำสั่งจะเรียงตามลำดับตามปีปฏิทินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีนั้น โดยเลขที่ของคำสั่งให้เริ่มออกเลขคำสั่งโดยเริ่มฉบับแรกจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง เป็นไปตามข้อ ๑๖.๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และเมื่อเริ่มต้นปีปฏิทินใหม่ก็ให้ออกเลขคำสั่งโดยฉบับแรกจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปี ปฏิทินทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่งของปีถัดไป เช่น

ในปีปฏิทินของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ออกเลขคำสั่งโดยเริ่มฉบับแรกจาก คือ ๑/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ .. มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คำสั่งต่อไปจะเป็น ๒/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ .. เดือน.... พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยออกเลขคำสั่ง เรียงลำดับถัดไปเรื่อย ๆ จนถึงคำสั่งเลขสุดท้ายทับปีปฏิทินนั้น เช่น ๑๑๙/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และในปีปฏิทินของปีถัดไปก็จะทำในลักษณะเดียวกัน

๔. ชื่อเรื่องของคำสั่ง

ชื่อเรื่องของคำสั่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๖ ได้กำหนดรายละเอียดของคำสั่ง ตามแบบที่ ๔ ทำระเบียบไว้ แต่ไม่ได้กำหนดวิธีกำหนดชื่อเรื่องของคำสั่ง เอาไว้ จึงเป็นกรณีที่หน่วยงานผู้ออกคำสั่งจะต้องกำหนดชื่อเรื่องเอง โดยชื่อเรื่องของคำสั่งควรมี ความสอดคล้องกับเรื่องหรือวัตถุประสงค์ของการยกย่องคำสั่งว่าต้องการยกย่องคำสั่งนั้น หรืออาจตั้งชื่อเรื่องให้ สอดคล้องตามบทบัญญัติของกฎหมายหากเป็นกรณีที่มีบัญญัติของกฎหมายให้อำนาจในการแต่งตั้งคำสั่งใน เรื่องนั้นๆ ไว้แล้ว ตามตัวอย่างในข้อ ๒

๕. เหตุที่ออกคำสั่ง

เหตุที่ออกคำสั่ง อาจพิจารณาได้จากอารัมภบทหรือคำปรารภของคำสั่งนั้น โดยตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้กำหนดแบบของคำสั่งไว้ในส่วนที่ ๔ ของระเบียบฯ ตามข้อ ๑๖ ดังที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งตามระเบียบไม่ได้กำหนดว่าคำสั่งต้องมีอารัมภบทหรือคำปรารภ ซึ่งอารัมภบทหรือคำปรารภ เป็นการแสดงที่มาหรือเหตุที่มีการออกคำสั่ง โดยจะกล่าวถึงหลักการ เหตุผลและ วัตถุประสงค์ในการออกคำสั่ง ดังนั้น การยกย่องคำสั่งควรมีบทอารัมภบทหรือคำปรารภเพื่อให้ทราบที่มาของ การออกคำสั่ง หลักการ เหตุผลและวัตถุประสงค์ในการออกคำสั่งนั้น แต่ในบางกรณีที่มีความชัดเจนตาม กฎหมายหรือเรื่องอยู่แล้วก็อาจไม่มีก็ได้

เหตุในการยกย่องคำสั่งอาจเป็นกรณี ดังนี้

(๑) กรณียกย่องคำสั่งขึ้นใหม่ เนื่องจากไม่เคยมีคำสั่งในเรื่องดังกล่าวมาก่อน โดยคำสั่งอาจ มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลให้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความรอบคอบ ได้รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลหลาย ๆ คน

(๒) กรณีต้องการจะยกย่องคำสั่งขึ้นใหม่แทนคำสั่งเดิมที่มีอยู่ก่อนแล้ว แต่เนื่องจากคำสั่งเดิมมีปัญหาหรือ ข้อขัดข้องในการดำเนินการหรือไม่ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๓) กรณีต้องการยกย่องคำสั่งเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมคำสั่งเดิม เกี่ยวกับองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ หรือความบกพร่องหรือผิดพลาดของคำสั่ง ทั้งนี้ เพื่อให้ได้องค์ประกอบซึ่งมีความครอบคลุม ครบถ้วนยิ่งขึ้นจากทุกภาคส่วนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเพื่อให้หน้าที่และอำนาจในการพิจารณาดำเนินมีความ ครอบคลุม ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยกย่องแก้ไขปรับปรุงคำสั่งนั้น

อนึ่ง ในหนังสือที่ส่งเรื่องมาให้กองกฎหมาย สป.พม. ตรวจร่างคำสั่ง ควรจะได้ระบุข้อเท็จจริงหรือความ เป็นมาในเรื่องของร่างคำสั่งที่จะขอให้ตรวจดังกล่าวนั้นคร่าวๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อกองกฎหมายจะได้ มีข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาตรวจร่างคำสั่งให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามความประสงค์ต่อไป

๖. บทอาศัยอำนาจที่ให้ออกคำสั่ง

- เป็นการกำหนดว่าผู้ออกคำสั่งใช้อำนาจใดในการออกคำสั่ง ไม่ว่าจะเป็นอำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบใด เช่น
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ออกคำสั่งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ

“อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้”

- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ออกโดยปลัดกระทรวงฯ

“อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้”

- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ออกโดยปลัดกระทรวงฯ

“อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้”

- คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ที่ออกโดยประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

“อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่/... เมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้”

๗. เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

๑. ประธานกรรมการ

อาจกำหนดประธานกรรมการ จากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขาธิการรัฐมนตรี หรือที่ปรึกษารัฐมนตรี

(๒) ข้าราชการประจำ ได้แก่ ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกระทรวง เป็นต้น

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเป็นบุคคลภายนอกหน่วยงาน ไม่ได้มีตำแหน่งหน้าที่ในทางราชการ ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องที่อยู่ในหน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำหนดให้บุคคลใดเป็นประธานกรรมการ จะมีผลต่อการทำงานของคณะกรรมการทั้งคณะ กล่าวคือ หากต้องการให้ฝ่ายการเมืองเข้ามารับผิดชอบในการตัดสินใจในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ก็อาจเลือกกำหนดให้ฝ่ายการเมืองเป็นประธานกรรมการ หรือการกำหนดให้ข้าราชการประจำเป็นประธานกรรมการเพื่อปฏิบัติราชการตามนโยบายที่กำหนดโดยฝ่ายการเมือง หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีต้องการให้มีความเป็นอิสระภายใต้การกำกับของหน่วยงาน/มีความรู้ ประสบการณ์ด้านนั้นๆ

๒. กรรมการโดยตำแหน่ง

- ส่วนมากเป็นตำแหน่งจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการประสานนโยบายของทางราชการกับการทำงานหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือจะมีกรรมการโดยตำแหน่งจากภาคเอกชนด้วยก็ได้

- กรรมการโดยตำแหน่งจะลาออกไม่ได้ และจะพ้นจากตำแหน่งก็ไม่ได้ เพราะเป็นตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีตามกฎหมาย เมื่อตำแหน่งยังมีอยู่และไม่ถูกยุบเลิก ก็จะเป็นกรรมการอยู่อย่างนั้นตลอดไป

- การแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่ง ไม่จำเป็นต้องมีคำว่า “...หรือผู้แทน” ต่อท้ายตำแหน่งแต่อย่างใด เพราะการประชุมหรือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการโดยตำแหน่ง ถือเป็นการปฏิบัติราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวสามารถมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินได้

กรรมการโดยตำแหน่ง เช่น

- ปลัดกระทรวง
- รองปลัดกระทรวง
- หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง
- ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ด้านใดด้านหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ระบุชื่อบุคคลนั้น โดยไม่ต้องระบุตำแหน่ง
- กรณีระบุชื่อบุคคลและตำแหน่งของผู้นั้นด้วย หรือระบุตำแหน่งและต่อท้ายด้วยชื่อ เป็นการแต่งตั้งที่มีลักษณะเจาะจงบุคคลเป็นการเฉพาะ หากตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปย่อมทำให้บุคคลนั้นพ้นจากการเป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งด้วย

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนในฐานะกรรมการไม่ได้

๔. เลขานุการ

- ปกติจะกำหนดให้เลขานุการเป็นกรรมการด้วย แต่มีบางกรณีอาจกำหนดให้เป็นเลขานุการอย่างเดียว โดยไม่เป็นกรรมการด้วยก็ได้ ซึ่งแตกต่างกันตรงที่ในกรณีเป็นเลขานุการและกรรมการด้วย ก็จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้ด้วย กล่าวคือเข้าประชุมโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมพร้อมกับมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเป็นมติในที่ประชุมได้ด้วย

- เลขานุการมีความสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพราะเป็นผู้เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตามผลการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนดำเนินการในงานธุรการต่างๆของคณะกรรมการ

๕. อื่นๆ เช่น

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- รองประธานกรรมการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาคณะกรรมการและรองประธานกรรมการ จะแต่งตั้งโดยตำแหน่งหรือแต่งตั้งโดยระบุชื่อบุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้ง

การกำหนดจำนวนของคณะกรรมการย่อมเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือกฎหรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการชุดนั้น ในกรณีไม่มีกฎหมาย กฎ หรือคำสั่งกำหนดไว้ ก็อาจพิจารณาจากภารกิจหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตามจำนวนที่เหมาะสม

๒. หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

- กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งคณะกรรมการนั้นๆ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการบรรลุวัตถุประสงค์
- กรณีเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามที่กฎหมายบัญญัติ และกฎหมายดังกล่าวบัญญัติหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการนั้นไว้เป็นการเฉพาะแล้ว การกำหนดหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการย่อมเป็นไปตามที่กฎหมายนั้นๆ บัญญัติ ไม่อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นให้แตกต่างไปจากที่กฎหมายบัญญัติได้

๘. วันใช้บังคับ

- เพื่อกำหนดสภาพบังคับของคำสั่งว่าให้คำสั่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด
- ปกติจะกำหนดว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” หมายความว่า ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงนามในคำสั่งเป็นต้นไป โดยสังเกตคำว่า “สั่ง ณ วันที่
- บางกรณีอาจกำหนดวันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับไว้เป็นการชัดเจนก็ได้ เช่น “ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป”
- ทั้งนี้ การกำหนดวันใช้บังคับของคำสั่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนของการมีผลใช้บังคับของคำสั่งนั้นเป็นสำคัญ ว่า จะให้ใช้บังคับในวันที่ผู้มีอำนาจออกคำสั่งได้ลงนามในคำสั่งหรือจะให้ใช้บังคับในวันใดวันหนึ่งย้อนหลังหรือในอนาคต

๙. ชื่อและตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง

- ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับชื่อคำสั่ง ว่าเป็นคำสั่งอะไร ซึ่งผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีหน้าที่และอำนาจที่จะออกคำสั่งนั้นด้วย เช่น
- คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ออกโดยปลัดกระทรวงฯ ในเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของปลัดกระทรวงฯ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ในส่วนตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง คือ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กรณีเป็นคำสั่งคณะกรรมการ ซึ่งออกตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการนั้น ในส่วนตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง จะกำหนดเป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการนั้นๆ

สำหรับการแต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลในทำนองเดียวกัน ให้พิจารณา ยกร่างคำสั่งประกอบข้อคำนึงดังกล่าวข้างต้นได้

➔ ๑. (แบบของคำสั่ง)



คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง) ➔ ๒. (ชื่อคำสั่ง)

ที่...../ (เลขที่ปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง) ➔ ๓. (เลขที่คำสั่ง)

เรื่อง ➔ ๔. (เรื่องคำสั่ง)

➔ ๕. (คำปรารภ)

.....

.....

.....

.....

➔ ๖. (บทอาศัยอำนาจที่ให้ออกคำสั่ง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ... แห่งพระราชบัญญัติ

จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

(องค์ประกอบ)

.....

.....

๗ ➔

(หน้าที่และอำนาจ)

.....

.....

.....

➔ ๘. ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (วันใช้บังคับ)

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

➔ ๙. (ชื่อและตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง) (ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)