

ขอบเขตของงาน

จ้างปรับปรุงอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ความเป็นมา

อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๒) สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพิ่มเติม (ค่าส่วนประกอบอาคารที่ทำการกระทรวงฯ) เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๓) สัญญาจ้างก่อสร้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔) สัญญาจ้างก่อสร้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม) เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ได้มีการสำรวจและตรวจสอบ พบว่าม้งานที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจำนวนมาก เนื่องจากงานโครงสร้างอาคาร งานระบบต่าง ๆ ภายในอาคารที่ทำการกระทรวงฯ ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ และยังไม่ได้เปิดใช้งานอาคาร จึงส่งผลให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น งานท่อน้ำที่ชำรุดเสียหาย ต้องได้รับการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จก่อนเข้าใช้งานอาคาร และยังพบว่าม้งานส่วนที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติม ซึ่งเป็นงานที่ไม่ได้รวมอยู่ในสัญญาจ้างดังกล่าว โดยมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเข้าใช้อาคารที่ทำการกระทรวงฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีการเปิดใช้งานอาคารที่ทำการกระทรวงฯ แล้ว จะมีเจ้าหน้าที่จำนวนมาก ทำให้งานปรับปรุงซ่อมแซมดำเนินการได้ยากลำบาก การขนส่งโดยลิฟต์โดยสารจะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทั้งในส่วนผู้รับจ้างงานที่ต้องดำเนินการปรับปรุง และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ดังนั้น เพื่อให้อาคารที่ทำการกระทรวงฯ มีความสมบูรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และทันต่อการเข้าใช้งานพื้นที่อาคารที่ทำการกระทรวงฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความสมบูรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เรียบร้อย สวยงาม เหมาะสมกับการทำงาน และทันต่อการเข้าใช้งานพื้นที่อาคารที่ทำการกระทรวงฯ

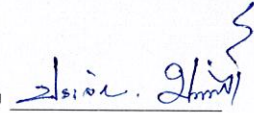
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

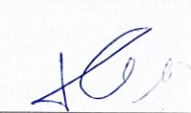
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ มนต์กล้า)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายธนกฤต สวางษ์นาม)
กรรมการ

ลงชื่อ  / ๓.๕ ไม่เป็น.....
(นายแจ่มจรรย์งค์ สุทธิผล)
กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ยื่นเสนอราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เชื้อถือ เป็นผลงานที่แล้วเสร็จ สัญญาเดียว โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

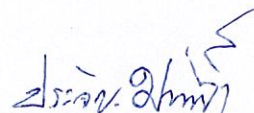
๔.ขอบเขตการดำเนินงาน

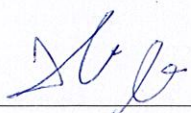
จ้างปรับปรุงอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีรายละเอียดและขอบเขตของงานประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม แบบรื้อถอน แบบปรับปรุงอาคาร ฯ แบบงานระบบโครงสร้าง แบบงานประปาและสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศ งานระบบไฟฟ้า-แสงสว่าง แบบผังงานครุภัณฑ์-เฟอร์นิเจอร์ แบบภูมิสถาปัตยกรรม โดยมีรายละเอียด

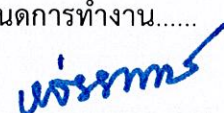
๔.๑ รูปแบบรายการงานสถาปัตยกรรม งานระบบวิศวกรรมโครงสร้าง ไฟฟ้า งานระบบปรับอากาศ ประปา-สุขาภิบาล และงานภูมิสถาปัตยกรรม

๔.๒ รายละเอียดปรากฏตามแบบก่อสร้างสถาปัตยกรรม จำนวน ๔๘ แผ่น รวมปก

๔.๓ แบบรายละเอียดครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน จำนวน ๒๐ แผ่น

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ มนต์กล้า)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายธนกฤต สว่างขันหม)
กรรมการ

/ ๕.ข้อกำหนดการทำงาน.....
ลงชื่อ 
(นายแจ่มจรรย์งค์ สุทธิผล)
กรรมการ

๕. ข้อกำหนดการทำงาน

๕.๑ การสำรวจบริเวณก่อสร้าง (Site Survey)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจตรวจสอบสถานที่ในบริเวณก่อสร้าง และบริเวณใกล้เคียงก่อนการเสนอราคาจนทราบเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไปของงานปรับปรุงก่อสร้างอาคารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมถึงสิ่งสาธารณูปโภคอันเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างอาคาร

๕.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารแผนงานบริหารโครงการในการรับมอบพื้นที่แต่ละชั้นต่อ ผู้ว่าจ้าง/สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และนำเสนอแผนงานจัดส่งและติดตั้งโดยแผนงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง/สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

๕.๒ งานก่อสร้าง (Construction)

๕.๒.๑ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการ และบริหารจัดการ การทำงาน ที่ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนต่อบุคคลภายใน และบุคคลสาธารณะทั่วไป มลภาวะต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่กรมอื่น ๆ ภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงพ.สามารถใช้อาคารโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง สามารถปฏิบัติงานราชการได้ตลอดเวลา ประชาชนสามารถเข้ามาใช้อาคารติดต่องานราชการได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งหมด รวมไปถึงกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าสัญญากำหนด

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบก่อสร้าง ณ พื้นที่งานจริง หรือ Shop drawing เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน อนุมัติก่อนดำเนินการปรับปรุง/ก่อสร้างได้

๕.๒.๓ งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร งานตรวจตอบโครงสร้างตามหลักวิศวกรรมโครงสร้างอาคาร ให้นำเสนอรูปแบบ วิธีการตรวจสอบ ตามรูปแบบ และรายละเอียดมาตรฐาน เช่น การ Coring (คoring พื้นคอนกรีต) จะต้องดำเนินการ Scan หาลวดสลิงโครงสร้างพื้น และทำการเจาะโดยหลีกเลี่ยงตำแหน่งสลิงที่พาดผ่าน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ตามมาตรฐานและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ครบสมบูรณ์ โดยจัดทำแผนและวิธีการติดตั้งระบบรวมถึงกำหนดจุดตรวจสอบ รื้อถอนต่างๆ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ

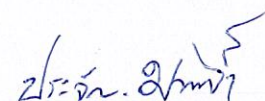
ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากงานติดตั้งที่จะต้องทำการรื้อถอนอาคาร รวมถึงความผูกพันในการรับประกันความเสียหายของอาคารที่ได้ทำการรื้อถอน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๕.๒.๔ วัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องทำขออนุมัติวัสดุต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ว่าจ้าง อนุมัติรูปแบบ และรายการก่อนดำเนินการสั่งผลิต หรือดำเนินการติดตั้ง ปรับปรุงก่อสร้าง

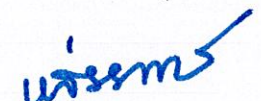
๕.๒.๕ ผลผลิตงานในการดำเนินงานที่ขออนุมัตินำเสนอ ต้องมีมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ มอก. และการติดตั้ง ต้องมีเอกสารรับรอง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามข้อกำหนด ในรายการประกอบแบบ ของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบผ่านผู้ควบคุมงาน ถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ว่าจ้าง/สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

๕.๒.๖ วัสดุ ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่นำเสนอต้องมีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและหนังสือยืนยันการรับประกันและรับรองอะไหล่ของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยสามารถแสดงหนังสือรับรองจากผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงานได้

/ ๕.๒.๖ การขนย้ายวัสดุ.....

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ มนต์กล้า)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายชนกฤต สวางษ์นาม)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายแจ่มจรรย์ยศ สุทธิผล)
กรรมการ

๕.๒.๗ การขนย้ายวัสดุโดยใช้ลิฟท์ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์กำหนดให้ ๑ ตัว โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการใช้งานก่อนดำเนินการใช้งาน และจะต้องทำการป้องกันความเสียหาย ความสะอาดจากการขนส่งวัสดุ และใช้งาน โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๕.๓ การเสี่ยงภัย (Risk) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาข้อมูลที่จำเป็นทั้งหลาย อันเกี่ยวกับความเสี่ยงภัย ความผันผวน ของเหตุการณ์ และอื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลมาถึง หรือมีผลเป็นการกระทบกระเทือนการทำงานก่อสร้างนี้เป็นอย่างดีแล้ว และนำเสนอวิธีการ การป้องกันเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๕.๔ ความรับผิดชอบ (Responsibility) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกข้ออ้างถึงกรณีที่ดินไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หรือข้อมูล ที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนมิได้

๕.๕ สถานที่จัดเก็บวัสดุที่รื้อถอน และการขนย้ายครุภัณฑ์

ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุที่รื้อถอนไว้ ณ สถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนการนำไปทิ้ง โดยค่าใช้จ่ายและสถานที่ของผู้รับจ้างเอง โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน

การขนย้ายครุภัณฑ์จะต้องป้องกันความเสียหายจากการขนย้ายครุภัณฑ์ไปในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยส่วนที่รื้อประกอบให้จัดหาช่างเชี่ยวชาญสำหรับการรื้อและประกอบคืนให้สมบูรณ์ เช่น ตู้ออกสารขนาดใหญ่

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องมีสถาปนิกและวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างนี้ และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมายระดับภาคีเป็นอย่างน้อย และมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาต ประกอบอาชีพไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เป็นผู้ควบคุม เป็นผู้รับผิดชอบ, ควบคุม, ดูแลการก่อสร้างในระบบนั้น ๆ โดยตรง ให้เป็นไปตามรูปแบบ, ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้าง โดยให้ยื่นรายชื่อ สถาปนิก, วิศวกร พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในวันทำสัญญา

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากร จำนวน ๒ คน สาขาละ ๑ คน ในวันทำสัญญาดังต่อไปนี้

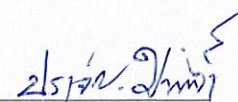
๕.๗.๑ ผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีจำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

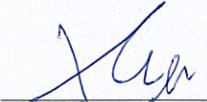
๕.๗.๒ วิศวกรโยธาหรือวิศวกรไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับภาคี จำนวน ๑ คน /สาขาไฟฟ้า หรือแขนงไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคี จำนวน ๑ คน และจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

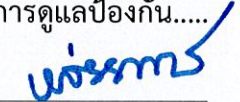
๖. การจัดการความปลอดภัยและการจัดการผลกระทบ

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ นำเสนอให้ชัดเจนสอดคล้องกับความปลอดภัยในการทำงานของโครงการที่จะก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ระหว่างการทำงานก่อสร้าง พร้อมนำเสนอวิธีการป้องกันและแผนการรองรับ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ระวังรักษาป้องกันมิให้เกิดความกระทบกระเทือนหรือเกิดความเสียหายใด ๆ หากเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้คืนดีโดยเร็วที่สุด และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น นอกจากนี้หากงานปรับปรุงก่อสร้างต้องหยุดชะงักเนื่องจากความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะนำมา เป็นข้ออ้างในการยืดอายุสัญญาการก่อสร้างมิได้

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ มนต์คล้าย)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายธนภฤต สวางษ์นาม)
กรรมการ

/๗. การดูแลป้องกัน.....
ลงชื่อ 
(นายแจ่มจรรยาต์ สุทธิผล)
กรรมการ

๗. การดูแลป้องกัน และบำรุงรักษางานก่อสร้าง (Securities)

๗.๑ การดูแลงาน วัสดุ อุปกรณ์ (Protection of Works and Materials)

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ในการระมัดระวังรักษา งานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้างหรือเพื่อนำมาใช้ในงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ออกใบรับรองการตรวจรับงานเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นที่ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเครื่องมือป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดกับวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานก่อสร้างอาคาร ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการคลุมด้วยครุภัณฑ์ด้วยผ้าใบให้มิดชิด หรือกำบังให้ การป้องกันการ ชีตชวนเป็นรอย ให้รองพื้นด้วยไม้อัดในส่วนที่มีการทำงานปรับปรุงก่อสร้าง ฯลฯ และอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็น ว่าเหมาะสม

๗.๒ การป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอประจำที่อาคารทุกชั้น และในที่เก็บ วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งในที่ต่าง ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นว่าจำเป็นรวมทั้งการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดกับแหล่งเก็บเชื้อเพลิง ต้องจัดให้มีค่าเตือนที่เห็นเด่นชัดใน การนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

๗.๓ ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำ การดูแลป้องกันและบำรุงรักษา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบสำหรับการสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่วัสดุ สิ่งของ และงาน ก่อสร้างอาคารทั้งหมด ไม่ว่าจะได้มีการรวมมูลค่าของงาน หรือวัสดุ อุปกรณ์ ส่วนใดส่วนหนึ่งเข้าไว้ในใบรับรอง ให้จ่ายเงินระหว่างกาล (Interim Certificates) หรือไม่ก็ตาม

๘. แผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจภาพรวมของโครงการ โดยต้องเสนอแผนการทำงานที่เหมาะสมและ เกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อย่างครบถ้วน และต้องสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการทำงานทั้งหมดอย่างรอบคอบ ในกรณีที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นว่างานก่อสร้างใดที่น่าจะมีอุปสรรคเป็นเหตุให้ การปรับปรุงก่อสร้างไม่เป็นไปตามกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาจออกคำสั่งให้ผู้เสนอราคาทำงานปรับปรุงก่อสร้างนั้น ตามกรรมวิธีตามแผนงานที่ผู้เสนอราคาได้นำเสนอไว้ และ /หรือเลือกดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดเหตุแห่งปัญหานั้น ๆ ให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้คิดเผื่อไปแล้วในการทำงานดังกล่าวทั้งในเรื่องเวลาการทำงานและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และต้องได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๙. การส่งมอบงาน

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน และกำหนดเวลาส่งมอบงานไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

ลงชื่อ

(นายประจักษ์ มนต์กล้า)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายธนภฤต สว่างชนาม)

กรรมการ

/ ๑๐. งวดงานและงวดเงิน.....

ลงชื่อ

(นายแจ่มจรรยงค์ สุทธิผล)

กรรมการ

๑๐. งานวางแผนและวงเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายเงิน ๒๐% ระยะเวลาการก่อสร้าง ๔๕ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

งานปรับปรุงชั้น ๑๘ ZONE A

- สำนักผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมฯทั้งหมดแล้วเสร็จ

งานปรับปรุงชั้น ๑๗ ZONE B

- งานปรับปรุง สำนักผู้บริหารกรมกิจการเด็กและเยาวชนทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เก็บงานในส่วนที่เสียหายจากการปรับปรุงชั้น ๑๖ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

งานปรับปรุงชั้น ๑๐ ZONE A

- งานปรับปรุงสำนักบริหารงานกลางฯทั้งหมดแล้วเสร็จ

งานตกแต่งภูมิทัศน์ชั้น ๖

- งานโครงสร้างรับสวน(ไม่รวมGrating)ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทราย-กรวดล่างแล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างบันไดแล้วเสร็จ
- งานวางท่อ PVC และงานปรับพื้นแล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ จ่ายเงิน ๒๐% ระยะเวลาการก่อสร้าง ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

งานต่อเติมผนังชั้นที่ ๒๐ (ชั้นดาดฟ้า)

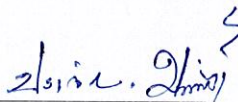
- ต่อเติมผนังตามแบบเลขที่ ๖๔๑๐๓ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

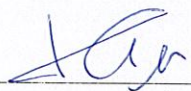
งานปรับปรุงทั่วไป

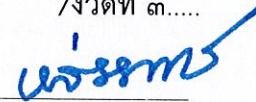
- งานชั้นที่๒๐ (ชั้นดาดฟ้า) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานชั้นที่๑๙ ซ่อมแซมฝ้าเพดาน ชัดและเปื้อนยิบซึมพร้อมทาสีน้ำ ๒ จุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานชั้นที่๑๘-๕ เทปูนทรายผสมน้ำยากันซึมปรับระดับพร้อมขัดมันพร้อมทำระบบกันซึมทั้งหมดแล้วเสร็จ

งานตกแต่งภูมิทัศน์ชั้น ๕

- งานโครงสร้างรับสวน(ไม่รวมGrating)แล้วเสร็จทั้งหมด
- งานทราย-กรวดล่างแล้วเสร็จทั้งหมด
- งานโครงสร้างบันไดแล้วเสร็จทั้งหมด
- งานผนังกันตกกระฉกเทมเปอร์แล้วเสร็จทั้งหมด

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ มนต์คล้าย)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายธนภฤต สวางษ์นาม)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายแจ่มจรรยาภรณ์ สุทธิมล)
กรรมการ

/งวดที่ ๓.....

งวดที่ ๓ จ่ายเงิน ๒๐% ระยะเวลาการก่อสร้าง ๑๓๕ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญาฯ
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

งานตกแต่งภูมิทัศน์ชั้น ๖

- งานติดตั้งตะแกรง(Grating)ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานปูตาข่ายพลาสติก ดาถ ๕ มม.และ GEOTEXTILE (แผ่นใยสังเคราะห์)ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ลงดินปลูกต้นไม้พร้อมปลูกต้นไม้แล้วเสร็จ
- งานพื้นไม้เทียมทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานหินเรียงกรวดแม่น้ำสลัสนี้ ผสมปูนปูนทราย ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- หินโรยกรวดแม่น้ำสลัสนี้ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานบันได ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เก็บงานในส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ

งานตกแต่งภูมิทัศน์ชั้น ๕

- งานติดตั้งตะแกรง(Grating)ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานปูตาข่ายพลาสติก ดาถ ๕ มม.และ GEOTEXTILE (แผ่นใยสังเคราะห์)ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ลงดินปลูกต้นไม้พร้อมปลูกต้นไม้แล้วเสร็จ
- งานหินเรียงกรวดแม่น้ำสลัสนี้ ผสมปูนปูนทราย ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- หินโรยกรวดแม่น้ำสลัสนี้ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานบันได ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เก็บงานในส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ

งานปรับปรุงและงานตกแต่งภูมิทัศน์ชั้น ๑

- งานปรับปรุง-ต่อเติม ห้องทำงานชั้น ๑ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานซ่อมท่อน้ำ PVC ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานซ่อมบ่อพักน้ำ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานรางดักน้ำฝน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานฝาตะแกรงเหล็ก (ปิดช่องชาร์ปชั้น ๕) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานปรับภูมิทัศน์ชั้น ๑ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เก็บงานในส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงิน ๔๐% ระยะเวลาการก่อสร้าง ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญาฯ
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

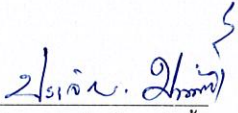
งานครุภัณฑ์ประกอบ

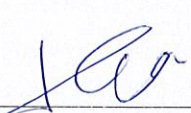
- งานครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ทั้งหมดครบถ้วน

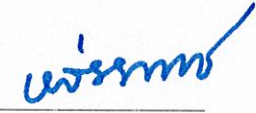
งานอื่นๆ

เก็บรายละเอียดตามรายการและแบบแปลนและรายละเอียดประกอบประมาณการรวมทั้งทำความสะอาด
พื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย

/๑๑.เกณฑ์การพิจารณา...

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ มนต์กล้า)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายชณกฤต สวางขันธ์นาม)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายแจ่มจรรยาภรณ์ สุทธิผล)
กรรมการ

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๑๒. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะปรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

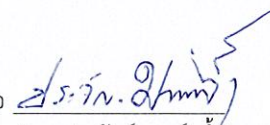
๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

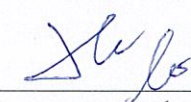
สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

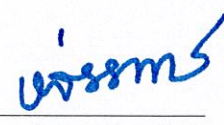
๑. ทาง e-mail pc-treasury.cad @m-society.go.th

๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๕๕ ๖๕๑๑

๓. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

ลงชื่อ 
(นายประจักษ์ มนต์กล้า)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายชนกฤต สว่างชันาม)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(นายแจ่มจรรยงค์ สุทธิผล)
กรรมการ