

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

รายงานความก้าวหน้า การดำเนินการตามแผนการปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน ๙๑.๗๕)				
วัตถุประสงค์ : ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔) <ul style="list-style-type: none"> ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบ 	๑. งานที่ให้บริการประชาชนให้จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนให้ผู้รับบริการรับทราบ ส่งเสริมการรับรู้และปฏิบัติตามกระบวนการหลักตามภารกิจให้แก่บุคลากร และให้หัวหน้าหน่วยงานกอง/ศูนย์/สำนักฯ ถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่เรียกรับหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย	มค. - กพ. ๖๕ มค. ๖๕ มค. ๖๕	กตร. (ศูนย์ ๑๓๐๐) กพบ. ศปท.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - กตร. โดย ศชส.๑๓๐๐ ได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดรับบริการ และบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว - ศชส.๑๓๐๐ ดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นระยะ ๆ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ดำเนินการผ่านการประชุมจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการช่วงต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ศปท.ดำเนินการประสานให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรมเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<p>รับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<p>ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ธค. ๖๔ - มค. ๖๕</p>	<p>ศปท.</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ศปท. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด สป.พม.รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งดำเนินการรณรงค์การงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทางเว็บไซต์กระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งติดป้ายรณรงค์ ณ บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ และที่ลิฟท์อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๘๒.๓๖)</p>				
<p>วัตถุประสงค์ : ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน ตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และมีการเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเดินทาง เป็นต้น ตามความเป็นจริง</p> <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 	<p>๑. มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ สป.พม. และรายงานการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส</p> <p>๒. เปิดช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p> <p>๓. ให้หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. มีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ธค. ๖๔ - กย. ๖๕</p> <p>ธค. ๖๔ - กย. ๖๕</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๖๕</p>	<p>กยพ.</p> <p>กยพ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>กยพ. ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบนเว็บไซต์กระทรวงฯ โดยแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>กยพ. ดำเนินการผ่าน โฉน “งบประมาณ” และ email กอง</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ศปท. มีหนังสือที่ พม ๐๒๒๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.พม.ส่วนกลาง รวมทั้ง สสว.๑ - ๑๑ และ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ● ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น ● ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน 				<p>สถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ ทั้ง ๘ แห่ง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ และสร้างการรับรู้ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน และวัดผลการรับรู้ผ่านการตอบแบบสอบถาม ประเมินการรับรู้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ ทาง google form เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ พบว่ามีคะแนนการรับรู้เฉลี่ย ร้อยละ ๙๒.๗๓</p>
	<p>๔. ให้มีการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๖๕</p>	<p>กก.</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>กองกลางดำเนินการตรวจสอบและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด และเบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยให้แบบเอกสาร และหลักฐานการเบิกจ่ายตามความเป็นจริงทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่อง</p>
	<p>๕. เปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>ศปท.</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์ กระทรวง ซึ่งเป็นดำเนินการต่อเนื่อง รวมทั้งได้ประสานความร่วมมือกับ ศปท. ในการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต http://mc.m-society.go.th/complaint บนเว็บไซต์ กระทรวงเพื่อเปิดช่องทางให้ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต รวมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของกระทรวงฯ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๘๖.๔๖)				
<p>วัตถุประสงค์ : ประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงานในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การคัดเลือกเพื่อได้สิทธิประโยชน์ อย่างเป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ และการบริหารงานบุคคลที่ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม 	<p>๑. มีการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานของหน่วยงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม</p>	ม.ค. ๖๕	ทุกหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.ส่วนกลาง ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษร
	<p>๒. กำชับหน่วยงานให้จัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตามคุณภาพการปฏิบัติงาน</p>	มี.ค. ๖๕	กพบ.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการซักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติราชการช่วงธันวาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งมีการประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน สป.พม.ส่วนกลาง เกี่ยวกับการสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ผ่าน google form เมื่อ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ พบว่ามีคะแนนการรับรู้ร้อยละ ๙๒.๗๓
	<p>๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้/เข้ารับการอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างทั่วถึง สำหรับกรณีที่มีหลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษ ให้ยึดถือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เป็นสำคัญ</p>	ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	กก.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ กระจ่างฯ ในข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวบุคลากร
	<p>๔. เปิดช่องทางในการศึกษา/อบรม ทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น</p>	ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	สปพ.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ สปพ. ได้จัดทำแผนการดำเนินการ การฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดกระทรวงฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งทางonline และ on-site จำนวน ๗ หลักสูตร เป็นหลักสูตร online จำนวน ๕ หลักสูตร
	<p>๕. ผู้บริหารมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการใช้อำนาจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีการสื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p>	ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
				<p>- มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “พม.โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต” และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานระดับกรม เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้หัวหน้าหน่วยงานดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และสอดส่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงพม. รับทราบโดยทั่วกัน ซึ่งมีบุคลากรลงนามรับทราบ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๒๑ ราย</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๘๓.๖๔)				
<p>วัตถุประสงค์ : ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินทางราชการ ทั้งยืมโดยบุคลากรภายในและโดยบุคลากรภายนอก หน่วยงานต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p>	<p>๑. จัดทำแนวทาง/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด สป.พม.รับทราบโดยทั่วกัน</p>	ม.ค.๖๕	กก. (กลุ่มพัสดุ)	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์กระทรวงเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานกำกับให้บุคลากรขออนุญาตในใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น</p>
<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 	<p>๒. ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินภายในหน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ม.ค.๖๕	กก. (กลุ่มพัสดุ)	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ● เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ● เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง 				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๔.๐๓)				
<p>วัตถุประสงค์ : ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานในประเด็นเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด โดยต้องมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจังให้มีประสิทธิภาพ ต้องมีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังการตรวจสอบทุจริตในหน่วยงาน นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากภายในและนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</p>	<p>๑. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๒. มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด</p>	<p>ธ.ค. ๖๔</p>	<p>ศปท.</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>
	<p>๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕</p>	<p>ศปท.</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์กระทรวง ซึ่งเป็นดำเนินการต่อเนื่อง รวมทั้งได้ประสานความร่วมมือกับ ศทส. ในการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต http://mc.m-society.go.th/complaint บนเว็บไซต์กระทรวงเพื่อเปิดช่องทางให้ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต รวมทั้งติดตามการ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 				ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของกระทรวงฯ
	๔. มีการสุ่มตรวจภายในตามแผนการตรวจสอบภายในของกระทรวง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตหรือการดำเนินการผิดระเบียบ	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ กตภ. ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	๕. มีการตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง		กก. (ฝ่ายวินัย)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการดำเนินการตรวจสอบการทุจริตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการเฝ้าระวังการกระทำการทุจริตผ่านการควบคุมภายใน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการตรวจสอบภายในทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Internal Audit: EIA) เพื่อให้หน่วยงานได้ประเมินตนเองในเบื้องต้น และหากพบพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริต กลุ่มตรวจสอบภายในจะลงพื้นที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว
การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๙.๔๖)				
วัตถุประสงค์ : ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อคุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียม เป็นการประเมินการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. การเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ม.ค. - มี.ค.๖๕	กตร.(ศูนย์ ๑๓๐๐) กคม.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ดำเนินการต่อเนื่อง
	๒. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนแบบมี้ออาชีพและมีจิตมุ่งบริการ	ม.ค. - มี.ค.๖๕	กตร.(ศูนย์ ๑๓๐๐) กคม.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ โดย กคม.ได้จัดการอบรมภาษาและการดูแลผู้เสียหายจากการค้ำนุษย์ และ ศชส. ๑๓๐๐ ได้อบรมเจ้าหน้าที่ ด้านการใช้งาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	<p>๓. มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการของประชาชน</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p>	<p>กตร.(ศูนย์ ๑๓๐๐) กคม.</p>	<p>ระบบการใช้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีคู่มือแสดงบนเว็บไซต์กระทรวงฯ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๘.๕๕)</p>				
<p>วัตถุประสงค์ : เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ มีการชี้แจงกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของผู้มาติดต่อ</p> <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 	<p>๑. พัฒนารูปแบบ website และโซเชียลมีเดีย ให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสื่อสารได้สองทาง สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางต่างๆ ผ่าน website ทวิตและ Face book ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้ารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p> <p>ม.ค.๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>ศทส. ปชส.</p> <p>ศทส. ปชส.</p> <p>ศทส.</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีการปรับปรุงข้อมูลเป็นระยะ ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีการแสดงไว้บนเว็บไซต์กระทรวง</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>- ศชส. ๑๓๐๐ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ โดยมีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการภายหลังการรับบริการทั้งทางโทรศัพท์ และในเว็บไซต์ของ ศชส. ๑๓๐๐</p> <p>- ศปท.มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ http://mc.m-society.go.th/complaint ซึ่งเชื่อมโยงอยู่ที่หน้าเว็บไซต์กระทรวงฯ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน 	<p>๔. มีการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนทุจริต การติดตามผลการร้องเรียนทาง website</p>	ม.ค.๖๕	ศปท.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีแสดงไว้บนเว็บไซต์กระทรวงเรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ http://mc.m-society.go.th/complaint ที่แสดงอยู่หน้าหลักเว็บไซต์กระทรวงฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๕.๒๖)				
<p>วัตถุประสงค์ : ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ</p>	ม.ค. - มี.ค.๖๕	กตร.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ได้มีการสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการทั้งผ่านโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ทุกหน่วยงานมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ มาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ
<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น 	<p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และประเมินรอบ ๖ เดือน ปี ๒๖๖๕)</p>	มี.ค.๖๕	กตร. กคม.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการประเมินความพึงพอใจ ปี ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือส่งข้อมูล ปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)
	<p>๓. สรุปผลความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้ารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	ม.ค. - มี.ค.๖๕	กตร. กคม.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ทุกหน่วยงานมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ มาวิเคราะห์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
				และปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดการคุ้มครองการปฏิบัติราชการ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนรวม ๑๐๐)				
ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๕. ข้อมูลการติดต่อ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(๑) มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกระทรวงให้เป็นปัจจุบัน อาทิ แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น (๒) แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ) ผู้บริหารสูงสุด (ปพม.) และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กำหนด แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบรอบคณปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๓) แสดงข้อมูลการติดต่อ (ที่อยู่หน่วยงาน, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร, ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, แผนที่ตั้งหน่วยงาน และแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๕.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	ศทส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ศทส.ได้ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการครบถ้วนทั้ง ๓ แนวทาง
การประชาสัมพันธ์ ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	(๑) ให้มีการแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานและ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๒) ให้มีการเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น	๕.ค.๖๔	กปส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - กปส. ได้แสดงข่าวสารตามแนวทาง/มาตรการ ข้อ (๑) ในข่าวกิจกรรม และข่าวภารกิจ ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์กระทรวงฯ - ศทส. ได้การเชื่อมโยงช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์กระทรวงเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
	web broad, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น และให้มีการแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter, Instagram เป็นต้น			โดยมีการแสดงกล่องตอบโต้ข้อความในเฟสบุ๊ค กระทบวงการพัฒนาสังคม กล่องตอบโต้ข้อความจากเว็บไซต์ ศพส.๑๓๐๐ กล่องข้อความถาม-ตอบ รวมถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ ได้แก่ เฟสบุ๊ค YouTube Twitter
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๘. Q&A ๙. Social network	(๑) ให้มีการแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานและ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๒) ให้มีการเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น web broad, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น และให้มีการแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter, Instagram เป็นต้น	จ.ค.๖๔	กปส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - กปส. ได้แสดงข่าวสารตามแนวทาง/ มาตรการ ข้อ (๑) ในข่าวกิจกรรม และข่าวภารกิจ ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์กระทรวงฯ - ศพส. ได้การเชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์กระทรวงเรียบร้อยแล้ว โดยมีการแสดงกล่องตอบโต้ข้อความในเฟสบุ๊ค กระทบวงการพัฒนาสังคม กล่องตอบโต้ข้อความจากเว็บไซต์ ศพส.๑๓๐๐ กล่องข้อความถาม-ตอบ รวมถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ ได้แก่ เฟสบุ๊ค YouTube Twitter
การดำเนินงาน ๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี ๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	(๑) ให้แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ให้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ให้แสดงข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓) ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปแผนการดำเนินงาน เช่น ผลการ	จ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	กยผ.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ กยผ. ได้จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป. รอบ ๖ เดือน รวมทั้งผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ แสดงบนเว็บไซต์กระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
	ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ซึ่งเป็นสรุปรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
การปฏิบัติงาน ๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	(๑) มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (๒) แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	จ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	กตร. กคม.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ คู่มือแสดงอยู่ใน e-Library ในเว็บไซต์ กระทรวงฯ
การให้บริการ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๑๗. E-service	(๑) ให้มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มีติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน (๒) ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น (๓) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ภารกิจด้านงานช่วยเหลือสังคม ภารกิจด้านงานค้ำมนุษย์ เป็นต้น (๔) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และต้อง สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก	จ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	กตร. กคม. ศทส.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ คู่มือแสดงอยู่ใน e-Library ในเว็บไซต์ กระทรวงฯ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	(๑) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแสดงข้อมูล เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	กยผ.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ กยผ.ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ ข้อ (๑) - (๒) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	(๒) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น (๓) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒) แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) (๔) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	ธ.ค.๖๔-ม.ค.๖๕	กก.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ กองกลาง โดยกลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ ข้อ (๑) – (๓) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>(๑) ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายแสดงนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งมีการบังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๒) แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>(๓) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	กก. สบพ.	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>หน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการตามข้อ (๑) – (๓) เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๙. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>(๑) ทบทวนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับบริบทหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกระทรวง</p> <p>(๒) ให้ ศปท. นำเข้าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งสถิติประจำเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักกระทรวงเป็นประจำทุกเดือน</p>	พ.ย. ๖๔ -มี.ค. ๖๕	ศปท.	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ศปท. ได้ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการครบถ้วนแล้ว</p>
<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>(๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง</p>	พ.ย.๖๔ - มี.ค. ๖๕	ศปท.	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
	ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อาทิ QR CODE พม.โปรงใส สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑ (๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น			ศปท.ได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริต “ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์” ซึ่งเป็นระบบการติดตามผลการ ดำเนินการในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และเรื่องร้องเรียนของทุกหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวงฯ ไว้ในเว็บไซต์กระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนนรวม ๑๐๐)				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	(๑) ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy สู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม (๒) ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (๓) แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่บ่งบอกถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร สป.พม. ศปท. ทุกหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ศปท. ได้ดำเนินการตามแนวทาง /มาตรการ ข้อ (๑) – (๓) เรียบร้อยแล้ว
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	(๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูล รายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น (๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยง เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง	ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	ศปท.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ศปท.ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ ทั้ง ๒ ข้อ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
	ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร			
แผนป้องกันการทุจริต ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	(๑) แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (๒) แสดงความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๓) แสดงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	จ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕	ศปท.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - ศปท.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแสดงข้อมูลไว้บนเว็บไซต์กระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว - สำหรับผลการดำเนินการตามแผนฯ อยู่ในระหว่างเสนอผู้บริหารทราบ ซึ่งจะได้นำข้อมูลไปแสดงไว้บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ต่อไป
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลประเมินฯ (๒) มีการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล (๓) แสดงผลการดำเนินการตาม ข้อ (๒)	ม.ค. - มี.ค.๖๕	ศปท.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ศปท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ส่วนกลาง รวมทั้ง สสว.๑ - ๑๑ และสถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ทราบ และให้หน่วยงานดำเนินการสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และจัดการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ ผ่านทาง google form เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผลการประเมินพบว่า บุคลากรรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๒.๗๓

