

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

จัดทำระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนทุจริตกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและการบริหารราชการเป็นอย่างมาก แม้จะมีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ แต่ยังคงมีการทุจริตอยู่ โดยผลการจัดอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2561 ซึ่งประเมินโดยองค์การเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ประเทศไทยได้คะแนน 36 คะแนน จาก 100 คะแนน อยู่ในอันดับ 99 จาก 180 ประเทศทั่วโลก การแก้ไขปัญหาการทุจริตถือเป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาลที่จะต้องดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เห็นเป็นรูปแบบอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นย่อยที่ 6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สพ.พม.) มีหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ติดตามงานร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐของกระทรวง พม. เท่านั้น เพื่อเป็นระบบที่ง่าย สะดวกตรวจสอบได้ ทันสมัยและเป็นแนวทางเสนอผู้บริหารในการจัดการปัญหาคอร์รัปชันได้อย่างตรงจุด ทันเวลาการป้องกันการทุจริตซ้ำซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นรูปธรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. เพื่อเป็นการบริหารจัดการ ติดตามงานร้องเรียนที่เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวง พม.

๒๕๖๔

วิม วิเศษ

เลขาธิการ

3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4. เพื่อจัดทำระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของกระทรวงฯ ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ โดยกำหนดหลักการ แนวทาง วิธีการศึกษา ขั้นตอนการฝึกอบรม ระยะเวลา ภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนทุจริตกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

3.2.1 เก็บรวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ

3.2.1.1 เก็บรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ ในการทำงานของจัดการข้อร้องเรียนทุจริตของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบ

3.2.1.1 นำผลการศึกษาวิเคราะห์ มาออกแบบ พัฒนาการทำงานระบบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนประเภทอื่นระบบจะต้องสามารถเพิ่มช่องทางเพื่อรองรับการทำงานผ่านระบบนี้ได้ตามที่ สป.พม. ร้องขอ

3.2.2. การศึกษาออกแบบและพัฒนาระบบงาน

3.2.2.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบในรูปแบบ Web Based Application และออกแบบพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลบนอุปกรณ์แต่ละประเภท

3.2.2.2 ระบบสามารถแสดงผลผ่านอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet , Smart Phone)

3.2.2.3 รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Microsoft Edge , Mozilla Firefox , Google Chrome , Safari เป็นต้น ในเวอร์ชันที่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุดที่ให้บริการในแต่ละ Web Browser ลงไปอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2.4 การร้องเรียนทุจริตกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีรายละเอียดเป็นอย่างน้อย ดังนี้

1) มีหน้าจอสำหรับรับเรื่องร้องเรียนทุจริต โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียนทุจริต ประเด็นการร้องเรียนทุจริต และข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2) มีระบบ CAPCHA เพื่อป้องกัน Bot หรือ Spamming เข้าสู่ระบบ

3) ระบบจะต้องสร้างรหัสให้โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนทุจริตไว้ใช้ติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนทุจริต โดยรูปแบบรหัสจะเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.2.4 การส่งเรื่องร้องเรียนทุจริตต่อให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อย ดังนี้

ผู้รับจ้าง

1) มีหน้าจอให้ผู้พิจารณาสามารถส่งเรื่องร้องเรียนทุจริตไปให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องได้มากกว่า 1 หน่วยงาน (ระบบต้องมีเมนูชื่อหน่วยงานให้ผู้ดูแลระบบเลือก และสามารถปรับเพิ่มลดชื่อหน่วยงานได้)

2) มีการแจ้งเตือนปรากฏที่หน้าจอทันที ที่มีเรื่องร้องเรียนทุจริตใหม่ผ่านเข้ามาสู่ระบบ

3) ระบบสามารถแก้ไข เพิ่มหรือลบ และจัดกลุ่มประเภทของเรื่องร้องเรียนทุจริต โดยสามารถเพิ่มข้อมูลในระดับย่อยได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4) ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นนับจากวันที่ สป.พม. ส่งเรื่องผ่านระบบให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

5) สามารถเลือกที่จะไม่แสดงรายละเอียดบางรายการของผู้ร้องเรียนทุจริตได้ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียนทุจริต ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือสถานที่ติดต่อผู้ร้องเรียนทุจริต เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนทุจริตและความเหมาะสมในแต่ละกรณี และสามารถกำหนดหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเรื่อง โดยสามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลได้ (ถ้ามี)

6) สามารถรองรับการแนบไฟล์ได้หลายรูปแบบ เช่น Word, PDF, Excel, jpeg ได้เป็นอย่างน้อย (ถ้ามี)

7) สามารถกำหนดขนาดไฟล์ที่ Upload ได้

3.2.2.5 การรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและรายงานผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) มีหน้าจอให้ผู้ในระบบจากทุกหน่วยงานเห็นสถานะของเรื่องร้องเรียนทุจริต เฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

2) สถานะของเรื่องร้องเรียนทุจริตจะแสดงโดยอัตโนมัติ โดยนำวันที่ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับวันที่พิจารณากำหนดว่าจะแล้วเสร็จ พร้อมแสดงจำนวนวันที่เหลือ หรือวันที่เกิน

3) มีการแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนทุจริตเป็นสีที่แตกต่างกัน โดยระบบ จะต้องเปลี่ยนแปลงสีให้อัตโนมัติตามสถานะเรื่องร้องเรียนทุจริต หรือตามที่ สป.พม. กำหนด

4) มีหน้าจอให้ผู้ในระบบสามารถรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

3.1.2.6 ระบบต้องสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตของแต่ละหน่วยงาน โดยแยกตาม สถานะ ประเภทของเรื่องร้องเรียนทุจริต ได้เป็นอย่างน้อย

3.1.2.7 ระบบสามารถค้นหาตามเงื่อนไขต่อไปนี้ได้อย่างน้อย ได้แก่ สถานที่เกิดเหตุ วัน-เวลาที่ร้องเรียนทุจริต สถานะเรื่องร้องเรียนทุจริต หน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องที่ร้องเรียนทุจริต รหัสเรื่องที่ร้องเรียนทุจริต เลขประจำตัวประชาชนผู้ร้องเรียนทุจริต ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ผู้ร้องเรียนทุจริต โดยต้องค้นหาได้ตาม คำค้นและแสดงรายละเอียดข้อมูลได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงแสดงรายละเอียดให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ค้นหา และสามารถส่งออกข้อมูลที่แสดงผลในรูปแบบ Word, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ สป.พม. กำหนด

๒๖๗๕ ๑๓ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

3.2.2.8 ระบบรักษาความปลอดภัย ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อย ดังนี้

1) มีหน้าจอ Log In (Authentication) ให้แจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนใช้งานระบบ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์

2) มีระบบจัดการส่งรหัสผ่านทาง e-Mail เพื่อส่งรหัสผ่านให้ผู้ใช้ กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน

3) มีการเข้ารหัสของข้อมูล ในระหว่างการรับ - ส่งข้อมูล (Data Encryption)

4) มีกระบวนการจัดเก็บการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชื่อผู้ใช้งาน วัน-เวลาที่เข้าใช้งาน การกระทำ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) หน้าเพจที่เข้าใช้งาน IP Address ได้เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งสามารถ ส่งออกข้อมูลที่แสดงผลในรูปแบบ Word, PDF ได้

3.2.2.9 ระบบสำหรับผู้ดูแล (Administrator) ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อยดังนี้

1) สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) กลุ่มผู้ใช้งานและรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ระบบ ตามที่กำหนดไว้

2) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้งานได้อย่างน้อย คือ

2.1) ระดับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหาร

2.2) ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

2.3) ระดับผู้ดูแลระบบ

4) สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) กลุ่มข้อมูลหลัก โดยสามารถจัดกลุ่มข้อมูลย่อยให้สัมพันธ์กับกลุ่มข้อมูลหลัก ได้แก่ หัวข้อเรื่องร้องเรียนทุจริต ประเภทเรื่องร้องเรียนทุจริตช่องทางการร้องเรียนทุจริต ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.2.10 ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนทุจริต ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อยดังนี้

1) สำหรับผู้ร้องเรียนทุจริต

1.1) ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนทุจริตผ่านระบบได้ทุกช่องทางผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนทุจริตได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet, Smart Phone) ได้เป็นอย่างน้อย โดยสามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานที่ได้กรอกไว้ในหน้าร้องเรียนทุจริตเพื่อใช้ติดตามเรื่อง หรือรหัสที่ได้รับในการติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนทุจริต

1.2) มีหน้าจอรายงานการติดตามเรื่องร้องเรียนทุจริตสำหรับผู้ร้องเรียนทุจริต ต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ วันที่ร้องเรียนทุจริต หัวข้อเรื่องร้องเรียนทุจริต สถานะเรื่องร้องเรียนทุจริต รายละเอียดการดำเนินงาน และ วัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะเสร็จ (ระบบคำนวณให้โดยอัตโนมัติ) หรือ ตามที่ สป.พม. กำหนด

2) สำหรับผู้ใช้งานระบบ

2.1) มีหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนทุจริตทั้งหมดที่มีเข้าสู่ระบบ

2.2) มีหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบบในแต่ละหน่วยงานใช้ติดตามเรื่องร้องเรียนทุจริตในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตนเองได้

ปิยนุส วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์ วัฒนวิทย์

2.3) สามารถค้นหาตามเงื่อนไขต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ตามภารกิจตามหน่วยงานตามสถานะของเรื่องร้องเรียนทุจริต และแสดงรายละเอียดข้อมูลได้

2.4) สามารถแจ้งเตือน (Warning) ให้ผู้ดูแลระบบหรือหน่วยงานทราบว่ามีการร้องเรียนทุจริตเข้ามาใหม่ หรือเรื่องใดล่าช้ากว่ากำหนด

2.5) ผู้ใช้ระบบในแต่ละหน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินการ ผลการแก้ไขตลอดจน ปัญหาอุปสรรค ในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนการทุจริต (สามารถแนบไฟล์เอกสาร รูปภาพ บันทึกข้อความ วีดีโอ) ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ได้แก่คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smart Phone) ได้เป็นอย่างน้อย และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกจัดเก็บลงหลักฐานข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

2.6) ระบบสามารถแสดงผล/พิมพ์ สรุปสถิติ ตามสถานะเรื่องร้องเรียนทุจริตแยกตามหน่วยงาน ตามจังหวัดเขตตรวจราชการและหน่วยงานที่ผู้ตรวจแต่ละท่านรับผิดชอบ รายงานตามแต่ละหัวข้อปัญหา/ประเภทปัญหา และรายงานอื่น ๆ โดยสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ ในรูปแบบ Word, PDF, Excel, jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3) ผู้ใช้ระบบ (ระดับหัวหน้า/ผู้บริหาร) สามารถบันทึกข้อมูล การให้คำแนะนำหรือข้อสั่งการตามสายบังคับบัญชาและหรือการบริหารจัดการ

3.2.2.11 การนำเสนอและรายงานข้อมูล ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อยดังนี้

1) ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาวิเคราะห์และออกแบบการนำเสนอข้อมูลและรายงานให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละระดับ

2) สามารถแสดงผลได้ทางจอภาพ โดยก่อนการพิมพ์ต้องแสดงตัวอย่าง (Preview) ก่อนพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์หรือส่งออกในรูปแบบอื่น เช่น Word, PDF, Excel, jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

3) ข้อมูลที่นำเสนอต้องแสดงได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ ตาราง กราฟ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet, Smart Phone) ได้เป็นอย่างน้อย

3.2.2.12 จัดทำรายงานของระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1) รายงานสรุปสถานะเรื่องร้องเรียนทุจริต ทั้งในระดับภาพรวมกระทรวง ภาพรวมกรม ประเภทเรื่องร้องเรียนทุจริต สถานะเรื่องร้องเรียนทุจริต เป็นอย่างน้อย

2) รายงานผลการแก้ไขปัญหาของแต่ละประเภทปัญหา

3) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือช่วงเวลาที่ใช้ต้องการ)

4) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะลงรายละเอียด (Drill Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือ กราฟ แผนภูมิ ตามความเหมาะสมของข้อมูล

๒๕๖๖ ๑๖ ๕๔-๕ ๓๓๓๖๕๕๕

3.3 เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

3.3.1 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ฯ ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet , Smart Phone) ได้เป็นอย่างดีน้อย ในลักษณะ Responsive Web Design

3.3.2 มีระบบจัดการเว็บไซต์แยกเป็นส่วนหน้าบ้าน (Front End) และหลังบ้าน (Back End) โดยผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่มีสิทธิ์ตามที่กำหนด สามารถจัดการ ดูแล แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ฯ และการทำงานต่างๆ โดยต้องสามารถดำเนินการผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้

3.3.3 รองรับการทำ SEO สำหรับการค้นหาจาก Search Engine เช่น Google เป็นต้น

3.3.4 ต้องออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ให้เป็นไป ตามหัวข้อดังนี้ เป็นอย่างน้อย

- 1) หน้าแรก (Home Page)
- 2) ที่มา / เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - รู้จักศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - โครงสร้าง
 - บุคลากร
 - อำนาจหน้าที่
 - แผนงาน / กิจกรรม
 - นโยบายของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- 3) กิจกรรมของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 - ปฏิทินกิจกรรม
 - ภาพกิจกรรม/วิดีโอ
- 4) สาระ/ องค์ความรู้ (Knowledge and Statistic)
- 5) ข่าวประชาสัมพันธ์
- 6) เว็บลิงก์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link)
- 7) แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)
- 8) การให้บริการของหน่วยงาน
 - คู่มือสำหรับประชาชน
 - แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้
 - คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- 9) กล่องสืบค้น (Search Box)

ทั้งนี้ข้อ 1) – 9) สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อได้ตามที่ สป.พม. กำหนด

3.3.5 ระบบสามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้ โดยไม่กระทบต่อการแสดงผล

๒๑/๑๑/๖๕ ๑๒/๑๑/๖๕ ๑๓/๑๑/๖๕

3.3.6 ระบบสามารถเลือกแสดงผลตัวอักษรในแบบปกติ หรือสีขาว-ดำ ได้

3.3.7 ระบบสามารถนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของเสียง และวีดิโอได้

3.3.8 มีระบบ Navigation ที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกเข้าชม Website ได้อย่างสะดวก และรู้ว่ากำลังอยู่ตรงไหนของเว็บไซต์

3.3.9 เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานระบบของผู้ใช้งานในระยะเวลาหนึ่ง ระบบต้องสามารถยุติการให้บริการนั้น (Session time-out) โดยทันที

3.3.10 มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) ของระบบ

3.3.11 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูหลักและเมนูย่อยได้
- 2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาของระบบแสดงข้อมูลหน่วยงานได้
- 3) สามารถใส่ภาพและไฟล์วีดิโอเพื่อประกอบเนื้อหาข้อมูล เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ได้
- 4) สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ได้

3.4 ความต้องการด้านความปลอดภัย

3.4.1 ต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของ สป.พม. ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.4.2 ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูล และสามารถเข้าสู่ Log File ได้

3.4.3 มีความสามารถป้องกันภัยทางด้านเว็บ (Security Web Application)

3.4.4 ดำเนินการปิดช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงสูง และรายงานผลการปรับปรุงความปลอดภัยของระบบให้ สป.พม. ทราบ

4. บุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรทั้งหมดตามโครงการ ทั้งนี้ต้องจัดส่งข้อมูลบุคลากรที่เสนอทั้งหมด โดยต้องแนบสำเนาเอกสารแสดงตน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ข้อมูลติดต่อ ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

2) นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 2 คน มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผู้เสนอ

๑๓

๑๓

3) นักวิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ออกแบบระบบไม่น้อยกว่า 8 ปี

4) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการดูแล ออกแบบระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

6) เจ้าหน้าที่ Graphic Interface จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการออกแบบหน้าจอ Graphic Design ไม่น้อยกว่า 3 ปี

7) นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

8) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติทางการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนทุจริตกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.1 ฝึกอบรมการใช้งานระบบ ดังนี้

1) สำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

2) สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์การฝึกอบรม เช่น เอกสารประกอบการอบรม คู่มือการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตารางรายละเอียด หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ สป.พม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรม

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 913,700 บาทถ้วน (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

7. ระยะเวลาและวันเริ่มต้นดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน/ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบ เอกสาร จำนวนอย่างน้อย 4 ชุด และ ไฟล์ในรูปแบบดิจิทัล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปิ่นพร อ. ไร่-ฟ. ม.ค.ม. ปิ่นพร

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อเสนอแผนปฏิบัติการของโครงการตามสัญญา รายละเอียดความต้องการของผู้ใช้ (System Requirement) และ เอกสาร Prototype System ตามขอบเขตงานข้อ 3 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ เอกสารทดสอบระบบ ตามขอบเขตงานข้อ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.3 ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบรายละเอียด การฝึกอบรมและส่งมอบงานที่เหลือทั้งหมด ตามขอบเขตงานข้อ 3 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

(1) เอกสารการพัฒนาระบบ ได้แก่ เอกสารความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification (SRS)) , เอกสารรายละเอียดระบบ (Specification Document) และเอกสารเอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (ER-Diagram และ Data Dictionary)

(2) รายงานการติดตั้งระบบ

(3) รายงานการฝึกอบรม

(4) เอกสารการใช้งานระบบ ได้แก่ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

(5) รหัสต้นฉบับ (Source Code) และ ฐานข้อมูล (Database) ของระบบทั้งหมดโดยไม่ผ่านการเข้ารหัส (Encryption)

โดยบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์มาให้เพียงพอในการบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 8.1 ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 8.2 ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 8.3 ครบทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ปิณดา

อลัน ใจ-ใจ

ภรณ์ กิตติธนา

10. การรับประกันผลงาน/การบำรุงรักษา

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและบำรุงรักษาระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบฯ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

10.3 การบำรุงรักษา หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบฯ และการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลภายในระยะเวลา 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

10.4 ในช่วงการบำรุงรักษาระบบ หากมีการแก้ไขระบบฯ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไขและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบ Source Code ที่แก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการตรวจสอบระบบฯ รวมถึงฐานข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในโครงการ โดยเข้าทำการตรวจสอบระบบฯ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงาน จำนวน 2 ชุด และส่งมอบเอกสารรายงานในระยะเวลาประกัน

10.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขกลับมายัง สป.พม.

10.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้ติดเต็มภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. การขอยกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

12. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น

12.1 ผู้รับจ้างจะทำการติดตั้งและพัฒนาระบบงานตามโครงการให้เป็นที่เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงานและ/หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

12.2 การติดตั้งระบบงานที่พัฒนา หากต้องมีการติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมขึ้น ภายใต้การตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง

12.3 ผู้รับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในการพัฒนา หากใช้ซอฟต์แวร์จากเจ้าของลิขสิทธิ์อื่นผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตถูกต้อง

12.4 ผู้รับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ต้องส่งมอบเอกสารรับรองว่าหน่วยงานมีสิทธิใช้ซอฟต์แวร์ที่เกิดจากการจ้างพัฒนาทั้งหมดและอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ตามที่ตกลงกันในสัญญา

ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

12.5 ในกรณีที่มีการตกลงว่าซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน ผู้รับจ้างพัฒนาต้องส่งมอบซอร์ซโค้ด (Source Code) ให้กับหน่วยงาน และผู้รับจ้างต้องเก็บซอร์ซโค้ด (Source Code) เป็นความลับและห้ามให้เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับความยินยอมของหน่วยงาน

12.6 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างจะดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.7 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน อย่างน้อย 1 วันทำการ

12.8 ในการปรับปรุงประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกลาง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

12.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

13. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ และธุรกิจในด้านการพัฒนา และ/หรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ภายในประเทศไทย กับหน่วยงานราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐ ที่น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ และต้องมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 3 โครงการหรือ 3 สัญญา มูลค่าแต่ละโครงการ/สัญญา ไม่น้อยกว่า 450,000 บาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีนับถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาซึ่งเป็นสัญญาเดียวกัน โดยแนบมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่ง สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

13.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

13.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

13.4 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

ปัสกร

วิมล วัฒน

อภิเดช สิงขรณ์

14. หลักฐานการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

14.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

14.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์ราคาที่เสนอราคา (Price) ร้อยละ 60 และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 40 ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
แนวคิดหรือข้อเสนอในการพัฒนาระบบ (โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอฯ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจตามขอบเขตงานการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ)	
1. แผนการดำเนินงาน	10
2. แนวคิดการออกแบบและการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องเรียนทุจริตระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	30
3. แนวคิดการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	30
4. ความพร้อมทีมงานผู้พัฒนาระบบ	20
5. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ	10
รวม	100

14.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

14.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยเสนอในอัตราเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว อนึ่ง หากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้

.....

นางสาว รุ่ง ฟ้า-.....